

Date	Nom	Prénom	Salaire	Avance	Reste à payer	Augmentation
18/02/1999	Basar	Paul	7 687,40	1 000,00		
15/01/1999	Brifoux	Annie	8 548,75	1 500,00		
30/01/1999	Herbert	Sophie	6 680,00	1 000,00		
25/02/1999	Perrin	Pierre	6 354,00	1 000,00		
15/12/1999	Soriano	Daniel	20 875,75	3 000,00		
31/01/1999	Lepage	Yves	10 654,00	2 500,00		
28/02/1999	Bolan	Zoé	7 242,50	500,00		
28/02/1999	Miet	Marie-Paule	9 487,60	2 500,00		
14/01/1999	Brifoux	Paul	4 500,50	1 000,00		
09/01/1999	Herbert	Christophe	8 547,40	1 500,00		
20/01/1999	Miet	Marie-Laurence	12 474,00	2 000,00		

Références relatives - Références absolues - Tri

1. Faîtes le tableau suivant : début en B7 et nommez le "AVANCE" dans votre fichier "Ma formation Excel"
2. Tapez le tableau tel qu'il est présenté en respectant l'encadrement et l'importance de toutes les données
3. Calculez le reste à payer pour chaque employé
4. Dans le tableau "AVANCE" rajoutez un titre "Augmentation au 01/04/2000" en A2
5. Définir la cellule G2 comme cellule absolue avec 2,5% d'augmentation et encadrez le tout
6. Effectuez les différents calculs afin d'avoir toutes les données
7. Indiquer en pied de page : "Préparé par...; date ; page"
8. Intitulez la feuille "Liste des employés"