

Sujet 3 : Etes-vous capable d'être embauchés par une entreprise en postulant sur LinkedIn ?

Votre mission :

Vous devez créer un compte sur le réseau social LinkedIn. Vous créerez un profil en précisant que vous êtes élèves en seconde au lycée Jean Pierre Vernant et que vous recherchez un stage de découverte dans une entreprise qui vous intéresse. Essayez d'envoyer des messages à des personnes que vous connaissez et aussi à des recruteurs inconnus.

Vous présenterez au reste de la classe le réseau social LinkedIn en vous appuyant sur ce que vous avez appris. Qui vous a répondu ? Avez-vous réussi à trouver un stage ?

Votre présentation contiendra **une introduction** qui respectera la structure en trois parties : 1-accroche pour attirer l'attention de l'auditeur, 2-présentation de l'objectif et 3-présentation du plan.

Il y aura à la fin **une conclusion** qui résumera les points importants et qui sera suivie d'une ouverture, c'est-à-dire d'une perspective nouvelle pas abordée dans la présentation (cela peut être une question par exemple).

Chaque personne du trinôme doit parler environ 2 minutes. **Aucune note écrite ne sera acceptée, votre présentation doit être dans votre tête !** La totalité de la présentation du trinôme doit durer entre 6 et 8 minutes. Vous pouvez montrer un extrait d'une vidéo mais cet extrait ne doit pas durer plus de 2 minutes.

Votre présentation sera illustrée par une **affiche ou un power-point et aussi votre compte LinkedIn**. Sur cette affiche ou ce power-point, il n'y aura **pas de phrases** mais uniquement des titres et des images avec quelques annotations et des mots clefs. Les seules longues phrases tolérées sont des citations.

Enfin, vous devrez rendre le jour de l'exposé une **bibliographie** de tous les documents que vous avez utilisé pour vos recherches (voir page suivante). ATTENTION : pensez à remplir la bibliographie au fur et à mesure afin de ne pas perdre vos documents. Ne faites pas tout au dernier moment.

Travaux à rendre :

Séance 1 - Présentation des réseaux sociaux par Mme Harand-Busson : **Aucun travail à rendre**

Séances 2 (à la maison), **Séance 3** (au lycée), **Séance 4** (à la maison) :

A la fin de chaque séance, chaque groupe devra envoyer par mail à M.Ghesquière l'évolution de son travail :

A la fin de la séance 2, il faudra envoyer une **carte mentale** détaillée de votre sujet, la **répartition des rôles** au sein du groupe, l'ébauche de votre **bibliographie** et de vos **prises de notes** au brouillon.

A la fin des séances 3 et 4, il faudra envoyer les messages que vous avez envoyés pour demander un stage de découverte en entreprise. Il faudra aussi envoyer la structure détaillée de votre présentation : votre texte complet OU les mots clefs détaillés permettant de suivre toutes les idées abordées durant votre présentation.

Un seul fichier sera envoyé à la fin de chaque séance regroupant l'ensemble des informations ci-dessus. Ce fichier sera en format Word, Powerpoint ou Libreoffice. Vous pouvez inclure des photos dans ces documents si elles sont de bonnes qualités.

Le correcteur pourra ainsi constater l'évolution de votre travail du statut d'ébauche jusqu'à la version finale à la fin de la séance 4.

Séance 5 – Présentation orale.

Lundi 1^{er} février (groupe 2)

Lundi 7 février (groupe 1)

Ces dates sont susceptibles d'être modifiées en fonction de la gestion des emplois du temps (coronavirus...)

Comment chercher des documents ?

-Utiliser **Europresse** sur l'ENT pour avoir accès aux articles de journaux dans leur intégralité. Vidéo explicative : <https://youtu.be/nf331PHPOEg>

-Utiliser **Esidoc** sur l'ENT pour avoir accès à toutes les ressources du CDI. Vidéo explicative : <https://youtu.be/ZiPpuu5JX2A>

Bibliographie :



Une bibliographie est une liste de tous les documents que vous avez utilisés pour réaliser votre exposé.

La présentation des références bibliographiques répond à des **normes**. Une telle présentation doit être cohérente : utiliser un système de ponctuation, une police et s'y tenir.

La bibliographie se présente par ordre alphabétique d'auteurs. Si un ouvrage n'a pas d'auteur ou s'il en a plus de trois, on ne prend en compte que le titre ou bien les deux-trois premiers auteurs suivis de « et al. ».

1-Les documents internet :

Comme toute publication, un document sur internet est soumis aux droits d'auteur ou de la propriété intellectuelle. Il faut donc les citer avec soin dans votre bibliographie en respectant la forme des exemples ci-dessous.

Exemples :

→ Pour un document sur internet (page web ou image) :

LE BAIL, Olivia. *Biographie de Claude Monet*. 4 juin 1998,
<http://www.chez.com/artsansfrontiere/biomonet.html> (06/10/03)

Si le nom de l'auteur de la page internet est inconnu, indiquer le nom de l'organisation qui héberge le site (wikipédia, EDF, lemonde)

→ Pour une vidéo (ex: youtube)

SQUEZZIE. *Voilà pourquoi j'ai peur de l'avion* [vidéo en ligne]. Youtube, 01/06/2020, [consulté le 04/01/2020]. Disponible sur :
https://www.youtube.com/watch?v=aFk_h45qxsU&ebc=ANyPxKpUwefDgUexhYwV2-J6mOKRK_8WE-8iODFqjd6_jtingG9ZGlerOplGGGqDK5hak-d6oyJB6_S_giW2m_eT-OROmFMM8g

2-Les documents papier (livres, revues...)

Exemple de livre : DUPONT, Jérôme. *La pollution de l'eau*. Paris, Gallimard, 2003. 180p. (Découvertes).

Exemple de revue : DUPONT, Jérôme. La pollution de l'eau. Pour la Science, 15 oct. 2003, N° 165, p.36-60.

3- Cas particulier des images sur votre powerpoint ou affiche :

Pour les images de votre powerpoint ou affiche, le lien (URL) du site internet sur lequel se trouve l'image doit être indiqué en dessous de l'image.

Exemple :



Lien URL de l'image

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Sir_Ernest_Rutherford.jpg?uselang=fr

Grille d'évaluation :

Ai-je travaillé régulièrement pendant les séances 2, 3 et 4 ?	A la fin de chaque séance, mon groupe a envoyé au professeur la carte mentale, la structure détaillée de la présentation (texte complet OU notes détaillées). Entre la séance 2 et la séance 4, le correcteur remarquera l'évolution du travail de l'ébauche jusqu'à la finalisation à la fin de la séance 4. La bibliographie respectait le format indiqué dans les consignes.	/6
Suis-je à l'aise à l'oral ?	Je parle suffisamment fort. Je fais preuve de pédagogie. Je parle de manière fluide, sans bégayer sans faire de fautes de français Je fais des gestes et essaie de capter l'attention de l'auditoire. Je ne commence pas tout le temps ces phrases par « donc », ni par « du coup ». Son temps de parole est correct : environ 2 minutes	/6
Est-ce que je maîtrise le contenu de ce que je raconte ?	Je sais de quoi je parle. Je n'utilise pas de mots que je ne comprends pas et ne commets pas d'erreurs. Je sais répondre aux questions de mes camarades et des professeurs	/6 /4
Est-ce que je me sers efficacement d'un power-point ou affiche ?	Le support (ppt ou affiche) était utile. Il ne contenait pas de longues phrases mais des mots clefs, images, titres, schémas... Il ne contenait pas de fautes d'orthographe. Je sais montrer les documents du powerpoint ou de l'affiche pendant ma présentation (à la manière d'un présentateur météo).	/4
Mon intro ou ma conclusion était-elle pertinente ?	Si j'ai fait l'intro ou la conclusion, j'ai respecté la structure donnée dans les consignes.	/2
Bonus : Est-ce que je pose des questions aux présentations de mes camarades ?	J'écoute les présentations de mes camarades, je prends des notes et je pose des questions.	Bonus : +