

## UTILISATION DES TABULATIONS

Fonction des membres de l'association PLEIN AIR

Présidente Candy RATON

Présidente adjoint Daisy DIOSSY

Trésorier Eddy DONCTOILABA

Secrétaire Guy LIGUILI

Activités – Dates et montants des participations

Randonnée pédestre (1 jour) 18/11/99 50,00 €

Voyage au Pas de la Case (1 jour) 22/11/99 150,00 €

Voyage à Toulouse (3 jours) 24/12/99 1100,00 €

Liste des participants

Date Participants Nombre Prix unitaire Total

18/11/99 Jean BONNOT 6 50,00 300,00 €

18/11/99 Abel AUBOISDORMANT 2 50,00 100,00 €

24/12/99 Bart ABBA 4 1100,00 4400,00 €

Dans le dossier « Nom Prénom », « Ma formation Word » enregistrer le document sous le nom « Tabulation ».

- \* Tapez le texte tel qu'il est.
- \* Ligne 1 : centrer, Arial taille 16, Gras, Italique, espace après 20 pt.
- \* Ligne 2 : Arial, taille 14, gras, petite majuscule, espace avant de 7 pt et après de 14 pt (faîtes attention aux lettres de l'énoncé qui sont en majuscule)
- \* Reproduire la mise en forme de la ligne 2 pour l'appliquer au titre « Activités etc. » ainsi que pour la « liste des participants »
- \* Ligne 3 : Tabulation avant la fonction et une autre avant le prénom à chacun des membres de l'association
- \* Utilisez la règle horizontale pour positionner des taquets de tabulations : une tabulation gauche à 5 cm et une tabulation gauche à 9 cm
- \* Remplacez maintenant la 1ère tabulation (à 5 cm) par une tabulation droite à 5 cm (Il faut donc que les fonctions soient alignées à droite)
- \* Appliquer des points de suite à chacune des tabulations. Sélectionnez la 2ème tabulation (la valeur en cm la plus forte, cochez l'option 3 des points de suite).
- \* Insérez un caractère de tabulation avant la date et un autre après la date, sur la liste des activités. Appliquer une tabulation droite à 9 cm et une tabulation décimale à 11 cm.
- \* Appliquer des points de suite à chacune des tabulations. Sélectionnez une tabulation existante, cochez l'option 2 des points de suite
- \* Insérez un caractère de tabulation avant les participants, avant le nombre, avant le prix, avant le total sur la liste des participants
- \* Appliquez une tabulation avant les participants, avant le nombre, avant le prix, avant le total sur la liste des participants.
- \* Appliquez une tabulation gauche à 3 cm, une centrée à 8 cm, une décimale à 10 cm et une autre décimale à 13 cm.
- \* Mettez la 1ère ligne de la liste des participants en gras avec un espace après de 12 pt. Pour la 1ère ligne uniquement, enlevez les tabulations décimales et mettez des tabulations centrées à 10 et 13 cm.

## **UTILISATION DES TABULATIONS**

### **FONCTION DES MEMBRES DE L'ASSOCIATION PLEIN AIR**

Présidente ----- Candy RATON  
Présidente ----- adjoint Daisy DIOSSY  
Trésorier ----- Eddy DONCTOILABA  
Secrétaire ----- Guy LIGUILI

### **ACTIVITES – DATES ET MONTANTS DES PARTICIPATIONS**

Randonnée pédestre (1 jour) ..... 18/11/99 ..... 50,00 €  
Voyage au Pas de la Case (1 jour) .... 22/11/99 ..... 150,00 €  
Voyage à Toulouse (3 jours)..... 24/12/99 ..... 1100,00 €

### **LISTE DES PARTICIPANTS**

| Date     | Participants       | Nombre | Prix unitaire | Total     |
|----------|--------------------|--------|---------------|-----------|
| 18/11/99 | Jean BONNOT        | 6      | 50,00         | 300,00 €  |
| 18/11/99 | Abel AUBOISDORMANT | 2      | 50,00         | 100,00 €  |
| 24/12/99 | Bart ABBA          | 4      | 1100,00       | 4400,00 € |