



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

## ГИД ВЫПУСКНИКА УНИВЕРСИТЕТА ИТМО

### 7 ШАГОВ К ДИПЛОМУ



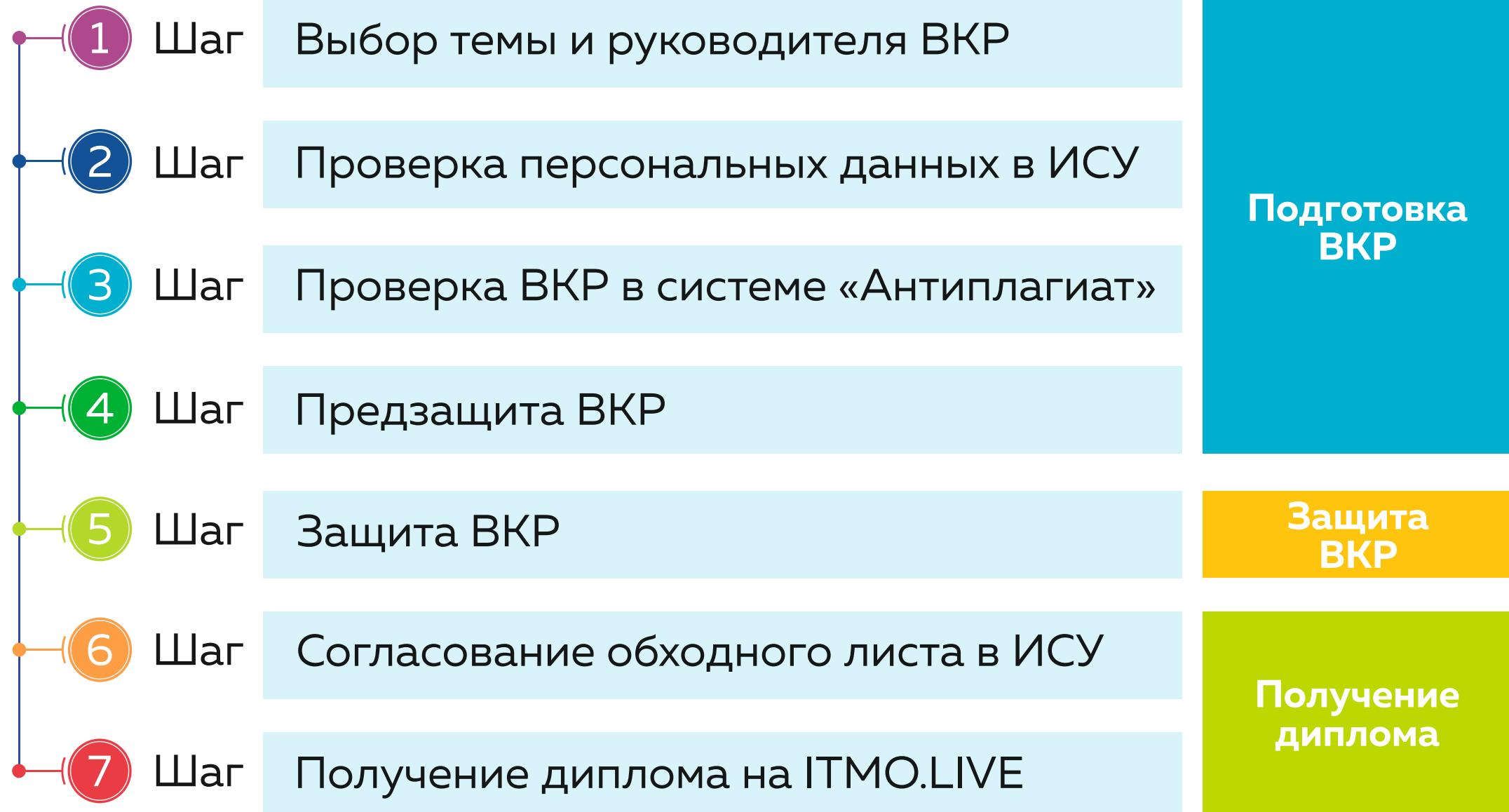


**Поздравляем,  
вы – студенты выпускного курса.  
Впереди подготовка и защита  
выпускной квалификационной  
работы (ВКР) и диплом,  
для получения которого  
нужно пройти  
7 организационных шагов**

**ПРОГРАММИРУЕМ УСПЕХ!**



# 7 ШАГОВ К ДИПЛОМУ



# Контрольные даты по ГИА на выпускном курсе

сентябрь

октябрь

февраль

март

май

июнь

Участие в организационном собрании с руководителем образовательной программы (ОП).

ноябрь

декабрь

## До 30 декабря:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР) из «Перечня тем ВКР» (или согласование инициативной темы ВКР);
- формирование в ИСУ заявления на утверждение темы ВКР, руководителя ВКР и консультанта.

январь

СЕССИЯ

апрель

## До 15 апреля:

- формирование в ИСУ заявления на корректировку темы ВКР (в случае необходимости).

## До 30 апреля:

- формирование в ИСУ заявления на внесение информации в раздел «Дополнительные сведения» приложения к диплому.

## До 15 мая:

- проверка с секретарем ГЭК сформированных в ИСУ проектов приложений к дипломам.

## До 31 мая:

- формирование в ИСУ личных заявлений об отчислении до окончания нормативного срока освоения ОП или о предоставлении каникул.

## В зависимости от даты защиты ВКР:

- **не позднее 3 недель до начала ГИА** – составление заявления на проверку ВКР в системе «Антиплагиат»;
- **не позднее 2 недель до начала ГИА** – предварительная защита ВКР и допуск к защите ВКР;
- **не позднее 2 дней после предзащиты** – предоставление ВКР на рецензию;
- **за 5 дней до защиты ВКР** – ознакомление с отзывами руководителя и рецензента;
- **за 2 дня до защиты ВКР** – сдача секретарю ГЭК полностью готовой ВКР (сшитой) со всеми отзывами, раздаточных материалов для проведения защиты ВКР;
- **защита ВКР**, согласование обходного листа в ИСУ, получение диплома на ITMO.LIVE.



сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## К кому обратиться?

- Руководитель ВКР
- Секретарь государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
- Сотрудники отдела государственной аттестации

## Что делать?

Сходить на первое  
организационное собрание   
с руководителем  
образовательной программы



## Руководитель ВКР:

- выдает задание на ВКР и рекомендации по содержанию;
- консультирует в подборе литературы и фактического материала;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- составляет отзыв руководителя.

## Секретарь ГЭК:

- знакомит с нормативными документами по ГИА и ВКР;
- отвечает на вопросы в период подготовки ВКР;
- помогает с заполнением заявлений по ГИА;
- формирует в ИСУ проект приложения к диплому;
- контролирует наличие необходимой документации для проведения защиты ВКР;
- проверяет оформление текста готовой ВКР перед защитой;
- организует проведение заседания ГЭК.

## Отдел государственной аттестации:

- проконсультирует по организации ГИА и подготовке документов.

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

# ВКР в форме стартапа? Возможно!

## Кто поможет:

- руководитель ВКР;
- председатель экспертного совета;
- заместитель декана ФТМИ по инновациям.

Декан ФТМИ

Председатель экспертного совета

Антон Сергеевич Гопка

dean@itmotech.com

Заместитель декана ФТМИ

по инновациям

Антон Валерьевич Титов

at@itmotech.com

## Особенности ВКР в форме стартапа:

- экспертный совет;
- объединенная ГЭК;
- лист верификации.

15 ноября – 15 декабря:  
представление проекта  
экспертному совету

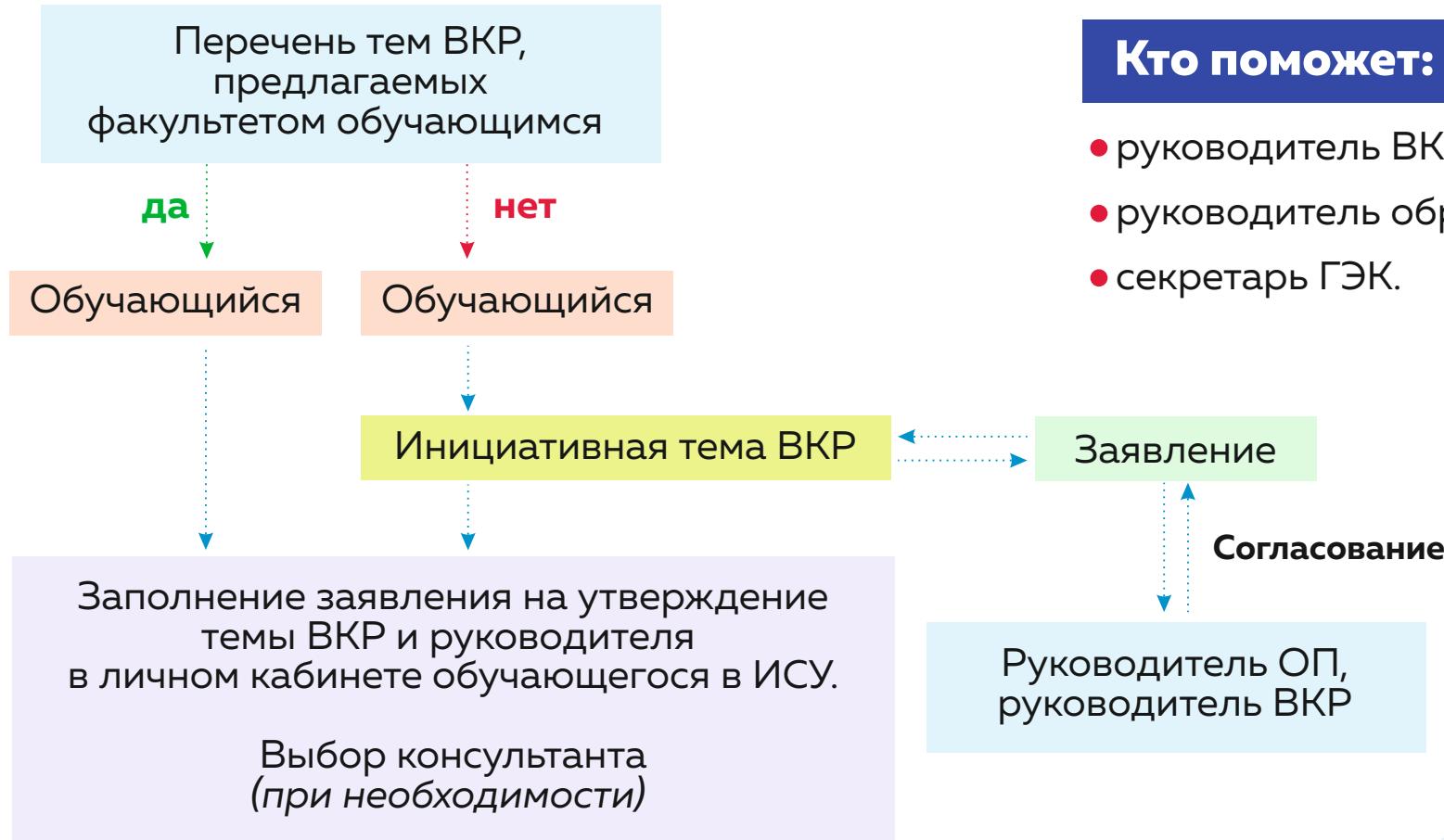
## Решения совета:

- о защите ВКР в форме стартапа;
- о выборе ГЭК:  
объединенная или  
по направлению подготовки.



## Как выбрать тему ВКР и руководителя?

Шаг 1



# Где заполнить заявление на утверждение темы ВКР и руководителя?

Шаг 1

## Личный кабинет ИСУ – Образование и наука – Оценки – Заявление на тему ВКР

Полк по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

Учебный план

Расписание занятий группы R3425

Оценки

История обучения

Выпуск

БСК

Заявление на тему ВКР

Уважаемый выпускник.

Для формирования Вашего заявления на утверждение темы ВКР Вам необходимо ввести название темы, выбрать руководителя и консультанта (при наличии). Если консультант не является сотрудником Университета ИТМО, Вам необходимо указать все его данные, заполнив все поля.

После внесения данных необходимо сохранить заявление, распечатать, подписать, получить согласующую подпись руководителя ВКР и отдать секретарю ГЭК для дальнейшего согласования с руководителем образовательной программы (ОП).

Внимание! После печати заявления редактирование данных будет возможно только через секретаря.

Сохранить

Распечатать заявление

Тема работы ← Тема заполняется вручную

Руководитель ВКР ← Руководитель и консультант (при необходимости) выбираются из списка сотрудников

Консультант не из ИТМО ← Если консультант не является сотрудником Университета ИТМО – заполняем все данные

Консультант

УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

ITMO more than a UNIVERSITY

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 1

Сессия

ИЛИ

Теоретическое обучение

Сдача курсовых работ (проектов), экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), практикам, подготовка ВКР

К ГИА допускается студент, не имеющий ни одной академической задолженности



# Требования к оформлению и содержанию ВКР

Шаг 1

В случае выполнения ВКР  
на русском языке

## Обязательные элементы ВКР

- Титульный лист
- Задание на ВКР
- Аннотация
- Содержание
- Текст ВКР
  - введение
  - основная часть
  - заключение
- Список использованных источников

## Необязательные элементы ВКР

- Список сокращений и условных обозначений
- Словарь терминов
- Список иллюстративного материала
- Приложения

## Для ВКР в форме стартапа

- 1 Структура текста ВКР (бизнес-тезисы) остается стандартной, изменяется содержательное наполнение разделов
- 2 Презентация стартапа
- 3 Лист верификации бизнес-проекта (стартапа)

В случае выполнения ВКР  
на иностранном языке

- иностранный + русский
- иностранный + русский
- иностранный + русский

русский язык

иностранный язык

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 2

### Что проверять:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения.

### Что сообщить:

- название и год получения диплома о предыдущем образовании;
- страну его получения (РФ не указывается).

#### Пример:

1. Диплом бакалавра, 2015 г., Египет.
2. Аттестат о среднем общем образовании, 2014 г.
3. Диплом о среднем профессиональном образовании, 2013 г.

### Куда попадут данные из ИСУ?

- Фамилия, имя, отчество

Диплом

- Фамилия, имя, отчество

- Дата рождения

- Название диплома о предыдущем образовании, год его получения

Приложение к диплому

- Страна получения

### Кто поможет?

Секретарь ГЭК

Центр обучения  
иностранных студентов  
(для иностранных граждан)



УНИВЕРСИТЕТ ИТМО

ITMO *more than a*  
UNIVERSITY

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 2

После выхода приказа об утверждении тем ВКР изменение / уточнение темы ВКР может быть связано только с ее корректировкой в процессе выполнения, не должно носить принципиального характера и разрешается только после согласования с руководителем ВКР и руководителем ОП

**не позднее 15 апреля**

### В исключительных случаях

возможно назначение нового руководителя ВКР



сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 2

### Заявление о внесении информации в раздел «Дополнительные сведения» приложения к диплому

до 30 апреля

#### Без согласования с выпускником (по умолчанию):

- профиль (направленность) ОП;
- сведения о переименовании университета.

#### По согласованию с выпускником (по личному заявлению):

- форма обучения / сочетание форм обучения;
- сведения об ускоренном обучении;
- сведения об изучении части ОП в другом вузе;
- факультативные дисциплины.

В заявлении также необходимо указать, какой иностранный язык изучался.

Иностранные обучающиеся, изучавшие русский язык как иностранный, указывают в заявлении в качестве иностранного языка русский.

#### Пример

1. Иностранный язык (английский)
2. Деловой иностранный язык (немецкий)

# Где заполнить заявление на внесение информации в раздел «Дополнительные сведения» приложения к диплому?

Шаг 2

## Личный кабинет ИСУ – Образование и наука – Оценки

**Изменения возможны только до защиты диплома**

Личный кабинет

Обучение

Учебный план    Расписание занятий группы К4232    Оценки    История обучения    Обходной лист    Выпуск    БСК    Заявление на тему ВКР

**Уважаемый выпускник!**

Для формирования Вашего приложения к диплому необходимо определить, какие сведения, характеризующие образовательную программу, по которой Вы обучались, будут внесены в раздел "Дополнительные сведения" приложения к диплому. Последовательно выполните действия, указанные в пунктах, затем сформируйте, распечатайте, и подпишите заявление, которое затем необходимо сдать секретарю ГЭК.

**Внимание! После печати заявления редактирование данных будет невозможно!**

Выберите "Да", если хотите внести данные о форме обучения в приложение к диплому

Да  
 Нет

Ваша форма обучения:

Форма обучения: очная

Выберите "Да", если хотите внести данные об изучении части ОП в другом ВУЗе

Да  
 Нет

(Данное поле необходимо к заполнению только для студентов: Изучивших часть дисциплин в вузе-партнере в рамках академической мобильности / Переведенных из другой образовательной организации)

Выберите из выпадающего списка изученный Вами иностранный язык

Английский

Выберите "Да", если хотите внести факультативные дисциплины в приложение к диплому

Да  
 Нет

**Важно! После сохранения заявления его нужно обязательно распечатать, только тогда указанные данные попадут в систему**

Сохранить    Распечатать заявление

**В случае обнаружения ошибок после распечатки заявления, необходимо обратиться к сотрудникам отдела государственной аттестации, которые могут открыть доступ к редактированию заявления**

## Бланк диплома о высшем образовании

### Требования для получения диплома с отличием:

- Средний балл  $\geq 4,75$  (включая оценку за защиту ВКР, но без учета факультативов)
- Оценка за защиту ВКР только «отлично»
- Отсутствие в приложении к диплому оценок «удовлетворительно», в том числе и по факультативным дисциплинам



# Бланк приложения к диплому

Шаг 2

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)		ОЦЕНКА
Современные проблемы прикладной математики и информатики Технологии и инструменты построения языковых процессоров		удовлетворительно удовлетворительно
<p><b>Выделены данные, которые проверяет и предоставляет обучающийся.</b></p> <p><b>При ошибке в данных приложение считается недействительным</b></p>		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
Направленность (профиль) образовательной программы: Технологии разработки программного обеспечения.		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
Форма обучения: очная Направленность (профиль) образовательной программы: Технологии разработки программного обеспечения.		
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ		
Форма обучения: очная Направленность (профиль) образовательной программы: Разработка программного обеспечения / Software Engineering. Часто образовательной программы в объеме 37 зачетных единиц освящена в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки "Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук".		
Настоящее приложение содержит 4 страницы		
Страница 4		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	
1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	Фамилия
Иванов	
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	14 июля 1995 года
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации	
диплом бакалавра, 2017 год	
2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ магистра	
107824 3703066	
НЕТ заявления	
Регистрационный номер	538
В заявлении согласована форма обучения	
Дата выдачи	30 июня 2019 года
Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения	
2 года	
В заявлении согласована форма обучения и изучение ОП в вузе-партнере	

Без диплома недействительно

Без диплома недействительно

Страница 1

# Бланк приложения к диплому (оценки)

Шаг 2

## 3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Креативные технологии	4 з.е.	отлично
Основы программной инженерии	2 з.е.	зачтено
<b>Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)</b>	4 з.е.	отлично
Эмоциональный интеллект/ Emotional Intelligence	2 з.е.	зачтено
Базы данных	3 з.е.	удовлетворительно
Машинное обучение	3 з.е.	отлично
Алгоритмы и структуры данных	4 з.е.	хорошо
Комбинаторика и теория графов	2 з.е.	удовлетворительно
	3 з.е.	отлично
	2 з.е.	хорошо
	2 з.е.	отлично
	2 з.е.	зачтено
	2 з.е.	хорошо
	4 з.е.	отлично
	3 з.е.	зачтено
	54 з.е.	x
Производственная практика/исследовательская работа	24 з.е.	отлично
Производственная экологическая (проектно-технологическая)	21 з.е.	отлично
Производственная преддипломная	9 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	6 з.е.	x
в том числе:		
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) на тему: "Автоматическое построение платформенно-независимого программного интерфейса библиотек для языка kotlin"	x	хорошо
Объем образовательной программы	120 з.е.	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	986 час.	x
Факультативные дисциплины		
в том числе:		
Теория категорий	3 з.е.	зачтено
Язык программирования Rust	3 з.е.	отлично
Технологии компьютерных сетей	3 з.е.	отлично
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) на тему: "Методы профилирования приложений на управляемых языках программирования"	x	хорошо
Объем образовательной программы	120 з.е.	x
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	1157 час.	x

**Все выделенные  
данные вносятся  
по заявлению!**



**Название темы в соответствии  
с заявлением на тему ВКР**

**В заявлении согласовано внесение  
факультативных дисциплин**

**В заявлении не согласовано  
внесение факультативных дисциплин**



# Как получить европейское приложение?

Шаг 2

## Европейское приложение

Подготовить и защитить ВКР



Сверка готового диплома и приложения  
к диплому государственного образца в отделе  
государственной аттестации



Заявка в отдел сопровождения обучающихся  
по международным программам



Заявка на копию диплома и приложения  
к диплому в отдел государственной аттестации



Получение европейского приложения

Ксения Александровна Строкина  
E-mail: [kastrokina@itmo.ru](mailto:kastrokina@itmo.ru)



сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 3

### Проверка ВКР в системе «Антиплагиат»

**Не позднее 3 недель** до начала ГИА – заявление на проверку ВКР в системе «Антиплагиат»

Регламентирующий документ:  
Положение о проверке ВКР обучающихся в Университете ИТМО  
с помощью системы «Антиплагиат»

#### Цель проверки:

повышение качества и эффективности учебного процесса;  
оценка степени самостоятельности выполнения ВКР обучающимися;  
соблюдение прав интеллектуальной собственности.

#### Подлежат проверке:

ВКР студентов бакалавриата, магистратуры, специалитета, выполненные на русском или на иностранном языке.

#### Осуществляет проверку:

секретарь ГЭК / сотрудник факультета (эксперт).

#### Допускаются к предзащите и защите:

ВКР студентов бакалавриата и специалитета, имеющие не более 35% заимствованного текста\*;  
ВКР магистрантов, имеющие не более 20% заимствованного текста\*

**ВКР, допущенная к защите, не позднее чем за 5 дней до ее защиты размещается в ИСУ ИТМО**

\* С учетом особенностей подготовки конкретной ВКР, объем заимствованного текста может быть изменен решением ученого совета факультета/института/клUSTERA.

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

Проверка с секретарем ГЭК  
сформированных в ИСУ  
проектов приложений к дипломам

до 15 мая

Формирование  
в ИСУ личных заявлений

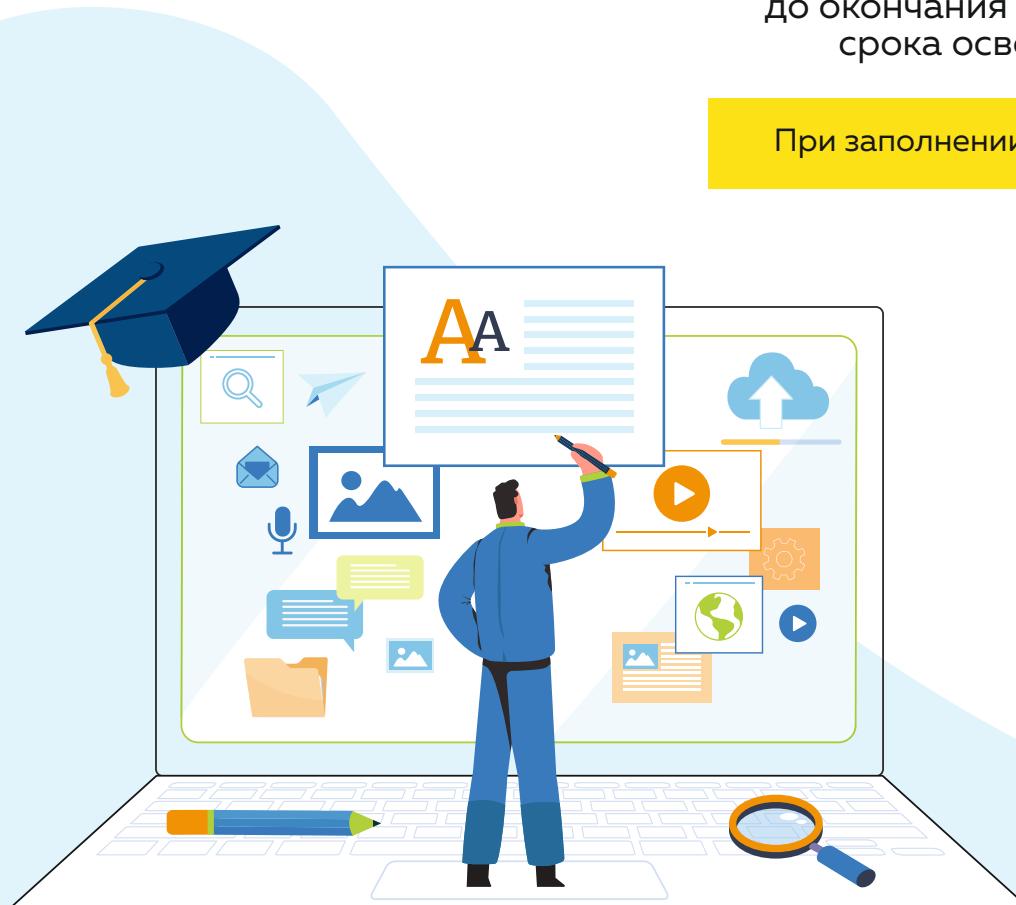
до 31 мая

об отчислении  
до окончания нормативного  
срока освоения ОП

или

о предоставлении  
каникул

При заполнении любого из заявлений вы сможете получить диплом на празднике



## Что делать?

- Узнать графики предзащиты и защиты ВКР
- Успешно пройти преддипломную практику
- Не иметь академических задолженностей  
за предыдущие семестры

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 4

Не позднее 2 недель  
до начала ГИА

Предварительная  
защита ВКР

Комиссия по проведению предзащиты:  
рекомендации по доработке отдельных элементов ВКР,  
доклада, раздаточных материалов (при необходимости),  
полезные советы по процедуре ГИА

### Что нужно получить:

- рецензию на ВКР (только для студентов магистратуры и специалитета);
- отзыв руководителя ВКР (все выпускники).

Не позднее 2 дней  
после предварительной  
защиты ВКР

ВКР передается рецензенту.

### Кто поможет:

- руководитель ВКР;
- секретарь ГЭК.

Получение отрицательной рецензии  
не является препятствием  
к представлению ВКР на защиту

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

## Шаг 5

### За 5 дней до защиты ВКР

ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией под подпись.

### За 2 дня до защиты ВКР

сдать готовую ВКР, рецензию и отзыв руководителя ВКР секретарю ГЭК под подпись.

### День защиты ВКР

прийти на защиту вовремя.

Для образовательных программ, реализуемых на иностранном языке, защита ВКР проводится на языке реализации ОП



# Можно ли подать апелляцию после защиты ВКР?

Шаг 5



ДА, ТОЛЬКО

на нарушение процедуры проведения заседания ГЭК.  
**Апелляция на пересмотр оценки не подается!**

Кому подавать?

Секретарю апелляционной комиссии

Куда подавать?

Кронверкский пр., 49, комн. 328

Когда подавать?

Не позднее следующего рабочего дня после дня защиты ВКР

Какое решение может быть принято?

**Отклонить апелляцию**  
(результат ВКР сохраняется)

**Удовлетворить апелляцию**  
(результат ВКР аннулируется и назначается повторная защита)

В какой срок будет решение?

Не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции

Где об этом почитать?

Регламент работы апелляционной комиссии Университета ИТМО

## Почему пропустили заседание ГЭК?

По уважительной причине  
(подтвержденной документально):

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия).

По неуважительной причине:

- отчисление из ИТМО;
- выдача справки об обучении (периоде обучения) установленного в Университете ИТМО образца.

Защита ВКР  
в течение  
**6 месяцев**  
после ГИА

Дополнительный  
день защиты ВКР  
в период проведения  
**ГИА\***

Защита ВКР  
**не ранее 10 месяцев и не позднее**  
**5 лет** после проведения ГИА

\* При возможности проведения дополнительного заседания ГЭК в период ГИА.

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

# Шаг 6

## Этап 1:

полностью (100 %) согласовать обходной лист

ИСУ

## Этап 2:

получить на свою электронную почту  
информационное сообщение  
о согласовании обходного листа

СТУДЕНЧЕСКИЙ  
ОФИС

## Этап 3:

записаться в Студенческий офис  
и в назначенный день забрать документ  
о предыдущем образовании

## Этап 4:

получить на свою электронную почту  
информационное сообщение  
о готовности диплома

ОТДЕЛ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

## Этап 5:

записаться в отдел государственной аттестации,  
в назначенный день прийти на сверку диплома

## Зачем проходить сверку:

- дополнительная проверка данных  
в дипломе и приложении;
- для получения диплома на празднике.

## На сверке можно:

1. Оформить документ для получения диплома  
на празднике выпускников.
2. Получить диплом в день сверки.

сентябрь

октябрь

ноябрь

декабрь

январь

февраль

март

апрель

май

июнь

Шаг

6

## Электронный обходной лист

Подразделы обходного листа	Цвет подраздела	Статус подраздела	Причина
Факультет	—	Подраздел отсутствует	Подраздел согласован автоматически при формировании обходного листа
Бухгалтерия	зеленый	Согласовано	По данному подразделу задолженностей нет
Общежитие	красный	Не согласовано	Есть задолженности, которые необходимо погасить
Библиотека	желтый	На согласовании	Проводится проверка информации по данному подразделу
Военный учебный центр			
+ для иностранных граждан			
Центр обучения иностранных студентов			
Отдел миграционного учета			

Подразделы полностью согласованного обходного листа имеют зеленый цвет

# Вид полностью согласованного обходного листа

Шаг 6

The screenshot shows the ITMO University student portal interface. On the left, there is a sidebar with various administrative services: Образование и наука, Результаты и достижения, Административные сервисы (highlighted with a red box), Финансы, Отпуск, Стимулирующие выплаты, Назначения и приказы, Повышение квалификации, стажировки, Командировки, Студенческий офис, Электронная очередь, Электронные заявки, БСК, Обходной лист (highlighted with a blue box), Документы, and Фонды и конкурсы.

The main content area has tabs: Учебный план, Оценки, История обучения, Обходной лист (highlighted with a red box), and БСК. The 'Обходной лист' tab is active, showing a table of inspection items:

Обучавшийся	Обязательство	Статус	Примечание
	Контактная информация ✉ ivanov@ivan.ru ☎ +7(111)111111	Согласовано	-
	Анкета	Согласовано	-
Факультет	Обязательство	Статус	Примечание
	Факультет Прикладной Optики	Согласовано	-
Общежитие	Обязательство	Статус	Примечание
	Общежитие / пер. Вяземский, д. 5-7, лит. А / Сдача материальных ценностей	Согласовано	-
	Общежитие / пер. Вяземский, д. 5-7, лит. А / Оплата найма жилого помещения	Согласовано	-
Библиотека	Обязательство	Статус	Примечание
	Библиотека / пер. Грибцова, д. 14	Согласовано	-
	Библиотека / пр. Кронверкский, д. 49	Согласовано	-

At the bottom left, there is a user profile box for [111111] Иванов Иван Иванович with a blue silhouette icon and a 'Перейти в профиль' button. At the bottom right, there is a circular progress bar indicating 100% completion of the inspection list, with the text 'Согласование обходного листа' next to it.

# Информационные сообщения

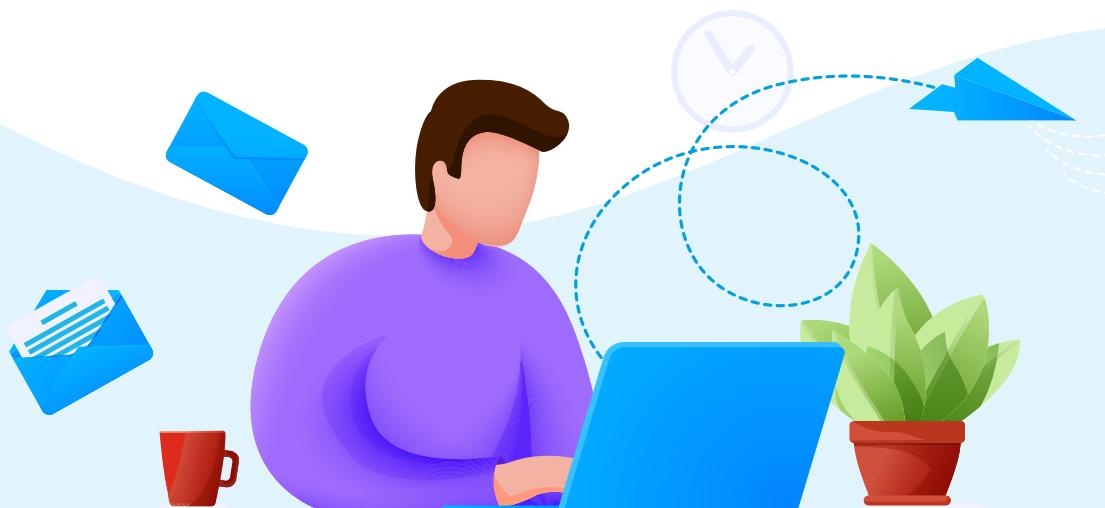
Шаг 6

Здравствуйте, Иван Иванович!

Ваш обходной лист полностью подписан. Вам необходимо записаться в Студенческий офис для получения своих документов о предыдущем образовании. Для получения необходимо принести бумажную зачетную книжку (при наличии) и студенческий билет. Запись доступна по [ссылке](#)

Здравствуйте, Иван Иванович!

Ваш диплом готов. Вам необходимо записаться на его сверку по [ссылке](#). При сверке необходимо иметь паспорт.



# Где записаться на получение документов?

Шаг 6

## Личный кабинет ИСУ – Административные сервисы – Электронная очередь

The screenshot shows the ISU ITMO Personal Cabinet interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative services, with 'Administrative Services' and 'Electronic Queue' highlighted by red boxes. The main content area displays two service cards: 'Отдел государственной аттестации' (State Examination Department) and 'Студенческий офис' (Student Office). Each card includes a location address, a blue 'Записаться' (Book Appointment) button, and a red box highlighting the 'Записаться' button on the 'State Examination Department' card.

Личный кабинет

ИСУ ИТМО

Полк по меню ...

Стартовая страница

Образование и наука

Результаты и достижения

Административные сервисы

Финансы

Отпуск

Стимулирующие выплаты

Полис ДМС

Назначения и приказы

Повышение квалификации, стажировки

Командировки

Студенческий офис

Электронные заявки

Электронная очередь

Поручения

БСК

Обходной лист

Личный кабинет

Электронная очередь

Доступно для записи

Отдел государственной аттестации

Магистры Стол №3

Сверка диплома выпускника

ул. Ломоносова 9 ауд. 1123

Записаться

Студенческий офис

Получение документов о предыдущем образовании

ул. Ломоносова, д. 9, оф. 1119

Записаться

## Получение диплома на ITMO.LIVE



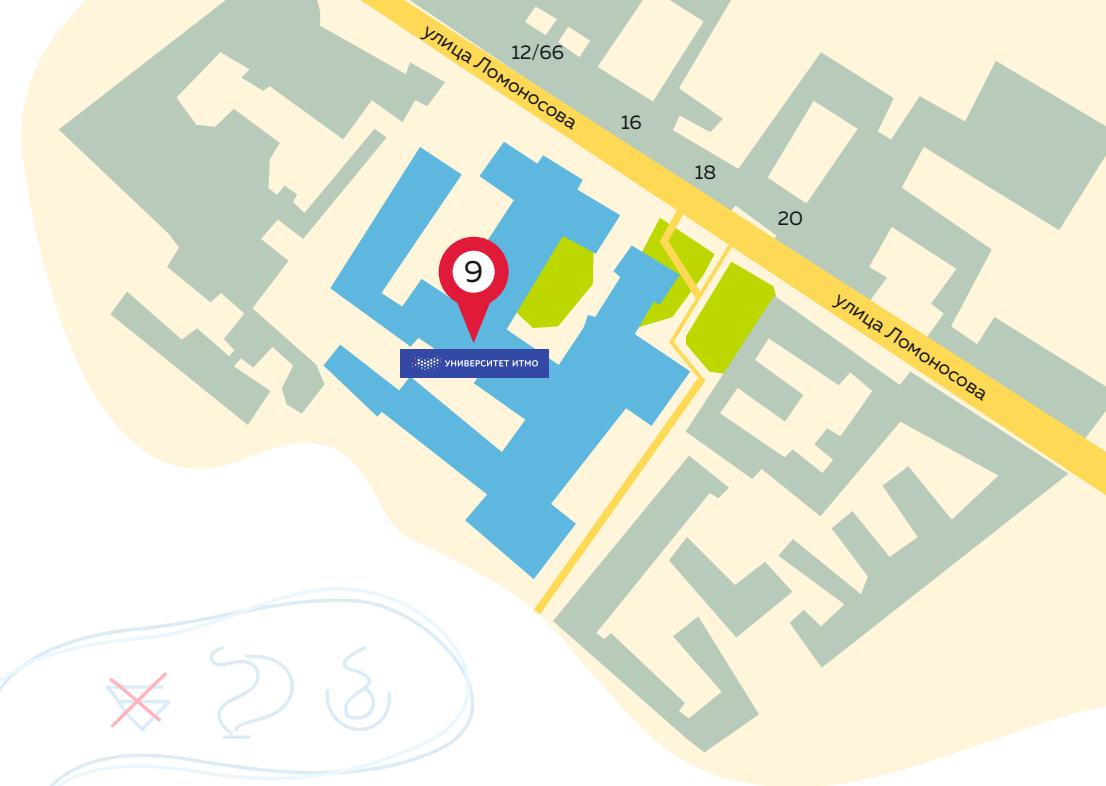
# КОНТАКТЫ

## Отдел государственной аттестации

Ул. Ломоносова, д.9, кабинеты 1421 и 1419

Тел.: (812) 571-53-42

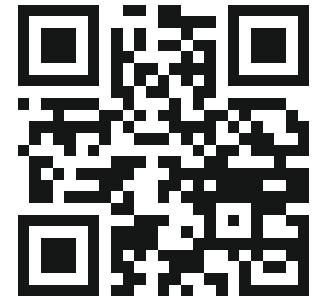
E-mail: oga@itmo.ru



# ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сайт Университета ИТМО, раздел «Образование»

– Государственная итоговая аттестация: [edu.ifmo.ru/pages/6/](http://edu.ifmo.ru/pages/6/)



## На сайте можно найти:

- нормативные документы, регламентирующие процедуру проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) в Университете ИТМО;
- приказы по Университету ИТМО о проведении ГИА;
- бланки документов для проведения ГИА и др.

## Бланки документов для оформления ВКР:

- аннотация ВКР;
- задание на ВКР;
- отзыв рецензента ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- титульный лист ВКР.

