

SERVIÇO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO/JAGUARIUNA

Estudo Técnico Preliminar 29/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: .

2. Descrição da necessidade

2.1. Aquisição de 4 (quatro) Notebooks e 2 (dois) Smartphones para o Departamento Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaguariúna (SAAEJA).


2.2. O Departamento Administrativo do SAAEJA necessita da aquisição de 4 notebooks e 2 smartphones com o objetivo de aprimorar a execução de atividades administrativas, garantir maior mobilidade, eficiência na comunicação interna e externa, e assegurar a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência da Autarquia Municipal SAAEJA	Wanderley Teodoro Filho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Especificações Técnicas e Seus Quantitativos:

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID. MEDIDA	QTDE.	IMAGENS APENAS COMO EXEMPLO	VALOR UNITÁRIO
1	NOTEBOOK	UNID.	4		R\$ 4.580,00
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:					
<ul style="list-style-type: none">NOTEBOOK - NOVO;Processador: Intel Core i7/i9 ou AMD Ryzen 7/9 (última geração);Memória RAM: Mínimo de 8 GB (preferencialmente DDR5);Armazenamento: SSD NVMe de pelo menos 512 GB (preferencialmente 1 TB);Tela: 15,6" ou 16" IPS ou OLED; resolução Full HD (1920x1080) ou superior;Placa de vídeo: Integrada para tarefas básicas ou dedicada (NVIDIA RTX 4060/4070 ou AMD Radeon equivalente) para gráficos avançados;Teclado numérico lateral;Bateria: Autonomia mínima de 8 horas;Conectividade: Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2, USB-C (Thunderbolt 4), HDMI, leitor de cartão SD;					

- SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PROFESSIONAL, COM PACOTE OFFICE ORIGINAL E COMPLETO;
- * MARCA RENOMADA NO MERCADO NACIONAL;
- * HOMOLOGAÇÃO NA ANATEL;
- * ASSISTÊNCIA TÉCNICA NUM RAIO DE ATÉ 40 KM;
- * GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID. MEDIDA	QTDE.	IMAGENS APENAS COMO EXEMPLO	VALOR UNITÁRIO
2	SMARTPHONE	UNID.	2		R\$ 2.246,67

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

- SMARTPHONE - NOVO;
- Tela: AMOLED ou OLED de 6,4" a 6,7" com resolução Full HD+ (1080x2400) ou superior;
- Processador: Octa-core de última geração (Snapdragon 8 Gen 2/3 ou equivalente da MediaTek/Exynos);
- Memória RAM: Mínimo de 8 GB (preferencialmente 12 GB para melhor desempenho);
- Armazenamento: 128 GB ou 256 GB (expansível via microSD, se necessário);
- Câmeras: Traseira: Módulo triplo ou quádruplo com sensor principal de 50 MP ou superior;
- Frontal: 32 MP ou superior para selfies de alta qualidade;
- Bateria: Mínimo de 4500 mAh, com carregamento rápido de pelo menos 30W;
- Conectividade: 5G, Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2, NFC, USB-C;
- Sistema operacional: Android 15 ou equivalente atualizado;
- Resistência: Certificação IP54 ou acima, para proteção contra água e poeira;
- * MARCA RENOMADA NO MERCADO NACIONAL;
- * HOMOLOGAÇÃO NA ANATEL;
- * ASSISTÊNCIA TÉCNICA NUM RAIO DE ATÉ 40 KM;
- * GARANTIA DE, NO MÍNIMO, 12 MESES.

4.2. Qualificação Técnica:

4.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar o atendimento dos requisitos previstos no edital de licitação.

4.3. CONDIÇÕES GERAIS

4.3.1. Prazo de Vigência e Execução

4.3.2. A execução, entrega do material, será de forma única, ou seja, na sua totalidade de cada item, com o prazo para entrega dos itens solicitados em até 20 (vinte) dias, contados da assinatura do Contrato.

4.3.3. Todos os itens que constam no tópico 4.1. deste ETP deverão ser transportados e entregues por conta da Contratada para o seguinte endereço: Rua Maranhão, 420, Bairro Jd. Bela Vista, Jaguariúna

/SP, CEP 13911-416, nos dias e horários: de segunda à sexta-feira, das 8h às 15h30, Departamento Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaguariúna - SAAEJA; e-mail para contato: claudemir.cintra@jaguariuna.sp.gov.br.

4.3.4. No ato da entrega os itens deverão estar acompanhados da nota fiscal da Contratada, contendo os dados bancários da empresa, discriminação dos itens entregues com valor unitário e total.

4.3.5. A Contratada entregará os produtos em perfeitas condições, sem nenhum defeito, trincas ou partes quebradas.

4.3.6. O recebimento dos itens pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Jaguariúna - SAAEJA, somente será considerado aceitável após a confrontação dos mesmos com as especificações técnicas.

4.3.7. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações técnicas exigidas.

4.3.8. A Contratada deverá substituir, em tempo hábil, os itens eventualmente recusados no recebimento. Neste caso, o prazo para a reposição será de 15 (quinze) dias corridos, e o não cumprimento dessa condição conduzirá às penalidades previstas em contrato.

4.4. Condições e Forma de Pagamento:

4.4.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia posterior à data da apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e).

5. Levantamento de Mercado

5.1. O valor da contratação referente aos itens solicitados foi estimado com base em cotações de fornecedores e processos iguais ou similares, feitos por outros órgãos ou entidades, extraídos das plataformas governamentais: <https://paineldepregos.planejamento.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na aquisição de 4 notebooks e 2 smartphones, com configurações compatíveis às demandas administrativas, a fim de modernizar os recursos tecnológicos do Departamento Administrativo do SAAEJA. Essa medida visa proporcionar maior agilidade na execução das tarefas, facilitar o acesso remoto a sistemas institucionais, melhorar a comunicação entre setores e garantir maior eficiência na gestão dos serviços.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Considerando a atual estrutura organizacional e as necessidades operacionais do Departamento Administrativo do SAAEJA, a quantidade foi definida com base na demanda de postos de trabalho que necessitam de equipamentos atualizados para execução de atividades técnicas, administrativas e de comunicação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 22.813,33

8.1. R\$ 22.813,33 (vinte e dois mil, oitocentos e treze reais e trinta e três centavos).

8.2. Os valores foram estimados através da média de preços para os itens por unidade, com valores apurados em consulta a fornecedor da região, e consulta às plataformas governamentais <https://paineldepocos.planejamento.gov.br/> e <https://www.gov.br/pncp/pt-br>.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando a natureza da solução proposta, optou-se pelo parcelamento da contratação, ou seja, por item. Esta decisão baseia-se nos seguintes pontos:

9.1.1. Unicidade da Solução - A solução proposta é divisível, pois trata-se de itens que podem ser fragmentados sem comprometer sua funcionalidade e eficácia.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não foram efetuadas contratações através de Licitação Eletrônica no atual exercício, acerca desse objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação será realizada por meio de dotação orçamentária 05.01.01.17.512.0083.1335.4.4.90.52.00, classificada como "EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE", com recursos próprios da administração indireta.

11.2. A presente contratação não está contemplada no Plano Anual de Contratações (PAC), tendo em vista que o SAAEJA ainda não possui um PAC formalmente instituído. No entanto, a aquisição de notebooks e smartphones está alinhada com o planejamento estratégico e operacional do órgão, visando à modernização dos recursos tecnológicos, à melhoria da comunicação institucional e ao suporte às atividades administrativas e de campo.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A aquisição desses equipamentos trará os seguintes benefícios:

- Modernização da infraestrutura tecnológica do departamento administrativo, essencial para apoiar as atividades gerenciais, financeiras e operacionais do SAAEJA.
- Aumento da produtividade dos servidores/setor, ao substituir equipamentos obsoletos por notebooks com melhor desempenho.
- Aprimoramento da eficiência nos processos internos, com equipamentos mais rápidos e confiáveis, facilitando o uso dos sistemas corporativos utilizados pela autarquia.
- Redução dos custos com manutenção corretiva, substituindo equipamentos antigos por soluções tecnologicamente atualizadas.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Será elaborado o Termo de Referência com base no levantamento técnico previamente realizado, seguida da consulta de preços e da formalização do processo de aquisição conforme as normas vigentes.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Na presente contratação não há previsão de impactos ambientais para o departamento requisitante.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.2. A aquisição é viável sob os aspectos técnico, orçamentário e legal. Os equipamentos solicitados possuem especificações compatíveis com as necessidades do setor administrativo, existe dotação orçamentária disponível para a contratação, e não há impedimentos legais para a realização do processo de compra, que será conduzido conforme a legislação vigente.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SUSE MARA BAIÃO

Ouvidora - Fiscal Administrativa

ALICE BORTOLOTTO VALSECHI

Diretora do Departamento de Tratamento e Manutenção da Água - Fiscal Técnica

WANDERLEY TEODORO FILHO

Superintendente da Autarquia Municipal SAAEJA