

Documentation Utilisateur

Gestionnaire de Réservation de Salles GRS

Mariam BOUHAJJA

StreamIO

date de création : 20/04/2024

dernière date de modification: 08/06/2024

Sommaire :

Sommaire	2
Historique de modification	2
Authentification	3
Le Tableau de Bord	3
Gestion des Clients	5
Remarque	8

Historique de modification :

Réviseur	Date	Description
Mariem Bouhajja	20/04/2024	Création du document
Mariem Bouhajja	08/06/2024	Relecture et correction de l'orthographe

Authentification

L'authentification est simple : il vous suffit d'entrer votre adresse e-mail et le mot de passe qui vous sera communiqué par un autre administrateur lors de votre première connexion.



veillez vous identifier

Mail

Mot de Passe



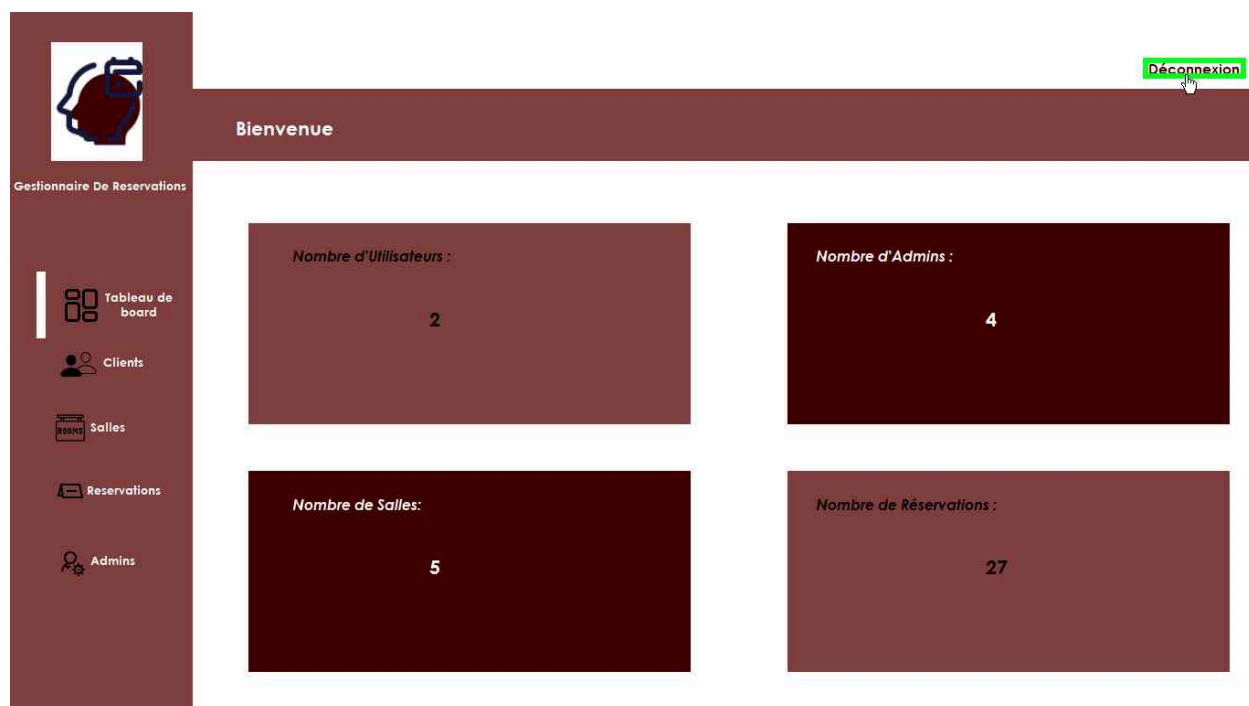
Authentification



Gestionnaire de reservation

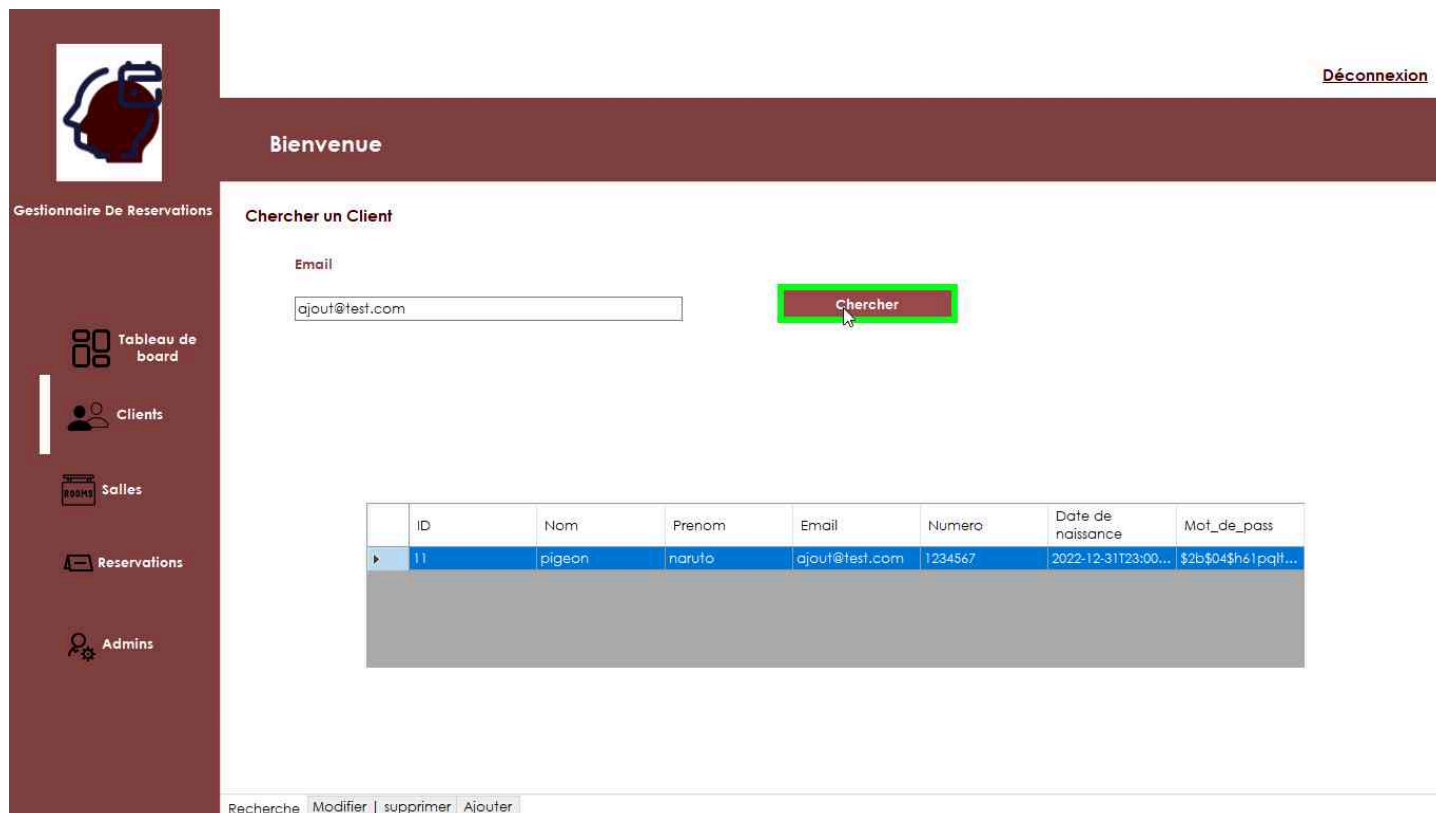
Le Tableau de Bord

En cliquant sur le bouton " tableau de bord" (à droite), vous trouverez des informations sur le nombre de clients, d'admins, de réservations et de salles



Gestion des Clients

Le bouton "Clients" vous permettra d'accéder à la table des clients enregistrés dans la base de données. En bas de cette table, vous aurez l'option de modifier, supprimer ou ajouter un client



Gestionnaire De Reservations

Bienvenue

Chercher un Client

Email


ajout@test.com

Chercher

ID	Nom	Prenom	Email	Numero	Date de naissance	Mot_de_pass
11	pigeon	naruto	ajout@test.com	1234567	2022-12-31T23:00...	\$2b\$04\$h6l pqlt...

Recherche | Modifier | supprimer | Ajouter

Pour modifier un client, sélectionnez d'abord la cellule correspondante dans la table contenant le client. Une fois que vous avez cliqué sur le bouton "Modifier | Supprimer", l'e-mail de ce dernier sera affiché. Il vous suffira alors de saisir les nouvelles informations du client et de cliquer sur "Modifier".



Gestionnaire De Reservations

Tableau de board

Clients

Salles

Reservations

Admins

Déconnexion

Bienvenue

Modifier un Client

Email

ajout@test.com

Prenom

utilisateur

Nom

utilisateur

Telephone

123456789

Date de naissance

2024-06-21

Modifier


Supprimer

Recherche

Modifier

supprimer

Ajouter



Gestionnaire De Reservations

Tableau de board

Clients

Salles

Reservations

Admins

Déconnexion

Bienvenue

Chercher un Client

Email

ajout@test.com

Chercher

	ID	Nom	Prenom	Email	Numero	Date de naissance	Mot_de_pass
▶	11	utilisateur	utilisateur	ajout@test.com	123456789	2024-06-20T22:00...	\$2b\$04\$h61pq1f...

Recherche

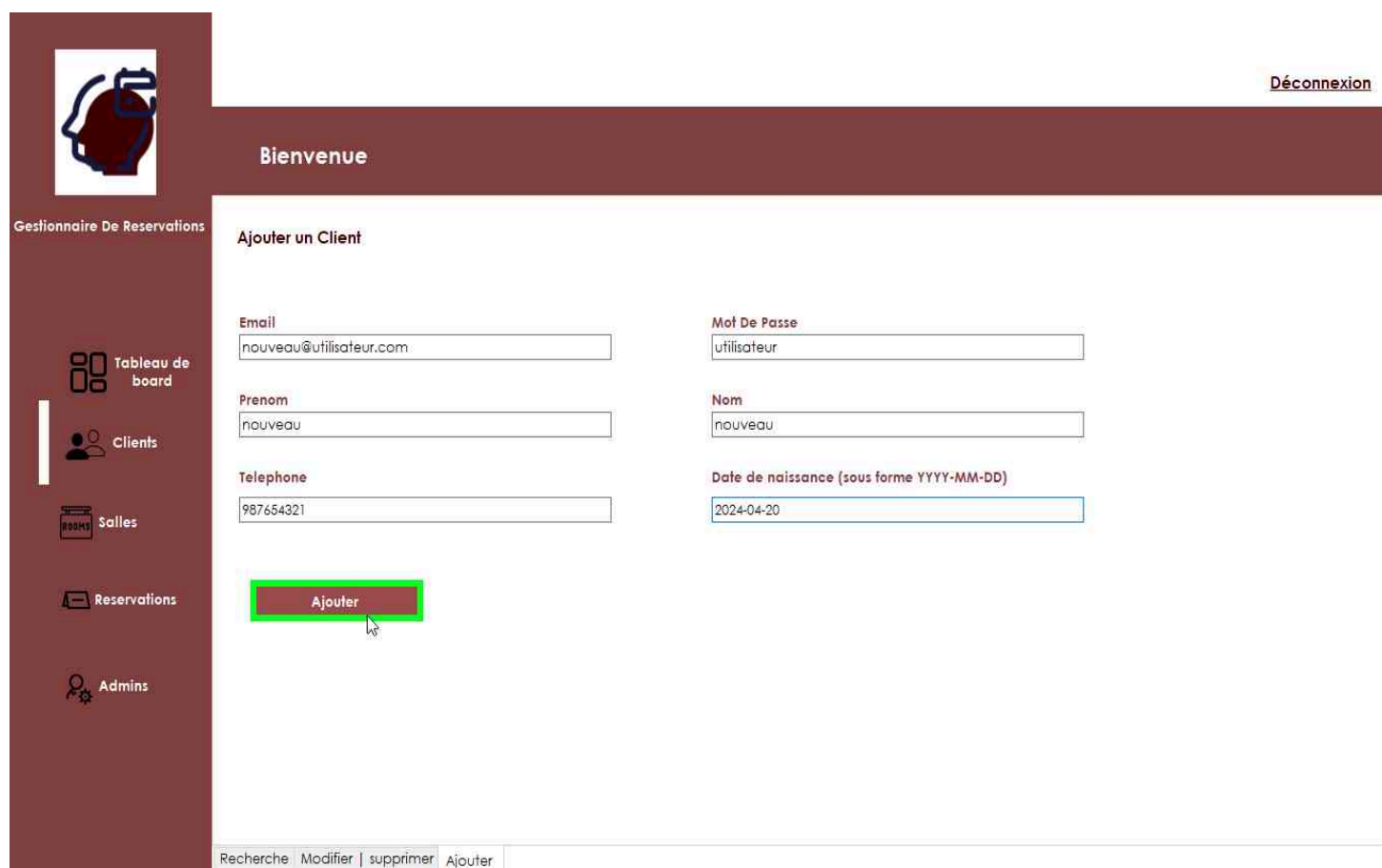
Modifier

supprimer

Ajouter

Pour supprimer un client cliquez juste sur le bouton "Supprimer"

Pour ajouter un client, cliquer sur "Ajouter" (en bas), il vous suffira après de remplir les informations du nouveau client



The screenshot displays the 'Gestionnaire De Reservations' web application interface. On the left is a dark red sidebar with a logo at the top and navigation links: 'Tableau de board', 'Clients', 'Salles', 'Reservations', and 'Admins'. The main content area has a dark red header with 'Bienvenue' and a 'Déconnexion' link. Below the header, the 'Ajouter un Client' form is visible, containing input fields for Email, Mot De Passe, Prenom, Nom, Telephone, and Date de naissance. A red 'Ajouter' button is highlighted with a green border. At the bottom, a navigation bar includes 'Recherche', 'Modifier', 'supprimer', and 'Ajouter'.

Gestionnaire De Reservations

Bienvenue [Déconnexion](#)

Ajouter un Client

Email:

Mot De Passe:

Prenom:

Nom:

Telephone:

Date de naissance (sous forme YYYY-MM-DD):

Ajouter

Recherche | Modifier | supprimer | Ajouter

Gestionnaire De Reservations

Bienvenue

Déconnexion

Chercher un Client

Email

Chercher

ID	Nom	Prenom	Email	Numero	Date de naissance	Mot_de_pass
10	sasuke	pigeon	pigeon@pigeo...	666	2024-03-17T23:00...	\$2b\$04\$1mLpn...
11	utilisateur	utilisateur	ajout@test.com	123456789	2024-06-20T22:00...	\$2b\$04\$h61pqf...
14	nouveau	nouveau	nouveau@utilis...	987654321	2024-04-19T22:00...	\$2b\$04\$kbD9w...

Recherche | Modifier | supprimer | Ajouter

Remarque

Les procédures de gestion des salles, des réservations et des administrateurs sont similaires à celles utilisées pour la gestion des clients. Il vous suffit de sélectionner la salle, la réservation ou l'administrateur à modifier ou supprimer après l'avoir identifié dans la table de recherche, tout en veillant à respecter les formats de date (AAAA-MM-JJ) lors des modifications.