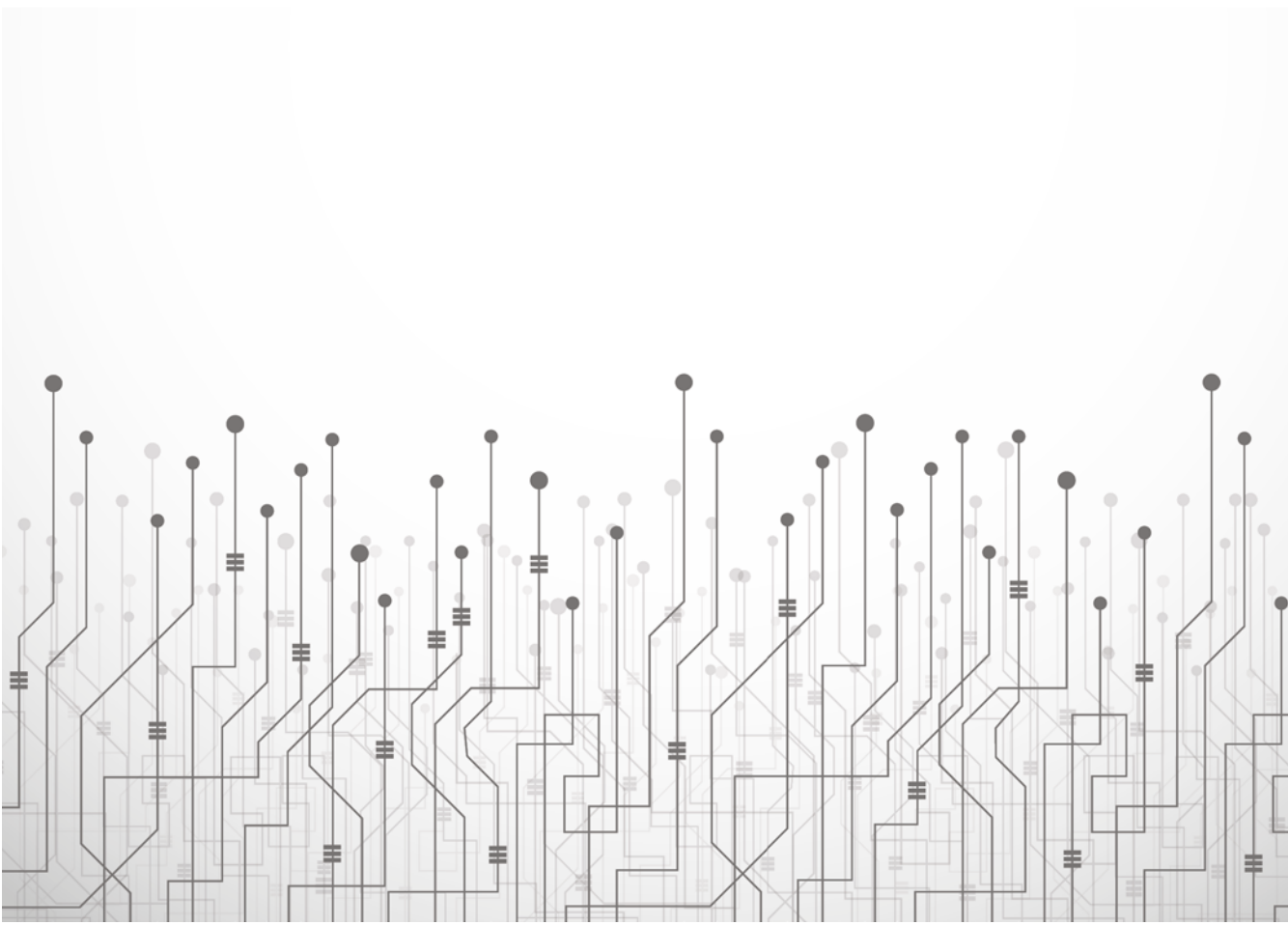


Programme pédagogique

Année 5 – Filière IMSI



Cycle de vie du document


	Programme pédagogique A5 IMSI		Page : Page 1 sur 8
Formation concernée :	Programme A5 IMSI – Rentrée d'octobre 2018		
Diffusion du document :	IMIE General Management IMIE Services Entreprises Apprenants du programme Pôle emploi Prescripteurs		
Service responsable :	Service pédagogique		
Rédigé par :	Arnaud BERTHIER Chief Management Officer	Date de création :	24/05/2018
Relecture par :	Arnaud BERTHIER Chief Management Officer	Date de relecture :	24/05/2018
	Karina PREL Chief Administrative Officer	Date de relecture :	24/05/2018
Modification(s) par : (le cas échéant)			
Validé par :	Karina PREL Chief Administrative Officer	Date d'application :	24/05/2018
Diffusion approuvée par :	Arnaud BERTHIER Chief Management Officer <i>AB</i>	Date de péremption :	Guide valable jusqu'au 31/12/2018



TABLE DES MATIERES

TABLE DES MATIERES.....	2
1. PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION.....	3
1.1. NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES.....	3
1.2. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION.....	3
1.3. MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE.....	3
1.4. MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE	3
1.5. MOYENS D'ENCADREMENT	4
1.6. SUIVI DU DISPOSITIF DE FORMATION – APPRÉCIATION DES RÉSULTATS ET SANCTION DE LA FORMATION.....	4
2. PÉDAGOGIE IMIE	5



1. PROGRAMME PÉDAGOGIQUE DE LA FORMATION

Code formation :	A5 IMSI	Cursus :	Ingénierie et Management du SI
Niveau d'étude en sortie :	Bac +5	Prérequis :	Bac +4 en informatique ou équivalent
Formation :	IMIE – Année 5 – Cursus IMSI		
Titre préparé :	Titre RNCP de niveau I Chef de Projet en Conception de Systèmes Informatiques (CPCSI)		

1.1. NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES

La formation s'adresse à un public ayant validé une troisième année dans un cursus informatique ou disposant des compétences équivalentes (exemple : IMIE A4).

1.2. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Développer des compétences de veille technologique et d'évolution du SI
- Développer des compétences techniques, managériales (de projet ou d'équipe notamment), organisationnelles et/ou communicationnelles.

1.3. MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

La formation se déroulera dans le respect du programme de formation qui aura été préalablement remis aux apprenants, et ce, suivant une alternance d'exposés théoriques et pratiques avec différentes méthodes pédagogiques :

- Cours magistraux théoriques
- TP/TD pour une mise en pratique sur des projets transversaux
- Journée de projets : réalisation de travaux pédagogiques en contexte professionnel.

Le formateur veillera à ce que chaque apprenant puisse poser ses questions afin de faciliter le transfert de connaissances.

Le formateur remettra un support pédagogique qui permettra à chaque apprenant de suivre le déroulement de l'action de formation, d'identifier les sources d'information applicables et ainsi d'accéder aux connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

Le formateur disposera d'un environnement technologique (vidéoprojecteur ou moniteur) adapté à chacun des modules de formation.

1.4. MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE

Des sessions d'évaluation seront mises en œuvre par compétence professionnelle principale, pour valider les acquis au fur et à mesure de la formation. Les évaluations de ces acquis pourront prendre la forme de QCM, de TD, de TP, de projets transversaux ou encore de projets fil rouge.

L'évaluation des compétences se fait au travers du livret d'évaluation des compétences, remis en début de formation.

Les compétences évaluées dans le cadre de la préparation du titre sont les suivantes :

- Analyser les besoins de l'entreprise en utilisant les méthodes d'analyse afin de préconiser des solutions adaptées.
- Réaliser un cahier des charges fonctionnel et technique.
- Concevoir l'architecture d'un système d'information à partir des spécifications fonctionnelles générales.

- Concevoir et développer une solution informatique qui correspond aux besoins des domaines opérationnels, informationnels et managériaux de l'entreprise.
- Gérer un projet informatique en utilisant des méthodologies adaptées au type de projet et au fonctionnement de l'entreprise.
- Organiser et suivre la réalisation du projet depuis le recueil du besoin client jusqu'au déploiement de la solution.
- Communiquer avec les différents acteurs du projet en adaptant le discours aux auditoires.

La période en entreprise est évaluée au travers des visites de suivi organisées par les chargé(e)s de relations entreprises. Le projet confié en entreprise doit permettre de valider les compétences susmentionnées.

1.5. MOYENS D'ENCADREMENT

Chaque apprenant voit son dossier de formation attribué au référent du cursus qui suit la progression de l'apprenant et l'atteinte des objectifs de la formation. Durant chaque module de la formation, l'encadrement des apprenants sera assuré par le formateur.

1.6. SUIVI DU DISPOSITIF DE FORMATION – APPRÉCIATION DES RÉSULTATS ET SANCTION DE LA FORMATION

La formation fait l'objet d'un suivi sur plusieurs aspects :

- Contrôle de l'assiduité : les feuilles de présence permettent de contrôler l'assiduité des apprenants
- Contrôle de la qualité de la formation : un dispositif est mis en place permettant de recueillir les avis des différents acteurs de la formation (apprenants, personnels administratifs et intervenants)
- Contrôle de l'acquisition des compétences : un dispositif d'évaluation des compétences est mis en place par compétence et par semestre de formation afin de vérifier les acquis.

Les résultats obtenus par ces différentes méthodes sont analysés par :

- La direction du campus IMIE de rattachement
- L'équipe pédagogique du campus IMIE de rattachement
- L'équipe Relation Entreprise/Talent Manager du campus IMIE de rattachement.

La direction pédagogique du Groupe IMIE analysera les résultats des campus dans leur globalité.

Les résultats obtenus font l'objet de la remise de :

- Un livret résumant les résultats et la validation de compétences issus des évaluations passées en cours de formation (ECF)
- Une attestation de fin de formation.

La réussite de l'année est évaluée avec :

- Les résultats des ECF
- Les résultats de la période en entreprise.



2. PÉDAGOGIE IMIE

<IT'S ALL ABOUT U/>

Qu'il s'agisse de la semaine pour l'emploi, des rapports du SYNTEC ou d'organismes et associations localement présents à proximité de nos implantations, tous pointent la nécessité de développer les compétences comportementales en complément des compétences techniques.

Les apprenants sont également à la recherche d'une pédagogie proche de leurs attentes et dans laquelle ils puissent être acteur, alors même que les pédagogies basées sur cette approche par projet sont justement démontrées plus efficaces.

Aussi, ces raisons ont conduit l'IMIE à bâtir sa pédagogie autour d'un socle de fondamentaux permettant de répondre à ces attentes et besoins ; ces axes étant présents en fonction des années de cursus.

U Start

Chaque formation IMIE commence par une journée d'immersion pour maîtriser le sens de la formation, l'objectif et les moyens de l'IMIE. Devenir apprenant IMIE, c'est devenir acteur de sa formation.

U Speak

Au-delà du savoir-faire, les entreprises attendent des apprenants IMIE un véritable savoir-être en entreprise et une grande capacité de communication. U Speak est un temps dédié au développement de cette compétence.

U Learn

Les technologies vont vite, très vite. L'apprenant IMIE doit mettre toutes les chances de son côté. Ainsi, une journée avec des conférenciers partenaires a lieu chaque année pour identifier les technologies en devenir.

U Make

Parce qu'à l'IMIE nous sommes convaincus que c'est la pratique qui mène à l'apprentissage, nos apprenants commencent chacune de leurs semaines de formation par un temps de mise en pratique.

U X[periment]

Un temps de 15 jours est organisé avant le dernier tiers des formations pour faire un bilan des compétences en les testant sur des projets d'entreprises qui évalueront ensuite le résultat.

U Perf

Parce que la réussite d'une formation IMIE se mesure par le passage d'un titre RNCP, l'IMIE prépare les apprenants à ce passage en fin de cursus. Compétences acquises = performances au titre. 1, 2, 3, certifiez !

U Develop

Le développement personnel se travaille dès l'entrée en formation pour être et devenir un professionnel efficace et capable d'appréhender son évolution professionnelle.

U Meet

L'ouverture au monde permet de former des professionnels conscients de leurs environnements de travail et des enjeux de ces derniers. Les cycles de conférences ainsi organisés sur les campus permettent d'ouvrir les apprenants sur ces thématiques.

Planning d’alternance du 15/10/2018 au 04/10/2019

5 j - 35 h			5 j - 35 h			5 j - 35 h			9 j - 63 h			6 j - 42 h			6 j - 42 h			5 j - 35 h			4 j - 28 h			5 j - 35 h			10 j - 70 h			5 j - 35 h			5 j - 35 h						
oct-18			nov-18			déc-18			janv-19			févr-19			mars-19			avr-19			mai-19			juin-19			juil-19			août-19			sept-19			oct-19			
1	L-40		1	J	FÉRIÉ	1	S		1	M	FÉRIÉ	1	V	IMIE	1	V	IMIE	1	L-14		1	M	FÉRIÉ	1	S		1	L-27	IMIE	1	J		1	D		1	M	Passage du titre	
2	M		2	V		2	D		2	M		2	S		2	S		2	M		2	J		2	D		2	M	IMIE	2	V		2	L-36		2	M		
3	M		3	S		3	L-49	IMIE	3	J		3	D		3	D		3	M		3	V		3	L-23	IMIE	3	M	IMIE	3	S		3	M		3	J		
4	J		4	D		4	M	IMIE	4	V		4	L-6		4	L-10		4	J		4	S		4	M	IMIE	4	J	IMIE	4	D		4	M		4	V		
5	V		5	L-45		5	M	IMIE	5	S		5	M		5	M		5	V		5	D		5	M	IMIE	5	V	IMIE	5	L-32		5	J		5	S		
6	S		6	M		6	J	IMIE	6	D		6	M		6	M		6	S		6	L-19	IMIE	6	J	IMIE	6	S		6	M		6	V		6	D		
7	D		7	M		7	V	IMIE	7	L-2	IMIE	7	J		7	J		7	D		7	M	IMIE	7	V	IMIE	7	D		7	M		7	S		7	L-41		
8	L-41		8	J		8	S		8	M	IMIE	8	V		8	V		8	L-15		8	M	FÉRIÉ	8	S		8	L-28	IMIE	8	J		8	D		8	M		
9	M		9	V		9	D		9	M	IMIE	9	S		9	S		9	M		9	J	IMIE	9	D		9	M	IMIE	9	V		9	L-37	IMIE	9	M		
10	M		10	S		10	L-50		10	J	IMIE	10	D		10	D		10	M		10	V	IMIE	10	L-24	FÉRIÉ	10	M	IMIE	10	S		10	M	IMIE	10	J		
11	J		11	D	FÉRIÉ	11	M		11	V	IMIE	11	L-7		11	L-11		11	J		11	S		11	M		11	J	IMIE	11	D		11	M	IMIE	11	V		
12	V		12	L-46	IMIE	12	M		12	S		12	M		12	M		12	V		12	D		12	M		12	V	IMIE	12	L-33		12	J	IMIE	12	S		
13	S		13	M	IMIE	13	J		13	D		13	M		13	M		13	S		13	L-20		13	J		13	S		13	M		13	V	IMIE	13	D		
14	D		14	M	IMIE	14	V		14	L-3		14	J		14	J		14	D		14	M		14	V		14	D	FÉRIÉ	14	M		14	S		14	L-42		
15	L-42	IMIE	15	J	IMIE	15	S		15	M		15	V		15	V		15	L-16	IMIE	15	M		15	S		15	L-29		15	J	FÉRIÉ	15	D		15	M		
16	M	IMIE	16	V	IMIE	16	D		16	M		16	S		16	S		16	M	IMIE	16	J		16	D		16	M		16	V		16	L-38	Passage du titre	16	M		
17	M	IMIE	17	S		17	L-51		17	J		17	D		17	D		17	M	IMIE	17	V		17	L-25		17	M		17	S		17	M			17	J	
18	J	IMIE	18	D		18	M		18	V		18	L-8	IMIE	18	L-12		18	J	IMIE	18	S		18	M		18	J		18	D		18	M			18	V	
19	V	IMIE	19	L-47		19	M		19	S		19	M	IMIE	19	M		19	V	IMIE	19	D		19	M		19	V		19	L-34		19	J			19	S	
20	S		20	M		20	J		20	D		20	M	IMIE	20	M		20	S		20	L-21		20	J		20	S		20	M		20	V		20	D		
21	D		21	M		21	V		21	L-4		21	J	IMIE	21	J		21	D		21	M		21	V		21	D		21	M		21	S		21	L-43		
22	L-43		22	J		22	S		22	M		22	V	IMIE	22	V		22	L-17	FÉRIÉ	22	M		22	S		22	L-30		22	J		22	D		22	M		
23	M		23	V		23	D		23	M		23	S		23	S		23	M		23	J		23	D		23	M		23	V		23	L-39	Passage du titre	23	M		
24	M		24	S		24	L-52		24	J		24	D		24	D		24	M		24	V		24	L-26		24	M		24	S		24	M			24	J	
25	J		25	D		25	M	FÉRIÉ	25	V		25	L-9		25	L-13	IMIE	25	J		25	S		25	M		25	J		25	D		25	M			25	V	
26	V		26	L-48		26	M		26	S		26	M		26	M	IMIE	26	V		26	D		26	M		26	V		26	L-35	IMIE	26	J			26	S	
27	S		27	M		27	J		27	D		27	M		27	M	IMIE	27	S		27	L-22		27	J		27	S		27	M	IMIE	27	V		27	D		
28	D		28	M		28	V		28	L-5	IMIE	28	J		28	J	IMIE	28	D		28	M		28	V		28	D		28	M	IMIE	28	S		28	L-44		
29	L-44		29	J		29	S		29	M	IMIE				29	V	IMIE	29	L-18		29	M		29	S		29	L-31		29	J	IMIE	29	D		29	M		
30	M		30	V		30	D		30	M	IMIE				30	S		30	M		30	J	FÉRIÉ	30	D		30	M		30	V	IMIE	30	L-40		30	M		
31	M					31	L-1		31	J	IMIE				31	D					31	V					31	M		31	S					31	J		

Formation en centre :	70	jours	soit	490	heures
Accompagnement :	3 rendez-vous de suivi par an (2h / RDV)	soit	6	heures	
		Total		496	heures



Semaines en centre - Années A5
Période des sessions d'examens (alternant en entreprise sauf convocation aux épreuves)

Ce planning est susceptible de modifications de la part de la direction de l'IMIE.
Les heures d'absence non justifiées seront facturées par l'IMIE à l'entreprise d'accueil de l'alternant.

Modules	Heures	Nb Jours	Compétence professionnelle principale
U Start	7	1	NC
U Make	48	7	Mise en œuvre de l'ensemble des compétences du titre
U Learn	7	1	Assurer sa veille technologique
U X[periment]	126	18	Mise en œuvre de l'ensemble des compétences du titre
U Perf	14	2	Préparation du titre
U Develop	8	1	Exploiter une documentation technique ou une interface de logiciel en anglais
IT Law	28	4	Déployer une solution informatique dans un contexte réglementé
Green IT & RSE	28	4	Concevoir une solution informatique en réduisant l'impact écologique et social
Intrapreneurship	28	4	Participer au développement de son entreprise en étant acteur de la créativité
Project Management	28	4	Gérer un projet en conception de solutions informatiques
Majeure 1	56	8	Selon majeure
Majeure 2	56	8	Selon majeure
Majeure 3	56	8	Selon majeure
	490	70	

Majeures au choix* :			
Cybersécurité	56	8	
Intelligence Artificielle	56	8	
IoT	56	8	
RVRA	56	8	
Web	56	8	
Digital	56	8	
Cloud Computing	56	8	
Data	56	8	
CRM & ERP	56	8	

***Toutes les majeures ne sont pas proposées sur l'ensemble des campus IMIE. Merci de vous rapprocher du campus choisi pour plus d'information. Les campus sont susceptibles de proposer des majeures en complément de cette liste selon le retour des entreprises du bassin.**