

1 Gestión de cambios

1.1 Pregunta 1

El formulario propuesto para gestionar la solicitud de cambios:

Proyecto		Nivel Impacto	Decisión
Petición Cambio ID		(ALTO – MEDIO – BAJO)	(DENEGADO – ACEPTADO – Pdт.INFORMACIÓN)
Petición Cambio Título			
Director Proyecto			

Peticionario del cambio				
Nombre	Función	email	Teléfono	Fecha solicitud

Categoría del cambio (marcar el Principal con X y el resto con Y)					
	Planificación		Requerimiento		Riesgo
	Coste		Entegable		Calidad
	Alcance		Recursos		Otro:

Descripción del cambio
Objetivo / antecedentes:
Descripción:

Supuestos / restricciones:

Justificación de la petición

(Expresada en términos de negocio o de valor añadido al producto/servicio)

Descripción del impacto estimado

(Siempre que sea posible, hacer comparativa indicadores EV actuales e indicadores EV si se acepta el cambio)

Aprobación del equipo de trabajo

Nombre	Decisión	Fecha

Justificación de la Aprobación, Rechazo o Cancelación

1.2 Aplicación al caso

Solicitud cambio 1: Introducción de una nueva funcionalidad “chat roulette” introducida por freelance 1.

Proyecto	Mejores Años	Nivel Impacto	Decisión
Petición Cambio ID	#1	Medio	Denegado
Petición Cambio Título	Funcionalidad “Chat Roulette”		
Director Proyecto	Isabel Monchón		

Peticionario del cambio				
Nombre	Función	email	Teléfono	Fecha solicitud
Antonio Pérez	Consultor	a.perez@xyz.com	####	25/06/21

Categoría del cambio					
	Planificación		Requerimiento		Riesgo
	Coste		Entregable	Y	Calidad
X	Alcance		Recursos		Otro:

Descripción del cambio
Objetivo / antecedentes: Una nueva funcionalidad introducida por Freelance 1, no inicialmente considerada.
Descripción: Consiste en permitir un chat roulette entre los internos mediante la agregación de diversas videollamadas desde las tables.

Supuestos / restricciones: No cumple con seguridad los requisitos de GDPR tal como está implementada. El responsable no ha sido informado con antelación a la implementación de esta funcionalidad en el prototipo para validación. Ha tenido un impacto en 20 horas extras.

Justificación de la petición

Esta nueva funcionalidad ya está implementada en el prototipo por decisión del Freelance1 que ha querido compensar su retraso de 5 días al inicio del proyecto

Descripción del impacto estimado

Riesgo de no cumplimiento de normativa GDPR – Conflicto con usuarios “no digitales” por falsas incidencias

Decisión del Change Control Board

Nombre	Decisión	Fecha
Carmen Monchón	No aprobado	25/06/2021
Isabel Monchón	No aprobado	25/06/2021
Antonio Pérez	No aprobado	25/06/2021
Pedro Martínez	No aprobado	25/06/2021

Justificación de la Aprobación, Rechazo o Cancelación

Debido al riesgo introducido en lo relativo a GDPR, y al poco valor añadido, se decide no incluir esta funcionalidad en la versión final de la aplicación.

Solicitud cambio 2: Aceptar alternativas a los equipos electrónicos inicialmente seleccionados.

Proyecto	Mejores Años	Nivel Impacto	Decisión
Petición Cambio ID	#2	Medio	Aprobado
Petición Cambio Título	Cambio referencias de equipos electrónicos		
Director Proyecto	Isabel Monchón		

Peticionario del cambio				
Nombre	Función	email	Teléfono	Fecha solicitud
Isabel Monchón	Direct. Project	i.monchon@xyz.com	####	25/06/21

Categoría del cambio					
Y	Planificación		Requerimiento	X	Riesgo
Y	Coste		Entregable		Calidad
	Alcance		Recursos		Otro:

Descripción del cambio
Objetivo / antecedentes: Crisis de suministro en los equipos electrónicos a nivel mundial
Descripción: CB Soluciones propone una solución híbrida basada en estándares domóticos wifi (Z-Wave) y cable (KNX) de fabricantes europeos.
Supuestos / restricciones: Implicación en un incremento de costes (máximo unos 8.000 €)

Justificación de la petición

Poder asegurar el cumplimiento de las fechas comprometidas por el proveedor CB Soluciones.

Descripción del impacto estimado

Incremento del gasto en material en un máximo de 8.000€, aunque de momento solo se aprovisionará el 50%, ya que este sería el importe más probable facilitado por CB

Decisión del Change Control Board

Nombre	Decisión	Fecha
Carmen Monchón	Aprobado	25/06/2021
Isabel Monchón	Aprobado	25/06/2021
Antonio Pérez	Aprobado	25/06/2021
Pedro Martínez	Aprobado	25/06/2021

Justificación de la Aprobación, Rechazo o Cancelación

Debido a la crisis mundial en el suministro de equipos electrónicos, hay una alta incertidumbre en la fecha de entrega de los productos electrónicos. Aprobando este cambio se consigue asegurar la fecha de entrega.

1.3 CCB y procedimiento de Gestión de Cambios propuesto

¿Qué es el CCB y cuál es su función? (CCB = Change Control Board)

El Change Control Board es el comité que revisa las peticiones de cambio a partir del procedimiento fijado en el plan de proyecto, y decide si un cambio se acepta, se rechaza, o se retrasa. Debería estar formado por una representación crossfuncional de los involucrados (stakeholders) del proyecto, pero que a su vez sea ejecutiva para tomar las decisiones de la manera más ágil posible.

Tal y como se ha comentado, en el plan de proyecto debe consensuarse un procedimiento para la gestión de cambios que indique quién forma parte del CCB, que registros se han cumplimentar para mantener trazabilidad de las peticiones de cambio, cada cuanto se tiene que reunir el CCB para la revisión de las peticiones de cambio, ...

Para aceptar un cambio tiene que haber una propuesta de negocio que lo justifique [*]. Esta propuesta debería incluir:

- Una estimación de las necesidades del cliente, y del valor añadido al cliente que el cambio solicitado quiere introducir.
- Una valoración del tiempo requerido para implementar el cambio, el tiempo que se tardará en recuperar el coste del cambio (payback), el retorno de la inversión, y si el producto final seguirá teniendo un precio competitivo después del cambio.
- Una valoración del impacto en la vida útil del producto. ¿Afecta el cambio a la calidad del producto?
- Una valoración de la capacidad de la competencia de copiar ese cambio de alcance.

En este caso, ¿quién ha de formar parte del CCB?

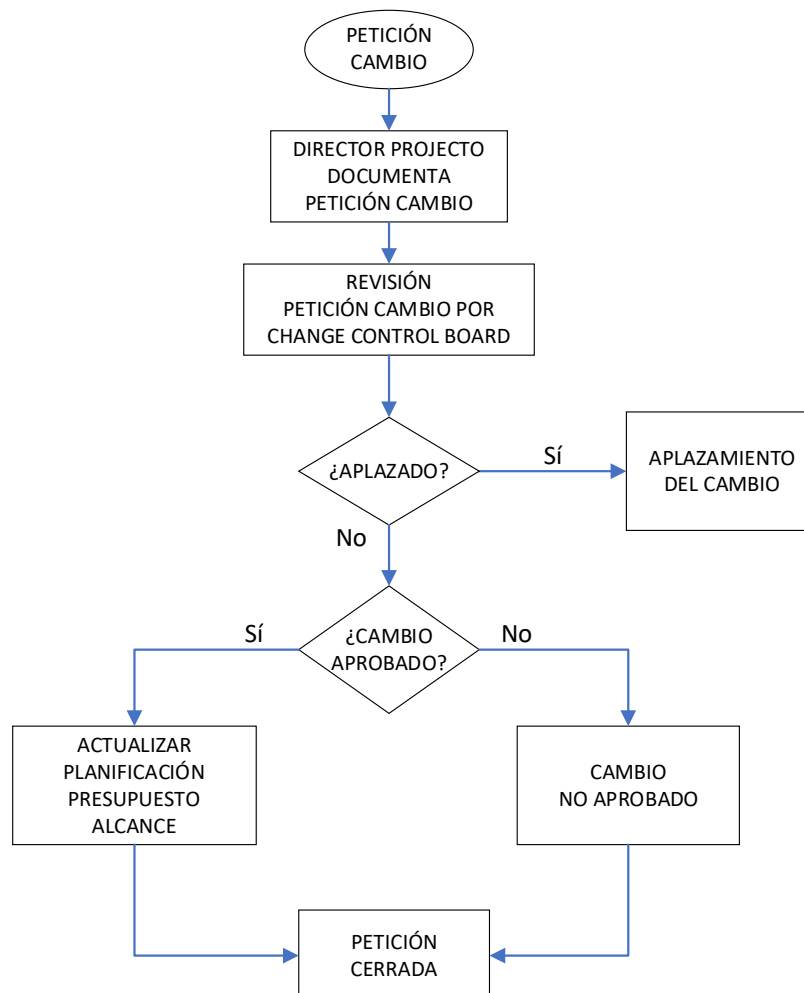
Los miembros de dirección del proyecto: Isabel Monchón. Directora del proyecto - Carmen Monchón. Gerente de la residencia - Antonio Pérez. Consultor Externo - Pedro Martínez. Administrador de la residencia.

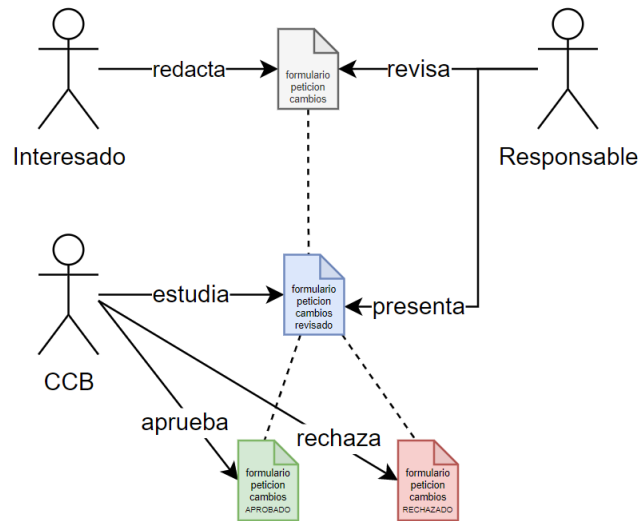
¿De quién es la responsabilidad de documentar los cambios y defenderlos ante el CCB?

Normalmente son los responsables de la construcción de partes del proyecto que facilitan a la dirección del proyecto una primera aproximación del cambio solicitado. A partir de esta primera aproximación, puede ser habitual que el Director/a del Proyecto comente los cambios a realizar (por falta información o por falta entendimiento del cambio solicitado). A partir de aquí, y en función de la complejidad del cambio, puede que este responsable de un grupo de tareas lo presente al CCB, o que por el contrario, se ceda esta presentación a la Dirección del Proyecto.

Para este caso, ¿qué circuito/procedimiento propondrías para el ciclo de documentación/ presentación/aprobación de Cambios? (ideal presentar un flujograma para documentar el proceso)

Ejemplo1:



Ejemplo2:**¿En qué momento del ciclo de vida del proyecto hay que congelar los cambios?**

A medida que vamos avanzando en el ciclo de vida del proyecto [*] se van añadiendo variables adicionales que hacen que sea más costoso revertir decisiones pasadas. Implementar un cambio en las fases finales de un proyecto puede tener un impacto en desviaciones difíciles o imposibles de recuperar, mientras que si estos cambios se dan en etapas iniciales, se pueden tomar otras decisiones para minimizar o anular su impacto.

En consecuencia, **durante toda la vida del proyecto es susceptible de gestionar cambios** y, por lo tanto, no existe como tal una congelación de estos. De hecho, este criterio está más asociado al mantenimiento de sistemas en producción y no tanto a los proyectos en curso.