GestioneProgetti

1 Introduzione 3

1.1 Informazioni sul progetto 3

1.2 Abstract 3

1.3 Scopo 3

1.4 Analisi del dominio 4

1.5 Analisi e specifica dei requisiti 5

1.6 Use case 7

1.7 Pianificazione 7

1.8 Analisi dei mezzi 7

1.8.1 Software 7

1.8.2 Hardware 7

2 Progettazione 8

2.1 Database 8

# Introduzione

## Informazioni sul progetto

* Allievo: Pietro Belfanti
* Docente responsabile: Massimo Sartori
* Scuola di Arti e Mestieri Trevano
* Sezione Informatica, 4° Anno
* Data inizio: 29.08.2017
* Data di consegna: 21.12.2017

## Abstract

*In the informatic projects, there are more than one person that works for it. I am asked to create a website where the team that works for a project can share the files, see how things are going in the project, see if there are delays and manage the tasks. There is an administrator who can accept the team administrators. The team administrators can add or delete the members.*

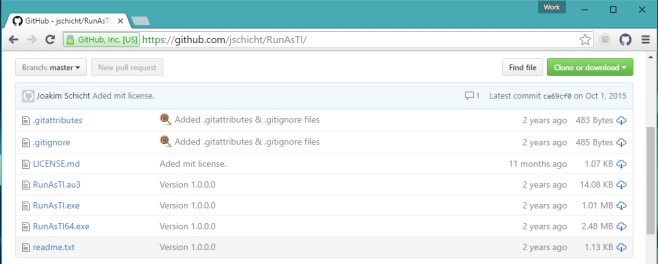
## Scopo

Lo scopo del progetto è quello di facilitare il lavoro in team, in modo che ogni membro del team possa vedere a che punto è il progetto, le varie task che deve svolgere e quanto tempo ha per farle, il codice sorgente, la documentatione aggiornata,… . Ciò semplifica di molto l’organizzazione all’interno del team.

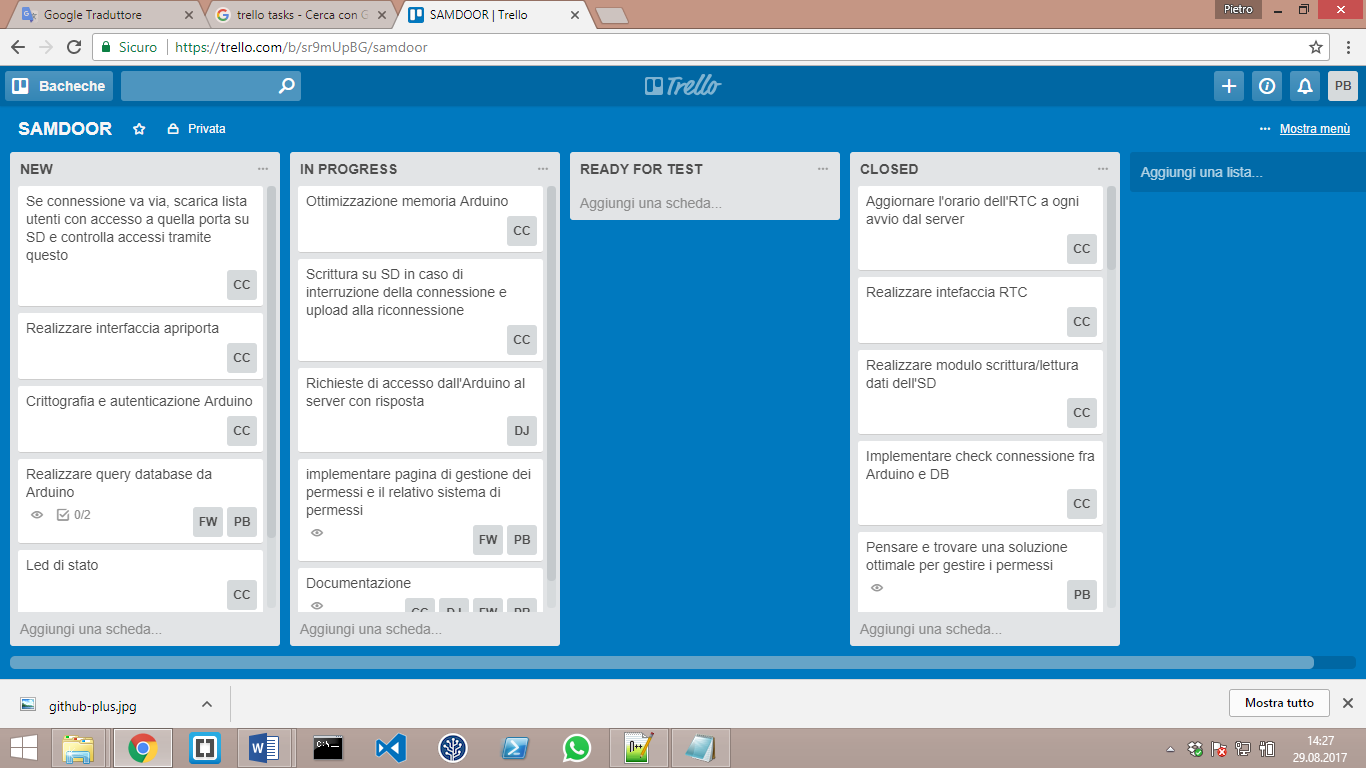
## Analisi del dominio

Al giorno d’oggi, l’informatica è uno dei punti fondamentali nel mondo lavorativo. I team che lavorano ai progetti informatici, per organizzarsi al meglio esistono dei software che facilitano l’interazione fra i vari membri. Esistono software come GitHub o BitBucket dove è possibile caricare dei file e condividerli con i membri del team. Esistono anche software come Trello dove è possibile gestire le task di ogni membro del team. GestioneProgetti è un applicativo che include entrambe le funzionalità, riuscendo quindi a fornire una completa organizzazione per un team di lavoro.

GitHub (repository per file)



Trello (task management)



## Analisi e specifica dei requisiti

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-001** | |
| **Nome** | Gestionale Progetti |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Si deve creare un sito web per gestire dei progetti in Team |
| **002** | Ogni utente per utilizzare il sistema dovrà registrarsi come amministratore di team o membro |

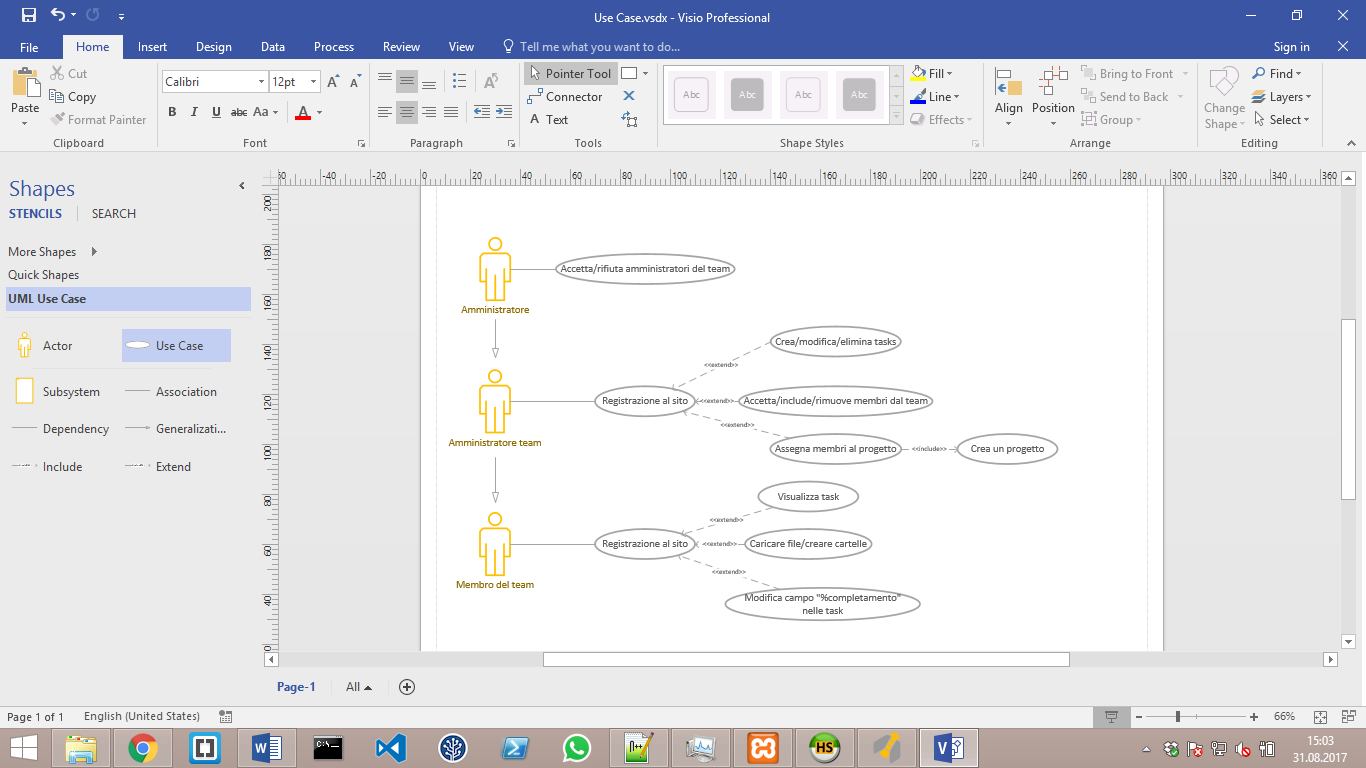
|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-002** | |
| **Nome** | Amministrazione |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 2.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Deve esserci un amministratore generale che accetta o rifiuta gli amministratori di Team |
| **002** | Gli amministratori di team devono poter accettare, includere o rimuovere i membri del proprio team |
| **003** | L’amministratore del team può creare dei progetti, |
| **004** | L’amministratore del team può aggiungere i membri al progetto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-003** | |
| **Nome** | Gestione file |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Deve essere possibile eseguire una ricerca dei file caricati. |
| **002** | I membri devono poter creare delle cartelle oppure caricare dei documenti nello spazio del progetto. I formati pericolosi devono essere evitati. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-005** | |
| **Nome** | Gestione tasks |
| **Priorità** | 1 |
| **Versione** | 2.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Deve essere presente una sezione dove gestire tutte le task del progetto in formato testuale. |
| **002** | Solo gli amministratori del team devono poter creare, modificare o eliminare le task. |
| **003** | Le task devono contenere le seguenti informazioni: tipo (task o milestone), nome, priorità, descrizione, inizio, fine, membri assegnati e %completamento. |
| **004** | I membri assegnati a una task potranno modificare il campo “%completamento” di quella task. |
| **005** | Le task che stanno per scadere devono apparire in rosso. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ID: REQ-006** | |
| **Nome** | Multipiattaforma |
| **Priorità** | 2 |
| **Versione** | 1.0 |
| **Note** | - |
| **Sotto requisiti** | |
| **001** | Il sito deve poter essere consultato anche da dispositivi mobili. |

## Use case



## Pianificazione

Pianificazione temporale del progetto.

## Analisi dei mezzi

### Software

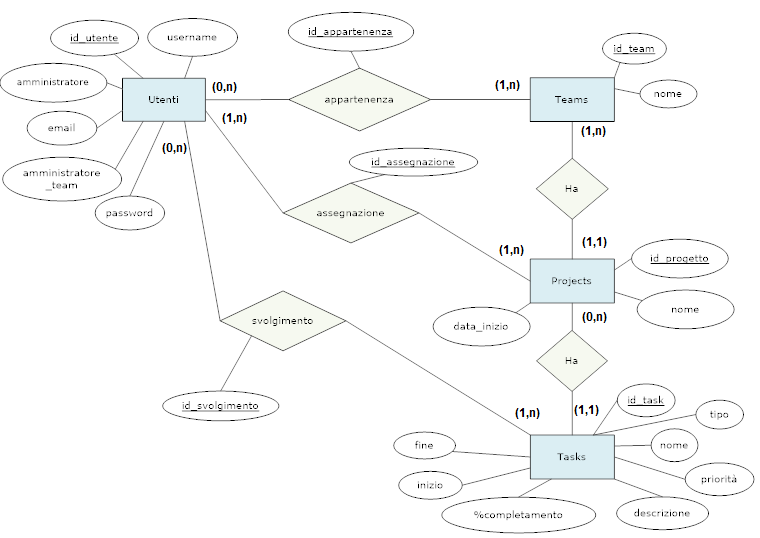
* Microsoft Word 2016
* GANTTProject 2.8
* XAMPP 5.6.28
* Apache 2.4.23
* PHP 5.6.28
* MariaDB 10.2.19
* Visual Studio Code

### Hardware

È un applicativo che verrà eseguito su web.

# Progettazione

## Database



**Utenti**: Vengono salvate le informazioni riguardanti gi utenti che utilizzano il sito, ovvero l’id,lo username, la password, l’email, e due valori booleani per sapere se quell’utente è un amministratore generale , un amministratore di team o un semplice membro di un team.

**Teams**: Vengono salvate le informazioni riguardanti i team. Di essi interessa solo avere un identificativo univoco e il nome.

**Appartenenza:** È la tabella ponte tra *Utenti* e *Teams*, serve per sapere che utenti fanno parte di quale/i team.

**Projects:** In questa tabella vengono memorizzate informazioni sui progetti che vengono svolti da parte dei team. Verrà salvato un identificativo, il nome del progetto e la data di inizio.

**Assegnazione:** È la tabella ponte fra *Utenti* e *Projects*. L’amministratore del team deve decidere quali membri del team assegnare al progetto, che verranno memorizzati in questa tabella.

**Tasks:** In questa tabella viene tenuta traccia delle attività che vengono svolte all’interno di un progetto. Si salvano il tipo di attività (task o milestone), il nome, la priorità, la descrizione, la % di completamento, la data di inizio e la data di fine dell’attività.

**Svolgimento:** Si tiene traccia di quale utente svolge quale attività all’interno di un progetto.

## Sito

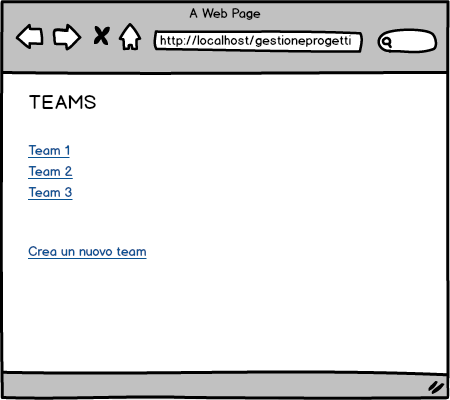
Pagina di login.

Presenta due input per inserire username e password e un bottone per eseguire il login. Se i dati inseriti sono corretti si verrà reindirizzati alla pagina principale del sito.



Pagina di registrazione.

Presenta 5 input per username, password, ripetizione della password , email e infine un checkbox per dire se si è gli amministratori di team. Se si mette la spunta a questo checkbox, verrà inoltrata la richiesta di iscrizione all’amministratore generale. In fondo c’è un bottone per eseguire la registrazione.



Pagina di gestione per l’amministratore di team e i suoi membri.

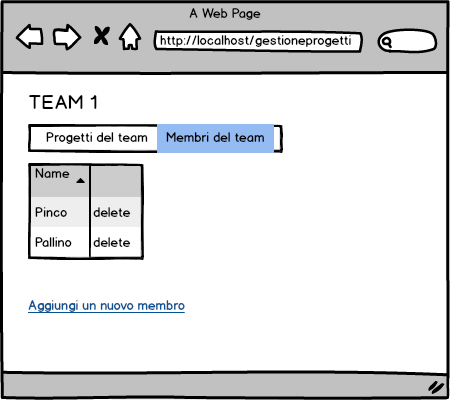
In questa pagina potrà accedere a tutti i team di cui è l’amministratore, e potrà inoltre creare un nuovo team. I membri non potranno creare nuovi team.



Pagina di gestione di uno specifico team per l’amministratore di team e i suoi membri.

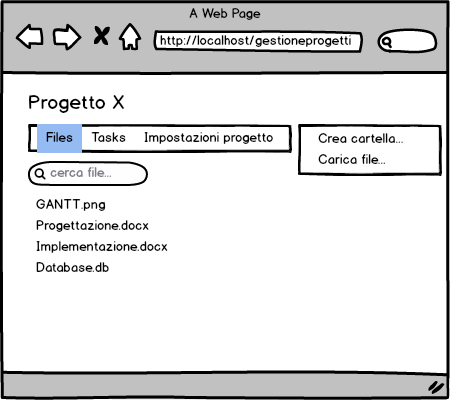
In questa pagina, nella categoria “progetti del team” potrà vedere tutti i progetti che il team sta svolgendo.

Potrà inoltre creare un nuovo progetto. I membri non potranno creare un nuovo progetto.



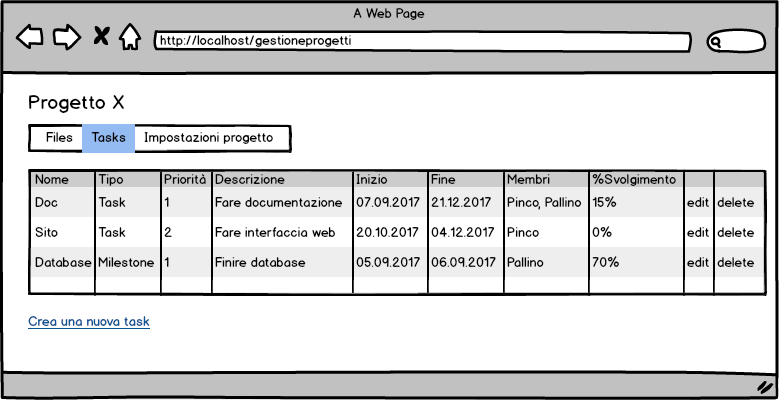
Pagina di gestione di uno specifico team per l’amministratore di team.

In questa pagina, nella categoria “membri del team” potrà vedere tutti i membri che fanno parte del team. Potrà inoltre aggiungere un nuovo membro al team o rimuovere quelli esistenti.



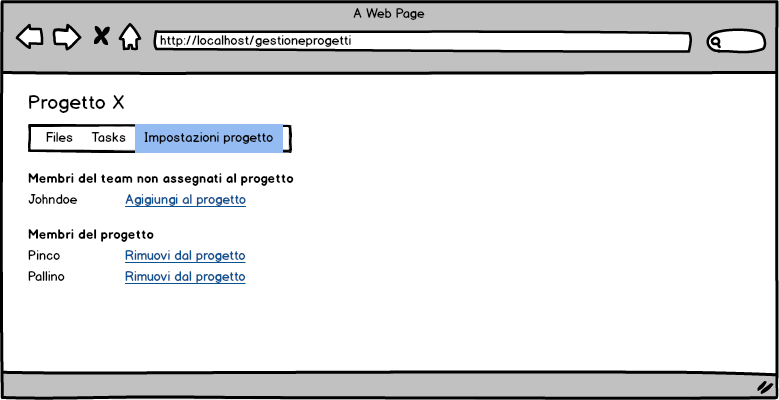
Pagina di gestione di uno specifico progetto per l’amministratore di team e i suoi membri.

In questa pagina, nella categoria “Files”, è possibile creare delle cartelle, caricare e cercare dei files all’interno del progetto.



Pagina di gestione delle task di un progetto per amministratore di team e i suoi membri.

In questa pagina, per l’amministratore del team, è possibile visualizzare, modificare, eliminare o creare le task. Per i membri invece sarà unicamente possibile visualizzare le task e modificarne il campo *%Svolgimento.*



Pagina di gestione delle impostazioni di un progetto per l’amministratore del team.

In questa pagina potrà assegnare o rimuovere i membri del team dal progetto.