



✉ pierremalebrancheulysse03@gmail.com  
☎ 0626-937143  
🏠 Hay Tilila, 80000 Agadir  
🔗 <https://www.linkedin.com/in/pierre-malebranche-ulysse-703556253>  
🇮🇩 Haïtien

## Compétences

- Contrôle des coûts
- Analyses des performances
- Gestion des données et tenue de dossiers
- Suivi des paiements et gestion financière de base
- Communication rédactionnelle

## Informatique

- Comptabilité & Gestion : Sage 100, Hotix
- Bureautique : Suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Outils de création & design : Canva (création graphique et design)
- Informatique & web : HTML, CSS, JavaScript

## Langues

**Anglais**  
Niveau B2

**Français**  
Courant

**Créole**  
Maternelle

**Espagnol**  
Élémentaire

## Atouts

- Curieux
- Rigoureux
- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse
- Intégrité et Responsabilité

## Centres d'intérêt

- Lecture
- Recherche
- Athlétisme

## Pierre Malebranche ULYSSE

### Gestionnaire, parcours comptabilité, finance et fiscalité

Étudiant en Licence 3 Gestion, parcours Comptabilité, Finance et Fiscalité, je suis à la recherche d'un stage de fin d'études pour appliquer concrètement mes acquis en comptabilité et en finance. Dynamique, rigoureux et motivé, je souhaite intégrer une structure où je pourrai approfondir mes compétences techniques tout en contribuant activement aux missions qui me seront confiées.

## Expériences professionnelles

### Assistant comptable

**FUDICIAIRE TAMOUNTE , | Agadir, Maroc** De juin 2025 à juillet 2025

Responsabilités clés:

- Saisie et contrôle de factures achats/ventes – entreprises multisectorielles.
- Enregistré et suivi les relevés bancaires, garantissant la fiabilité et la traçabilité des écritures
- Préparé et transmis les déclarations de TVA, en veillant au respect des obligations fiscales et des échéances légales

### Stagiaire en Contrôle de Gestion

**DECAMERON MOROCCO S.A, | Bd 20 Aout Agadir-Maroc** De septembre 2024 à novembre 2024

Responsabilités clés :

- Calcul des coûts
- Vérification quotidienne des chiffres d'affaires
- Vérification de la livraison et du journal d'entrée des marchandises
- Établissement du tableau statistique de la taxe TPT
- Inventaires de fin de mois
- Mise à jour des fiches de stock

## Expériences associatives

### Membre Actif du Club Entrepreneuriat

**ENACTUS, Agadir, Maroc** Depuis mars 2025

- Participation à des projets entrepreneuriaux, de la conception à la mise en œuvre
- Développement et gestion de la communication interne et externe du club
- Travail en équipe multidisciplinaire autour d'objectifs communs

### Assistant Administratif

**Ecole Nationale de Palmes, Haiti** De 2022 à 2023

- Accueillir et orienter les parents, élèves, et visiteurs
- Rédiger les courriers et gérer la correspondance

## Formations

### Licence en Comptabilité, Gestion et Finance

**Université Ibn Zohr | FSJES Agadir, Maroc** Depuis septembre 2023

Compétences acquises:

- Contrôle de Gestion
- Comptabilité: Générale | de Gestion | des Sociétés | Approfondie
- Audit Comptable et Financier
- Fiscalité des Entreprises
- Gestion financière & de la Trésorerie
- Entrepreneuriat et Gestion de Projet
- Analyse Financière | Maths Financières
- Intelligence Artificielle et Finance

### Baccalauréat Scientifique ( Série S - Sciences Mathématiques et Physiques)

**Lycée Jean Marie, Haiti** De septembre 2021 à juillet 2022

## Certificat

### English Language Program Certificate - Intermediate Level (B2)

**Wonderful Institute,** De mai 2020 à septembre 2021