

Syllabus

U Make (6h)

Année 2018-2019

Cycle de vie du document

<ÉCOLE DE LA FILIÈRE NUMÉRIQUE/> imie	Syllabus - UMA General Année 2018-2019		
Formation concernée :	Cursus All (initial et alternance)		
Diffusion du document :	IMIE Services Formateurs (internes & externes) CM, RE et TM Apprenants		
Service responsable :	Service pédagogique		
Rédigé par :	Nicolas MORICET François-Xavier WAWRZYNIAK Responsable de filière DEV & OPS	Date de création :	15-Oct-2018
Relecture par :	Johanne BERTHIER Responsable académique	Date de relecture :	15-Oct-2018
Validé par :	Arnaud BERTHIER Chief Management Officer	Date d'application :	15-Oct-2018
Diffusion approuvée par :	Arnaud BERTHIER Chief Management Officer	Date de péremption :	Guide valable jusqu'au 31/08/2019

TABLE DES MATIÈRES

<u>Table des matières</u>	1
<u>1. Vulgarisation du module</u>	4
<u>2. Pré-requis pédagogique</u>	4
<u>3. Objectifs du module</u>	4
<u>4. Plan du module</u>	4
<u>5. Description et recommandations techniques</u>	4
<u>6. Ressources</u>	4
<u>7. Critères d'évaluation</u>	5
<u>8. Type(s) d'évaluation(s)</u>	5
<u>9. Savoirs, savoir-faire techniques, savoir-faire relationnels, savoir-faire organisationnels</u>	5
<u>10. Questions et retours</u>	5

1. VULGARISATION DU MODULE

Temps de mise en pratique des apprenants soit individuellement, soit en groupe. Il peut s'agit d'un projet :

- porté par un apprenant et qui intéresserait d'autres apprenants,
- proposé par une association ou une entreprise (mais uniquement des projets R&D ou à l'étude pour ne pas faire de concurrence directe aux ESN),
- de création d'entreprise,
- de lancement d'un laboratoire technologique avec parution d'article (voir le service pédagogique pour la plateforme de parution d'articles liés à un labo).

2. PRÉ-REQUIS PÉDAGOGIQUE

L'apprenant aura suivi le module suivant pour accéder à ce module :

- Pas de prérequis pour cet événement

3. OBJECTIFS DU MODULE

- L'apprenant doit être en mesure de porter un projet de façon professionnelle.

4. PLAN DU MODULE

- Premier jour : présentation et choix des projets
- Jours suivants : temps de projet

5. DESCRIPTION ET RECOMMANDATIONS TECHNIQUES

- L'apprenant est accompagné par les formateurs internes sur ce temps de projet.

6. RESSOURCES

En vue de préparer le module, l'apprenant aura pris connaissance ou/et installer les ressources suivantes :

- Un cahier des charges est fourni à l'apprenant pour démarrer le projet
- Un intervenant peut venir faire rédiger le cahier des charges par l'apprenant

7. CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Comportement professionnel
- Assiduité et ponctualité

8. TYPE(S) D'ÉVALUATION(S)

En fonction des critères d'évaluations ci-dessus vous pouvez mettre en place le(s) type(s) d'évaluation(s) :

Documentation, Projet avec présentation

9. SAVOIRS, SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES, SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS, SAVOIR-FAIRE ORGANISATIONNELS

- Activité transverses
- Savoir faire lié au titre visé par l'apprenant. Se référer au REAC.

10. QUESTIONS ET RETOURS

Si vous avez des questions, sur le contenu pédagogique de ce module, veuillez contacter le service pédagogique : support-pedagogique@imie.fr.