

Modélisation des Systèmes d'Information

Contrôle Continu

25 octobre 2016

Questions de cours

1. Donner le détail des étapes à suivre pour modéliser un système d'information (sans détailler les étapes elles-mêmes).
2. Décrivez succinctement le passage du modèle conceptuel de communication au modèle conceptuel de données.
3. Décrivez succinctement le passage du modèle conceptuel de communication au modèle conceptuel de traitements.

Exercice 1

Un bar qui comptabilise le nombre de jour où ses serveurs travaillent en journée ou en soirée souhaite informatiser une partie de son système d'information. Un premier essai de modélisation a été effectué, mais le résultat ne correspond pas aux attentes. Déterminez ce qui ne va pas sur le MCD de la Figure 1 et apportez une correction sachant que :



FIGURE 1 – Partie du MCD

- Les serveurs peuvent choisir s'ils viennent la journée ou en soirée.
- Les serveurs peuvent changer leur choix chaque jour mais ne peuvent pas venir un même jour en journée et en soirée.
- Plusieurs serveurs peuvent venir pour le même service un même jour.

Exercice 2

Le bar de l'Exercice 1, vous demande de continuer à modéliser son système d'information avec les contraintes suivantes :

- Les serveurs peuvent choisir s'ils viennent la journée ou en soirée.
- Les serveurs peuvent changer leur choix chaque jour mais ne peuvent pas venir un même jour en journée et en soirée.
- Plusieurs serveurs peuvent venir pour le même service un même jour.
- Pour savoir comment évaluer les salaires, le patron veut savoir sur une période donnée combien de clients sont servis en soirée et combien en journée.
- Il tient lui même les comptes de qui vient la journée et qui vient en soirée, mais veut que les salaires soient calculés automatiquement.
- Il souhaite également offrir une prime au serveur qui sert le plus de clients chaque mois, cela doit se faire automatiquement.

documents et données jugés utiles

- Ticket de caisse (numéro de ticket, numéro d'employé du serveur, date, nombre de clients)
- Fiche de paye (numéro d'employé, date de début de période, date de fin de période, nom de l'employé, salaire, prime)
- Livret des venues (nom du serveur, date des journées du mois, date des soirées du mois)

notes

- On ne s'occupe pas du détail d'une vente.
- Le résultat de l'Exercice 1 fait partie de la réponse.
- On ne gère pas l'organisation de l'emploi du temps.