

Manuel Utilisateur

Sommaire

1. Présentation	2
2. Accès public (Visiteur)	2
2.1. Page d'accueil	2
2.2. Galerie publique	2
2.3. Inscription	3
2.4. Connexion	4
2.5. Formulaire de contact	4
3. Espace Utilisateur	5
3.1. Tableau de bord	5
3.2. Créer un personnage	5
3.3. Modifier un personnage	7
3.4. Équipement d'articles	7
3.5. Soumettre pour modération.....	7
3.6. Partager / Retirer du partage	7
3.7. Dupliquer un personnage	7
3.8. Déposer un avis	7
3.9. Changer son mot de passe	8
4. Espace Employé (Modération).....	8
4.1. Onglet Personnages	8
4.2. Onglet Commentaires	9
4.3. Onglet Utilisateurs	9
5. Espace Administrateur	10
5.1. Statistiques	10
5.2. Gestion des employés	11
5.3. Logs d'activité	12
6. Emails automatiques.....	13

1. Présentation

FantasyRealm Character Manager est une application web permettant de créer, personnaliser et partager des personnages pour le MMORPG fictif “FantasyRealm Online”.

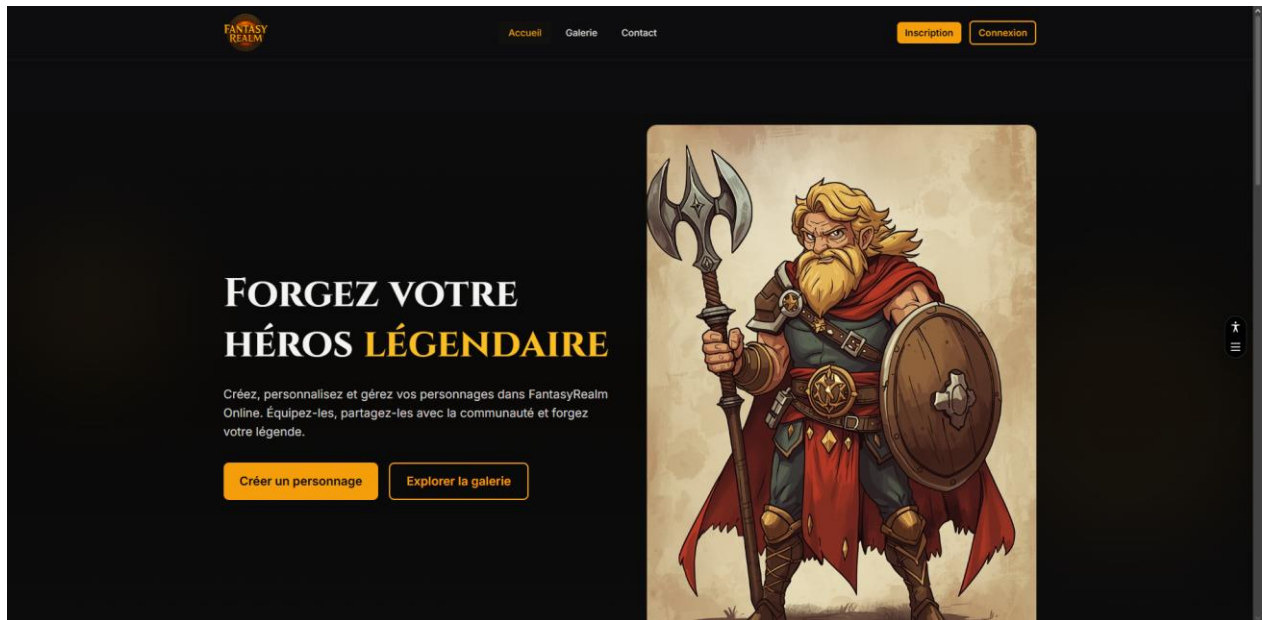
URL de l'application : <https://www.fantasy-realm.com>

2. Accès public (Visiteur)

2.1. Page d'accueil

La page d'accueil présente l'application et permet d'accéder aux principales fonctionnalités :

- Bouton “Créer un personnage” (redirige vers l'inscription si non connecté)
- Lien vers la galerie publique



2.2. Galerie publique

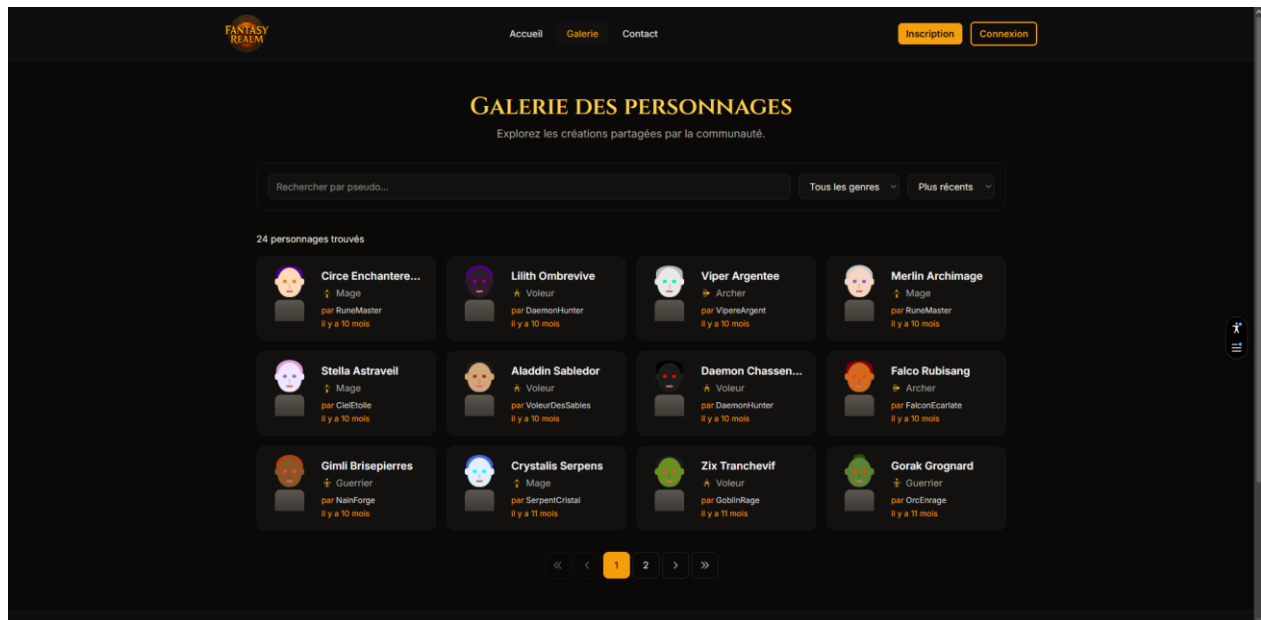
Accessible sans connexion, la galerie affiche les personnages approuvés et partagés par les joueurs.

Fonctionnalités :

- **Recherche** par nom de personnage –
- **Filtres** : par genre, par auteur
- **Tri** : par date de création, par nom

- **Pagination** : navigation entre les pages de résultats

En cliquant sur un personnage, on accède à sa fiche détaillée avec ses équipements et les avis des autres joueurs.



2.3. Inscription

Pour créer un compte, remplir le formulaire avec :

- Un **pseudo** unique
- Une **adresse email** unique
- Un **mot de passe** respectant la politique de sécurité :
 - Au moins 8 caractères –
 - Au moins une majuscule et une minuscule
 - Au moins un chiffre
 - Au moins un caractère spécial

Un indicateur visuel affiche en temps réel la conformité du mot de passe.

FANTASY REALM

Accueil Galerie Contact

Inscription Connexion

CRÉER UN COMPTE

Rejoignez la communauté FantasyRealm

Adresse email
test@test.com

Pseudo
Testeur
3 à 30 caractères

Mot de passe
•••••
Moyen

☐ 12 caractères min.
 ☐ Une majuscule
☒ Une minuscule
 ☐ Un chiffre
☒ Un caractère spécial

Confirmer le mot de passe
••••••••

Créer mon compte

Déjà un compte ? [Se connecter](#)

2.4. Connexion

Saisir son adresse email et son mot de passe. En cas d'oubli, un lien "Mot de passe oublié" permet de recevoir un mot de passe temporaire par email après vérification de l'email et du pseudo.

FANTASY REALM

Accueil Galerie Contact

Inscription Connexion

CONNEXION

Accédez à votre espace FantasyRealm

Adresse email
votre@email.com

Mot de passe
Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se connecter

Pas encore de compte ? [Créer un compte](#)

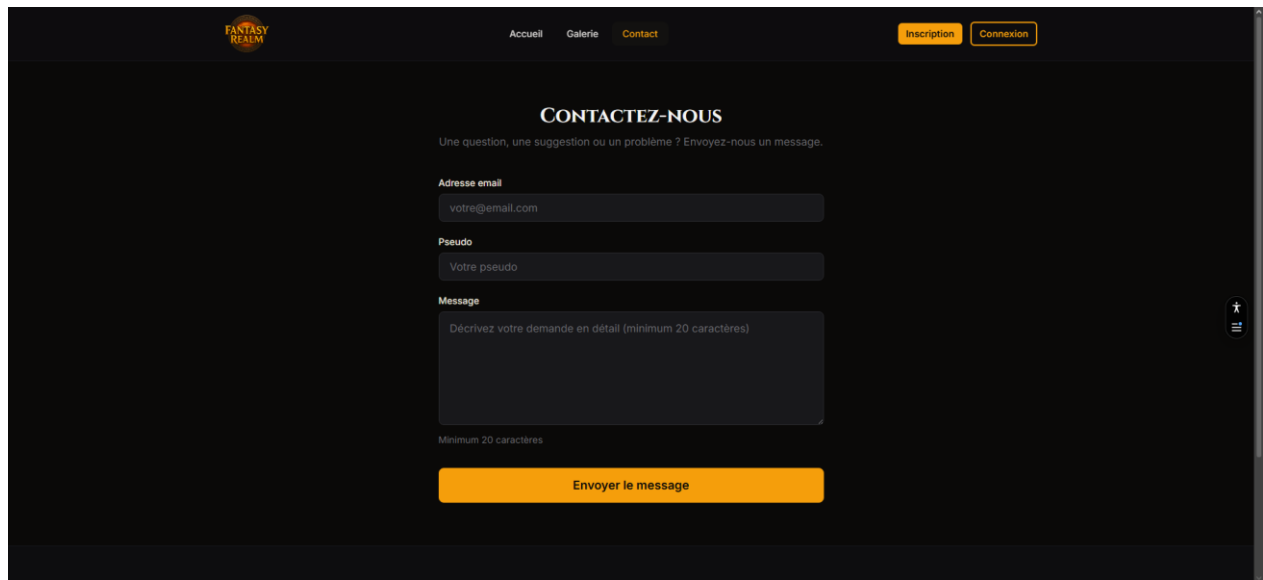
FANTASYREALM
Créez et personnalisez vos héros légendaires dans l'univers de FantasyRealms Online.

Mentions légales
CGU

Contact
Galerie

2.5. Formulaire de contact

Accessible à tous, le formulaire de contact permet d'envoyer un message à l'équipe. Les champs requis sont : nom, email, sujet et message.



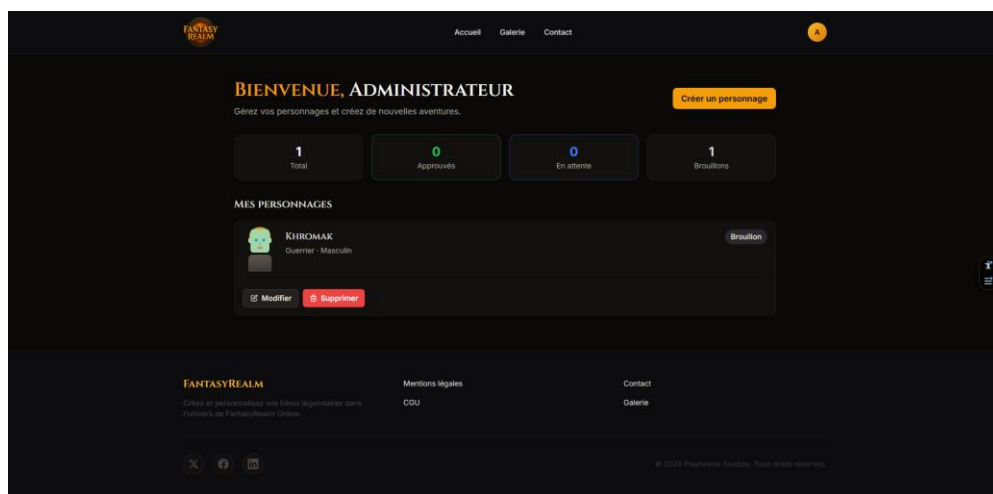
3. Espace Utilisateur

3.1. Tableau de bord

Après connexion, l'utilisateur accède à son tableau de bord affichant ses personnages.

Chaque personnage affiche :

- Son nom et sa classe
- Son statut : **Brouillon**, **En attente**, **Approuvé** ou **Rejeté**
- Des boutons d'action selon le statut



3.2. Créer un personnage

La création se fait en plusieurs étapes :

Étape 1 - Informations de base : - Nom du personnage - Classe (Guerrier, Mage, Archer, Voleur) - Genre

Étape 2 - Personnalisation du visage : - Couleur de peau, des yeux, des cheveux - Style de cheveux - Forme des yeux, du nez, de la bouche, du visage

Le personnage est créé en statut **Brouillon**.

The screenshot shows the 'ÉTAPE 1: IDENTITÉ' screen. At the top, there's a progress bar with '1 Identité' and '2 Apparence'. The main area has a form for 'Nom du personnage' with the value 'Khromak' and a green checkmark indicating it's available. Below this are four class options: 'Guerrier' (selected with a yellow border and a small 'x' icon), 'Archer', 'Mage', and 'Voleur'. Each class has a brief description. At the bottom, there are radio buttons for 'Masculin' (selected) and 'Féminin'. A 'Continuer →' button is at the bottom right. On the right side, there's a preview box titled 'APERÇU EN TEMPS RÉEL' showing a green-skinned character with the name 'KHROMAK' and class 'Guerrier'. Below the preview are buttons for 'Réinitialiser' and 'Apparence aléatoire'.

The screenshot shows the 'ÉTAPE 2: APPARENCE' screen. The progress bar now shows '1 Identité' and '2 Apparence' with a checkmark under '1'. The main area has tabs for 'Visage', 'Cheveux', 'Détails', and 'Couleurs'. Under the 'Visage' tab, there are four face shape options: 'Rond', 'Ovale', 'Carré' (selected with a yellow border and a small 'x' icon), and 'Allongé'. At the bottom, there are buttons for '← Retour', 'Sauvegarder le brouillon', and 'Soumettre à modération'. On the right side, the preview box is the same as in Step 1, showing the character 'KHROMAK' as a 'Guerrier'. The bottom of the screen has a footer with 'FANTASYREALM', 'Mentions légales', and 'Contact'.

3.3. Modifier un personnage

Les personnages en statut Brouillon, Rejeté ou Approuvé peuvent être modifiés. Si un personnage approuvé voit son nom modifié, il est automatiquement re-soumis en modération.

3.4. Équipement d'articles

L'utilisateur peut équiper des articles (vêtements, armes, armures, accessoires) sur son personnage. Les articles sont organisés par emplacement d'équipement.

3.5. Soumettre pour modération

Un personnage en brouillon ou rejeté peut être soumis pour modération. Son statut passe à **En attente**. Un modérateur (employé) l'examinera et l'approuvera ou le rejettera.

3.6. Partager / Retirer du partage

Un personnage approuvé peut être partagé dans la galerie publique. L'utilisateur peut à tout moment retirer le partage.

3.7. Dupliquer un personnage

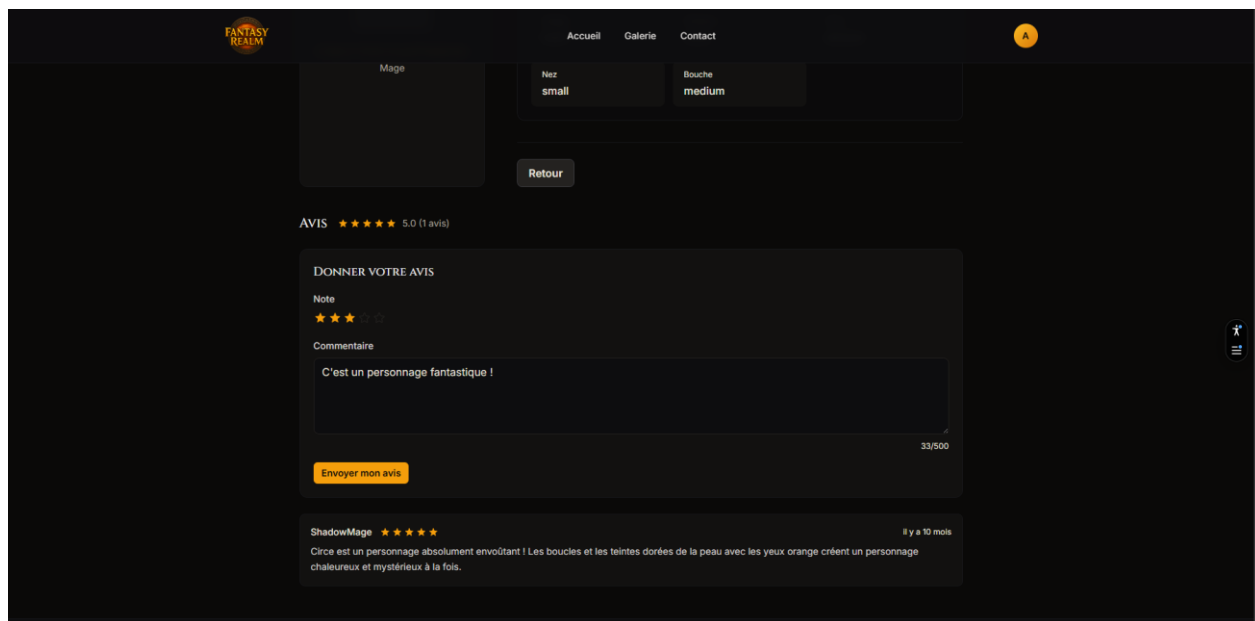
Un personnage approuvé peut être dupliqué. La copie est créée en statut Brouillon avec un nouveau nom.

3.8. Déposer un avis

Sur la fiche d'un personnage partagé d'un autre joueur, l'utilisateur peut déposer un avis comprenant :

- Une note de 1 à 5
- Un commentaire (10 à 500 caractères)

Chaque utilisateur ne peut déposer qu'un seul avis par personnage. L'avis est soumis à modération avant publication.



3.9. Changer son mot de passe

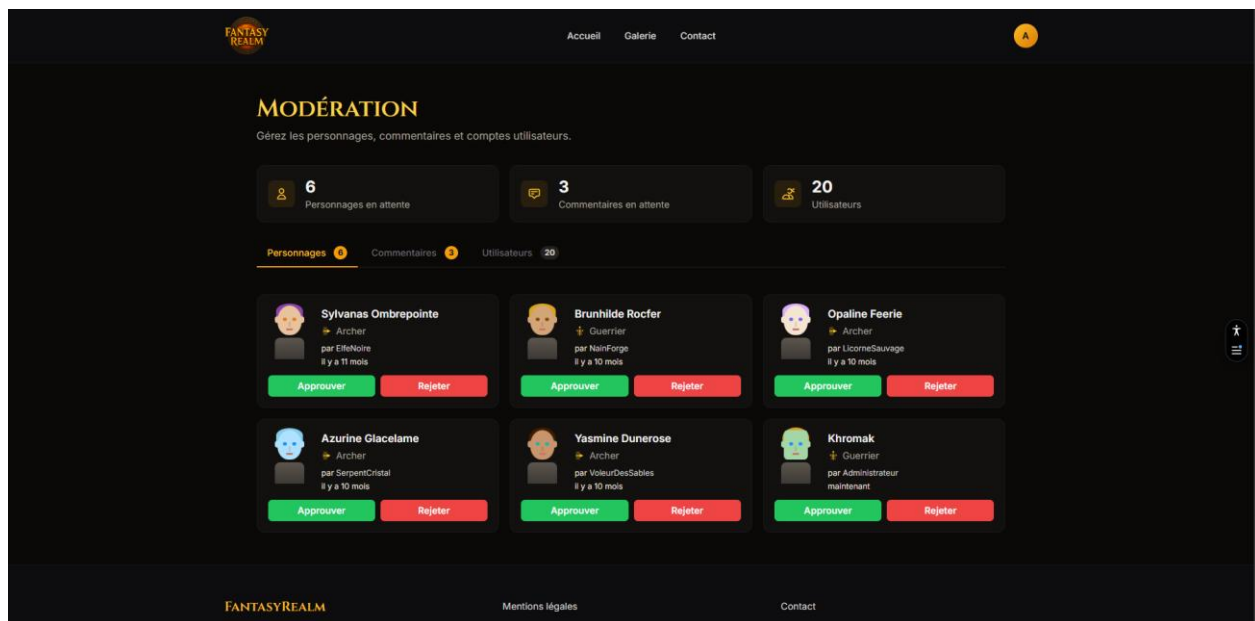
Depuis les paramètres, l'utilisateur peut modifier son mot de passe en saisissant l'ancien et le nouveau (avec confirmation).

4. Espace Employé (Modération)

L'employé accède à la page de modération via le menu /moderation.

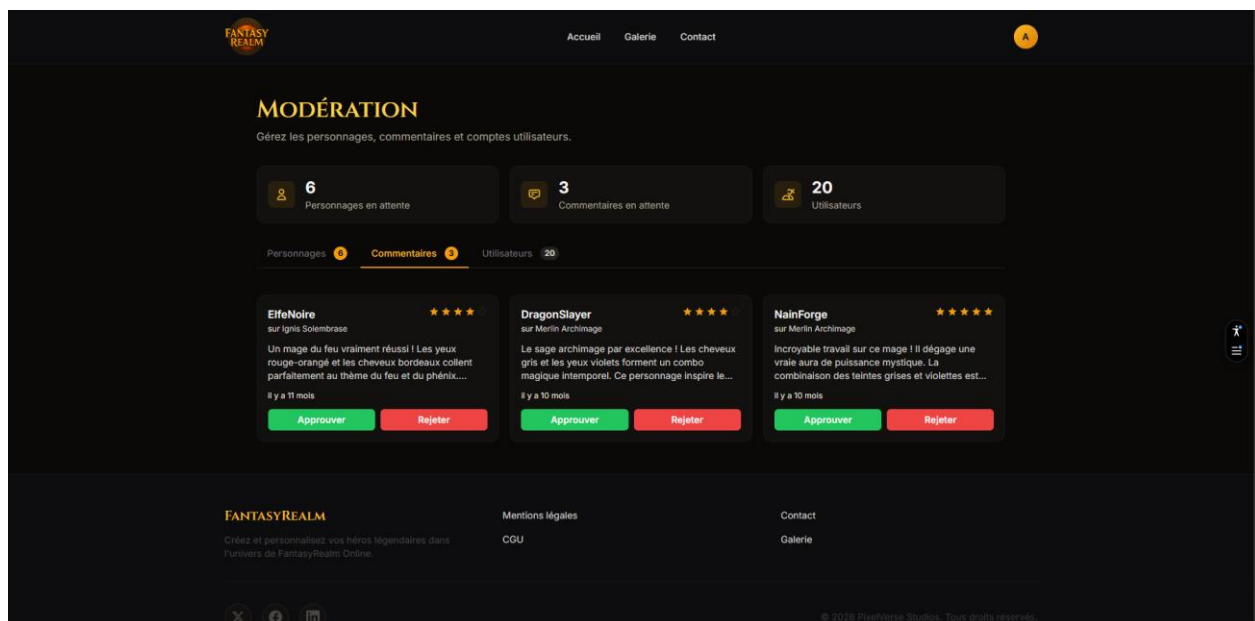
4.1. Onglet Personnages

Liste paginée des personnages en attente de modération. Pour chaque personnage, l'employé peut : - **Approuver** : le personnage passe en statut Approuvé, le propriétaire reçoit un email de notification - **Rejeter** : une modale demande un motif (minimum 10 caractères), le personnage passe en statut Rejeté, le propriétaire reçoit un email avec le motif



4.2. Onglet Commentaires

Liste paginée des commentaires en attente. Pour chaque commentaire : - **Approuver** : le commentaire devient visible sur la fiche du personnage - **Rejeter** : motif obligatoire, le commentaire n'est pas publié



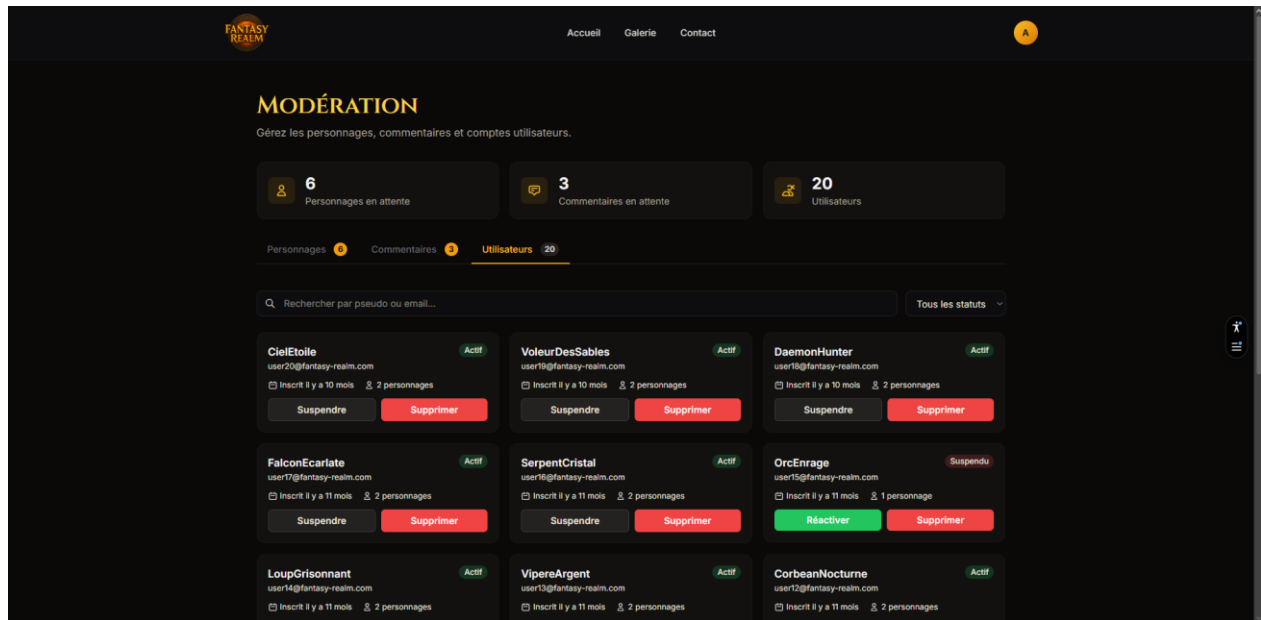
4.3. Onglet Utilisateurs

Liste des comptes utilisateurs avec recherche et filtre par statut (Actif / Suspendu).

Actions disponibles :

- **Suspendre** : motif obligatoire, l'utilisateur ne peut plus se connecter, reçoit un email

- **Réactiver** : l'utilisateur peut se reconnecter, reçoit un email
- **Supprimer** : suppression définitive du compte et de toutes les données associées (personnages, commentaires), reçoit un email

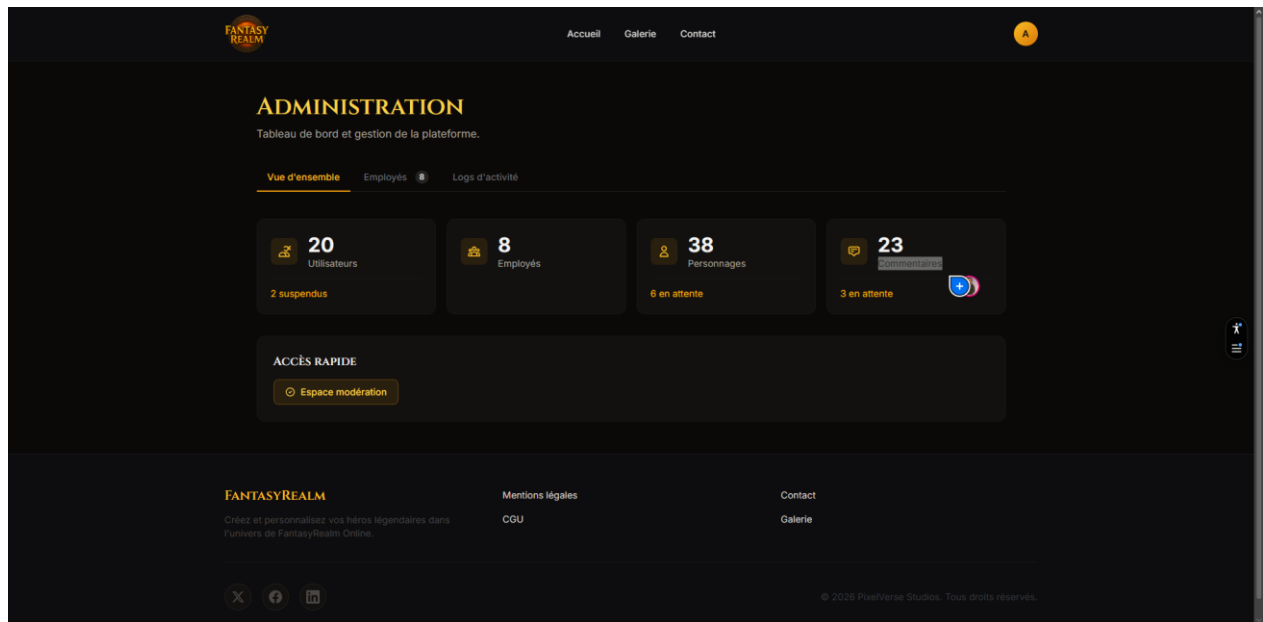


5. Espace Administrateur

L'administrateur accède au tableau de bord via le menu /administration.

5.1. Statistiques

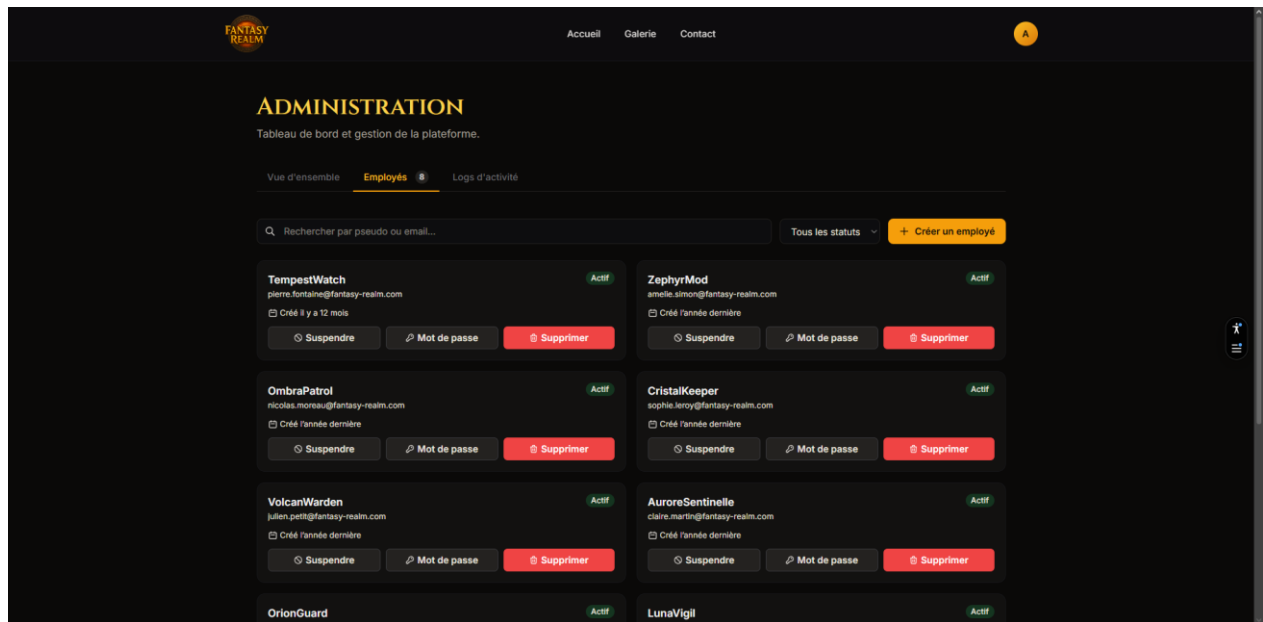
Le tableau de bord affiche les statistiques de la plateforme : - Nombre d'utilisateurs - Nombre de personnages - Nombre de commentaires - Éléments en attente de modération



5.2. Gestion des employés

L'administrateur peut :

- **Créer un employé** : saisir l'adresse email, un mot de passe temporaire est généré et envoyé par email
- **Suspendre / Réactiver** un employé
- **Réinitialiser le mot de passe** d'un employé (mot de passe temporaire envoyé par email)
- **Supprimer** un compte employé

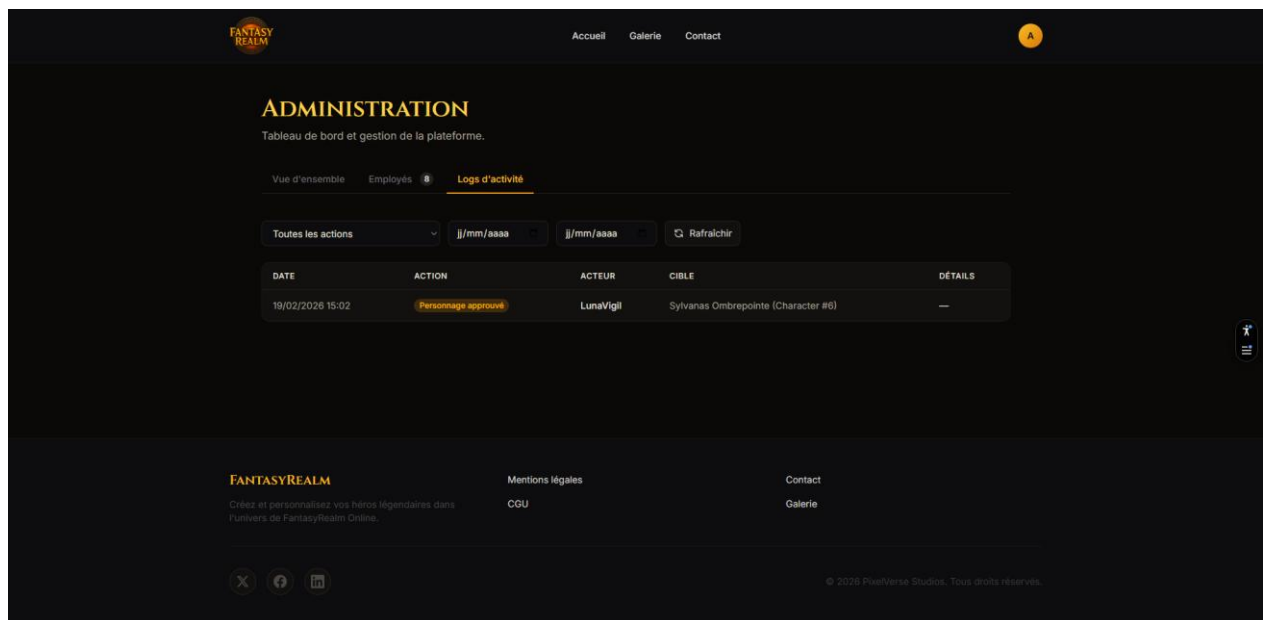


5.3. Logs d'activité

L'administrateur consulte l'historique des actions de modération et d'administration. Les logs sont filtrables par :

- Type d'action (approbation, rejet, suspension, etc.)
- Plage de dates

Chaque entrée affiche : l'action, la cible, l'auteur et la date.



6. Emails automatiques

L'application envoie des emails pour les événements suivants :

Événement	Destinataire	Contenu
Inscription	Utilisateur	Email de bienvenue
Personnage approuvé	Propriétaire	Notification d'approbation
Personnage rejeté	Propriétaire	Notification avec motif de rejet
Commentaire approuvé	Propriétaire du personnage	Notification de nouvel avis
Compte suspendu	Utilisateur	Notification de suspension
Compte réactivé	Utilisateur	Notification de réactivation
Compte supprimé	Utilisateur	Notification de suppression
Employé créé	Employé	Email de bienvenue avec MDP temporaire
MDP réinitialisé	Employé	Email avec nouveau MDP temporaire
Message de contact	Administrateur	Contenu du message