

Trujillo, 20 de noviembre del 2023.

Resolución del Consejo Directivo N° 098-2023-UPRIT

VISTO, el acuerdo de los miembros del Consejo Directivo de la Universidad Privada de Trujillo sobre la Modificación parcial del Reglamento General (REVISIÓN 00) y Aprobación del Reglamento General (REVISIÓN 01) de la Universidad Privada de Trujillo; y

CONSIDERANDO:

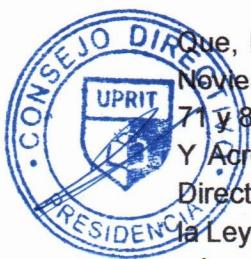
Que, la Universidad Privada de Trujillo, imparte educación superior universitaria, se dedica al estudio, investigación y la difusión del saber y la cultura, así como a la producción de bienes y servicios que la comunidad nacional, regional y local demandan y que por lo tanto sus acciones deben demostrar organización, disciplina, eficiencia, puntualidad y excelencia académica de calidad.

Que, la universidad goza de Autonomía Universitaria en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico por mandato Constitucional, es decir se rige por el Estatuto que ella misma se dicte, el cual debe respetar el marco señalado por la Constitución y las leyes.

Que, el artículo 8 de La Ley N°30220, señala que el Estado reconoce la Autonomía Universitaria, dándole el ejercicio de una Potestad Autodeterminativa para la creación de normas internas (estatuto y reglamentos) destinadas a regular la institución universitaria.

Que, el artículo 11 del Estatuto de la universidad señala que "... los reglamentos, ... aprobados por las autoridades competentes según el presente Estatuto constituyen las normas de la universidad (...), son de cumplimiento obligatorio para todos sus miembros, y regulan, detallan y complementan el presente Estatuto para la adecuada gestión académica y administrativa de la universidad".

Que, el inciso 3 del artículo 29, del Estatuto de la Universidad, señala como una de las funciones del Consejo Directivo "Aprobar o Modificar ... Reglamentos de la Universidad a propuesta de las unidades correspondientes"; por lo que, es el órgano competente para Modificar el Reglamento General, en base a las observaciones advertidas por SUNEDU.



Que, los miembros del Consejo Directivo de la UPRIT, se reunieron en sesión el 20 de Noviembre del 2023 para debatir y modificar el texto normativo de los artículos 29,32, 42, 71 y 86 del Reglamento General (Revisión 00), texto propuesto por la Dirección de Calidad Y Acreditación, revisado por el Rectorado de la universidad, y aprobado por el Consejo Directivo de la Universidad. Estando a las consideraciones expuestas, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220, en concordancia con el Estatuto de la Universidad, y en virtud a las atribuciones conferidas al Presidente del Consejo Directivo de la UPRIT;

SE RESUELVE:



ARTÍCULO 1: MODIFIQUESE el artículo 29, 32, 42, 71 y 86 del Reglamento General (Revisión Nº 00) aprobado por Resolución del Consejo Directivo 023-2022-UPRIT de fecha 06 de junio de 2022 de la Universidad Privada Trujillo; los que quedan redactados en el Reglamento General (**REVISIÓN Nº 01**) de la siguiente manera:

“Art. 29” En la UPRIT se diferencian los siguientes tipos o estatus de estudiantes:

- a) Ingresantes o Postulantes Admitidos.
- b) Para adquirir la condición de estudiante, el postulante admitido en el proceso de admisión inmediato anterior, se matricula en las fechas establecidas en el Calendario Académico. En caso el postulante admitido en el proceso de admisión inmediato anterior no se matricule en las fechas programadas, pierde automáticamente y de manera definitiva lo siguiente: a) su derecho a ocupar una vacante; y b) su derecho a adquirir la condición de estudiante. Excepcionalmente, el postulante admitido puede solicitar la reserva de su ingreso ante la Oficina de Admisión, de acuerdo con el cronograma respectivo. Esta reserva solo es válida por el período lectivo siguiente a su admisión a la universidad. El postulante admitido al programa regular se matricula obligatoriamente en todas las asignaturas ofrecidas en el primer nivel o ciclo del plan de estudios de la carrera a la que postuló. Se exceptúa de esta regla a los postulantes admitidos por traslado, segunda profesión, estudios superiores truncos o por convenios específicos.
- c) Alumno o Estudiante de Pregrado:
Es aquel estudiante que ha sido admitido mediante proceso de admisión, o por traslado externo, que ha cumplido con matricularse y que sigue las asignaturas establecidas en el Plan de Estudios de la Carrera Profesional. La determinación del ciclo en el que está matriculado se hace de acuerdo al presente reglamento.
- d) Egresado: Es aquel estudiante que no tiene adeudos con la Universidad, ha aprobado la totalidad de cursos y/o los cursos aprobados superan el mínimo de créditos establecido en el Plan de estudios de la Carrera Profesional o programa de posgrado, y ha cumplido con las exigencias extra curriculares establecidas por la Universidad, de ser el caso.
- e) Graduado, aquel egresado ha cumplido con los requisitos para obtener el Grado definido en los reglamentos específicos, incluido el requisito de idioma inglés del plan de estudios y/o del Reglamento de Requisito de Idiomas. Los estudios profesionales universitarios concluyen con la obtención del grado académico de bachiller. Este grado y el Título profesional se obtienen cumpliendo los procedimientos y requisitos del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad

Art. 32 Aprobación del Plan de Estudios

Los Planes de Estudios se revisan cada tres años, y se pueden modificar estableciéndose un Plan de implementación del nuevo plan, verificando la compatibilidad de cursos entre el antiguo y el nuevo plan y buscando que al alumno regular (que no lleva cursos retrasados) no le signifique mayor tiempo de estudios. La duración de los Planes de Estudios de las Carreras Profesionales es de cinco años para el Grado de Bachiller, salvo la Carrera Profesional de Derecho que son cinco y medio años, realizados en un máximo de dos semestres académicos por año. El aprendizaje del idioma Inglés es obligatorio de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos y el Reglamento de Requisitos de Idiomas de la Universidad.



Art. 42 Reingreso o reactualización de matrícula

Si el alumno deja de estudiar uno o más períodos académicos y no hizo reserva de matrícula, deberá efectuar el trámite y el pago de reactualización de matrícula. La solicitud de reingreso se presenta en el área de Registro Académico y es aprobada por el Decano de la Facultad. Cuando un alumno efectúa la reactualización de matrícula se le asigna la pensión máxima de la Carrera Profesional o puede solicitar pasar por un proceso de recategorización de pensiones en la Oficina de Bienestar Universitario y RSU, según el Reglamento de Becas vigente.



Art. 71 El registro de asistencia y de evaluación por ser documentos oficiales no debe presentar enmendaduras. Finalizado el periodo lectivo, el Registro de asistencia, el Registro de evaluación y las actas promocionales son firmadas por el docente y archivadas por la oficina de Registro académico (registro físico y/o virtual).

Art. 86 La Responsabilidad Social Universitaria (RSU) en la UPRIT es un proceso de carácter transversal e integral que compromete a toda la comunidad universitaria. La asamblea General aprueba la política de RSU. El Consejo Directivo aprueba los reglamentos y planes de la RSU, incluido el marco normativo para el Servicio Social Universitario, parte integrante de la RSU. La universidad garantiza que se destina a esta materia al menos el porcentaje mínimo de los ingresos, según establece La Ley.”

ARTÍCULO 2: REDÁCTESE la Revisión 01 del Reglamento General de la Universidad Privada de Trujillo, con la modificación de los artículos 29, 32, 42, 71 y 86; y APRUEBESE el mismo, cuyo texto queda redactado en Título I, Titulo II con II Capítulos, Titulo III con VIII Capítulos, Titulo IV con XVI Capítulos, Título V, Título VI, Título VII, y ochenta y seis (86) artículos, y tres Disposiciones Complementarias, haciendo un total de veinticuatro (24) páginas; que en documento anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 3: DERÓGUESE la (Revisión 00) Reglamento General de la Universidad Privada de Trujillo aprobado mediante Resolución del Consejo Directivo N° 023-2022-UPRIT de fecha 06 de junio de 2022.

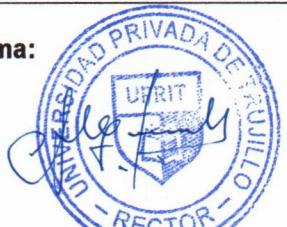
ARTÍCULO 4: COMUNÍQUESE a las instancias respectivas para su aplicabilidad y cumplimiento.

Regístrate, comuníquese y archívese.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 1 de 24

REGLAMENTO GENERAL

Elaborado por: DIRECCIÓN DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN	Revisado por: RECTORADO	Aprobado por: CONSEJO DIRECTIVO Resolución Del Consejo Directivo N°098-2023-UPRIT
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha:: 16/11/2023	Fecha:17/11/2023	Fecha: 20/11/2023

CONTROL DE REVISIONES		
REVISION	FECHA	DESCRIPCION DE LA REVISION
00	06/06/2022	EMITIDO APROBADO Resolución del Consejo Directivo 023-2022-UPRIT de fecha 06 de junio de 2022
01	20/11/2023	Art 25, 29,32, 42, 71, 86

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código:	RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión:	01
		Fecha:	20/11/2023
		Página:	Página 2 de 24

REGLAMENTO GENERAL

TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º.- Objeto.

El presente Reglamento tiene como objeto establecer las normas y procedimientos que regulan los procesos académicos y de gestión en los diferentes programas educativos que ofrece la Universidad Privada de Trujillo. En adelante, cuando sólo se mencione la palabra Universidad o UPRIT se estará refiriendo también a la Universidad Privada de Trujillo.

Artículo 2º.- Alcance.

El presente reglamento es norma general de alcance institucional, las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de cumplimiento obligatorio para todos los miembros de la comunidad universitaria de la UPRIT.

Artículo 3º.- Base Legal.

El presente reglamento se rige por los dispositivos legales siguientes:

- a) Constitución Política del Perú de 1993.
- b) Ley Universitaria No.30220 y sus modificatorias,
- c) El Estatuto de la Universidad de Privada de Trujillo Revisión N°01, aprobado mediante Resolución Asamblea General de Asociados N°005-2023-UPRIT, de fecha 04 de febrero del 2023.

Artículo 4º.- La Universidad tiene como fines:

- 4.1 Preservar, acrecentar y transmitir de modo permanente la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad.
- 4.2 Formar profesionales de alta calidad de manera integral y con pleno sentido de responsabilidad social de acuerdo a las necesidades del país.
- 4.3 Proyectar a la comunidad sus acciones y servicios para promover su cambio y desarrollo.
- 4.4 Realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística la creación intelectual y artística.
- 4.5 Difundir el conocimiento universal en beneficio de la humanidad.
- 4.6 Promover el desarrollo humano y sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial.
- 4.7 Servir a la comunidad y al desarrollo integral.

Artículo 5º.- Son funciones de la universidad:

- 5.1 Formación profesional.
- 5.2 Investigación.
- 5.3 Extensión cultural y proyección social.
- 5.4 Educación continua.
- 5.5 Contribuir al desarrollo humano.
- 5.6 Las demás que le señala la Constitución Política del Perú, la ley universitaria, el Estatuto y otras disposiciones de la Asamblea General de Asociados o normas conexas.



Artículo 6º.- La Comunidad Universitaria la integran las autoridades, funcionarios, docentes, estudiantes, egresados, graduados y personal administrativo o de servicios. Son autoridades de la Universidad, los miembros asociados de la Asamblea General, los miembros del Consejo Directivo, el Rector, el Gerente General, el Vicerrector Académico, el Director de Investigación, el Secretario

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 3 de 24
---	---	--

General, los Decanos y el Director de la Escuela de Posgrado. Son funcionarios de la Universidad el Defensor Universitario, los Directores, Coordinadores Responsables o Jefes de unidades u oficinas especializadas.

Artículo 7º.- Las políticas, los reglamentos, manuales, códigos, protocolos, procedimientos, directivas o planes aprobados por las autoridades competentes según el Estatuto de la UPRIT constituyen las normas de la universidad (en adelante normas de la universidad), son de cumplimiento obligatorio para todos sus miembros, se regulan por el Estatuto y sus demás Reglamentos para la adecuada gestión académica y administrativa de la universidad.

TÍTULO II DEL GOBIERNO ASOCIATIVO Y SUS MIEMBROS

CAPÍTULO I DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ASOCIADOS DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 8º.- La Asamblea General de Asociados (en adelante también solo Asamblea General) es el órgano supremo de gobierno de la Universidad Privada de Trujillo y está constituida por los miembros asociados de la Asociación Civil sin fines de Lucro Promotora de la Universidad Privada de Trujillo, quienes en calidad también de asociados de la UPRIT tienen voz y voto en todos los temas referidos a la organización, conducción y gestión de la Universidad. Las funciones y funcionamiento se rige por el Estatuto y sus reglamentos específicos

CAPÍTULO II DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 9º.- El Consejo Directivo está integrado por un mínimo de cinco miembros designados por la Asamblea General, con los siguientes cargos: Presidente, Director Vicepresidente, Director Secretario y Directores. Los miembros del Consejo Directivo serán elegidos por el período de dos años y podrán ser reelegidos. Es requisito para ser designado como miembro del Consejo Directivo ser miembro Asociado de la UPRIT. Vencido el periodo de designación, se entenderán prorrogadas sus funciones hasta que se realice nueva elección y se produzca la instalación del nuevo Consejo Directivo. Las funciones, deberes y obligaciones se rigen por el Estatuto y sus demás reglamentos específicos.

TÍTULO III DEL GOBIERNO ORDINARIO DE LA UNIVERSIDAD

CAPÍTULO I DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO ACADEMICO Y ORDINARIO

Artículo 10º.- La competencia de los órganos de gobierno académico y ordinario de la Universidad se rige por el principio de subsidiariedad. En virtud de este, y salvo fuerza mayor, ninguna instancia superior y colectiva debe decidir sobre cuestiones que, por su especificidad, puedan ser resueltas por una instancia individual o de jerarquía inferior. Es competencia de los órganos colectivos el conocimiento o revisión de los asuntos que el Estatuto expresamente les asigna.



Artículo 11º.- El gobierno académico y ordinario de la Universidad es ejercido por los miembros de ésta, a través de los siguientes órganos:

- a. El Consejo Universitario.
- b. El Rector.
- c. El Vicerrector Académico.

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código:	RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión:	01
		Fecha:	20/11/2023
		Página:	Página 4 de 24

- d. El Gerente General.
- e. Los Decanos de Facultad.
- f. El Director de la Escuela de Posgrado.
- g. El Director de Investigación

Artículo 12º.- Los órganos de línea, apoyo, control y asesoría que completan la organización o estructura Académica y Administrativa, es aprobada por el Consejo Directivo, a propuesta del Rector y/o el Gerente General, respetando lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos aprobados por la Universidad, velando por atender adecuadamente los procesos de formación académica y profesional, investigación, proyección social, extensión universitaria y responsabilidad social que le corresponden a la Universidad.

CAPÍTULO II DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Artículo 13º.- El Consejo Universitario es el órgano participativo de implementación, ejecución, coordinación y supervisión de la política académica de la Universidad. Está integrado por:

- a. El Rector, quien lo preside;
- b. Vicerrector académico;
- c. Los Decanos;
- d. El Director de la Escuela de Posgrado, cuando se apruebe inicio de funciones;
- e. El Gerente General
- f. Dos representantes de la Promotora de la Universidad.
- g. Un representante de los Docentes Ordinarios, designados o removidos por la Asamblea General.
- h. Un representante de los estudiantes, que pertenezca al quinto superior, designado o removido por el Rector;
- i. Un representante de la Asociación de Graduados, en condición de supernumerario, designado o removido por el Rector.
- j. El Secretario General.

La Asamblea General podrá nombrar o remover adicionalmente como miembros del Consejo Universitario a personas con méritos profesionales, académicos, científicos y/o culturales. Todos los miembros tienen derecho a voz y voto salvo el secretario general, que solo tiene derecho a voz. Las demás que le otorgue el Estatuto, el Consejo Directivo o los Reglamentos de la universidad.

CAPITULO III DEL RECTOR

Artículo 14º.- El Rector es el personero y representante académico de la Universidad. Tiene a su cargo y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión de la calidad académica en todos sus ámbitos, dentro de los límites que establece la Ley 30220, Ley Universitaria y el Estatuto. El Rector es la autoridad académica de máximo nivel de la Universidad, designado por la Asamblea General. La Asamblea General determina el tiempo de funciones del Rector, determinando su inicio de funciones así como el término de ellas. Ejerce el cargo a dedicación exclusiva y su cargo es incompatible con cualquier otra función o actividad, sea ésta pública o privada.

Artículo 15º.- Los requisitos para ser designado para la vacancia, funciones y atribuciones se rigen por el Estatuto y los demás reglamentos específicos de la Universidad.

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 5 de 24
---	---	--

Artículo 16º.- La Secretaría General es un órgano de apoyo al Rectorado. Es responsable de los sistemas de trámite documentario y de archivo y de los registros de grados y títulos que otorga la Universidad. Está a cargo del Secretario General, quien es designado por el Consejo Directivo a propuesta del Rector. El cargo es de confianza. El Secretario General asume las funciones de secretario del Consejo Universitario, con derecho a voz pero no a voto. El Secretario General es fedatario de la Universidad y con su firma certifica los documentos oficiales. Es responsable de velar y cumplir con las obligaciones de transparencia de la Universidad, establecidas en las leyes y normativas vigentes aplicables sobre la materia. Asimismo, es responsable de organizar el registro de los grados y títulos que expide la universidad, en concordancia con lo establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y las normativas específicas vigentes. También, son atribuciones del Secretario General las que le otorgue el Estatuto y/o los Reglamentos de la universidad.

CAPITULO IV DEL VICERRECTOR ACADÉMICO

Artículo 17º.- El Consejo Directivo nombra, remueve o ratifica al Vicerrector Académico; y fija el plazo de la designación. Reemplaza al Rector en caso de licencia o vacancia, o cuando este le delegue.

Artículo 18º.- Las atribuciones, obligaciones y requisitos para ser nombrado en vacancia se rigen por lo estipulado en el Estatuto y los reglamentos específicos de la Universidad.

CAPITULO V DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION

Artículo 19º.- La Dirección de Investigación es un órgano de Línea del Vicerrectorado Académico para la ejecución de la Política de Investigación, innovación y transferencia de conocimiento de la UPRIT. El Director de Investigación es designado por el Consejo Directivo. Los requisitos para vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en el Estatuto y por los Reglamentos específicos de la Universidad.

CAPITULO VI DEL GERENTE GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

Artículo 20º.- El Gerente General es designado por la Asamblea General por mayoría simple, órgano que puede removerlo en cualquier momento por ser cargo de confianza. Los requisitos para la vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en el Estatuto y los reglamentos específicos de la Universidad.

CAPÍTULO VII DE LOS COMITES CONSULTIVOS

Artículo 21º.- Los Comités Consultivos, internos o externos, son instancias de asesoría creadas por el Rector, en aplicación del Estatuto, para el buen gobierno de la Universidad. Cada Facultad podrá contar con un Comité Consultivo, el cual estará conformado por renombrados profesionales del sector público o privado, que aporten con casuística, mejora de procesos, temas de actualización, contactos empresariales, para la mejora de los planes de estudios y la mejora continua de la calidad académica. Los requisitos para la vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en la resolución de creación y/o los reglamentos específicos de la Universidad.

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 6 de 24
---	---	--

CAPITULO VIII DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POSGRADO

Artículo 22º.- La Universidad puede ofrecer estudios de Posgrado. El inicio de sus operaciones y su organización es acordada por el Consejo Directivo. La Escuela de Posgrado organiza los estudios que conducen a la obtención de Diplomados, títulos de segunda especialización y a los grados de Maestría y Doctor, en concordancia con la Ley Universitaria No. 30220. Asimismo, supervisa y organiza los programas de educación continua que ofrece la Universidad para egresados o graduados, con fines de capacitación y actualización en el marco de las disposiciones legales vigentes. Los requisitos para la vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en el Estatuto y los reglamentos específicos de la Universidad.

TÍTULO IV DEL RÉGIMEN ACADÉMICO

CAPITULO I DE LAS FACULTADES

Artículo 23º.- La Universidad organiza y establece su régimen académico por Facultades, que son las unidades fundamentales de organización y formación académica y profesional. Están integradas por Docentes y estudiantes. En ellas se estudia una o más carreras, según la afinidad de sus contenidos y objetivos, y de acuerdo con los currículos o planes de estudios. Las facultades están a cargo de un Decano designado por el Consejo Directivo de la Universidad a propuesta del Rector.

Artículo 24º.- El Decano de Facultad es la máxima autoridad de la Facultad. Los requisitos para su designación, vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en el Estatuto y los reglamentos específicos de la Universidad.

CAPÍTULO II DE LOS DOCENTES

Artículo 25º.- La admisión a la Carrera Docente en la Universidad, en condición de Docente ordinario o contratado, es por concurso de méritos, se rige por la Ley Universitaria 30220, sus modificatorias y otra normatividad vigente, así como el Reglamento y/o procedimientos respectivos de la Universidad. Tiene como base fundamental la calidad intelectual y académica del concursante. Los deberes y obligaciones, procedimientos de selección y evaluación se rigen por los reglamentos y procedimientos específicos aprobados. Son funciones de los docentes:

- a. Cumplir y hacer cumplir el Código de Conducta y ética institucional y el código de ética de la investigación, así como los demás reglamentos y procedimientos de la Universidad.
- b. Desarrollar el Sílabo aprobado de la experiencia curricular asignada del programa de estudios, en los plazos y contenidos programados. Dar a conocer el mismo a los estudiantes al inicio de cada curso.
- c. Asistir puntualmente a las clases programadas y cumpliendo el código de vestimenta definido por el Vicerrectorado académico.
- d. Ejercer la docencia con rigurosidad académica, respeto a la propiedad intelectual, ética profesional, independencia y apertura conceptual e ideológica.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código:	RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión:	01
		Fecha:	20/11/2023
		Página:	Página 7 de 24

- e. Perfeccionar permanentemente su conocimiento y su capacidad docente y realizar labor intelectual creativa.
- f. Participar del proceso de evaluación docente, de acuerdo al procedimiento aprobado.
- g. Contribuir con los reportes de los procesos de licenciamiento, acreditación y/o procedimientos de calidad académica establecidos por la Universidad.
- h. Asistir puntualmente a las actividades de capacitación u otras actividades académicas convocadas con carácter de obligatorio por la autoridad universitaria.
- i. Cumplir con presentar los informes sobre sus actividades que establezcan los Decanos y/o el Vicerrectorado Académico en los plazos que fijen y/o en la oportunidad que le sean requeridos por otras unidades orgánicas de la Universidad competentes.
- j. En caso tener la categoría de docente investigador, cumplir con las funciones definidas en el Reglamento de realización y fomento de la investigación y otras normas internas sobre la materia.
- k. En caso de tener la categoría de Ordinario presentarse al proceso de ratificación según las normas internas de la materia.
- l. Los otros que dispongan las normas internas de la Universidad.

Artículo 26º.- Los Docentes de la universidad son:

1. Ordinarios: principales, asociados y auxiliares;
2. Extraordinarios: eméritos, honorarios y similares dignidades que señale la universidad, que no podrán superar el 10% del número total de docentes que dictan en el respectivo semestre;
3. Contratados: que prestan servicios a plazo determinado en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

CAPITULO III DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 27º.- El ingreso a la Universidad de Estudiantes, para realizar estudios de pregrado, maestrías y doctorados se realiza mediante un proceso de admisión para evaluar la aptitud académica, los conocimientos y habilidades de los postulantes.

Artículo 28º.- Las normas de la Universidad establecen los requisitos, modalidades y reglas para la admisión a la Universidad. Las vacantes para el Concurso de Admisión se definen y se cubren conforme se define en el Estatuto y/o el Reglamento de Admisión.

Artículo 29º.- En la UPRIT se diferencian los siguientes tipos o estatus de estudiantes:

- a) Ingresantes o Postulantes Admitidos.

Para adquirir la condición de estudiante, el postulante admitido en el proceso de admisión inmediato anterior, se matricula en las fechas establecidas en el Calendario Académico. En caso el postulante admitido en el proceso de admisión inmediato anterior no se matricule en las fechas programadas, pierde automáticamente y de manera definitiva lo siguiente: a) su derecho a ocupar una vacante; y b) su derecho a adquirir la condición de estudiante. Excepcionalmente, el postulante admitido puede solicitar la reserva de su ingreso ante la Oficina de Admisión, de acuerdo con el cronograma respectivo. Esta reserva solo es válida por el período lectivo siguiente a su admisión a la universidad. El postulante admitido al programa regular se matricula obligatoriamente en todas las asignaturas ofrecidas en el primer nivel o ciclo del plan



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 8 de 24
---	---	--

de estudios de la carrera a la que postuló. Se exceptúa de esta regla a los postulantes admitidos por traslado, segunda profesión, estudios superiores truncos o por convenios específicos.

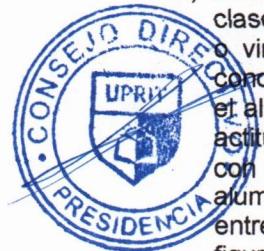
- b) Alumno o Estudiante de Pregrado:
Es aquel estudiante que ha sido admitido mediante proceso de admisión, o por traslado externo, que ha cumplido con matricularse y que sigue las asignaturas establecidas en el Plan de Estudios de la Carrera Profesional. La determinación del ciclo en el que está matriculado se hace de acuerdo al presente reglamento.
- c) Egresado: Es aquel estudiante que no tiene adeudos con la Universidad, ha aprobado la totalidad de cursos y/o los cursos aprobados superan el mínimo de créditos establecido en el Plan de estudios de la Carrera Profesional o programa de posgrado, y ha cumplido con las exigencias extra curriculares establecidas por la Universidad, de ser el caso.
- d) Graduado, aquel egresado ha cumplido con los requisitos para obtener el Grado definido en los reglamentos específicos, incluido el requisito de idioma inglés del plan de estudios y/o del Reglamento de Requisito de Idiomas. Los estudios profesionales universitarios concluyen con la obtención del grado académico de bachiller. Este grado y el Título profesional se obtienen cumpliendo los procedimientos y requisitos del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad

CAPITULO IV **DEL PLAN DE ESTUDIOS Y EL SISTEMA DE CRÉDITOS**

Artículo 30º.- El régimen de estudios de la Universidad está organizado mediante el sistema semestral preferentemente, con currículo flexible, sistema de créditos y en función a competencias. La formación académica profesional e integral de los estudiantes en la Universidad, se lleva a cabo a través del cumplimiento del Plan de Estudios de cada una de las Facultades mediante asignaturas por ciclos o semestres, obligatorias, electivas, generales, específicos y de especialidad, y otras actividades extracurriculares que determine cada Facultad.

Artículo 31º.- Valor en créditos. El crédito académico es una medida del tiempo formativo exigido a los estudiantes, para lograr aprendizajes teóricos y prácticos. El sistema de créditos del Plan de Estudios, es determinado por la Universidad en función de sus Reglamentos y ajustados a las disposiciones de la Ley Universitaria: Los Programas de Pregrado cuentan con 200 créditos académicos mínimos, salvo la Carrera Profesional de Derecho que tiene mínimo 220 créditos.

- a) Los estudios generales de Pregrado corresponden a cursos que totalizan un mínimo de 35 créditos académicos.
- b) Los Estudios específicos y de especialidad de Pregrado son el total de cursos con un contenido mínimo de 165 créditos académicos.
- c) Los programas de Maestría tienen un mínimo de 48 créditos. Todos los programas de Especialización aun cuando no conducen a grado académico deben indicar las horas lectivas y créditos asignados.
- d) Se asigna un crédito académico en pregrado o postgrado a un grupo de 16 horas lectivas de clase teórica o el doble de horas prácticas, entendiendo por clase teórica el espacio presencial o virtual de interacción alumno-docente, en el que se desarrolla el aprendizaje de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes. Las horas de prácticas son el espacio de tiempo en que el alumno participa activamente en la aplicación e integración de conocimientos, habilidades y actitudes. Las horas prácticas pueden ser: prácticas en Laboratorios o talleres, prácticas en aula con un ayudante de prácticas o prácticas en campo de trabajo individual o entre pares por el alumno en investigación como monografías, ensayos, proyectos y otras sin o con material entregado previamente y con tutoría por el docente. El número de horas de teoría o práctica que figuran en el plan de estudios de carrera es tiempo efectivo de trabajo del estudiante. Para el



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004
		Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 9 de 24

calculo de las prácticas preprofesionales se computaran el doble de horas trabajo efectivo en las unidades receptoras al total de horas de prácticas indicadas en el plan de estudios.

Artículo 32º.- Aprobación del Plan de Estudios

Los Planes de Estudios se revisan cada tres años, y se pueden modificar estableciéndose un Plan de implementación del nuevo plan, verificando la compatibilidad de cursos entre el antiguo y el nuevo plan y buscando que al alumno regular (que no lleva cursos retrasados) no le signifique mayor tiempo de estudios. La duración de los Planes de Estudios de las Carreras Profesionales es de cinco años para el Grado de Bachiller, salvo la Carrera Profesional de Derecho que son cinco y medio años, realizados en un máximo de dos semestres académicos por año. El aprendizaje del idioma Inglés es obligatorio de acuerdo al Reglamento de Grados y Títulos y el Reglamento de Requisitos de Idiomas de la Universidad.

CAPÍTULO V DE LA INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

Artículo 33º.- Del Contrato de Matrícula

La matrícula es un contrato entre el estudiante y/o su Tutor-Representante legal (en el caso de ser menor de edad) y la Universidad, en virtud del cual se aceptan los derechos y obligaciones contemplados en el presente Reglamento y en los Estatutos y demás Reglamentos de la Universidad; y por el cual el estudiante se compromete a llevar los cursos en los que se ha inscrito, a seguir los Reglamentos y a cumplir con las obligaciones económicas generadas y que se generen, según la Directiva de Cobranzas vigente y las Tasas Académicas definidas por la Universidad. Con la matrícula se adquiere la condición de alumno y se incorpora como parte de la Universidad. Sólo podrán matricularse aquellos alumnos que no tengan deudas pendientes de pago con la Universidad y cumplan los requisitos del Reglamento de admisión y del presente Reglamento. Por el contrato de matrícula, la Universidad se compromete a brindar los servicios académicos y administrativos de acuerdo con las siguientes condiciones:

- a) No se aceptarán cambios de horario o de curso, salvo en el caso que no se apertura el curso o en el caso que la Universidad por decisión propia haya hecho cambios en los horarios programados. Tampoco se puede realizar una matrícula en cursos con cruce de horario.
- b) La Universidad se reserva el derecho de cerrar un curso, si el número de matriculados es inferior al número mínimo de (siete) estudiantes pre establecido por la Universidad a partir del segundo ciclo. Para el primer ciclo el número mínimo y máximo de matrículas lo define el Reglamento de Admisión. La Universidad puede evaluar no cerrar un curso a su criterio, en particular si corresponde al último ciclo, o puede decidir aperturar el curso por el sistema de Asignatura Tutorial según se establece en el presente Reglamento.
- c) Un alumno se considera matriculado (o el proceso de matrícula termina y se formaliza) cuando se ha registrado los cursos en los sistemas informáticos por medios virtuales o presenciales, y/o con la firma del "Registro Consolidado de Matrícula" correspondiente por parte de la Oficina de Registro Académico y sólo si se ha cumplido con dos requisitos previos: i) cancelar el derecho de inscripción o pre-matrícula y la primera cuota de las pensiones académicas establecidas por la Universidad, y ii) se ha firmado la Directiva de Cobranzas para el ciclo correspondiente dejando constancia que ha tomado conocimiento de sus obligaciones económicas.
- d) La Universidad puede establecer normas de carácter extraordinario para el proceso de matrícula de un ciclo académico, las que serán comunicadas previamente a los estudiantes en el correo electrónico asignado por la Universidad, o mediante otros sistemas de comunicación propios de la Universidad. La matrícula puede realizarse por medios virtuales o presenciales, según procedimientos establecidos por la Universidad.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 10 de 24
---	---	---

- e) El estudiante que mantenga sanción de suspensión vigente o separación definitiva por Resolución, emitida según el Reglamento de Disciplina de Estudiantes, no puede matricularse.

Artículo 34º.- Ciclos de Estudios

Para efectos del presente Reglamento se define:

- a. **Ciclo Académico:** Periodo durante el cual se desarrolla la totalidad de las actividades lectivas.
- b. **Cursos de verano:** Cursos que pueden llevarse en los meses de enero a febrero de cada año, de acuerdo a calendarización previamente definida. Tienen una duración de ocho (08) semanas. Tienen por objeto permitir a los alumnos cursar por segunda o tercera vez asignaturas que han desaprobado o nivelarse en cursos que no se matricularon en los ciclos que ya cursaron. El número mínimo de alumnos para un curso de verano es trece (13).
- c. **Ciclo Regular:** Es un ciclo académico que tiene un mínimo de dieciséis (16) semanas cronológicas de duración. Se desarrolla dos (02) veces por año.

Artículo 35º.- Pensiones. La pensión de enseñanza representa el compromiso y la obligación de pago del alumno para garantizar el servicio educativo a lo largo del periodo académico en el cual se encuentra matriculado. El compromiso de pago con la Universidad, se contrae al momento de la matrícula, al inicio del semestre o año académico por el total de la pensión semestral o anual, sin embargo, la Universidad brinda la facilidad del pago fraccionado en cinco o más cuotas según corresponda al ciclo semestral o anual. Este compromiso se produce al momento que el alumno se matricula. El no pago oportuno de las cuotas de pensión genera la obligación de pago de gastos administrativos de cobranza e intereses moratorios permitidos por Ley. Las fechas y procedimientos de pagos son establecidos en Directivas de Cobranzas aprobada por el Gerente General, la misma que debe ser firmada en señal de aceptación por el Alumno o su Tutor-Representante legal (en el caso de ser menor de edad) para que la matrícula sea aceptada por la Universidad. La Universidad puede restringir el acceso a los servicios complementarios de aula virtual, áreas deportivas, recreativas y actividades extracurriculares, de los Alumnos que tengan pensiones no pagadas o deudas, mientras dure este estatus. Las pensiones y cualquier tasa académica pueden ser reajustadas una vez al año por aprobación de la Asamblea General de Asociados. La Universidad ofrece como beneficio Becas de Recategorización o Categorías especiales, de acuerdo al Reglamento de Becas aprobado por el Consejo Directivo, las mismas que se pierden automáticamente si el alumno adeuda dos o más cuotas seguidas de las pensiones asignadas, estando el alumno obligado a pagar las cuotas de pensiones máximas de la Carrera Profesional para reiniciar sus estudios.

Artículo 36º.- Para la Aceptación de Matrículas de recién ingresados se debe cumplir con presentar toda la documentación establecida en el Reglamento de Admisión o el Reglamento del Programa Específico, de ser el caso. El alumno que no ha cumplido con completar la documentación respectiva tendrá el estatus de Alumno con Matrícula Condicionada. No se admitirá la matrícula en el ciclo o semestre siguiente si no ha cumplido con todos los requisitos.

Artículo 37º.- Las fechas de matrículas son establecidas por el Gerente General de la Universidad a propuesta del Vicerrector Académico. Dichas fechas serán comunicadas previamente a los estudiantes en el correo electrónico asignado por la Universidad, o mediante otros sistemas de comunicación propios de la Universidad. Es también condición previa a la matrícula, la publicación del catálogo de cursos disponibles con el correspondiente horario de clases. Las matrículas pueden ser en fechas distintas para los alumnos recién ingresantes y/o para los que continúan estudios o corresponden a trasladados, asimismo pueden ser distintas para el Pregrado Regular y Programas de Postgrado. Las fechas de fin de matrículas son impostergables. Sin embargo, la Universidad puede programar unas fechas de matrícula para alumnos rezagados,



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código:	RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión:	01
		Fecha:	20/11/2023
		Página:	Página 11 de 24

que no se matricularon oportunamente, siempre que se pague los derechos administrativos respectivos por matrícula extemporánea establecidos en el Tarifario de la Universidad.

Artículo 38º.- Aprobación de Asignaturas Pre-requisitos. No es posible matricularse en una asignatura mientras no se acredeite la aprobación de aquellas que se consideren prerrequisitos de ésta, en el Plan de Estudios. En forma excepcional y por razones debidamente justificadas, el Decano de la Facultad o Coordinador de la Carrera Profesional respectiva, bajo responsabilidad, puede autorizar la matrícula en una asignatura, sin la aprobación previa del prerrequisito exigido en los planes de estudio. Esta excepción sólo se podrá autorizar una vez en toda la carrera o programa, y no lo exime de aprobar el curso pendiente y completar el Plan de Estudios para egresar y obtener el grado correspondiente.

Artículo 39º.- Retiro de cursos o asignaturas

- a) Realizada la matrícula, el estudiante puede retirarse de algunas asignaturas, antes del tercer examen parcial o dentro de las fechas señaladas en el calendario académico y siguiendo el proceso establecido por Registro Académico. De cumplir con estos requisitos, no es considerado repitente en la matrícula siguiente.
- b) El estudiante matriculado por tercera matrícula, no puede efectuar su retiro del curso salvo justificación comprobada y grave que es evaluada por el Coordinador de Carrera Profesional.
- c) El retiro de asignaturas no implica, bajo ninguna circunstancia, dejar de pagar las pensiones académicas pendientes de pago y/o vencidas, ni la ruptura de ningún compromiso económico contraído con la Universidad.
- d) Igualmente, el estudiante que se encuentre incursio en una falta contemplada en el Reglamento de Disciplina del Estudiante, dentro de un proceso disciplinario iniciado o por iniciarse; no puede retirarse del curso hasta la culminación del proceso sancionatorio, salvo que sea absuelto en la resolución y que no se encuentre inhabilitado.
- e) El estudiante no se puede retirar de una asignatura en donde ya esté inhabilitado. La inhabilitación se rige por lo establecido en el Artículo 62º del presente Reglamento y demás artículos que resulten pertinentes.

Artículo 40º.- Retiro del Ciclo académico

El estudiante puede retirarse formalmente de un ciclo académico. Para tal efecto, debe presentar su solicitud dentro del plazo establecido en el Calendario Académico y seguir el procedimiento establecido para ello. En ese caso, no será considerado repitente en ninguna asignatura en las matrículas subsiguientes. Por el contrario, el estudiante que no se retire formalmente de un ciclo académico, figura como desaprobado en las asignaturas en que se hubiere matriculado. Los estudiantes no pueden acceder al retiro del ciclo académico si están en las situaciones descritas en los literales b),d) y e) del artículo precedente. El alumno cuyo retiro es aceptado, no tiene derecho ni obligación de asistir a clases, ni derecho a ser evaluado, y la Universidad puede restringir su acceso a los servicios complementarios de aula virtual, áreas deportivas, recreativas y actividades extracurriculares. El retiro del Ciclo no lo exime del pago de los derechos de pensiones salvo que se trate de un hecho fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso deberá presentar una solicitud con los sustentos correspondientes.

El alumno de Pregrado que no pague tres cuotas consecutivas o dos cuotas consecutivas el Alumno de Postgrado, sin mediar solicitud escrita alguna del alumno justificando una situación excepcional, se entenderá automáticamente que está presentando a la Universidad una solicitud de Retiro del ciclo académico y la Universidad se reserva el derecho de darla por aceptada, sin perjuicio de exigírselle el pago de las sumas dejadas de pagar, los gastos administrativos de cobranza y los intereses moratorios que generen.

Artículo 41º.- Reserva de matrícula



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 12 de 24
---	---	---

Los estudiantes regulares o postulantes admitidos que no se matriculen en un ciclo académico, deben solicitar la reserva de su matrícula ante Registro Académico. La reserva de matrícula sólo puede realizarse durante el proceso de matrícula ordinaria. Si el alumno no ha reservado matrícula, el ciclo o semestre siguiente debe presentar una solicitud de reingreso en Registro Académico y pagar el derecho correspondiente. La solicitud de reingreso debe presentarse por lo menos 10 días antes de la fecha de fin de matrícula regular indicada en el Calendario académico.

Artículo 42º.- Reingreso o reactualización de matrícula

Si el alumno deja de estudiar uno o más periodos académicos y no hizo reserva de matrícula, deberá efectuar el trámite y el pago de reactualización de matrícula. La solicitud de reingreso se presenta en el área de Registro Académico y es aprobada por el Decano de la Facultad. Cuando un alumno efectúa la reactualización de matrícula se le asigna la pensión máxima de la Carrera Profesional o puede solicitar pasar por un proceso de recategorización de pensiones en la Oficina de Bienestar Universitario y RSU, según el Reglamento de Becas vigente.

Artículo 43º.- Repetición de asignatura

Al respecto, se establecen las siguientes disposiciones:

- a) El estudiante que desapruebe o sea inhabilitado debe repetir la asignatura. Si debe repetir dos veces en una o más asignaturas, debe matricularse por tercera y única vez en la o las asignaturas desaprobadas o inhabilitadas, hasta un tope de 14 créditos, para poder continuar en la Carrera Profesional. Tal situación no es aplicable si el estudiante desea trasladarse internamente.
- b) El estudiante que pretenda matricularse en un curso que desaprobó por una o más veces, debe cancelar previamente la Tasa que para tales efectos establezca la Universidad, suma que es adicional a la pensión regular que le corresponde cancelar y es mayor para una asignatura repetida por segunda vez. No es aplicable el pago de la tasa adicional si el curso por segunda o tercera vez, es llevado en el Curso de verano.
- c) El estudiante que desapruebe o sea inhabilitado en un curso por tercera vez, es separado de la Universidad de forma definitiva por causal de bajo rendimiento académico, salvo que presente una solicitud de matrícula condicionada según se estable en el artículo 48 del presente Reglamento.
- d) Cuando un estudiante es inhabilitado, debe llevar este curso por segunda o tercera vez en el ciclo siguiente.

Artículo 44º.- Sistema de Curso o Asignatura Tutorial.

El Coordinador de Carrera Profesional, cuando considere que es necesario aperturar un curso en el que no se ha logrado el número mínimo de matriculados establecidos en el presente Reglamento, puede solicitar programar el mismo bajo el sistema de tutorial. Estos son cursos individualizados que deben ser cursados de carácter obligatorio según los planes de estudios. Sólo se aperturarán en situaciones excepcionales, en las cuales el alumno tiene una necesidad documentada de llevar el curso en ese momento, al no poder aguardar a la próxima oferta proyectada o porque no se volverá a ofrecer la asignatura. Tienen por finalidad que el alumno pueda concluir el Plan de estudios de su respectivo programa sin afectarlo. Una Asignatura Tutorial solo puede ser autorizada por el Decano de la Facultad y/o Director de la Escuela de Postgrado, bajo responsabilidad. En este sistema se asigna un docente a un máximo de seis alumnos, las horas establecidas en el Plan de Estudios como horas de teoría se reducen a la mitad para horas de clases y tutoría presencial en aula; y el número de horas de práctica se incrementan a las horas señaladas en los planes de estudios, adicionando el mismo número de horas de teoría que indican los planes de estudios vigentes. Dichas horas serán de estudio y práctica por el alumno con material entregado por el docente y bajo su tutoría personalizada utilizando medios virtuales, de tal manera de completar el contenido silábico establecido para la asignatura en los plazos



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 13 de 24
---	---	---

establecidos en el calendario académico. Las horas de estudios cursadas deben ser 16 horas de clases teóricas o 32 horas prácticas por cada crédito del curso solicitado. El alumno puede cursar como máximo dos cursos bajo el Sistema de asignatura tutorial.

CAPÍTULO VI DE LA PROGRAMACIÓN ACADÉMICA

Artículo 45º.- Año académico

- a) El año académico se compone de dos ciclos académicos regulares. En los meses de verano pueden ofrecerse cursos de verano de carácter opcional y a criterio de la Universidad.
- b) Un ciclo académico se inicia el primer día útil de la primera semana de dictado de clases y concluye en el último día útil de la semana correspondiente a las evaluaciones de aplazados, conforme el presente Reglamento.
- c) El estudiante tiene derecho a rendir una evaluación de aplazados, excepto que en el sílabo del curso se especifique lo contrario. Éstas se programan en la semana inmediatamente posterior al término de los exámenes finales.
- d) El carácter de la evaluación de aplazados y las condiciones que debe cumplir un estudiante para poder rendirla se especifican en el Artículo 69º del presente Reglamento.
- e) El examen parcial se rinde en la semana programada en el calendario académico y no implica suspensión de clases.
- f) El Curso de Verano puede llevarse a cabo en los meses de enero a febrero de cada año, de acuerdo a calendarización previamente definida. Tienen una duración de ocho (08) semanas. Las horas asignadas a los Cursos de verano son las mismas establecidas en el Plan de Estudios vigente.
- g) El Calendario Académico, con el inicio y fin de cada ciclo o semestre académico y la programación o catálogo de cursos es aprobado por el Rector, a propuesta de los Decanos de cada facultad refrendada por el Vicerrector Académico.
- h) Las horas lectivas tienen una duración mínima de 45 minutos. Una hora lectiva es toda actividad programada que ejecuta el alumno, en interacción y/o supervisión presencial o virtual con el docente, o de trabajo individual o en grupo con sus pares, que tiene como finalidad desarrollar un aprendizaje alineado a las competencias propuestas en el perfil de egresado de la carrera o programa.
- i) Cada año el Rector convoca y preside la ceremonia de apertura del año académico, acto en la que entre otras actividades se hace un reconocimiento a los docentes, alumnos y egresados destacados, y se informa a la comunidad universitaria los logros a la fecha en formación, investigación y vínculos con la sociedad.

Artículo 46º.- Dictado de las asignaturas. Las asignaturas obligatorias establecidas en los Planes de Estudios se dictan al menos una vez cada año académico. Excepcionalmente, se pueden programar cursos bajo el sistema tutorial establecido en el presente Reglamento.

Artículo 47º.- Cargas académicas. El conjunto de créditos correspondientes a las asignaturas en que el estudiante esté matriculado constituye su carga académica. El sistema de créditos es definido por las normas correspondientes y los reglamentos de la Universidad. La carga académica debe ceñirse a las siguientes disposiciones:

- a) Cuando un estudiante tiene que llevar un mismo curso por tercera vez, sólo puede matricularse en un máximo de 14 créditos, incluyendo obligatoriamente dicho curso.
- b) El estudiante puede matricularse excepcionalmente hasta en 29 créditos en el ciclo regular de conformidad con el artículo 125 del estatuto, si su Promedio Ponderado Semestral último es igual o mayor a 13 o si se encuentra en el último ciclo académico de su Carrera Profesional, previa autorización del Decano o la persona que designe y si se ha cumplido con cancelar la



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 14 de 24
---	---	---

tarifa establecida para curso adicional. El alumno becado que desee matricularse en un número mayor al contenido en el Plan de Estudios deberá pagar por dicho excedente.

- c) El estudiante que se matricule de 14 a 22 créditos debe cancelar el 100% del monto total de la pensión que le corresponde.
- d) El estudiante que se matricule de 8 a 13 créditos debe cancelar el 75% del monto total de la pensión que le corresponde.
- e) El estudiante que se matricule en 1 a 7 créditos debe cancelar el 50% del monto total de la pensión que le corresponde.
- f) En el curso de verano el estudiante puede matricularse hasta en once(11) créditos y pagará la pensión de acuerdo al valor del crédito o curso que fije la Universidad.

Artículo 48º.- Matrícula condicionada al rendimiento académico. El alumno pierde el derecho a continuar estudios en su carrera cuando no ha reanudado sus estudios dentro del plazo previsto en el artículo 42 del presente reglamento o por desaprobar un curso en más de tres veces. Excepcionalmente, previa autorización del Decano de la Facultad, se aceptará que el alumno continúe sus estudios y sólo se matriculará en dos cursos cuando lleve una asignatura por cuarta vez matriculada. El Decano de la Facultad, también puede autorizar una matrícula condicionada cuando el Alumno no ha cumplido con las exigencias del Reglamento de Requisito de Idiomas, según se establece en dicho Reglamento.

CAPÍTULO VII DE TRASLADOS Y CONVALIDACIONES

Artículo 49º.- Traslado interno:

- 1) El cambio de Carrera Profesional o traslado interno entre Carreras Profesionales de nuestra misma Universidad, se rige por las siguientes disposiciones:
 - a) Estudiantes Pregrado Horario Regular:

Pueden solicitar traslado interno a otra Carrera Profesional en la misma en el horario regular en las fechas establecidas en el calendario académico y aplicando a la convalidación respectiva de cursos y créditos hecha por el Coordinador de Carrera Profesional.
 - b) Deben presentar los siguientes documentos a Registro Académico: i) Formato de Solicitud con el visto bueno del Coordinador de Carrera Profesional y el visto bueno de Tesorería de no adeudo por ningún concepto a la Universidad; ii) Recibo de pago por derecho de traslado interno por cambio de Carrera Profesional, si el traslado se realiza por segunda vez o más.
 - c) La Carrera Profesional a la que se traslada el estudiante determina los cursos sujetos a convalidación, según sus respectivos Planes de Estudios: vale decir, que se trasladan aquellos cursos aprobados compatibles con la nueva Carrera Profesional. Si el estudiante no hubiese aprobado estos cursos, debe llevarlos por segunda o tercera matrícula, según corresponda.
 - d) Para realizar este trámite, el estudiante no debe adeudar ningún documento del file del estudiante.

Traslado interno u Horario de Estudios. El traslado interno por Cambio de Modalidad se rige por las siguientes disposiciones:

- a) El estudiante debe presentar los siguientes documentos a Registro Académico: i) Formato de Solicitud con el visto bueno del Coordinador de Carrera Profesional o Coordinador Académico, y de Gestión Documental por no adeudar ningún documento del file del estudiante. ii) Recibo de pago por derecho de traslado interno por cambio de modalidad, si el traslado se realiza por segunda vez o más.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código:	RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión:	01
		Fecha:	20/11/2023
		Página:	Página 15 de 24

b) El estudiante no debe mantener deudas pendientes con la Universidad.

Artículo 50°.- Traslado externo

La admisión por traslado externo, se rige por las siguientes disposiciones:

- a) Tienen derecho a admisión por traslado externo, los estudiantes procedentes de Universidades del país autorizadas por la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Universitaria). Asimismo, los estudiantes de Universidades del extranjero reconocidas por el organismo competente de su país.
- b) La recepción de expedientes con la documentación mínima está a cargo del área de Admisión quien los presenta a Registro Académico, la cual a su vez los elevará al Coordinador de Carrera Profesional una vez completados. Debe adjuntar toda la documentación requerida por el Reglamento de Admisión.
- c) En el caso de tratarse de un postulante extranjero, debe presentar la visa respectiva.
- d) Para concluir este trámite, el estudiante no debe adeudar ningún documento establecido en el Reglamento de Admisión para la inscripción según el tipo de ingreso,

Artículo 51°.- La convalidación. Es el proceso por el cual se exceptúa al postulante con Estudios Superiores previos concluidos o inconclusos, por Traslado Externo o por Traslado Interno de llevar una o más asignaturas por haberlas aprobado en el centro o centros de estudios superiores de origen o en la misma Universidad. Para ello, debe cumplir con todos los requisitos exigidos por el presente Reglamento y con la autorización expresa del Decano y Coordinador de Carrera Profesional correspondiente. Pueden acceder a este beneficio, además de los estudiantes señalados previamente, los siguientes:

- a) Los postulantes que deseen ingresar en virtud de convenios con otras Universidades o diversas Instituciones Técnicas de nivel superior.
- b) Los estudiantes que han aprobado un mínimo de 72 créditos en otra Universidad, Licenciada por la SUNEDU o que ha cursado cuatro semestres o ciclos académicos.
- c) Los estudiantes Egresados de la Universidad.

Artículo 52°.- Para la convalidación en el Horario Regular, podrán convalidar sus cursos mediante la aprobación del Coordinador de Carrera Profesional, de acuerdo a la similitud (mínimo 75% de contenido temático similar) de los mismos a los de la malla curricular vigente. Las calificaciones asignadas a los cursos convalidados serán equivalentes a las obtenidas al momento de finalización de los cursos, siendo la nota máxima reconocida por la Universidad es catorce (14). Asimismo, las convalidaciones de la Universidad podrán llevarse verificando las competencias y conocimientos de cada estudiante, y pueden estar sujetas a un examen de evaluación que permita comprobar los conocimientos del estudiante en determinada materia. La convalidación se realizará bajo los siguientes parámetros:

- a) Las convalidaciones que implican el reconocimiento de estudios previos serán admisibles únicamente una vez se haya aprobado el examen de Admisión y se encuentre matriculado.
- b) Los titulados de Carreras Profesionales técnicas afines de mínimo 3 años, de Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación o dependiente de una Universidad, podrán acceder a convalidar hasta 110 créditos como máximo. Las calificaciones asignadas a los cursos convalidados serán equivalentes al promedio general final de grado en la Carrera Profesional técnica mencionada.
- c) Quienes cuenten con estudios superiores universitarios truncos en Carreras Profesionales afines que cuente con un acumulado mínimo de 72 créditos aprobados y no convalidados anteriormente por otra institución, o que han cursado cuatro ciclos académicos como mínimo, podrán acceder a convalidar hasta 160 créditos como máximo.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 16 de 24
---	---	---

- d) Los titulados o graduados de Carreras Profesionales o maestrías afines de instituciones de educación superior podrán acceder a convalidar hasta 120 créditos en otra Carrera Profesional a fin a la suya.
- e) Los estudiantes que se hayan retirado de la universidad por un tiempo mayor a 5 años deberán tomar el examen de admisión para su reingreso. Procede la convalidación de asignaturas por cambio curricular.

Artículo 53º.- Del responsable del Proceso de Convalidación

Presentada la solicitud con la documentación requerida, el Coordinador de Carrera Profesional conduce y es responsable del proceso de convalidación. Las decisiones del Coordinador de Carrera Profesional respecto de la convalidación de cursos pueden ser revisadas por el Decano de la Facultad, previa solicitud. No pueden ser sujetas de queja o revisión con posterioridad a la emisión de la Resolución de Convalidación por parte del Decano o cuando es registrada por Registro Académico. La Universidad puede aprobar convenios con Instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación en virtud de las cuales se establecen las asignaturas que serán convalidadas automáticamente al continuar sus estudios en nuestra Universidad, por lo que ya no se requiere aprobación previa del Coordinador de Carrera.

Artículo 54º.- De los requisitos para la Convalidación de Asignaturas en Pregrado

Para convalidar una asignatura se requiere el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Debe existir compatibilidad en un 75% como mínimo, entre los contenidos de los sílabos del centro de educación superior de origen, con el de la Universidad. El contenido de dos cursos aprobados puede convalidar un curso en la Universidad.
- b) Presentar original de Certificado de Notas Oficial. La asignatura a convalidar debe haber sido aprobada.
- c) Debe presentarse el certificado original conteniendo las asignaturas y notas aprobatorias, emitidas por la institución de procedencia.
- d) Presentar copia del sílabo de cada curso a convalidarse, debidamente visado por la autoridad competente de la institución educativa de procedencia. Este requisito no es aplicable a los egresados de las instituciones con las que la Universidad haya suscrito convenios.

Artículo 55º.- Procedimiento por Examen Extraordinario. Este mecanismo permite a los alumnos, certificar la aprobación de cursos en los que han cumplido con la asistencia a clases como mínimo en la cantidad de horas requeridas en los planes de estudios, pero han sido desaprobados o no tienen una nota debidamente certificada. El Examen Extraordinario se solicitará al Coordinador de Carrera Profesional, en un máximo de tres cursos, con el sustento respectivo y previo pago de las tasas correspondientes. El Coordinador y/o Decano de la Facultad evaluará la solicitud, y programará las fechas de los exámenes, y el docente, el que debe dictar o ha dictado el curso pendiente de aprobar. El resultado será enviado a Registro Académico de la Universidad y deberán ser igual o mayor a Doce (12) en la escala vigesimal para considerarse como curso aprobado. El contenido a evaluar será el establecido en los Sílabo del Plan de Estudios vigente. El Coordinador de Carrera definirá la rúbrica de evaluación, la que puede ser Examen escrito presencial, o la sustentación oral presencial de un Ensayo escrito. La nota máxima reconocida por la Universidad es de catorce (14). La Universidad se reserva el derecho fijar fechas específicas para admitir a tramite los documentos presentados. Este procedimiento se aplica excepcionalmente a alumnos que requieren aprobar un máximo de tres cursos y estos no van han ser dictado nuevamente en el año o ya han finalizado los demás cursos de su Plan de Estudios. Estos cursos pendientes no pueden corresponder a un mismo ciclo del Plan de Estudios. La duración total de la carrera siempre será mínimo de cinco (5) años. Las horas de estudios cursadas deben ser 16 horas de clases teóricas o 32 horas de prácticas por cada crédito del curso solicitado.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 17 de 24
---	---	---

CAPÍTULO VIII DE LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS DEL PROCESO DE APRENDIZAJE

Artículo 56°.- El sílabo es el instrumento académico de cada asignatura de uso obligatorio, tanto del docente como de los alumnos, en el desarrollo de las clases. Los Silabus de cada asignatura son elaborados por el docente, según las guías o formatos establecidos por la universidad, son revisados por el Coordinador de Carrera Profesional y aprobados por el Decano de la Facultad, y debe incluir todo el Contenido temático especificado para el curso en el Plan de Estudios.

Artículo 57°.- El avance silábico se constatará en base a la firma del Registro de Asistencia y al Registro de Evaluación (físico y/o virtual); así como mediante los instrumentos que el Decano responsable de la Carrera Profesional considere necesarios. El alumno debe tener acceso al silabo desde el primer día de clase. Los criterios y procedimientos de evaluación del aprendizaje deben figurar en los sílabos de cada asignatura, los mismos que están a disposición de los estudiantes en el aula virtual de cada asignatura. El sistema de evaluación sirve para medir los conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes logrados, según la naturaleza del curso. El sistema de evaluación tiene como instrumentos de medición del aprendizaje a las pruebas, prácticas de laboratorio calificadas, talleres, trabajos de investigación como monografías, ensayos, proyectos y otros; programados a lo largo del desarrollo de las asignaturas según se indica en el sílabo. Los instrumentos de medición del aprendizaje y su ponderación para el cálculo del promedio final están indicados en el silabo correspondiente

Artículo 58°.- Los resultados de la evaluación, así como el record de asistencia, son publicados para el conocimiento de los estudiantes y/o apoderados a través del portal estudiante o portal de padres, o apoderado según sea el caso. El Procesamiento, análisis y comunicación de los resultados es la fase en la que se analizan e interpretan los resultados; se miden y califican los aciertos y errores; se compara con la escala de medición establecida y se llega a un juicio de valor que nos permite determinar si los estudiantes están logrando o no el aprendizaje esperado.

Artículo 59°.- Terminado un Curso el Docente y la aplicación del Sílabo debe ser evaluado según procediendo de Evaluación docente debidamente aprobado. Se debe verificar el reajuste y la retroalimentación que comprende las acciones adoptadas para superar las deficiencias del aprendizaje de los estudiantes con acciones correctivas, de estimulación e incentivo: la reprogramación de temas, contenidos y capacidades, el mejoramiento de los instrumentos de evaluación empleados y la selección de las estrategias de aprendizaje utilizadas, entre otras.

Artículo 60°.- Asignaturas cursadas. Para considerar que una asignatura ha sido cursada se requiere:

- a) Matricularse en ella.
- b) Asistir a un mínimo del 65% de las clases programadas. Aquel estudiante que no cumple con este requisito queda automáticamente inhabilitado de la asignatura.
- c) Desarrollar los trabajos exigidos en la evaluación continua.
- d) Rendir los exámenes parciales, finales y de aplazados de ser el caso.

Artículo 61°.- Sobre la asistencia

Es obligatoria la asistencia puntual a las clases teóricas y prácticas programadas. El estudiante que no esté presente al llamado de lista es considerado ausente. El cómputo de la asistencia se realiza desde el primer día de clases. La información de la asistencia debe poder ser consultada desde medios virtuales como son el portal de estudiante o portal del padre o apoderado según sea el caso. En caso el estudiante llegue a la clase después de la toma de asistencia por el docente, y



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 18 de 24

siempre cuando este le haya autorizado su ingreso, el registro de asistencia se modifica por "Tardanza"; donde la equivalencia entre tardanza y falta corresponde a 02 tardanzas igual a 01 falta. Para las clases virtuales la asistencia es verificada a través de la plataforma que el alumno haya registrado el ingreso y en la frecuencia establecida en el Reglamento específico.

Artículo 62º.- La Inhabilitación.

La inhabilitación es consecuencia de la inasistencia del estudiante a cada asignatura, mayor al 35% del número total de clases o por sanción en proceso disciplinario por falta prescrita en el Reglamento de Disciplina del Estudiante. En caso de inhabilitación el estudiante es desaprobado con calificación de cero y tal calificación suma para el promedio final del ciclo académico, así como para el promedio ponderado general. El alumno podrá solicitar, mediante trámite en la oficina de Registro Académico, el levantamiento de la inhabilitación si tiene una nota en el curso superior a doce (12) y existe causa justificada para la inasistencia.

Artículo 63º.- Dictado, recuperación de clases y regularizaciones

El dictado de las clases se ajusta a lo consignado en el sílabo de la asignatura respectiva, el mismo al que puede acceder el estudiante a través del aula virtual.

Las clases programadas deben ser dictadas en las fechas y horas previstas. En caso de inasistencia justificada del docente o por cualquier otro motivo debidamente justificado, el Coordinador de Carrera Profesional puede designar, entre el cuerpo docente, un docente sustituto o coordinar con el docente la recuperación de las clases excepcionalmente en fecha distinta.

En caso que el docente asista a su clase programada y por diferentes razones no haya podido realizar la marcación de asistencia en el sistema informático puede realizar manual y entregar la asistencia al área de sistemas para la regularización respectiva , previa autorización por el Coordinador de Carrera Profesional, dentro de los siguientes 7 días calendarios. Todas las clases, sean las programadas, adelantos, recuperaciones o regularizaciones de clases deben ser registradas en el sistema informático por el docente, para la contabilidad total de las horas de dictado de clases del curso, taller, laboratorio o práctica presencial.

Artículo 64º.- Suspensión de clases. En los ciclos académicos regulares, se suspenden las clases durante las semanas de exámenes finales y de aplazados, por lo tanto no se registran las inasistencias en el sistema. Excepcionalmente, las clases pueden ser suspendidas total o parcialmente por la Universidad, mediante una comunicación oficial del Coordinador de Carrera Profesional o Decano de la Facultad.

CAPÍTULO IX DEL SISTEMA DE EVALUACIONES

Artículo 65º.- La evaluación es el proceso que permite comprobar el logro de las competencias expresadas en los sílabos que contribuyen a la formación del perfil profesional. Asimismo, buscan medir actitudes, o predisposiciones de las personas que se manifiestan a través de los comportamientos, opiniones, etc.; y se sustentan en valores. Las pruebas de evaluación se aplican a los estudiantes señalándoles la fecha, hora, extensión, propósitos y materiales que se requerirán.



Artículo 66º.- Durante la aplicación o desarrollo de las pruebas presenciales de los estudiantes deben mantener una compostura adecuada y correcta; a fin de no afectar sus resultados. Si el docente o responsable de la evaluación considera que se está incumpliendo el Reglamento de Conducta puede retirar al alumno de la evaluación. Si un alumno comete alguna falta contra la probidad académica al momento de rendir cualquier evaluación, sea un examen, una práctica

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 19 de 24
---	---	---

calificada o similares, o si el Docente presume que hubo plagio o copia la nota asignada a dicha evaluación será cero (00), además de la aplicación de las sanciones disciplinarias correspondientes. La identificación de una falta contra la probidad académica en una evaluación se produce de la siguiente manera:

- Si la falta se descubre al momento de aplicación de la prueba, corresponde señalar el hecho a quien la está Supervisando.
- Si esta se descubre al corregir la evaluación, la identificación y comunicación de la existencia de la falta estará a cargo del docente de la asignatura.
- En ambos casos, en los que debe existir evidencia objetiva de la falta producida, se presenta a la oficina de Registro Académico un Informe de notificación del incidente, describiendo los hechos y adjuntando la evaluación y evidencia señalada.
- En cualquier caso, el alumno puede reclamar la nota y solicitar al Coordinador de Carrera la calificación de su evaluación presentando los sustentos respectivos.

Artículo 67º.- Evaluaciones

- Las Facultades y la Escuela de posgrado, organizan el sistema de evaluación, el mismo que es supervisado por el Vicerrector Académico.
- Las evaluaciones versan sobre las unidades de contenido incluidas en el sílabo del curso y apuntan a la medición de la adquisición y transferencia de contenidos, y a la evaluación de la eficacia en el logro de los objetivos propuestos en cada unidad. Hay cuatro tipos de evaluaciones: i) Evaluación Continua, ii) Examen Parcial, iii) Examen Final, iv) Evaluación de aplazados
- La Evaluación Continua se realiza a través de controles de lecturas, talleres, prácticas de laboratorios calificadas, trabajos de investigación como monografías, ensayos, proyectos y otras pruebas que evalúan el proceso de aprendizaje, según la metodología descrita en los sílabos.
- La nota final de la Evaluación Continua debe ser el promedio de 3 notas como mínimo y 5 notas como máximo. Para el caso del curso de verano se puede establecer un número menor de notas de acuerdo a lo que establezca el Vicerrectorado Académico. Para cursos a distancia en entornos virtuales, la calificación continua es acumulativa puede ser la única opción de evaluación.
- No es posible la recuperación de ninguna nota de las evaluaciones del ciclo académico, salvo si el estudiante participa de algún evento oficial autorizado previamente por el Coordinador de Carrera Profesional; o en caso de fuerza mayor debidamente acreditado y comunicado oficialmente al docente y/o Director de Bienestar Universitario y RSU. En dicho caso el Coordinador de Carrera reprogramará la fecha de evaluación la semana siguiente en coordinación con el Docente.
- El cálculo de la nota final de evaluación es un promedio ponderado de las evaluaciones configuradas en el curso.
- En el caso de la(s) prueba(s) Parcial(es) se llevan a cabo de acuerdo a la programación establecida por el Calendario académico elaborado por la Universidad y son 3 por semestre, o según indique cada sílabo. La(s) prueba(s) Parcial(es) evalúan la temática de la asignatura que haya sido desarrollada hasta la fecha de su realización.

Los demás instrumentos de medición del aprendizaje se calificarán, según se indique en el sílabo respectivo. En el proceso de evaluación se aplicará la escala vigesimal La nota aprobatoria es de once (11). La fracción de medio punto favorece al alumno sólo en la obtención del promedio final.

Artículo 68º.- El alumno que por razones de salud u otro motivo de fuerza mayor no rinda algún instrumento de evaluación, presentará una solicitud al Coordinador de la Carrera Profesional, adjuntando el documento justificatorio y dentro del plazo de 48 horas. El alumno que no haya



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO REGLAMENTO GENERAL	Código: RN-NG-004 Revisión: 01 Fecha: 20/11/2023 Página: Página 20 de 24
---	---	---

rendido su evaluación en la fecha programada, se hace merecedor a la calificación de cero (00). Salvo que haya solicitado justificación de su inasistencia a dicha evaluación. En este caso se puede someter a una prueba de rezagado. La inasistencia no exonera al alumno de la entrega de un trabajo académico en la fecha y hora fijada por el docente.

Artículo 69º.- De los aplazados y rezagados El alumno que fuera desaprobado, tiene la potestad de presentarse al aplazado, de no hacerlo mantendrá su nota promocional. La nota promocional mínima para rendir examen de aplazado será siete (07). La prueba de aplazado comprende la totalidad de contenidos silábicos de la asignatura desarrollada durante el semestre académico respectivo. Cualquiera que fuera la nota aprobatoria obtenida en la prueba de aplazado, será considerada como doce (12), salvo que ha obtenido la nota de once (11) en cuyo caso se considerará dicha nota. Las notas desaprobatorias (menores que 11) se registrarán como tales. Despues del examen final el alumno también tiene derecho a rendir una prueba de recuperación o rezagado, que evaluará la temática de la unidad que no rindió examen, según el caso. Requisitos para poder rendir prueba de aplazados o recuperación a) Estar habilitado en el curso b) Cancelar el derecho correspondiente c) No tener deuda pendiente d) Identificarse y Presentar comprobante de pago al momento de rendir la prueba..

Artículo 70º.- El alumno puede solicitar revisión de notas en las 24 horas de recibida la misma. La solicitud de revisión de notas de exámenes parciales o finales se presenta en el acto de devolución del examen y a través del formato establecido. La oficina de Registro Académico remite la solicitud y examen al docente, quien -para evaluar y resolver el pedido realizado Se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Se acepta una revisión de nota cuando haya habido un error de suma u omitido corregir la totalidad o una parte de la respuesta. No se admiten reclamos sobre los criterios de evaluación ni sobre la rigurosidad de la calificación.
2. El examen que se solicita revisar debe anexarse a la solicitud. No se acepta exámenes respondidos total o parcialmente con lápiz o lapicero borrible ni los que tengan alguna identificación del alumno distinta a su código o aquellos en los que el estudiante haya añadido algo luego de corregido el examen. En este último caso, el alumno incurre en una falta contra la probidad académica, siendo posible de recibir la sanción académica y disciplinaria correspondiente.
3. El trámite debe ser realizado por el propio alumno o por aquella persona a quien este le haya otorgado poder para recoger la evaluación.
4. Toda gestión directa ante el docente de la asignatura cuya nota se solicita revisar invalida el proceso de revisión de nota, además de aplicarse las sanciones correspondientes.
5. No se puede reclamar más de una vez por una misma evaluación.
6. Para recibir los exámenes finales calificados y solicitar revisión de nota, el alumno no debe tener cuotas de sus pensiones vencidas o pendientes de pago.

No se considera para estos efectos como solicitud de revisión de nota la dirigida a corregir un eventual error de digitación al registrar las calificaciones en el sistema. Tal solicitud debe presentarse dentro de un plazo máximo de diez(10) días calendario después de ingresada la nota al sistema, salvo en el caso de la nota del examen final, cuya solicitud debe presentarse el mismo día de su devolución. Pasados estos plazos, el alumno pierde su derecho a reclamo.



Artículo 71º.- El registro de asistencia y de evaluación por ser documentos oficiales no debe presentar enmendaduras. Finalizado el periodo lectivo, el Registro de asistencia, el Registro de evaluación y las actas promocionales son firmadas por el docente y archivadas por la oficina de Registro académico (registro físico y/o virtual).

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 21 de 24

CAPÍTULO X
DE LA NOTA PROMOCIONAL, ASCENSO DE CICLO, PROMEDIO PONDERADO
Y UBICACIÓN EN TERCIO Y QUINTO SUPERIOR

Artículo 72º.- Para obtener la nota promocional (NP) se promedia los resultados de todos los instrumentos de evaluación aplicados que se encuentren señalados en el silabo de la asignatura respectiva de acuerdo a los pesos allí establecidos. Para obtener el Promedio Ponderado Semestral (PPS), que es el promedio general del estudiante luego de haber culminado el semestre académico respectivo se procede de la siguiente manera. Se multiplica la nota promocional de cada asignatura (NP) por su correspondiente número de créditos, luego se suman estos Productos, luego la suma total de los productos se divide entre la suma total de créditos. El resultado es el PPS. El alumno inhabilitado no tiene promedio ponderado. Para el cálculo el PPS constará como parte entera y parte decimal con dos unidades. Las notas de aplazados y de recuperación no serán tomadas en cuenta para el cálculo respectivo.

Artículo 73º.- El promedio Ponderado Acumulativo (PPA) se calcula de manera similar al promedio ponderado semestral (PPS), pero considerando todas las asignaturas y respectivos créditos acumulados a la fecha. Este promedio contará con parte entera y parte decimal. Para determinar el Ciclo académico aprobado y ascenso al siguiente ciclo con fines de matrícula, se determinará verificando que se haya aprobado la sumatoria de créditos acumulados, según los planes de estudios. Si se ha aprobado un número de créditos igual o superior al total de créditos acumulados al ciclo anterior matriculado descontando seis(6) créditos, le corresponde el ascenso al ciclo superior con fines de matrícula.

Artículo 74º.- Para determinar la ubicación del estudiante en el tercio y quinto superior deberá considerarse lo siguiente:

- a) El promedio ponderado acumulado PPA.
- b) Si el alumno es egresado, se hará la comparación con todos los alumnos de su carrera, (todos los horarios y modalidades) en el semestre que concluyó sus estudios.
- c) Si el alumno es egresado y concluyó sus estudios en un semestre extraordinario, se hará la comparación con relación al semestre agosto - diciembre anterior, pero considerando su promedio acumulado incluidos los cursos de verano.

Si el alumno aún está estudiando se hará una comparación con todos los alumnos de la carrera (todos los horarios y modalidades) que estudiaron en el último semestre concluido

CAPITULO XI
DE LOS GRADOS Y TÍTULOS

Artículo 75º.- La universidad otorga los grados académicos de Bachiller, Maestro, Doctor y los títulos profesionales que correspondan. Se otorgan a nombre de la Nación y de conformidad con la Ley Universitaria, el Estatuto, y el Reglamento de Grados y Títulos pregrado de la Universidad.

Artículo 76º.- La Ley Universitaria, el Reglamento General, el Reglamento de Grados y Títulos Profesionales de pregrado, y el Reglamento de Grados Académicos de la Escuela de Posgrado, establecen los requisitos y procedimientos para optar los Grados y Títulos, según el nivel académico.

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 22 de 24

CAPITULO XII DE LOS GRADUADOS

Artículo 77º.- Son Graduados, quienes han culminado sus estudios y reciben el grado correspondiente de la Universidad, después de cumplir con los requisitos académicos exigibles, forman parte de la comunidad universitaria.

Artículo 78º.- La Universidad puede tener una Asociación de Graduados debidamente registrados. Su creación debe ser oficializada por resolución del Consejo Universitario y ratificada por la Asamblea General de Asociados. Debe cumplir con los requisitos para la formación de asociaciones contemplados en el Código Civil y demás normas pertinentes.

CAPITULO XIII DE LAS BECAS DE ESTUDIO

Artículo 79º.- La Universidad otorga becas y recategorización de derechos de pensiones a los estudiantes de las diferentes Carreras Profesionales y/o posgrado de la Universidad, para estimular la dedicación al estudio, superación y participación en certámenes académicos y deportivos locales, regionales o nacionales a alumnos que no cuentan con suficientes recursos económicos. Los tipos de becas, el número de becas y categorías de recategorización son aprobadas por la Asamblea General de Asociados para cada periodo anual. El otorgamiento becas es aprobado por el Consejo Directivo para cada semestre. La recategorización de manera similar es otorgada por el Gerente General. El Reglamento respectivo establece los requisitos y procedimientos a cumplir.

CAPÍTULO XIV DE LOS GRADOS Y DISTINCIIONES HONORÍFICAS

Artículo 80º.- A propuesta de un miembro del Consejo Universitario o Consejo Directivo, la Universidad en base al Reglamento respectivo, otorga distinciones honoríficas a personalidades distinguidas por sus valiosos aportes a la ciencia, la cultura y las artes, así como por sus virtudes cívicas excepcionales. Tales distinciones son: Doctor Honoris Causa, y otros que determine la Universidad.

CAPITULO XV LA INVESTIGACION

Artículo 81º.- La investigación constituye una función esencial y obligatoria de la Universidad, que la fomenta y realiza, respondiendo a través de la producción de conocimiento y desarrollo de tecnologías a las necesidades de la sociedad asociación, con especial énfasis en la realidad nacional. Los docentes, estudiantes y graduados participan en la actividad investigadora en la Universidad o en redes de investigación nacional o internacional. La investigación se rige por lo estipulado en el Estatuto y/o las políticas y/o los reglamentos específicos de la Universidad. En el Reglamento de Realización y Fomento de Investigación Científica se detalla la estructura orgánica de la gestión de la investigación, sus responsabilidades y acciones referidas al desarrollo de la investigación.

	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 23 de 24

CAPITULO XVI EXTENSION Y PROYECCION UNIVERSITARIA

Artículo 82º.- Las actividades de extensión y proyección social se sujetan a lo establecido por el Consejo Directivo, a propuesta del Rector y/o el Gerente General, quienes deben tener en cuenta las necesidades más urgentes de la población y la región.

TITULO V DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS

Artículo 83º.- La selección, contratación y evaluación del personal administrativo y de servicios en la universidad, es responsabilidad del Gerente General, con intervención del Consejo Directivo, quien fija el número de plazas y sus remuneraciones.

Artículo 84º.- Sus deberes, derechos y funciones son definidas en el Reglamento de Organización y Funciones, Manual de Organización y Funciones, el Reglamento Interno de Trabajo, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o por el Gerente general en procedimientos o directivas específicas.

TITULO VI DE LA DEFENSORIA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Artículo 85º.- La Defensoría Universitaria es un órgano autónomo e independiente de los órganos de gobierno de la Universidad en el ejercicio de sus funciones. Está a cargo del Defensor(a) Universitario. Tiene iniciativa en la formulación de sugerencias y recomendaciones para la mejora de los servicios de la Universidad. La Defensoría Universitaria es la encargada de la tutela de los derechos de los miembros de la comunidad universitaria. El Defensor(a) es designado por la Asamblea General. La defensoría universitaria emite recomendaciones e informes al Consejo Directivo, al Rector y/o al Gerente General. El reglamento respectivo establece los mecanismos de regulación y funcionamiento. Los requisitos para nombramiento, la vacancia, atribuciones y funciones se rigen por lo estipulado en el Estatuto y los reglamentos específicos de la Universidad.

Artículo 86º.- La Responsabilidad Social Universitaria (RSU) en la UPRIT es un proceso de carácter transversal e integral que compromete a toda la comunidad universitaria. La asamblea General aprueba la política de RSU. El Consejo Directivo aprueba los reglamentos y planes de la RSU, incluido el marco normativo para el Servicio Social Universitario, parte integrante de la RSU. La universidad garantiza que se destina a esta materia al menos el porcentaje mínimo de los ingresos, según establece La Ley. El Reglamento de Organización y Funciones detalla la estructura orgánica para la RSU y para los servicios de Bienestar Universitario.



	UNIVERSIDAD PRIVADA DE TRUJILLO	Código: RN-NG-004
	REGLAMENTO GENERAL	Revisión: 01
		Fecha: 20/11/2023
		Página: Página 24 de 24

TITULO VII DISPOSICIONES FINALES

- PRIMERA:** Los casos no previstos en el presente Reglamento o cualquier contraposición con otra norma, serán resueltos por el Rector, dando cuenta al Consejo Directivo para su incorporación vía modificación del reglamento.
- SEGUNDA:** El presente reglamento entra en vigencia al día siguiente de la expedición de la resolución respectiva, y es aprobado conforme a los Estatutos de la Universidad por el Consejo Directivo.
- TERCERA:** La Universidad Privada de Trujillo, se somete al proceso de Licenciamiento y evaluación permanente, con los requisitos y plazos, establecidos por la SUNEDU y la Ley 30220.

