

**Plan de test End-to-End du parcours employee**

| **Scénario 1** | |
| --- | --- |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant. |
|  |  |
| **Scénario 2** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format. |
|  |  |
| **Scénario 3** | |
| **Given** | Je suis un visiteur (non connecté). |
| **When** | Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employée et je clique sur le bouton "Se connecter". |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Dashboard. |
|  |  |
| **Scénario 4** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu'employé. |
| **When** | Je clique sur un ticket de note de frais et il est en statut “en attente”. |
| **Then** | Le formulaire de la note de frais est affiché avec l’ensemble des champs remplis sauf son statut. Il est modifiable. |
|  |  |
| **Scénario 5** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu'employé et j’ai cliqué sur une note de frais |
| **When** | Je clique sur le champ "action". |
| **Then** | Je peux visualiser la note de frais attaché à la note |
|  |  |
| **Scénario 6** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur nouvelle note de frais. |
| **When** | Je clique sur le bouton “nouvelle note de frais”. |
| **Then** | Je peux visualiser la page de note frais à remplir. |
|  |  |
| **Scénario 7** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur “nouvelle note de frais” |
| **When** | Je clique sur le bouton envoyer. |
| **Then** | Une boite dialogue s'ouvre pour remplir le champ date obligatoire et je reste sur la page note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 8** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur “nouvelle note de frais” |
| **When** | Je remplis le champ date et je clique sur envoyer |
| **Then** | Une boite dialogue s'ouvre pour remplir le champ montant ttc obligatoire et je reste sur la page note de frais. |
|  |  |
| **Scénario 9** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur “nouvelle note de frais””. |
| **When** | Je remplis le champ date, montant ttc et je clique sur envoyer |
| **Then** | Une boite dialogue s'ouvre pour joindre un fichier. |
|  |  |
| **Scénario 10** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur “nouvelle note de frais””. |
| **When** | Je remplis le champ date, montant ttc, tva et joins un fichier. je clique sur envoyer |
| **Then** | Je suis redirigé vers la page Dashboard employé et je peux visualiser ma nouvelle note de frais dans la liste |
|  |  |
| **Scénario 11** | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu”employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale. |
| **Then** | Je suis envoyé sur la page Login. |
|  |  |
| **Scénario 12** | |
|  | |
| **Given** | Je suis connecté en tant qu”employé et je suis sur la page Dashboard. |
| **When** | Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation. |
| **Then** | Je reste sur la page Dashboard. |