

Actividad [#3] [Gestión de Decisiones y Departamento de Sistemas] [Tecnologías de Información para los negocios] Ingeniería en Desarrollo de Software

Tutor: Humberto Jesús Ortega Vázquez

Alumno: Pilar Barajas Cervantes

Fecha: 20/06/2023

Índice

Introducción	3
Descripción.....	4
Justificación	5
Organigrama	6
Propuestas	9
Conclusión	13
Referencias.....	14

Introducción

Utilizando el software Asana en una pequeña introducción sobre la Gestión de Decisiones y Departamentos de Sistemas, la toma de decisiones ha sido tradicionalmente, algo inherente a la función directiva y en la actualidad adquiere un interés de primer orden debido a los procesos de delegación y autogestión desencadenados en el seno de las organizaciones. Afortunadamente, en la actualidad existen numerosas herramientas informáticas de apoyo a la toma de decisiones en base al conocimiento disponible, DSS, EDSS, EIS, DGS, sin embargo, es necesario el desarrollo de metodologías que discriminen aquellas decisiones clave para que su tratamiento sea prioritario.

En esta actividad se pretende identificar la importancia de departamentos de sistemas para la correcta gestión del software dentro de la organización. Ya que este se encargará del análisis técnico, así como el diseño de las estrategias en cuanto a la selección de software. La Gestión de los sistemas de información en algunas empresas ha evolucionado sin demasiada reflexión, por lo anterior es importante examinar las opciones y factores que conllevaron en la selección de un sistema de tal forma que se permita decidir si estos son los adecuados o deben ser cambiados. La actualidad ha demostrado que los sistemas de información (SI) son un recurso importante que marca la diferencia del éxito y el fracaso de un negocio.

Descripción

Asana es el software de gestión de proyectos que ayuda a planificar y gestionar de manera más fácil y eficiente el trabajo. Alcanzar los objetivos más rápido, conectar recursos y dar seguimiento a los procesos en una sola plataforma. Asana incluye la posibilidad de crear cronogramas en los cuales asignar los marcos temporales que formalmente se deben seguir al realizar determinadas tareas y proyectos, oficializando y poniendo a los integrantes de acuerdo en las fechas y horas de entrega correspondiente para cada tarea.

Asana es una de las aplicaciones usadas para aumentar la organización y la productividad en un equipo. Una de Las herramientas que mayor relevancia ha alcanzado en los últimos años. También es una de las herramientas web y móvil que permite crear, distribuir y gestionar el flujo de trabajos de tareas y proyectos con la finalidad de mantener un ciclo de productividad y orden de inicio a fin. Así es como Asana ofrece una serie de soluciones para planificar tareas y mantener a todos los integrantes de un equipo de trabajo coordinados en sus responsabilidades, tiempo de entrega, pasos para llevar acabo un proyecto a su totalidad y organización de los recursos necesarios para abordar las actividades.

Justificación

Asana permite saber quien esta asiendo qué y para cuando. La comunicación esta centrada y es realizable, por lo que siempre sabaras el estado de trabajo del equipo, es una herramienta software más utilizadas. También permite que los gestores de proyectos coordinen fácilmente el trabajo entre varios equipos y proyectos. Al reunir los planes y proyectos, tareas y comunicaciones en una plataforma compartida, puedes asegúrate de que todos los miembros del equipo cuenten con la misma información y trabajen alineados.

Unas de las características del porque se debería utilizar Asana para la Gestión de Decisiones y Departamento de Sistema son.

- Fácil y rápido de aprender a usar.
- Diseño del interfaz.
- Integraciones con aplicaciones externas.
- Permite a los miembros del equipo actualizar el estado de sus tareas.
- Cuenta con una versión gratuita.

Al igual con tiene ventajas de ser un software con muchas ventajas como todo software tiene desventajas son.

- No es una herramienta de colaboración en tiempo real.
- Algunas de sus características solo están disponibles en su versión de pago.
- No es la herramienta más barata del mercado.

Organigrama

Para realizar la primera reunión virtual, como primer paso conectaremos Slack con Asana posterior daremos clic en conectar



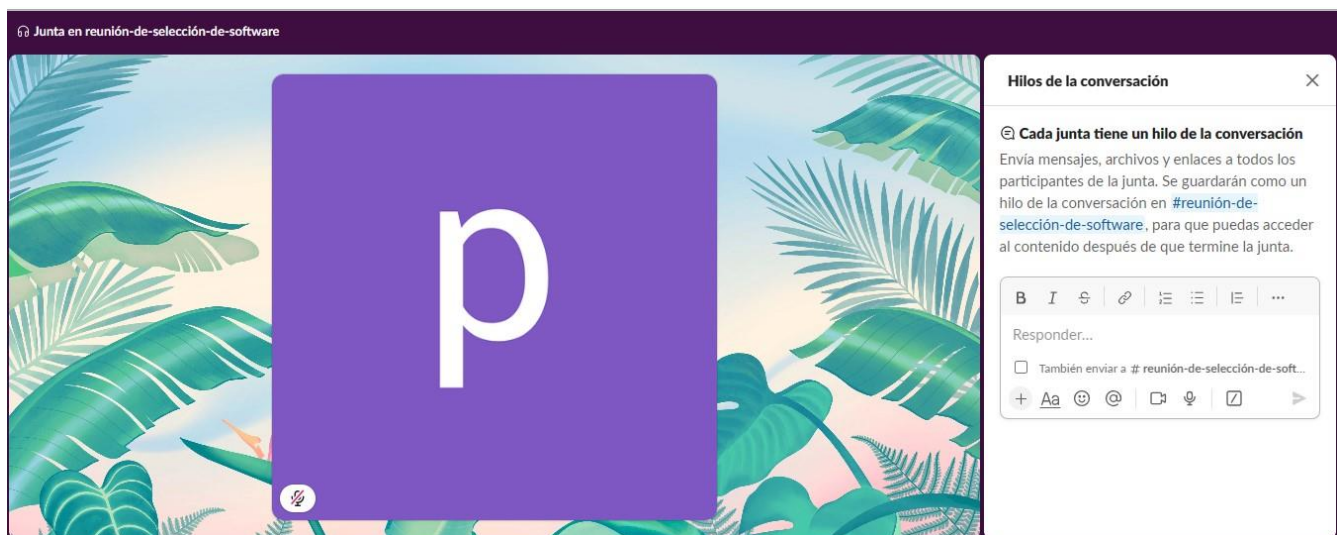
Después abriremos Slack en Asana verificando que los colaboradores sean los mismos que anteriormente registramos en Asana



Damos clic en junta para realizar nuestra primera llamada e invitamos a los colaboradores



Reunión en proceso



Organización del departamento

Diseño de organigrama					
✓ Finanzas y Contabilidad	pi	pili	30 jun	Medio	En curso
✓ RH Talento Humano	pr	pilibarajas96...	Viernes	Medio	En curso
✓ Administración	pi	pili90@gmail...	27 jun	Alto	En curso
✓ Servicio a Clientes y Soporte Técnico	fr	frederik@g...	26 jun	Alto	En curso
✓ Departamentos de Sistemas	pi	pilibarajas96...	16 jun	Alto	Con retr...
✓ Marketing y Publicidad	pi	pili	2 jul	Medio	En curso
✓ producción y logística	pi	pili90@gmail...	9 jul	Medio	En curso
✓ Control de Calidad	fr	frederik@g...	29 jun	Medio	En curso
✓ Compras-Ventas	fr	frederik@g...	4 jul	Medio	En curso
Agregar tarea...					

Organigrama: el diseño de este organigrama es por base al presupuesto, colaboradores y los departamentos que cuenta la empresa y en base a esto seri el diseño de sotfware.



Propuestas

Sobre los avances que se ha tenido sobre la selección del software se ha organizado la segunda reunión invitando a los colaboradores del equipo.



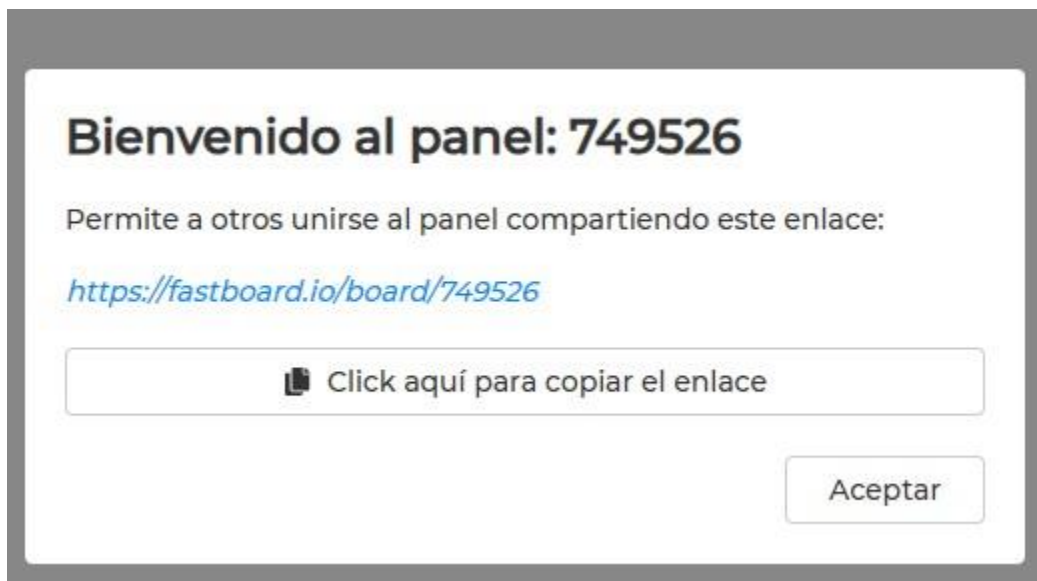
Reunión en proceso



Realizaremos una pizarra colaborativa para observar las ideas de todo el equipo. Ingresando a la herramienta Fastboard.io



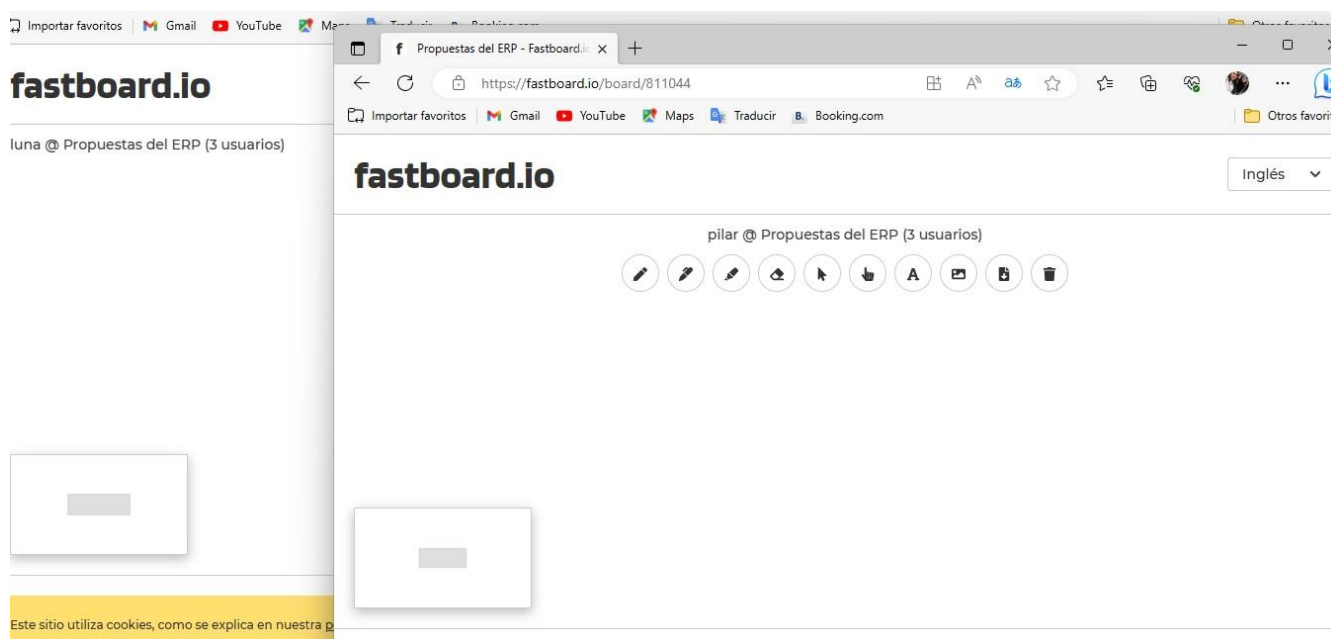
Daremos clic en crear, posterior en copiar el enlace para permitir que otros usuarios se puedan unir.



Como vemos el equipo de trabajo esta listo para enviar sus ideas del software ERP



Usuarios activos



Propuestas brindadas para la creación ERP

fastboard.io

In

luna @ Propuestas del ERP (3 usuarios)



buenas noches equipos equipo analizando las propuesta para la creación del ERP

@pilar como vas con tus propuestas

Hola @luna mis propuestas son las siguientes, considerando que las anteriores no contaban con los objetivos mis propuestas son las siguientes.

considerando el presupuesto requerido y los colaboradores de la empresa, es crear un diseño de software que cuente:

- 1.- con ventas y mejoras de calidad del servicio al cliente
- 2.-un proyecto que se realice a tiempo sin pasar del presupuesto



@pilar el cliente nos pide diseñar un software que contenga toda la información del cliente

- 1.-realizar un ERP que conecte todas las áreas involucradas. como son Finanzas, Administración Servicio al cliente, Compras-Ventas.
- 2.-establecer objetivos relacionados con el cliente
- 3.-que tenga mejora de procesos

Conclusión

En conclusión, la aplicación Asana es una buena manera de trabajar en equipo ya que a cada miembro se le puede asignar diferentes tareas, Asana es la manera más fácil para que los equipos hagan seguimiento de su trabajo y obtengan resultados. Asana ofrece algo que otras herramientas de colaboración no tienen, Asana es una herramienta de gestión de flujo de trabajo se usa para administrar tareas no solo quien hará una tarea y cuándo, sino también quien hará la siguiente tarea relacionada, que necesita saber sobre el trabajo para realizarla y cuándo se completo el trabajo.

Asana se basa principalmente en la web, lo que significa que se utiliza en un navegador. Asana no escatima en características al crear una tarea puede asignarla a un miembro del equipo, programar una fecha de vencimiento, cargar o enlazar a documentos asociados, una característica que me gustaría que Asana ofreciera es el Chat integrado estaría bien mandar mensajes rápidamente a un colega cuando se tiene alguna pregunta o si se necesita tener una aclaración sobre una tarea que no es tan importante como para escribir un comentario dicho esto Asana ofrece integración con dos aplicaciones de chat más populares: Slack y HipChat.

Referencias

(FS Fuente, 2009)

FS Fuente. (2009). Obtenido de web: <http://adingor.es>

(web, s.f.)

(s.f.). Obtenido de web: <https://asana.com>

SPNet. (2023). CRM, ERP y Software de Gestión para Empresas, Pymes y Autónomos. *SPnet*.
<https://softwarepara.net/>

Asana. (s. f). Manage your team' s wort, projects, & tasks online. Asana. Asana <https://asana.com/>