

# 國立陽明交通大學遠距教學課程教學計畫表

## The Teaching Plan for Distance Learning Courses of National Yang Ming Chiao Tung University

### 填表說明：

- ◆ 本校遠距教學課程定義：(1)係指本校修課學生皆以遠距線上方式進行學習之課程。(2)遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。
- ◆ 同步遠距教學：授課教師採用網路傳輸媒體或視訊系統，以即時遠距離互動之進行教學活動。
- ◆ 非同步遠距教學：授課教師製作數位教材提供至數位教學平台，讓學生透過網路學習之教學方式。
- ◆ 教師應於擬開授遠距課程之前一學期開學前，先提送數位教學中心數位課程審查小組確認可核計之授課時數，方可提至系、院課程委員會進行專業審查，最後送校課程委員會審核通過後，始得開課。本教學計畫大綱會上傳至教育部「大學校院課程網」。

### 壹、課程基本資料（有包含者請於☐打V/每個欄位請務必填寫或勾選）

開課學期	__114__學年度 <input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 寒假    （請擇一勾選）		
開課單位	主開系所：數位教學中心 輔開系所：		
課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 學士後專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學位學程（ <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班） <input type="checkbox"/> 學分學程 <input type="checkbox"/> 其他教學單位 _____		
科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
課程名稱	中文：新興科技創新與智慧財產權管理 英文：Emerging Technology Innovation and Intellectual Property Management		
授課教師姓名及職稱	黃霓嫻 副教授、謝庭竹 教授 ※若欲申請教育部數位學習課程認證，請注意至多為四位教師開課。		
永久課號	SAMPLE0001	當期課號	（課務組填寫）
學分數	3	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
開課班級數	1	預計總修課人數	25
全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	課程字幕	<input type="checkbox"/> 有字幕 <input checked="" type="checkbox"/> 無字幕
課程平臺網址	<input checked="" type="checkbox"/> E3平台（優先使用） <input checked="" type="checkbox"/> 其他：Google meeting	本校主播而外校收播情形（無則免填）	外校名稱：_____ 外校系所：_____
與國外學校有合作遠距課程（無則免填）	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他		
申請審查類別	※提醒：單純跨校區連線不屬本校遠距課程之定義範圍 <input checked="" type="checkbox"/> 校內遠距課程審查 <input type="checkbox"/> 欲申請教育部數位學習課程認證（須填寫附件一教育部課程認證初評表）		
過去非同步授課相關成果資料（如教材、作業、師生互動紀錄等）	<input checked="" type="checkbox"/> 首次開課，尚無相關成果資料/為同步課程毋須繳交 <input type="checkbox"/> E3平台，前次開課課號：_____（優先建議） <input type="checkbox"/> 雲端連結：_____ <input type="checkbox"/> 其他：_____		

貳、課程教學計畫（有包含者請於□打✓/每個欄位請務必填寫或勾選）

教學目標	本課程旨在使學生理解智慧財產權於管理層面的核心意涵，涵蓋專利、商標、著作權與營業秘密，並能綜合評估各種技術保護措施的策略選擇，透過案例分析進一步掌握企業智慧財產權管理策略的應用與實務思維。					
授課方式	總計 <u>16</u> 週					
	授課方式	週數	總時數	※請注意： ①遠距(同步及非同步)授課時數超過總授課時數二分之一。 ②若欲申請教育部數位學習課程認證，1/2 以上週次須採非同步遠距教學，1/6 以上週次須採同步教學，以 16 週為例，非同步須≥ 8 週，同步須≥ 3 週。		
	非同步遠距教學	0	0			
	同步遠距教學	10	30			
	面授	6	18			
其他(如國定假日)：	0	0				
課程內容大綱	※請注意：非同步遠距週次請提供影音教材 MP4 檔案，申請校內遠距課程審查者若影片時長小於非同步遠距授課時數，請補充說明搭配的教學活動與時數規劃，並提供相關附件或佐證資料。					
	週次	授課內容	授課時數 (請填寫數字)			補充說明
			面授	非同步遠距	同步遠距	
	1	課程簡介 作業/測驗/討論：■無 □有(下方簡述)	3			
	2	〔新興科技講座〕機器人與人工智慧系統 作業/測驗/討論：□無 ■有(下方簡述) 課後作業-講座心得			3	
	3	智慧財產權介紹 作業/測驗/討論：■無 □有(下方簡述)			3	
	4	科技創新管理商業模式規劃 作業/測驗/討論：■無 □有(下方簡述)			3	
	5	〔實作工作坊〕電機科技：感測技術應用 作業/測驗/討論：■無 □有(下方簡述)	3			
	6	〔實作工作坊〕電機科技：感測技術應用	3			

		作業/測驗/討論： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(下方簡述) 課後作業-實作心得				
	7	〔課程參訪〕創新技術博覽會參訪 作業/測驗/討論： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(下方簡述) 課後作業-參訪心得	3			
	8	期中報告 作業/測驗/討論： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(下方簡述) 小組報告與討論回饋			3	
	9	〔外賓講座〕人工智慧法律與智慧財產 權管理 作業/測驗/討論： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(下方簡述) 課後作業-講座心得			3	
	10	專利商標檢索分析 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)			3	
	11	專利商標檢索分析實作 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)			3	
	12	科技產品設計智慧財產權佈局策略 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)			3	
	13	科技產品設計迴避設計 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)			3	
	14	智慧生醫智慧財產權鑑價 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)			3	
	15	期末成果交流會 作業/測驗/討論： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(下方簡述) 期末成果報告與討論回饋	3			
16	〔彈性補充教學〕專利大戰桌遊 作業/測驗/討論： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(下方簡述)	3				
教科書及參考 書資料						

1. 教科書： (1) 哈佛商學院個案研究專輯 (2) 李亭林譯(2020)。科技創新管理（第六版）。華泰文化。 2. 講義：教師自編講義 3. 參考資料:無 4. 相關網站：哈佛商學院個案研究專輯 http12s://sea.rch.ebscohost.com/login.asl2x?auth=12,u id &custid = s6620856&9rou12id=main&12rofile=ehost&defaultdb=t098sww						
---	--	--	--	--	--	--

	※請注意：教師授課使用之教材，不得非法重製，並應遵守著作財產權之相關規定，如有涉及犯罪或侵權行為應負相關法律責任。建議老師參考主管機關之教師授課著作權錦囊( <a href="#">連結經濟部智慧財產局</a> )																											
教學活動 (可複選)	<p>※請注意：①整門課須使用三種(含)以上教學活動。 ②若欲申請教育部數位課程認證，則須使用五種以上教學活動，並須包含一種以上的合作學習策略(如C、F、I)。</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/>A. 講述    <input type="checkbox"/>B. 學習指引    <input checked="" type="checkbox"/>C. 分組報告    <input type="checkbox"/>D. 個人報告    <input checked="" type="checkbox"/>E. 議題討論  <input checked="" type="checkbox"/>F. 分組討論    <input checked="" type="checkbox"/>G. 示範操作    <input type="checkbox"/>H. 練習測驗    <input type="checkbox"/>I. 同儕互評    <input checked="" type="checkbox"/>J. 實例分享  <input type="checkbox"/>K. 課堂作業    <input checked="" type="checkbox"/>L. 課後作業    <input type="checkbox"/>M. 其他(請說明)：_____ </p>																											
於 E3 會使用 之功能 (可複選)	<p> <input checked="" type="checkbox"/>最新消息發佈、瀏覽    <input checked="" type="checkbox"/>教材內容設計、觀看、下載  <input checked="" type="checkbox"/>成績系統管理及查詢    <input type="checkbox"/>進行線上測驗、發佈  <input checked="" type="checkbox"/>學習資訊    <input checked="" type="checkbox"/>互動式學習設計(聊天室或討論區)  <input checked="" type="checkbox"/>各種教學活動之功能呈現    <input type="checkbox"/>其他相關功能(請說明)：_____ </p>																											
師生互動方式 (可複選)	<p> <input checked="" type="checkbox"/>同步遠距討論：__1__次    <input checked="" type="checkbox"/>實體討論：__1__次  <input type="checkbox"/>非同步討論：____次    <input type="checkbox"/>其他(請說明)：_____ </p>																											
作業繳交方式 (可複選)	<p> <input checked="" type="checkbox"/>提供線上說明作業內容    <input type="checkbox"/>線上即時作業填答  <input checked="" type="checkbox"/>作業檔案上傳及下載    <input type="checkbox"/>線上測驗  <input checked="" type="checkbox"/>成績查詢    <input type="checkbox"/>其他(請說明)：_____ </p>																											
成績評量方式	<p>下表為參考，成績考評標準由授課教師依科目性質、教學目標與課程內容自訂。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>類別</th><th>百分比</th><th>說明</th><th>計分參考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平時成績 (學習參與/學習歷程紀錄)</td><td rowspan="2">20%</td><td>課堂討論 10%</td><td>期中與期末報告後的討論回饋，每參與發言(提問或回覆皆可)一次可得 2 分。</td></tr> <tr> <td>※請注意：若欲申請教育部數位學習課程認證，教師應用五種以上學習歷程紀錄做為評量依據。</td><td>出席率 10%</td><td>16 週會點名 10 次做為出席率成績。</td></tr> <tr> <td>作業</td><td>20%</td><td>心得報告</td><td>講座心得 2 次、實作心得 1 次、參訪心得 1 次</td></tr> <tr> <td>期中考/報告</td><td>30%</td><td>期中小組報告</td><td></td></tr> <tr> <td>期末考/報告</td><td>30%</td><td>期末成果分組報告</td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>100%</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※請注意：提醒師長如有非同步遠距教學週數，須設計足量學習成效的檢核方式，敬請師長擇一審查標準，學習活動納入成績評量占比才列計(單純同步遠距課程不須擇定)：</p> <p> <input type="checkbox"/>三分之一非同步週數有作業或評量，且三分之一非同步週數有主題式討論  <input type="checkbox"/>二分之一非同步週數有作業或評量  <input type="checkbox"/>二分之一非同步週數有主題式討論 </p>	類別	百分比	說明	計分參考	平時成績 (學習參與/學習歷程紀錄)	20%	課堂討論 10%	期中與期末報告後的討論回饋，每參與發言(提問或回覆皆可)一次可得 2 分。	※請注意：若欲申請教育部數位學習課程認證，教師應用五種以上學習歷程紀錄做為評量依據。	出席率 10%	16 週會點名 10 次做為出席率成績。	作業	20%	心得報告	講座心得 2 次、實作心得 1 次、參訪心得 1 次	期中考/報告	30%	期中小組報告		期末考/報告	30%	期末成果分組報告		合計	100%		
類別	百分比	說明	計分參考																									
平時成績 (學習參與/學習歷程紀錄)	20%	課堂討論 10%	期中與期末報告後的討論回饋，每參與發言(提問或回覆皆可)一次可得 2 分。																									
※請注意：若欲申請教育部數位學習課程認證，教師應用五種以上學習歷程紀錄做為評量依據。		出席率 10%	16 週會點名 10 次做為出席率成績。																									
作業	20%	心得報告	講座心得 2 次、實作心得 1 次、參訪心得 1 次																									
期中考/報告	30%	期中小組報告																										
期末考/報告	30%	期末成果分組報告																										
合計	100%																											
課業輔導措施	<p>1. 授課教師：黃霓嫻 副教授、e3@nycu.edu.tw、科學一館120-1室 2. 教學助理：柯孟嘉、dlc@nycu.edu.tw、週一至週五 08:00-16:00 3. 線上辦公室時間：每周二18:00-19:00 <input checked="" type="checkbox"/>預約制</p> <p>※請注意：全程非同步課程為保障教師可近性與學生學習權益，來年再次開設時，如曾有學生使用 Office hour，請檢附師生線上互動紀錄或截圖，以供審查。</p> <p>4. 其他：來信預約實體討論</p>																											

上課注意事項	無
--------	---

為避免影響或延誤申請遠距教學之課程之流程，送出前請再次確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。(請協助勾選以下欄位後再送出)

■確認以上所有欄位均已勾選或填寫完成，謝謝。

※提醒授課時數大於 1/2 採非同步授課的師長，至少每五年應進行影片教材更新或調整，避免影響授課負擔之評估，請於下方勾選與填列影片教材更新時間：

- ◆ 最近一次更新時間：\_\_\_\_\_學年度 ☐上學期 ☐下學期 ☐暑期 ☐寒假
- ◆ 如本次申請有更新課程影片教材，請協助填列：
  - ☐部分更新投影片/實例、補充講解課程內容：\_\_\_\_\_（請填寫更新週次）
  - ☐更新字幕/重點提示/影片中的檢核點題目：\_\_\_\_\_（請填寫更新週次）
  - ☐重新製作課程影片：\_\_\_\_\_（請填寫更新週次）

★請依順序完成簽核流程：

(1) 申請教師簽章：

黃雲珊

※建議授課教師同步通知開課單位，本課程已送交數位課程審查。

※審核完成後，紙本與電子檔將寄送授課教師，如需指定其他收件者，請協助填列：

- ◆ 紙本請送達：數位教學中心、陳映竹、行政專員（單位、姓名、職稱）
- ◆ 電子檔請寄至：陳映竹、行政專員、yingchu@nycu.edu.tw（姓名、職稱、E-mail，可填寫多位）

(2)數位教學中心-數位課程審查  
小組審核：

核定課程每週授課時數

(不含其他時數加計)：\_\_\_\_\_

數位教學中心-數位課程審查小組意見欄：

(3)開課單位主管簽章：

敬請提至系、院課程委員會進行專業審查，最後依課務組排課通知時程，送至校課程委員會，審核通過後始得開課。