# Guide d'utilisation de ⊮T<sub>F</sub>X

Le KI'022



# Préambule

Ce document a pour but de présenter les fonctionnalités de base et les plus utiles de LaTeX, ce langage étant devenu la norme pour produire des documents scientifiques aujourd'hui. Si vous ne connaissez absolument rien à ce langage pas de panique! Ce guide est fait pour vous, la première section est consacrée à vous donner les bases qui vous permettrons d'écrire tous vos rapport en 1A. Ensuite, si cela vous intéresse, le guide explore plus en détails les différentes fonctionnalités offertes par LaTeX.

Mais d'abord je vais essayer de répondre à la question "A quoi sert LATEX?" où plutôt : "Pourquoi me donner du mal à apprendre un langage compliqué si je peux faire plus ou moins la même chose avec Word?". Le premier truc qu'on vous dira, c'est que LaTeX permet de faire des jolies maths, et c'est probablement ce qui vous servira le plus mais il y a d'autre manières de répondre à cette question :

- LaTeX vous permets de vous concentrer uniquement sur le **contenu** de votre document et non sur la forme qui est gérée automatiquement.
- LaTeX demande un certain temps d'adaptation, surtout si vous êtes habitués à Word mais les documents produits sont de plus grande qualité et font plus "scientifique".
- Sans parler des maths, LaTeX procure une grande facilité pour ce qui est de référencer ses figures, ses graphiques, faire une bibliographie ou une table des matières. Il sera plus facile et surtout plus rapide de produire un rapport scientifique avec LaTeX car tout ce que j'ai cité se fera (presque) tout seul.

Bonne lecture!

# Table des matières

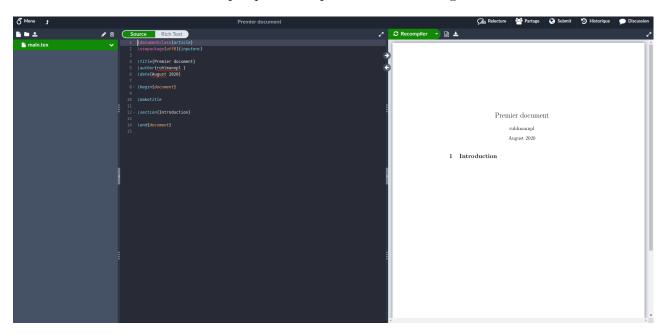
1 Commencer LaTeX rapidement						
	1.1 L'installation	3				
	1.2 Les bases d'un document IATEX	4				
	1.3 Les commandes classiques de mise en page	5				
	1.4 Les images, tableaux et autres flottants	6				
	1.5 Ecrire des mathématiques	7				
2	Formatage de texte					
3	Design de pages					
4	Les listes					
5	Tableaux et images					
6	Références					
7	Maths avancées					
8	Choisir sa police					
9	Pour aller plus loin	10				
10	10 Les erreurs les plus communes 10					

# 1 Commencer LATEX rapidement

## 1.1 L'installation

Avant d'écrire un document LaTeX, il vous faut une distribution de LaTeX. Le plus simple, rapide et efficace est d'utiliser le site *Overleaf*. Il suffit de se connecter et de créer un nouveau document et...c'est tout. Il n'y a pas plus simple, le seul désavantage <sup>1</sup> étant que vous allez avoir besoin d'une connexion internet, ce qui sera rarement un soucis.

Pour commencer un nouveau document il vous suffit de cliquer sur "Nouveau projet"  $\longrightarrow$  "Projet vide" et vous devriez tomber sur quelque chose qui ressemble à l'image ci-dessous.



Pour le moment, effacez tout le contenu de la page de gauche, nous allons repartir de zéro pour cette fois. Appuyez ensuite sur le bouton "Recompiler" et vous devriez avoir une page blanche sur la droite. Voila une des principales caractéristiques de LaTeX, contrairement à Word ou d'autres logiciels de traitements de texte, ce n'est pas du temps réel. C'est à dire que vous allez écrire du code et ensuite compiler ce code pour obtenir un document PDF. Je vous conseille de souvent compiler votre code pour vous rendre compte de ce que vous écrivez, vous pouvez le faire soit en appuyant sur le bouton "Recompiler" ou avec les touches Ctrl+Enter.

Un autre avantage d'Overleaf est qu'il vous permettra de travailler en simultané sur un même document, chose impossible sur un éditeur classique. Vous trouverez quand même en annexe des conseils pour ceux qui voudraient avoir LaTeX sur leur PC.

<sup>1.</sup> Il y en a d'autres, mais peu conséquents par rapport à la facilité d'utilisation procurée par Overleaf

# 1.2 Les bases d'un document L⁴TEX

Pour débuter un document LATEX il faut utiliser un certain nombre de commandes et inclure des paquets<sup>2</sup>. Voici ce à quoi chacun de vos documents devrait ressembler (commandes obligatoires en rouge et obligatoires pour un document en français en bleu):

```
\documentclass[options]{type}
\usepackage[utf8]{inputenc}
\usepackage[french]{babel}
\usepackage[T1]{fontenc}
\usepackage[options] {nom}
\title{titre}
\author{auteur}
\del{date}
\begin{document}
\maketitle
\taleofcontents
\section{titre de la section} (\section* pour éviter la numérotation)
\subsection{titre de la sous-section}
Votre texte
\subsection{titre de la sous-section}
Votre texte
\end{document}
```

Vous pouvez déjà essayer de reproduire ce schéma (sans le \usepackage en noir pour le moment) avec \documentclass[11pt]{article},remplacez juste ce qui est en italique par le titre, auteur, date, etc..., appuyez sur Ctrl+Enter et vous devriez avoir un document qui ressemble à ceci :

Un premier document

Le KI
4 août 2020

Table des matières

1 Première section
1.1 Première sous-section
1.2 Deuxième sous-section

1 Première section

1.1 Première section

Du texte

1.2 Deuxième sous-section

Du texte

Pas mal non? En quelques lignes vous avez déjà un document prêt à être rendu.

<sup>2.</sup> Le template fourni lors de la formation regroupe les paquets les plus utilisés en pratique.

 $\rightarrow$  Vous avez d'autre commandes pour faire des sections, comme \part \chapter \subsubsection mais certaines sont spécifiques à certaines classes (ici on utilise la classe article, voir section [Section name] pour en savoir plus sur les classes).

# 1.3 Les commandes classiques de mise en page

Pour modifier le texte, il y a les commandes :

Commande Rendu Raccourci \textbf{texte} texte Ctrl + B\textit{texte} Ctrl + Itexte\texttt{texte} texte \underline{texte} texte  $\mbox{emph}{texte}$ texte\textsc{texte} TEXTE  $\float{texte}$ texte

 $\rightarrow$  Selon les éditeurs (Overleaf ou autre), il peut y avoir plusieurs raccourcis que ceux-ci, néanmoins il est toujours possible de les utiliser façon "Word", c'est à dire sélectionner le texte puis appuyer sur Ctrl+I pour le mettre en italique par exemple .

Les listes à puces (respectivement numérotées) se font avec les commandes suivantes :

\begin{itemize} ou \begin{enumerate}
\item texte \item texte
\end{itemize} \end{enumerate}

→ Pour des listes avec des • plutôt que des tirets, mettre la commande \frenchbsetup{StandardLists=true} en début de document (avant le \begin{document}). On peut également "empiler" plusieurs listes en cascade, elles seront indentées au fur et à mesure.

→ En LaTeX, le \begin{} suivi d'un \end{} s'appelle un environnement, cela permet de formater ce que vous allez mettre entre ces deux commandes. Faire attention à bien mettre le \begin et le \end sinon ça ne marchera pas!

Les citations se font de la façon suivante :

\begin{quote}

texte

\end{quote}

La commande  $\footnote{texte}$  crée une note en bas de page.

La position du texte sur la page se modifie avec les environnements flushleft, center, flushright. C'est certainement le 2e qui vous sera le plus utile :

Et pour des citations de plusieurs lignes :

\begin{quotation} \begin{center}

texte texte

\end{quotation} \end{center}

## Pour les sauts de lignes et paragraphes :

Vous l'avez peut-être remarqué mais en LaTeX, pour revenir a la ligne vous ne pouvez pas juste appuyer sur la touche Enter, il vous faut soit mettre un double backslash \\ à la fin de votre ligne ou utiliser la commande \newline.

Vous pouvez aussi appuyer deux fois sur Enter mais cela créera un nouveau paragraphe, c'est à dire qu'il sera indenté par défaut (décalé vers la droite). Pour éviter cela il suffit de mettre \noindent en début de ligne ou, pour le faire pour tout le document, mettre la commande \setlength{\parindent}{opt}

en début de document (avant le \begin{document}).

Si vous voulez sauter une ligne, il faut alors mettre un \\ à la fin de votre ligne puis laisser une ligne blanche comme pour faire un nouveau paragraphe.

Pareillement, les espaces ne se font pas en appuyant 40 fois sur la touche espace, il faut utiliser des commandes telles que \quad et \quad.

Voila pour le texte pur et simple, j'en profite pour dire qu'il ne faut pas mémoriser toutes les commandes, par exemple pour les listes, il existe plein d'options pour modifier le type de liste ou même en faire plusieurs en cascade etc...Mais il est inutile de retenir tout cela, une simple recherche sur internet vous donnera ce que vous voulez savoir! Vous trouverez aussi dans ce guide une description des options les plus utiles dans la section [Section name].

# 1.4 Les images, tableaux et autres flottants

Un des points les plus importants dans un document est l'inclusion d'images, leur référencement et les disposer intelligemment pour ne pas perturber la lecture. Sur ce point, il peut être très compliqué de vouloir faire exactement ce que l'on a en tête en LaTeX car contrairement aux logiciels Office, on ne peut pas déplacer l'image avec la souris. Mais pour la plupart de vos documents, LaTeX va très bien gérer votre placement d'images.

Commençons par le plus basique, le \includegraphics [options] {chemin d'accès à l'image}. Disons que vous ayez une image image.png dans le même dossier que votre fichier .tex (sur Overleaf vous pouvez directement importer vos images avec un petit bouton en haut à gauche). Pour mettre cette image dans votre document il y a juste besoin d'écrire deux choses :

- \usepackage{graphicx} en début de document.
- $\includegraphics[scale=x]{image.png}$  (avec x le facteur d'échelle entre 0 et 1) là où vous voulez insérer votre image.

Bien sur cette commande fonctionne dans les environnements cités ci-dessus, par exemple si vous voulez centrer votre image :

```
\begin{center} \to D'autres paramètres sont possibles plutôt que \\ includegraphics[scale=x]{image.png} \\ le scale, voir section [Section name] \\ \\ \end{center}
```

#### Les flottants

La méthode présentée ci-dessus permet de dire à LaTeX précisément où doivent être insérées vos images. Mais il peut être parfois plus judicieux de laisser LaTeX organiser vos images, pour cela on utilise des flottants (non ce n'est pas pareil que des flottants en info...). Les flottants tiennent leur nom du fait que LaTeX va les déplacer à sa convenance pour faire le meilleur document possible (selon lui, libre à vous de changer ensuite).

Prenons l'exemple de l'image précédente, nous allons maintenat la mettre dans un environnement supplémentaire nommé figure :

\begin{figure}[h] \centering (Equivalent à un center) \includegraphics[scale=x]{image.png} \caption{légende} \end{figure}

 $\rightarrow$  Sans le \centering, l'image sera à gauche.

→ L'argument "h" indique que l'on veut que notre image soit ici ("here"), c'est à dire là où on écrit le texte. On peut aussi mettre b ou t pour "top" et "bottom" par exemple, ainsi notre image se retrouvera en haut ou en bas de la page peut importe où l'on a écrit la commande.



Figure 1 – Le logo du KI

Voici une image incorporée dans un document avec les commandes ci-dessus. Il y a plein de manière de modifier la légende et l'image à votre convenance, comme l'encadrer, l'inclure dans du texte(package wrapfig) et d'autres. Plus de détails sont donnés dans la section [section name].

→ Attention cependant, LaTeX peut décider de ne pas respecter votre argument entre crochet [] si cela conduit l'image à déborder de la page ou à trop éloigner le titre d'une section de son texte.

Un autre exemple de flottants: Les tableaux, ceux-ci ont une syntaxe bien précise mais il existe certains sites comme tablesgenerator.com qui vous simplifie la vie, vous avez juste à rentrer vos donnés et il vous génère le code automatiquement.

#### 1.5 Ecrire des mathématiques

On aborde ici une grosse partie de ce que vous allez faire en LaTeX, au début cela va être un peu laborieux, car vous passerez votre temps à regarder la magnifique fiche mémo faite par le KI (disponible à l'adresse latex.enpc.org) avec entre autre les commandes mathématiques. Mais ces commandes sont assez naturels et vous les mémoriserez assez vite.

⇒ Avant toute chose, assurez vous d'avoir mis \usepackage{amsmath} en préambule.

Pour écrire des maths, c'est très simple, il suffit de se placer dans un environnement mathématique, 

Ainsi le code suivant :

Le théorème de Pythagore \ ( $x^2 + y^2 = z^2$  \) a été prouvé faux pour des puissances supérieures. solutions entières :  $\ [x^n + y^n = z^n \]$ 

Devient sur le pdf:

Le théorème de Pythagore  $x^2 + y^2 = z^2$  a été prouvé faux pour des puissances supérieures. Cela veut dire que l'équation suivante n'a pas de Cela veut dire que l'équation suivante n'a pas de solutions entières :

$$x^n + y^n = z^n$$

Observez la différences entre les deux, le \( \) permet d'écrire des maths sur la même ligne que le texte en cours alors que \[ \] centre vos maths en sautant une ligne (**inline** vs **display** mode). Vous pouvez aussi utiliser le \$ plutôt \( et \) pour un environnement inline.

Si vous voulez numéroter vos équations alors il faut utiliser l'environnement equation:

$$x^2 + y^2 = z^2 (1)$$

Vous pouvez inclure toutes sortes de symboles dans un environnement mathématiques comme des lettres grecques  $\alpha$   $\beta$   $\gamma$ , des signes logiques et quantificateurs  $\forall$   $\exists \bigcup \sum$  ainsi que les notations ensemblistes  $\mathbb{RQSZ}$ ,  $\mathcal{CBTL}$  (requiert le package amssymb) La plupart de ces symboles sont répertoriés dans la fiche mémo distribuée lors de la formation ou disponible latex.enpc.org.

#### Puissance et indice

Pour écrire des puissances et des indices, il faut utiliser ^ et \_.

Le code suivant :

Devient sur le pdf:

$$[a_1^2 + a_2^2 = a_3^2]$$

$$a_1^2 + a_2^2 = a_3^2$$

En utilisant des { } lorsque les exposants/indices ne sont pas un seul symbole :

$$[x^{2 \alpha} - 1 = y_{ij} + y_{ij}]$$

$$x^{2\alpha} - 1 = y_{ij} + y_{ji}$$

Plus compliqué:

$$\sum_{i=1}^{\infty} \frac{1}{n^s} = \prod_{p} \frac{1}{1 - p^{-s}}$$

### Parenthèse et accolades

Vous aurez souvent besoin d'écrire des normes, des produits scalaires ou même d'encadrer une grosse expression entre parenthèse. LaTeX est fait pour gérer tout ca, j'ai listé ici quelques exemples :

Le code suivant :

Devient sur le pdf:

Les commandes \left et \right permettent d'ajuster la taille de vos parenthèses (marche avec [] {} ...) à l'expression entre les deux. Ces commandes sont indissociables, l'une ne peut venir sans l'autre, ainsi si vous voulez juste mettre une parenthèse à gauche il vous faudra mettre un \right. à la fin de votre expression et un \left( au début.

 $\rightarrow$  Si jamais \left et \right ne donnent pas le résultat souhaité, vous pouvez essayer \big \Big \Bigg (ordre de taille croissante).

### Espaces en mode math

En mode math (c'est à dire entre  $\$  ou  $\$  on ne peut pas espacer les caractères, symboles ou expression en appuyant simplement sur la touche espace, LaTeX fera comme si tout fait parti d'un même mot. Pour manuellement mettre un espace dans une expression il vous faudra donc utiliser un des symboles suivants :

Commande	$\operatorname{Code}$		Rendu
\!	$x^2\ +3x\ +2$		$x^2 + 3x + 2$
Espace	$x^2 + 3x + 2$		$x^2 + 3x + 2$
١,	\$x^2 +3x +2\$		$x^2 + 3x + 2$
\:	\$x^2\: +3x\: +2\$		$x^2 + 3x + 2$
\;	\$x^2\; +3x\; +2\$		$x^2 + 3x + 2$
\	\$x^2\ +3x\ +2\$		$x^2 + 3x + 2$
	$x^2\neq +3x$		$x^2 + 3x + 2$
\qquad	$x^2\neq +3x\neq +2$	$x^2$	+3x + 2

#### **Equations**

En LaTeX vous pouvez présenter vos équations de la manière suivante :

→ Il faut utiliser \begin{equation\*} si vous ne voulez pas numéroter votre équation. Le \label quant à lui permet de faire des références à l'équation par \ref{eq1}.

Si maintenant vous voulez aligner plusieurs lignes, soit pour plusieurs équations ou juste pour développer un calcul, l'environnement align est parfait :

→ Le & sert à aligner l'équation verticalement, on le met généralement au niveau du signe égal, à noter que vous pouvez en mettre plusieurs sur une même ligne.

Voila pour le principal, il y a bien sur une multitude d'autres environnement qui permettent d'augmenter la complexité, vous trouverez dans la section [Section name] une présentations de ces fonctionnalités.

J'aimerai ici finir par quelque chose qui vous sera sûrement utile : **Définir une fonction en mathématiques**.

$$\label{eq:continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous_continuous$$

- 2 Formatage de texte
- 3 Design de pages
- 4 Les listes
- 5 Tableaux et images
- 6 Références
- 7 Maths avancées
- 8 Choisir sa police
- 9 Pour aller plus loin
- 10 Les erreurs les plus communes