

HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS - MM

Estudo Técnico Preliminar 13/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 63148.005725/2025-04

2. Descrição da necessidade**MARINHA DO BRASIL****HOSPITAL NAVAL MARCÍLIO DIAS****CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO****ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

O Centro local de Tecnologia da Informação tem como objetivo prover os serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que apoiem o Hospital Naval Marcílio Dias no desenvolvimento das atividades hospitalares e administrativas. Para atender a esse objetivo, o CLTI desempenha várias atividades como manutenção de sistemas digitais e banco de dados, manutenção preventiva e corretiva de microcomputadores e periféricos, administração das redes locais durante problemas de conectividade/comunicação, além da aquisição de equipamentos para manter operacional e atualizado o parque computacional, os quais são cruciais para que o HNMD e o CLTI desempenhem as referidas atividades.

Faz parte dessas aquisições, o atendimento a demanda continuada de fornecimento de computadores para manter o parque computacional atualizado, em conformidade com a Diretoria de Comunicações e Tecnologia da Informação (DCTIM), a qual estabeleceu em Boletim Técnico (DCTIMBOTEC) que o parque computacional deve ser substituído a cada cinco anos, haja vista a vida útil do equipamento e segurança digital.

Além disso, é necessário manter uma reserva técnica, a fim de atender casos fortuitos e atípicos como a COVID, em que foi necessária a aquisição, em caráter de urgência, de estações de trabalho, impressoras e equipamentos de conectividade como switches, transceivers e conversores de mídia, os quais foram empregados na implantação de novos segmentos de rede e pontos de acesso à rede. Para conseguir atender a necessidade de ampliação e alteração nos locais de atendimento.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CENTRO LOCAL DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CLTI)	CT (RM2-T) ABRAÃO DIAS AURELIANO
CENTRO LOCAL DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (CLTI)	1T (RM2 - T) NATHAN RAMOS MONTEIRO SOUSA

4. Necessidades de Negócio

Aquisição de microcomputadores, monitores, suprimentos de informática, telefone sem fio e ferramentas de uso em geral, a fim de atender os diversos postos de atendimento e trabalho do Complexo Hospitalar que compreende: Bloco A, Bloco B, Bloco C, Pavilhão Carlos Frederico (PCF), Pavilhão Meireles (PM), Pavilhão Heraldo Maciel (DIP), Instituto de Pesquisas Biomédicas (IPB), Creche e Escola de Saúde da Marinha, nos quais estão distribuídos, para atender cerca de 3.500 usuários, mais de 1.330 Estações de Trabalho, mais de 100 equipamentos de conectividade (Switch). Os equipamentos e componentes da presente licitação estão descritos no Anexo – Relatório de Itens Licitados, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

5. Necessidades Tecnológicas

A descrição das necessidades tecnológicas está pormenorizada no Apêndice – Relatório e Critério de Detalhamento dos Itens.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

A entrega do material deverá ser feita no Hospital Naval Marcílio Dias – Rua Cesar Zama, nº 185 – Lins de Vasconcelos – CEP: 20.725-090, com agendamento de horário através do e-mail: , de segunda a sexta de 08:00h as 15:00h.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

A estimativa das quantidades a serem contratadas é um processo que envolve a identificação das quantidades de materiais, equipamentos e serviços necessários para a execução do objeto.

A estimativa considerou as seguintes etapas:

- Identificação dos materiais, equipamentos e serviços necessários para a execução do objeto;
- Quantificação das quantidades de materiais, equipamentos e serviços necessários;
- Cálculo dos custos dos materiais, equipamentos e serviços;
- Elaboração da memória de cálculo (Mapa histórico de Consumo);
- Elaboração dos documentos que dão suporte à estimativa.

O Grupo 01 foi dimensionado para atender os diversos postos de atendimento e trabalho do Complexo Hospitalar que compreende: Bloco A, Bloco B, Bloco C, Pavilhão Carlos Frederico (PCF), Pavilhão Meireles (PM), Pavilhão Heraldo Maciel (DIP), Instituto de Pesquisas Biomédicas (IPB), Creche e Escola de Saúde da Marinha, nos quais estão distribuídos, para atender cerca de 3.500 usuários, mais de 1.330 Estações de Trabalho.

Os outros grupos e itens estão relacionados com o quantitativo de Estações de Trabalho que o HNMD possui como componentes internos e materiais necessários para repará-los.

8. Levantamento de soluções

As soluções viáveis para atender as necessidades das demandas apontadas se dá através da aquisição dos itens relacionados por meio de Pregão Eletrônico ou através de adesão à Ata de Registro de Preços vigentes de outros órgãos.

Das possíveis formas de contratação:

- Forma 1 - Buscar atas de registro de preços disponíveis para a realização de adesão.
- Forma 2 - Registrar intenção de registro de preços junto a outro órgão, na condição de participante.
- Forma 3 - Realizar licitação própria.

Da análise das formas de contratação:

- Forma 1 - Não foi encontrada ata de registro de preços disponível para a realização de adesão.
- Forma 2 - Não foi encontrada intenção de registro de preços disponível para participação.
- Forma 3 - É possível a realização de licitação, coordenada pela Divisão de Aquisição e Contratos, assessorada pelo setor de suporte técnico.

Face ao exposto, esta equipe conclui que deve-se realizar licitação própria, nos termos da Forma 3, para a execução da Solução 1.

Da validade da ata:

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

9. Análise comparativa de soluções

A análise entre as soluções apresentadas neste ETP, o Pregão Eletrônico é a modalidade principal para aquisição de bens e serviços comuns, conforme o art. 29 da Lei 14.133/21, já no que se refere à adesão através do Sistema de Registro de Preços.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Conforme análise comparativa das soluções, a que se mostrou inviável à adesão a Ata de Registro de Preços, uma vez que a complexidade e quantitativo dos itens definidos demandará um maior custo para Administração, visto que, as adesões deverão atender as especificidades de cada item. Deste modo, a adesão seria menos vantajoso e econômico.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

O custo estimado para a aquisição dos material de TIC, é de R\$ 1.921.292,43 (um milhão, novecentos e vinte e um mil, duzentos e noventa e dois reais e quarenta e três centavos), conforme o Mapa Comparativo de Preços, a pesquisa atendeu aos requisitos estabelecidos pelo art. 5º da IN nº 65.

Tornando-se mais viável que no sistema de adesões, uma vez que, devido ao quantitativo e especificidade, relatadas no item VIII, o fornecimento dos itens por outros órgãos deverá atender as exigências pormenorizadas.

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

A descrição da solução está pormenorizada no Apêndice – Relatório e Critério de Detalhamento dos Itens.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 1.921.292,43

Valor 1.921.292,43 (um milhão, novecentos e vinte e um mil, duzentos e noventa e dois reais e quarenta e três centavos)

O detalhamento do custo total da contratação e detalhamento por item encontra-se pormenorizado no Apêndice – Mapa Comparativo de Preços.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

A descrição da solução está pormenorizada no Apêndice – Relatório e Critério de Detalhamento dos Itens.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A tomada de preços foi feita com base da escolha do menor preço global por item, através de consulta feita no painel de preços e de fornecedores, comparando-se item a item. O que se demonstrou mais econômico através da realização de licitação.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O quantitativo e as especificações técnicas apresentadas deverão atender as necessidades de material de informática, visando manter o Parque Tecnológico atualizado, como também atender as necessidades dos setores e dos processos de melhorias do hospital.

17. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ABRAAO DIAS AURELIANO

Membro da comissão de contratação

NATHAN RAMOS MONTEIRO SOUSA

Membro da comissão de contratação

ANDREA NINO DORNELES NEVES

Autoridade competente