

## 「國立陽明交通大學遠距教學課程教學計畫表」填表重點

### 壹、課程基本資料

- 開課學期：必填
- 開課單位：主開必填，輔開不一定有
- 科目類別：必填
- 課程名稱：中英文皆必填
- 授課教師姓名及職稱：必填
- 永久課號：必填
- 當期課號：免填，由課務組填寫
- 學分數：必填
- 選課別：必填
- 開課班級數：意思是該學期這門課預計開幾班，大部分皆為 1 (有些老師跟助理這一塊會看不懂)
- 預計總修課人數：必填
- 全英語教學：必填
- 課程字幕：必填
- 課程平台網址：必填（通常同步遠距使用 Google meeting / Webex 居多）
- 本校主播而外校收播情形：大部分皆無
- 與國外學校有合作遠距課程：大部分皆無
- 過去非同步授課相關成果資料（如教材、作業、師生互動紀錄等）：同步課程與首次開課皆不須提供（選項一），只要有一週是非同步授課且為再開課，則須提供成果（客服可以說明最最重要的重點在師生互動的資料，以 E3 討論區的互動紀錄為主，亦可為 LINE 群組的對話截圖、信件互動等）

### 貳、課程教學計劃

- 教學目標：必填
- 授課方式：必填（常常計算錯誤，希望系統能直接幫忙從課程內容大綱計算）
- 課程內容大綱：必填，有非同步時數則須繳納相符時數的影片檔或教學動詳細規劃（可於補充說明簡單敘述，另檢附附件或佐證）
- 教科書及參考書資料：必填，但可能不會每一欄都有，也可設為必填並設置無的選項

- 教學活動：務必要勾選三種以上
- 於 E3 會使用之功能：有可盡量填
- 師生互動方式：必填，提醒為討論非上課，希望是有實質討論才列計，並非計算上課次數
- 作業繳交方式：有可盡量填
- 成績評量方式：必填，盡可能納入學習歷程，尤其有非同步授課者務必納入，並於下方擇一標準勾選
- 課業輔導措施：必填，線上辦公室要明訂時間
- 上課注意事項：非必填，可填無

授課時數大於 1/2 採非同步授課的師長要填寫影片教材更新時間。( 希望系統可以從授課方式中自動判斷 )