

1、登录并激活帐号

登录湖北卫生人才网（<http://192.168.20.110:9013/#/login>）,输入机构账号登录可见图 1-1



图 1-1 登录

点击图 1-1 上“帐号激活”按钮，跳转至图 1-2。



图 1-2 账号激活

输入统一下发的帐号及激活码（由主管卫生计生行政部门发），确认激活。



图 1-3 账号激活

验证成功后，页面会自动跳转至激活流程页面。

进入激活流程，请按要求完整填写并点击下一步，完成整个激活流程。

（信息平台的单位账号采取“1+N”形式，即 1 个人事管理主体账号+N 个业务帐号，对全省卫生计生系统的各项业务进行统筹管理，图 1-4 绑定的管理员帐号即为人事管理主体帐号）

图 1-4 填管理员信息



图 1-5 关注公众号



图 1-6 绑定微信



图 1-7 绑定手机号

成功绑定微信后会显示“激活成功”，点击确定，自动跳转回图 1-1，用下发的帐号直接登录。



图 1-8 扫码登录

为了安全，每次登录已激活的帐号前，需要用激活时绑定的管理员微信号扫码登录，以确保是 本人操作，请各位管理员务必保管好自己的手机。

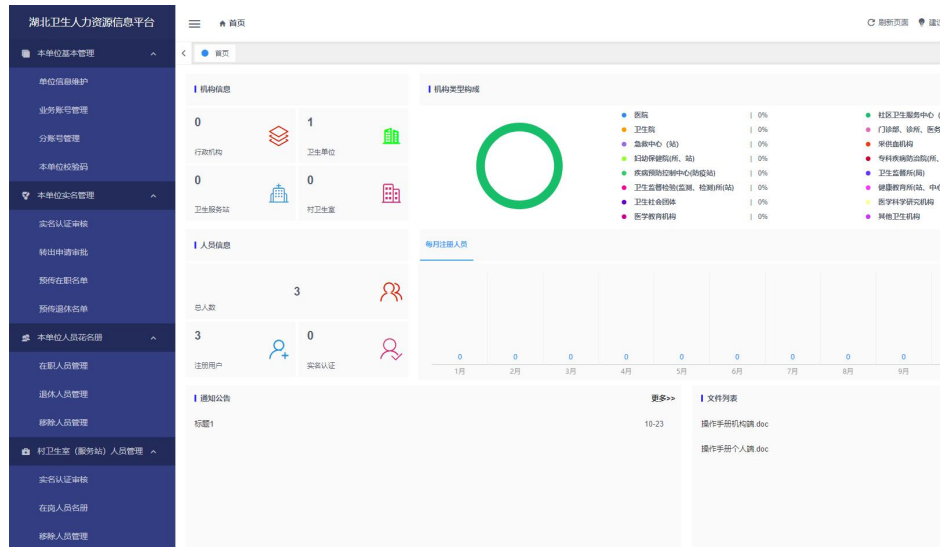
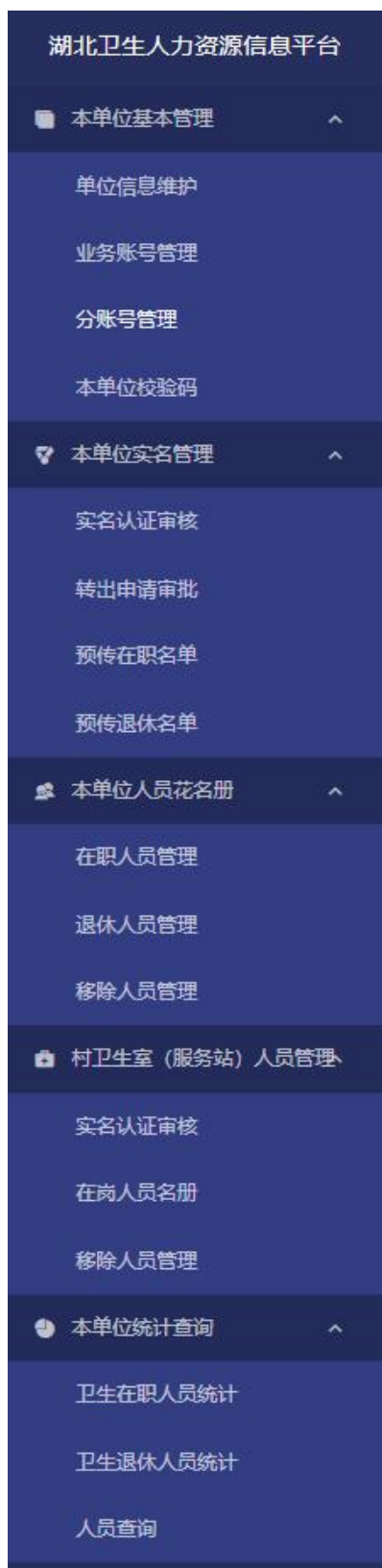


图 1-10 平台首页

扫码后进入平台管理页面图 1-10，至此，激活帐号部分全部完成。

2、平台操作管理

登录进入平台的单位账户，左侧为导航栏，右侧为各项统计数据的柱状图。

左侧导航栏分别设有：

1. 本单位基本管理

2. 本单位实名管理

3. 本单位人员花名册

4.村卫生室(服务站)人员管理

5.本单位统计查询

2.1 本单位基本管理

单位基本管理分为：“单位信息维护”和“业务帐号管理”，“分账号管理”，“本单位校验码”四个部分。

分账号管理用于

本单位校验码用于

2.1.1 单位信息维护 单位信息维护用于完善单位信息，其中部分信息维护完成后，单位职工注册时才能选择,点击左侧单位信息维护，右侧显示维护所需填写的信息，如图 2-1

湖北卫生健康信息平台

本单位基本管理 / 单位信息维护

机构信息状态: 未完善

信息完成确认

一、主体信息

单位名称: 测试单位1

主管单位: 湖北省卫生健康委员会

机构地址: 社区卫生服务中心

行政隶属: 省辖

二、基本信息

统一社会信用代码: 请输入统一社会信用代码

医疗机构执业许可证: 请输入医疗机构执业许可证

成立日期: 日期: 选择

法人代表 (负责人): 请输入法人代表 (负责人)

设置主办单位名称: 请选择

网站域名: 请输入网站域名

登记注册经济类型: 请选择

必填项: 在填此项

单位行政级别: 请选择

是否达到建设标准: ☐ 是 ☒ 否

单位事业性质: 请选择

三、其他名称

☒ 无其它名称

填报说明: 其它名称为单位正在对外使用的其他有效名称, 例如: 湖北省中医院 (湖北省中医院研究院, 湖北省中医药大学附属医院), 洪山区中医院 (湖北省社区卫生服务中心)。

保存

图 2-1 单位信息维护

湖北卫生健康信息平台

本单位基本管理 / 单位信息维护

机构信息状态: 未完善

信息完成确认

一、主体信息

二、基本信息

三、其他名称

四、信息完成确认

图 2-2 维护栏目

请按顺序分别填写“基本信息”、“机构信息”、“地址信息”、“内设机构”、“信息完成确认”。其中“内设机构”为单位里的部门或科室，请仔细填写，用于后期部门（科室）职工在绑定信息时可直接选择，便于以后个人信息的管理。

2.1.2 业务帐号管理

用于生成相关业务的帐户，发给专人操作和管理,将各项业务（如考试报名、继续教育）分配给不同人员管理时使用。

序号	操作	业务编码	业务名称	业务账户	激活码	是否激活	是否使用	管理姓名	手机号	所在部门	办公电话	最后登录时间
1		10	考试报名资格审核业务	点此生成		激活						
2		11	卫生专业技术资格考试	点此生成		激活						
3		12	护士执业资格考试	点此生成		激活						
4		13	卫生高级职称水平能力测试	点此生成		激活						
5		14	卫生高级职称评审	点此生成		激活						
6		15	卫生健康行业职业技能鉴定	点此生成		激活						
7		20	规范化培训业务	点此生成		激活						
8		21	助理全科医师规范化培训	点此生成		激活						
9		22	住院医师规范化培训	点此生成		激活						
10		30	继续医学教育	点此生成		激活						
11		40	住院医师业务	点此生成		激活						

图 2-3 业务帐号管理

如图 2-3，点击“生成帐户”，会生成相关帐号信息，点击“管理”会弹出帐号相关信息，可先行填写也可由指定人员激活帐号后自行填写，激活方法参见上文“1、激活帐号”。

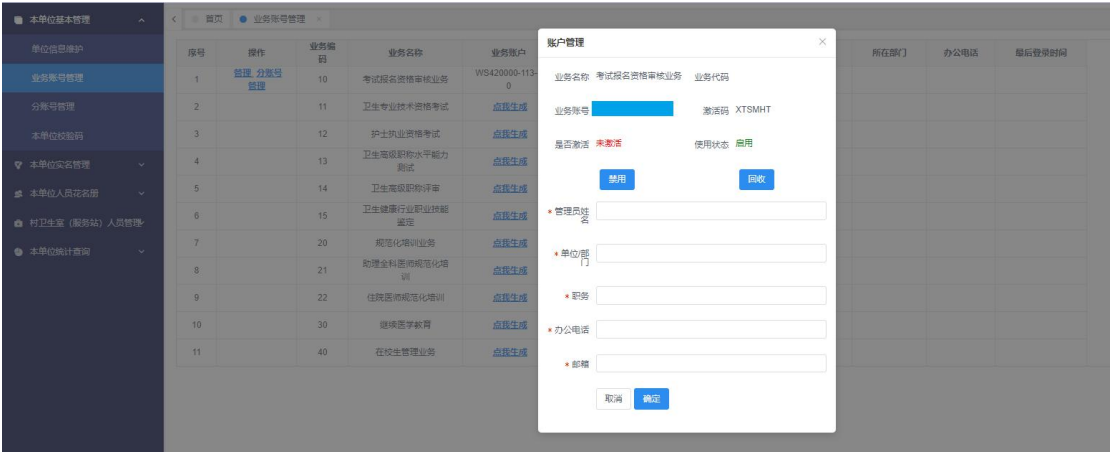


图 2-4 账号信息管理

2.1.3 分帐号管理



图 2-5 账号信息管理

分帐号管理 用于新增业务账号,选择的所属业务,该账号只能查看所属业务的菜单,填写新增账号点完保存之后,该账号走一次账号激活流程即可使用

2.1.4 本单位校验码

如图 2-6 所示，校验码是为保护平台数据安全而设置，通过校验码，单位和个人完成线下交互。校验码需定期重新生成，再次生成后，上

一个校验码自动取消。

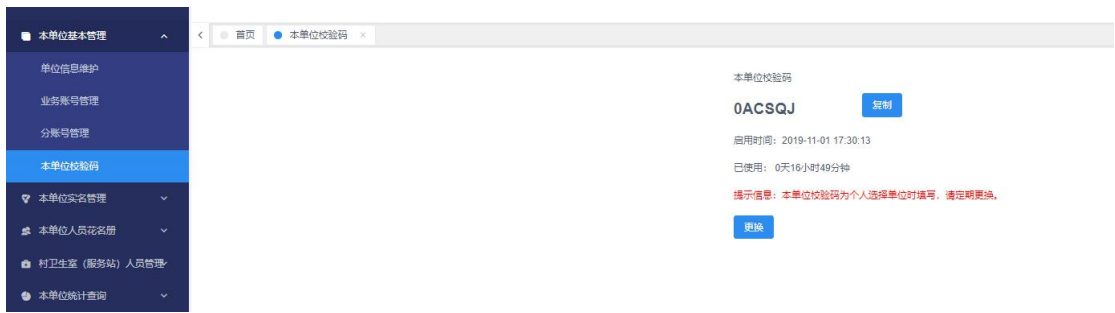


图 2-6 单位校验码

2.2 本单位实名管理

实名管理是本单位对所属人员的一次实名认证。

分别有“实名认证审核”、“转出申请审批”、“预传在职名单”、“预传退休名单”。

实名认证审核 用于审核个人注册并选择绑定到本单位的个人，且个人不在单位预传名单内。系统无法自动比对，需单个人工审核。

转出申请审批 用于审核个人注册并选择转出本单位的个人的转出申请。

预传在职名单 由单位人事管理员按规定格式制表并上传在职人员名单，对个人注册时选择了本单位的人员，系统自动比对审核，如一致，可直接通过实名认证并加入到在职人员名册。

预传退休名单 功能同上，比对一致直接通过认证并进入退休人员名册。

2.2.1 审核（非预传库人员） 点击左侧审核（非预传库人员），右侧显示选择要绑定在本单位下的人员列表：

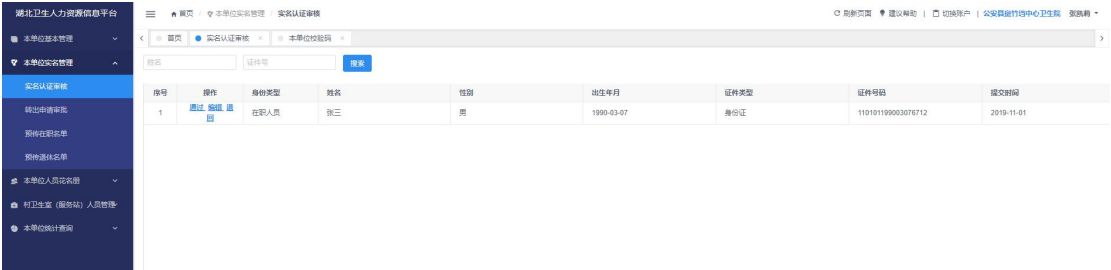


图 2-7 审核页面



图 2-8 操作功能

选择“通过”个人将直接转入单位花名册的“在职人员名册”中。

选择“编辑”可对个人信息进行修改，修改完点击“保存”直接转入单位花名册的“在职人员名册”中。如图 3-3



图 2-9 编辑待审核人信息

选择“退回”，为退回不属于本单位的人员的认证申请，申请人可通过个人帐号重新选择所属单位。

2.2.2 转出申请审批

点击左侧转出申请审批,右侧显示选择要转出本单位的人员列表：



图 2-10 转出申请人员列表

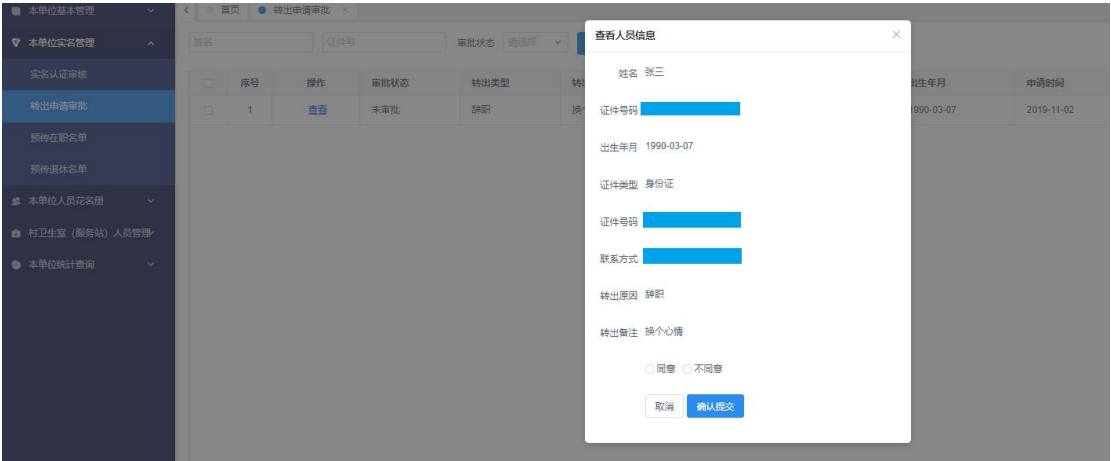


图 2-11 操作功能

选择查看会弹出审核窗口,可以对申请转出本单位的人员的转出申请做审核操作

2.2.3 预传在职名单



图 2-12 操作功能

点击左侧预传在职名单,右侧显示"单个新增名单","预传名单导出","预传文件模板下载","清空所有预传在职名单","预传在职名单导入"五个操作

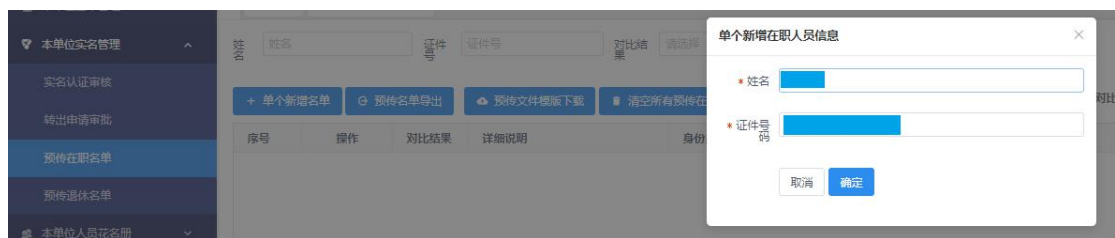


图 2-13 单个新增名单



图 2-14 编辑已上传人员信息

选择"单个新增名单"可以预传单个人员到在职名单

选择"预传名单导出"用于将本单位的预传名单全部导出为 excel 文档

选择"预传文件模板下载"用于下载预传文件模板,该模板录入人员后,用于"预传在职名单导入"

选择"清空所有预传在职名单"用于清空本单位已有的预传在职名单

选择"预传在职名单导入"用于导入预传在职名单, 按规定格式制表批量导入 本单位所属人员的基本信息, 个人注册选择本单位后会自动

对比，信息一致的人 员直接进入“在职人员名册”，无需管理员单个审核。 通过该功能，可大大降低单位人事管理员的信息审核工作量。

2.2.4 预传退休名单 “预传退休名单”与“预传在职名单”流程功能一样，自动比对成功后，人员信 息会自动进入“退休人员名册”。

2.3 本单位人员花名册

人员花名册是经过单位人事管理员实名认证的本单位所属人员。保证信息的实证有效，同时作 为后续查询统计及编辑的数据基础。

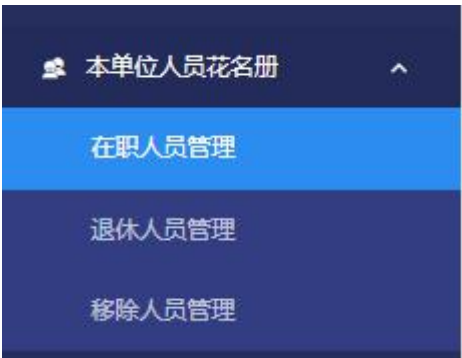


图 2-15 本单位人员花名册基本管理

2.3.1 在职人员管理 可对在职人员信息进行进步一操作。



图 2-16 在职人员管理操作

查看 用于查看人员详情

修改姓名 用于修改人员原始填写姓名



图 2-17 修改姓名

转出 转出操作是对于要离开本单位的个人进行解绑操作，需注明“转出原因”和“转出时间”，转出后进入移出名册人员。个人未和原单位解除绑定前不可重新绑定其它单位。

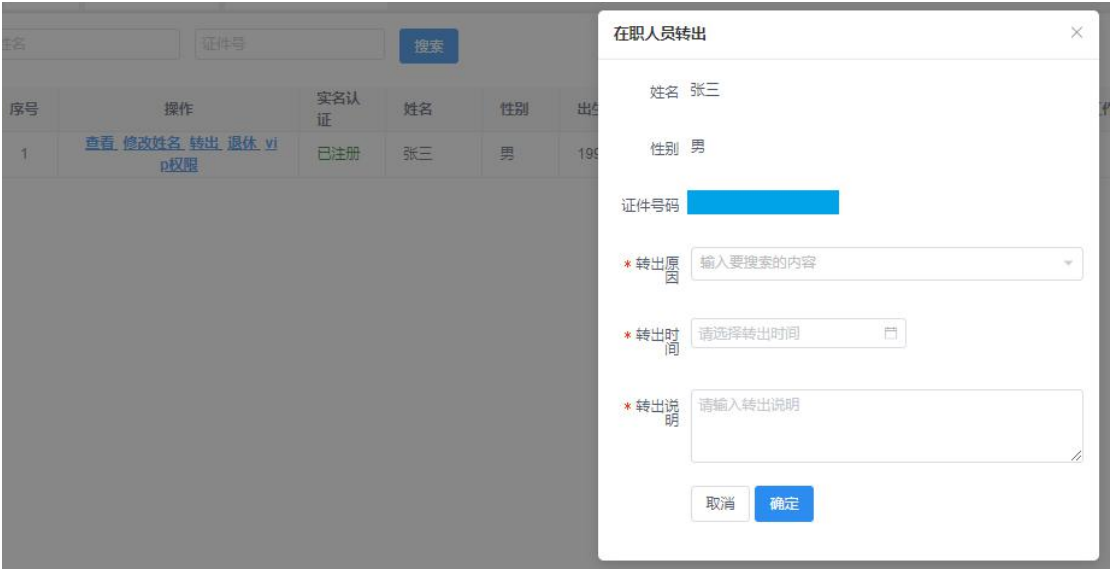


图 2-18 人员转出

退休用于设置选择的人员退休信息



图 2-19 退休

Vip 权限 用于设置选择的人员查询信息权限



图 2-20

2.3.2 退休人员管理

退休人员管理与在职人员管理基本相同。

2.3.3 移除人员管理



图 2-21 移除人员管理

移除 将选择人员从本单位移除

2.4 村卫生室(服务站)人员管理

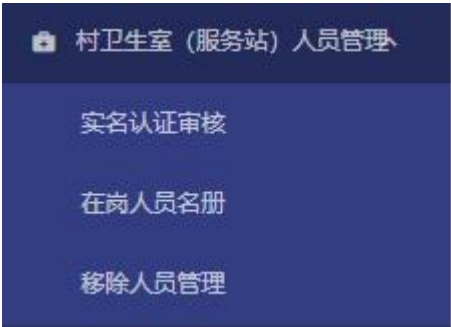


图 2-22 村卫生室(服务站)人员管理

2.4.1 实名认证审核



图 2-23 实名认证审核

点击左侧“实名认证审核”,右侧展示的是申请转入到本村卫生室/服务站的人员,审核的三个操作“通过”,“编辑”,“退回”操作和“本单位实名管理”的“实名认证审核”一致

2.4.2 在岗人员名册



图 2-24 在岗人员名册

点击左侧“在岗人员名册”,右侧展示的是通过村卫生室/服务站实名认证审核的人员

修改姓名 用于修改选择的人员原始填写的姓名

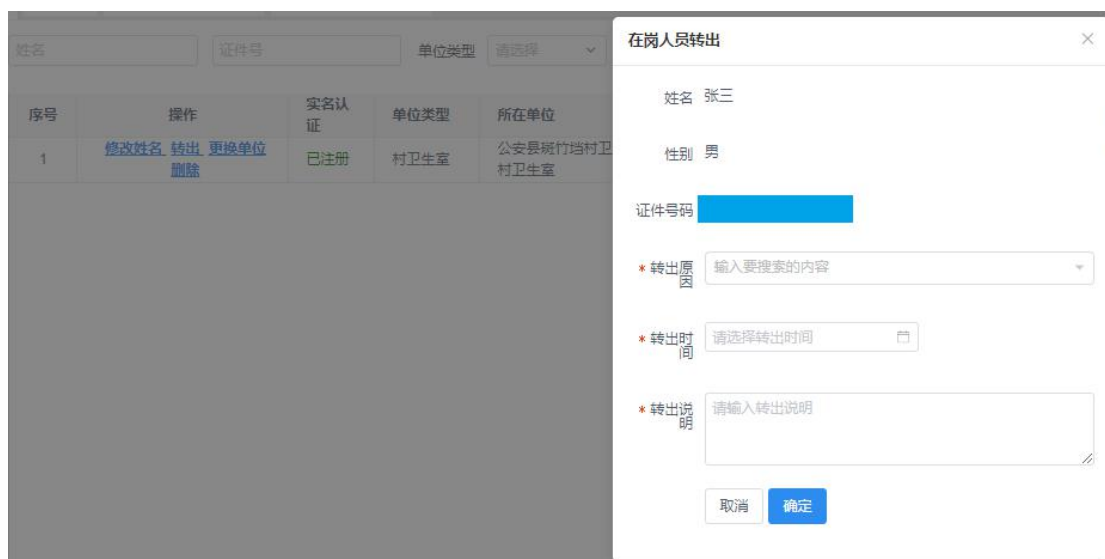


图 2-25 在岗人员转出

转出 转出操作是对于要离开本单位的个人进行解绑操作，需注明“转出原因”和“转出时间”，转出后进入移出名册人员。个人未和原单位解除绑定前不可重新绑定其它村卫生室/服务站。



图 2-26 更换单位

更换单位 更换单位操作用于更换选择人员的所属单位

删除 删除操作用于删除选择的人员,如果该人员需要再次申请本单位,需要在个人端重新进行个人实名认证和单位实名认证

2.4.3 移除人员管理



图 2-27 移除人员管理

点击左侧”移除人员管理”,右侧展示”在岗人员名册”中已经转出的人员,是从本卫生室转出人员的历史记录,点击”删除”删除掉选择人员的转出记录

2.5 本单位统计查询

The screenshot shows a web application interface for statistics query. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area has a breadcrumb trail: '首页' (Home) > '卫生在职人员统计' (Statistics of Health Personnel in Service). Below the breadcrumb trail is a table with the following columns: '统计项目' (Statistical Item), '合计' (Total), '编制内人数' (Number of personnel within the quota), '女' (Female), '少数民族' (Minority Nationalities), '中共党员' (Members of the Communist Party of China), '港澳台及外籍' (Hong Kong, Macao, Taiwan and Foreign), '博士' (Doctorate), '硕士' (Master's), '学士' (Bachelor's), '研究生' (Postgraduate), '大学本科' (Bachelor's Degree), '大学专科' (Junior College), '中专' (Senior High School), '高中及以下' (High School and below), '正高' (Senior High), '副高' (Associate High), '初中高级' (Intermediate High), '中级' (Intermediate), '初级' (Primary), '<29' (<29), and '30-34' (30-34). The table contains two rows of data: '按岗位统计' (Statistics by Position) and '按内设部门统计' (Statistics by Internal Department). Both rows show a total of 0 for all categories.

图 2-28 本单位统计查询

2.5.1 卫生在职人员统计

The screenshot shows a web application interface for statistics query. On the left is a dark blue sidebar with a menu. The main content area has a breadcrumb trail: '首页' (Home) > '卫生在职人员统计' (Statistics of Health Personnel in Service). Below the breadcrumb trail is a table with the following columns: '统计项目' (Statistical Item), '合计' (Total), '编制内人数' (Number of personnel within the quota), '女' (Female), '少数民族' (Minority Nationalities), '中共党员' (Members of the Communist Party of China), '港澳台及外籍' (Hong Kong, Macao, Taiwan and Foreign), '博士' (Doctorate), '硕士' (Master's), '学士' (Bachelor's), '研究生' (Postgraduate), '大学本科' (Bachelor's Degree), '大学专科' (Junior College), '中专' (Senior High School), '高中及以下' (High School and below), '正高' (Senior High), '副高' (Associate High), '初中高级' (Intermediate High), '中级' (Intermediate), '初级' (Primary), '<29' (<29), and '30-34' (30-34). The table contains two rows of data: '按岗位统计' (Statistics by Position) and '按内设部门统计' (Statistics by Internal Department). Both rows show a total of 0 for all categories.

图 2-29 在职人员统计

点击左侧卫生在职人员统计,右侧按照岗位和按照部门对本单位的在职人员进行统计

2.5.2 卫生退休人员统计

本单位信息管理

本单位人员花名册

村卫生室（服务站）人员管理

本单位统计查询

卫生在职人员统计

卫生退休人员统计

人员查询

退休前岗位类别	合计	其中								学历					年龄							
		离休	女	少数民族	中共党员	港澳台及外籍	博士	硕士	学士	研究生	大学本科	大学专科	中专	高中及以下	<50	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	
（医技等）卫生单位管理人员	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
（医技等）卫生单位工勤技能人员	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
专业技术人员退休	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	

图 2-30 退休人员统计

点击左侧卫生退休人员统计,右侧按照退休前的岗位类别对本单位的退休人员进行统计

2.5.3 人员查询

本单位基本管理

本单位实名管理

本单位人员花名册

村卫生室（服务站）人员管理

本单位统计查询

卫生在职人员统计

卫生退休人员统计

人员查询

首页 人员查询

身份类型 请选择身份类型 姓名 请输入姓名 身份证 请输入身份证 搜索

序号	身份类型	性别	身份证号	出生年月
1	卫生行政公务员	男		
	卫生单位在职人员			
	在校医学生			
	卫生系统退休人员			
	未就业等其他人员			
	企业公司等从业人员			

图 2-31 人员查询

点击左侧人员查询,右侧可根据人员的身份类型,姓名还有身份证进行人员的查询操作