



Pilar Coronel

PERFIL PROFESIONAL

Mi perfil destaca por ser una persona dinámica, organizada y comprometida, con facilidad para establecer relaciones interpersonales efectivas. Mantengo una actitud proactiva y predisposición constante a cumplir mis tareas de manera eficiente. Aspiro a un rol desafiante que me permita seguir desarrollándome aprendiendo constantemente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

2024 - actualidad **Licenciatura en Administración y Gestión de la Información** | UNRaf Universidad Nacional de Rafaela
En curso

Tecnicatura en Administración y Gestión de la Información | UNRaf Universidad Nacional de Rafaela

2022 - 2024 *Completo*

EDUCACIÓN SECUNDARIA

2016 -2021 **Técnica en Informática** | Escuela de Educación Técnica N° 460 "Guillermo Lehmann" – estudiante destacado 2021
Completo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2025 **Curso Power BI** | Coderhouse
Completo y finalizado

2024 **Curso Analista Ecommerce** | Municipalidad de Rafaela
Completo y finalizado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar administrativo - Bienestar Universitario | Universidad Nacional de Rafaela

- Asesoramiento a estudiantes y empresas sobre consultas pertenecientes al área.
- Generación de documentación correspondiente para establecer convenios de empresas con las universidades para brindar pasantías y becas.
- Documentación correspondiente para el pago a estudiantes de becas.
- Actualización y control de expedientes.
- Participación en eventos de la universidad para asesorar sobre el Área.

Atención Comercial | VESTA

- Realicé atención y asesoramiento al cliente en punto de venta.
- Gestioné base de datos de precios, costos, control de stock y proveedores. Además de estados de resutados optimizando la organización comercial. Por medio del ERP (DUX)
- Manejo de caja, control de flujo de efectivo y cierre diario.
- Creación de informes de analisis de datos de ventas, visualizacion por medio de power bi para toma de decisiones

CONTACTO

✉ coronelpilar840agi@gmail.com

☎ +54 9 3492 285487

📍 Rafaela, Santa Fe

👤 04/02/2003

🚗 Lic. de conducir A21

HARD SKILLS

Paquete Office

- Word | Avanzadoo
- Excel | Avanzado
- Power Point | Avanzado

Manejo de Power BI
Análisis de métricas
Uso de software de gestión
Salesforce

SOFT SKILLS

- Trabajo en equipo.
- Proactividad.
- Habilidades interpersonales.
- Comunicación asertiva.
- Organización.

REFERENCIAS:

Vesta|

Eugenia Rochietta: tel:
3492526259

virginia Rochietta tel:
3492523700

Cordero, Matías |
Universidad Nacional de
Rafaela +54 9 3492 303987

Della Torre, María |
Universidad Nacional de
Rafaela +54 9 3492 592322