

Revisión : Fecha: 1 05/01/2023

ITEM C	-4-1	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE	CALIFICACIÓN DI	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			VIA O DEPENDENCIA	
	CÓDIGO		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	TRAMITACIÓN (en S/)	· · ·	EVALUACIÓN PREVIA	Plazo (Días Hábiles)/ Automático	RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
CONST	ANCIAS							JOLICITOD		
			Formato Solicitud de Trámite Académico						PUREORIÁN DE REGISTROS	puncoción pe pecuatros
1.01	C1001	CONSTANCIA DE MATRICULAS	2. Reporte de matrícula	S/ 30.00		X	3 días	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
			3. Comprobante de pago por derecho.					DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
	C4003	CONSTANISIA DE NOTAS DOD SISLO	Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30.00				TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
1.02	C1002	CONSTANCIA DE NOTAS POR CICLO	2. Comprobante de pago por derecho.	3/ 30.00		Х	3 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
	C4003	CONCTANICIA DE DECOMEDIO DONDEDADO ACUMUNIADO	Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30.00				TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
1.03	C1003	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO	Comprobante de pago por derecho.	5/ 30.00		X	3 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
	C1004	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS A BILBLIOTECA	Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30.00				TRÁMITE		
1.04	C1004	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR LIBROS A BILBLIOTECA	Comprobante de pago por derecho.	5/ 30.00		Х	3 días	DOCUMENTARIO	BIBLIOTECA Y FONDO EDITORIAL	BIBLIOTECA Y FONDO EDITORIA
	C1005		Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30.00				TRÁMITE		
1.05	C1005	CONSTANCIA DE NO ADEUDO - FINANZAS	2. Comprobante de pago por derecho.	5/ 30.00		Х	3 días	DOCUMENTARIO	TESORERÍA	TESORERÍA
			Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30.00				TRÁMITE	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y RSU y	
1.06	C1006	CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA	2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		Х	3 días	DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE BIENESTAR Y RS
			Formato Solicitud de Trámite Académico					TRÁMITE		
1.07	C1007	CONSTANCIA DE TESIS APROBADO	2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	DECANO FACULTAD
		CONSTANCIA DE TRÁMITE DE BACHILLER /TITULO DE	Formato Solicitud de Trámite Académico					TRÁMITE		
1.08	C1008	GRADO	2. Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL
		CONSTANCIA DE EGRESADO	Formato Solicitud de Trámite Académico				3 días			SECRETARIO GENERAL
1.09	C1009		Constancia de no adeudo.	S/ 30.00		Х		TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	
1.05			3. Comprobante de pago por derecho	= 5, 50.00				DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	SECRETATIO GENERAL
			Formato Solicitud de Trámite Académico					TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
7.10	C1010	CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR CONSTANCIA DE QUINTO SUPERIOR	Comprobante de pago por derecho.	S/ 30.00		X	3 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
			Comprobante de pago por derecho. Formato Solicitud de Trámite Académico					TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
7.11	C1011			S/ 30.00		X	3 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
CERTIFI	CADO	<u> </u>	2. Comprobante de pago por derecho.	ļ				DOCUMENTARIO	ACADEMICOS	ACADEMICOS
CENTIFI	CADO		Formato Solicitud de Trámite Académico						T	
		CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR CICLO	2. 02 Fotografias tamaño carnet	-				TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
2.1	C1012		3. Constancia de no adeudo.	S/ 125.00		X	15 días			
			4. Comprobante de pago por derecho.							
			Formato Solicitud de Trámite Académico							
		CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR 10 CICLOS EGRESADOS	2. 02 Fotografias tamaño carnet	- S/ 420.00	1			TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS	DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS
2.2	C1013		3. Constancia de no adeudo.			X	15 días			
				_	I					
		CERTIFICADO DOR DARTICIDACION EN EVENTOS	4. Comprobante de pago por derecho.			-		TDÁNAITE	DIDECCIÓN DE DECISTROS	DIDECCIÓN DE DECISTROS
2.3	C1014	CERTIFICADO POR PARTICIPACION EN EVENTOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 20.00	ı	X	5 días	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
		ACADEMICOS-ALUMNOS	2. Comprobante de pago por derecho.					DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS / DECANO DE	ACADÉMICOS / RECTOR
2.4	C1015	CERTIFICADO POR PARTICIPACION EN EVENTOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 30		X	5 días	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
		ACADEMICOS-EGRESADOS	2. Comprobante de pago por derecho.					DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS / DECANO DE	ACADÉMICOS / RECTOR
2.5	C1016	DIPLOMA PARTICIPACIÓN EN CURSOS ELECTIVOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 40.00		X	5 días	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
			2. Comprobante de pago por derecho.					DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS / DECANO DE	ACADÉMICOS / RECTOR
2.6	C1017	CERTIFICADO DE REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PRE	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 50.00	ĺ	X	5 días	TRÁMITE	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORA
		PROFESIONALES	2. Comprobante de pago por derecho.			**		DOCUMENTARIO	SEGUIMIENTO AL EGRESADO	SEGUIMIENTO AL EGRESADO
2.7	C1018	DIPLOMA DE ESPECIALIDAD O NIVEL PROGRESIVO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	s/ 90.00	ĺ	x	5 días	TRÁMITE	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORAL Y	DIRECTOR DE INSERSIÓN LABORA
		SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS	2. Comprobante de pago por derecho.		l	, ,	3 4.43	DOCUMENTARIO	SEGUIMIENTO AL EGRESADO	SEGUIMIENTO AL EGRESADO
GRADO	S Y TITULOS				•					
3.01	T1011	DIPLOMA DE CERTIFICACIÓN PROGRESIVA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 100.00	ĺ	X	15 días	TRÁMITE	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
J.V.1			2. Comprobante de pago por derecho.	-, 100.00		^	15 3105	DOCUMENTARIO	SES. ITO LACOLIAD	DES. ITS TACCETAD
			1. Formato Solicitud de Trámite Académico		ĺ					
			2. Constancia de no adeudo		ĺ					
	i		3. Constancia de egresado	1						

		REGISTRO DI	RATIV	os A	ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)						
ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		CHO DE ACIÓN (en	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/	VIA O DEPENDENCIA		
			NÚMERO Y DENOMINACIÓN		i/)	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA	Automático	RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
3.02	T1012	DERECHO DE GRADO ACADEMICO DE BACHILLER - COMPLETO	4. Constancia de primera matrícula 5. Certificado de Estudios originales. 6. Constancia de Idiomas conocimiento extranjero. 7. Constancia de prácticas pre profesionales 8. Fichas de registro, supervición y evaluación de prácticas pre profesionales 9. Acta de aprobación de Sustentación (Ley Nº 30220) 10. Copia de DNI actual legalizada 11. 04 fotografías a color tamaño pasaporte y 04 tamaño carnet		1,590.00		х	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Recepción de Carpetas 4 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO
			12. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado 13. Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales 14. Dos empastados de Trabajo de Investigación, con su respectiva versión digital (CD), (Ley Nº 30220) 15. Comprobante de pago por derecho.								
3.03	T1013	DERECHO TITULO PROFESIONAL - COMPLETO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico. 2. Copia del diploma de bachiller fedateada. 3. Constancia de no adeudo 4. Copia de DNI actual legalizada 5. 04 fotografías a color tamaño pasaporte 6. Copia fedateada del Acta de sustentación. 7. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado 8. Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales 9. Dos empastados de Tesis, con su respectiva versión digital (CD). 10. Comprobante de pago por derecho.	s/	1,180.00		x	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Gecepción de Carpetas 4 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO
3.04	T1014	DERECHO DE GRADO ACADEMICO DE POSGRADO - COMPLETO	Formato Solicitud de Trámite Académico. Copia del diploma de bachiller y/o maestría fedateada. Constancia de no adeudo Copia de DNI actual legalizada Outro de Copia fedateada del Acta de sustentación. Formato de Autorización para Impresión de informe final por el Jurado Declaración de No Plagio y Autorización para Publicación por Medios Virtuales Dos empastados de Tesis, con su respectiva versión digital (CD), así como un artículo científico sobre su trabajo de investigación. Comprobante de pago por derecho.	s/	1,480.00		х	45 días de la Fecha de Cierre de Recepción de Carpetas / Fecha Recepción de Carpetas 6 veces al año: Indicadas por Vicerrectorado Académico	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO
3.05	T1015	DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO Y TITULO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico 2. Constancia de no adeudo 3. Constancia de egresado 4. Constancia de primera matrícula 5. Copia Acta de aprobación de Sustentación (Ley Nº 30220) autenticada. 6. Copia de DNI actual legalizada 7. 04 fotografías a color tamaño pasaporte y 04 tamaño carnet 8. Comprobante de pago por derecho.	- s/	1,600.00		х	45 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL / DIRECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS / DECANO FACULTAD	CONSEJO UNIVERSITARIO
3.06	T1016	REGISTRO DE PROYECTO DE TESIS/TRABAJO DE SUFICIENCIA	Formato Solicitud de Trámite Académico Copia de la Constancia de Egresado Proyecto de Investigación / Formato de Registro de Proyectos de Investigación Constancia de No adeudo Comprobante de pago por derecho	s/	120.00		x	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN
3.07	T1018	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO DE INVESTIGACIÓN - BACHILLER	Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación	S/	470.00		x	15 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD

	REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)										
ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		RECHO DE	CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/	VIA O DEPENDENCIA		
IILIVI	CODIGO		NÚMERO Y DENOMINACIÓN	TRAMITACIÓN (6 S/)		AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA	Automático	RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO
			4. Comprobante de pago por derecho								
			1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación	S/							
3.08	T1019	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO	2. Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación		770.00		х	15 días	TRÁMITE	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
		DE TESIS - PREGRADO	Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación Comprobante de pago por derecho						DOCUMENTARIO		
			1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación								
3.09	T1020	SOLICITUD DE SUSTENTACION. EVALUACIÓN Y JURADO	2. Formato de Verificación de Aspectos Formales del Informe de Investigación	S/	1,070.00		x	15 días	TRÁMITE	DECANO FACULTAD	DIRECTOR DE ESCUELA DE
		DE TESIS - POSGRADO	3. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación		·				DOCUMENTARIO		POSGRADO
			4. Comprobante de pago por derecho								
3.10	T1021	SOLICITUD DE ASIGANCIÓN DE ASESOR DE TESIS DE	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	c/	1.400.00		×	15 días	TRÁMITE	DECANO FACULTAD	DIRECTOR DE ESCUELA DE
3.10	11021	GRADO O TÍTULO PROFESIONAL	Proyecto de Investigación Comprobante de pago por derecho	3/	1,400.00		X	15 dias	DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	POSGRADO
		SUSTENTACIÓN Y JURADO (SUSTENTACIÓN POR	1. Formato de Conformidad de Informe del Asesor para Sustentación						TRÁMITE		
3.11	T1022	SEGUNDA VEZ)	2. Formato de Solicitud de Designación de Jurado y Fecha de Sustentación	S/	400.00		Х	15 días	DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
		,	3. Comprobante de pago por derecho						DOCOMENTANIO		
4. OTROS		-									
		EXAMEN DE APLAZADOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/					TRÁMITE	DECANO FACULTAD	
4.01	T2001		2. Reporte de notas		60.00	ł	X	5 días	DOCUMENTARIO		COORDINADOR DE CARRERA
			3. Comprobante de pago por derecho.								
			1. Formato Solicitud de Trámite Académico					5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	
4.02	T2002	REPETICION DE CURSO	2. Reporte de notas	S/	50.00	Х					COORDINADOR DE CARRERA
			3. Comprobante de pago por derecho.								
4.03	T2003	GASTOS CALIFICACIÓN Y REGISTRO EVALUACIÓN	1. Reporte de pago por Tesorería	S/	20.00	X		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD,	TESORERÍA
4.03	12003	EXTEMPORANEO PREG. POR UNIDAD	2. Comprobante de pago por derecho.	3/	20.00	Α		Automatico	TESUKEKIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERIA
4.04	T2004	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE COBRANZA PUEDE POR	1. Reporte de pago por Tesorería	- S/	20.00	x		A.ukamiétiaa	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD,	TESORERÍA
4.04	12004	CUOTA	2. Comprobante de pago por derecho.	3/	20.00	Α		Automático	ILJUNENIA	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERIA
4.05	T2005	GASTOS DE COBRANZA TALLER DE ACOMPAÑAMIENTO DE INVESTIGACIÓ POR CUOTA	Comprobante de pago por derecho.	S/	20.00	Х		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	TESORERÍA
4.06	T2006	MORAS (POR DIA)	Reporte de pago por Tesorería	S/	0.02	х		Automático	TESORERÍA	DIRECTOR DE CONTABILIDAD,	TESORERÍA
			2. Comprobante de pago por derecho.							PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
4.07	T2007	FORMATO DE SOLICITUD TEMAS ACADEMICOS VARIOS	1. Comprobante de pago por derecho.	S/	10.00	X		Automático	TESORERÍA	TRAMITE DOCUMENTARIO	A QUIEN CORRESPONDA
4.08	T2008	CURSO DE VERANO POR CREDITO (S/.85.00)	Formato Solicitud de Trámite Académico Comprobante de pago por derecho.	S/	85.00		х	5 días	TRÁMITE DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
	T2009	COPIA CERTIFICADA DE PLAN DE ESTUDIOS	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	s/	350.00		.,	- 1/	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
4.09	12009	COPIA CERTIFICADA DE PLAN DE ESTUDIOS	2. Comprobante de pago por derecho.	3/	330.00		Х	7 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
4.40	T2010	SILABOS VISADOS POR ASIGNATURA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/	50.00		v	7.4/	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
4.10	T2010	SILABOS VISADOS POR ASIGNATURA	2. Comprobante de pago por derecho.	3/	50.00		Х	7 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
			1. Formato Solicitud de Trámite Académico								
	T2044	CARNET UNIVERSITARIO	2. Copia de DNI-Actualizada		20		.,	20.1/	TRÁMITE	'	RESPONSABLE DE CARNET
4.11	T2011		3. 01 foto tamaño carnet (fondo blanco, colores, traje formal y sin lentes)	s/	20.00		Х	30 días	DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	UNIVERSITARIO
			4. Comprobante de pago por derecho.	1							
		DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO	Formato Solicitud de Trámite Académico								
			2. Copia de DNI-Actualizada	٠,	ļ				TRÁMITE		RESPONSABLE DE CARNET
4.12	T2012		3. 01 foto tamaño carnet (fondo blanco, colores, traje formal y sin lentes)	5/	25.00		Х	30 días	DOCUMENTARIO	SECRETARIO GENERAL	UNIVERSITARIO
			4. Comprobante de pago por derecho.	1					JOCOENTANIO		
		AUTENTICACION DE FOTOCOPIA DE GRADO O TITULO	Formato Solicitud de Trámite Académico		15.00						
			2. Documento original	1				3 días	TRÁMITE		
4.13	T2014		3. Copia del documento original	S/			X		DOCUMENTARIO	O SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL
			Comprobante de pago por derecho.	1							
			Formato Solicitud de Trámite Académico	1			 	+	TRÁMITE		
4.14	T2015	EXAMEN EXTRAORDINARIO- PREGRADO REGULAR	Comprobante de pago por derecho.	S/	315.00		Х	7 días	DOCUMENTARIO	DECANO FACULTAD	DECANO FACULTAD
		RESOLUCION AUTENTICADA DE OTORGAMIENTO DE	Formato Solicitud de Trámite Académico	†			 		TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS
4.15	T2018	GRADO ACADEMICO DE BACHILLER	Comprobante de pago por derecho.	S/	25.00		Х	3 días	DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS
			z. comprobante de pago por derecho.	1			1	l	SOCOMENTANIO	ACADEMICOS	ACADEIVIICOS

	REGISTRO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS - UPRIT (REPAU)											
ITEM	CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE TRAMITACIÓN (en		CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Plazo (Días Hábiles)/	VIA O DEPENDENCIA			
ITEIVI			NÚMERO Y DENOMINACIÓN	S/)	(en	AUTOMÁTICO	EVALUACIÓN PREVIA	Automático	RECEPCIONA LA SOLICITUD	APUEBA EL TRÁMITE	RESUELVE EL RECURSO	
4.16	T2019	COPIA CERTIFICADA DE ACTA DE APROBACIÓN DE TESIS	Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 50	50.00		х	3 días	TRÁMITE	DIRECCIÓN DE REGISTROS	DIRECCIÓN DE REGISTROS	
4.10	.2025		2. Comprobante de pago por derecho.	3/ 30.00	0.00				DOCUMENTARIO	ACADÉMICOS	ACADÉMICOS	
4.17	T2020	SÉPTIMO CURSO POR CUOTA (5 CUOTAS)	Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 8	0.00	Χ	X	Automático	TESORERÍA	TESORERÍA	TESORERÍA	
4.18	T2021	DUPLICADO DE RECIBO	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	c/	5.00		х	3 días	TRÁMITE	DIRECTOR DE CONTABILIDAD,	DIRECTOR DE CONTABILIDAD,	
4.18	12021		2. Comprobante de pago por derecho.	3/	3.00				DOCUMENTARIO	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
4.19	T2022	FEDATACION DE DOCUMENTOS POR HOJA	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	S/ 5.00	E 00		х	7 días	TRÁMITE	A QUIEN CORRESPONDA	A QUIEN CORRESPONDA	
4.19	12022	FEDATACION DE DOCOMENTOS FOR HOJA	2. Comprobante de pago por derecho.		3.00				DOCUMENTARIO			
		PROFESIONAL	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	- S/ 30.00			х					
4.20	T2023		2. Documento original		0.00			7 días	TRÁMITE	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	
4.20	12023		3. Copia del documento original		0.00			/ dias	DOCUMENTARIO	IMENTARIO SECRETARIO GENERAL	SECRETARIO GENERAL	
			4. Comprobante de pago por derecho.									
4.21	T2024	ISOLICITUD DE BECA / RECATEGORIZACION	1. Formato Solicitud de Trámite Académico	- S/ 30.00	0.00	<u> </u>	Х	7 días	TRÁMITE	ASESORÍA LEGAL / DIRECTOR DE	CERENCIA CENERAL	
4.21			2. Comprobante de pago por derecho.		0.00				DOCUMENTARIO	CONTABILIDAD, PLANEAMIENTO Y	GERENCIA GENERAL	