# Attitude professionnelle

Pierre Poulain pierre.poulain@univ-paris-diderot.fr

M2 BI - 01/2012

PARIS Salad DEROT



À l'exception des illustrations et images dont les crédits sont indiqués à la fin du document et dont les droits appartiennent à leurs auteurs respectifs, le reste de ce cours est sous licence Creative Commons Paternité (CC-BY).

http://creativecommons.org/licenses/by/2.0/fr/

# Attitude professionnelle



# **Attitude professionnelle**

Comportement adéquat aux exigences d'une activité professionnelle (real life)

règles non écrites la plupart du temps



### **Fiabilité**

sérieux

respectueux

responsable

autonome

#### Vous au bureau/labo

**horaires** < 10 h > 17 h

tenue

langage

! Facebook, MSN, portable

#### Vous en action

#### réfléchissez

très fort!

#### prenez des notes

beaucoup

#### documentez

cahier de labo

# Vous et vos collègues

politesse, ponctualité, absences

pauses et repas « sociaux »

rôle de chacun observez!





# Réunions : équipement

papier

crayons

agenda

(résultats)

#### Réunions : avant

#### contextualisez

date, heure, durée, lieu, participants

réservez une salle

précisez un ordre du jour

réfléchissez-y

# Réunions : pendant

respectez le contexte

suivez l'ordre du jour

prenez des notes

prenez des décisions claires Quoi ? Qui ? Comment ? Quand ? Où ?

programmez la prochaine réunion

## Réunions : après

#### renvoyez un petit compte-rendu

objectifs atteints / à atteindre

# Conclusion

# attitude professionnelle



# 



# Crédits graphiques



Alex-pl (Flickr CC BY-NC-SA)



Chrissy Morin (Flickr CC BY-NC)



uniondocs (Flickr CC BY-NC-SA)



mnadi (Flickr CC BY-NC)



Jenn and Tony Bot (Flickr CC BY-NC)