

Dienststelle	Fax-Nummer
Anschrift	

Bildung und Teilhabe - Mehrtägige Fahrten

nach § 28 Abs. 2 SGB II bzw. § 34 Abs. 2 SGB XII, § 6b BKKG, §§ 2,3 AsylbLG

Bestätigung der Schule bzw. Kindertageseinrichtung

BG-Nummer / Aktenzeichen (soweit vorhanden)	
Name, Vorname (Antragsteller/in bzw. Erziehungsberechtigte/r)	
Straße, Hausnummer	
PLZ und Wohnort	

Angaben zur Schülerin / zum Schüler / zum Kind:

(Name) _____ (Vorname) _____ (Geburtsdatum) _____

A. Umfang der mehrtägigen Schulfahrt/Kita-Freizeit

1. Art der Veranstaltung

☐ Inlandsfahrt ☐ Auslandsfahrt

2. Klasse/Kurs/Gruppe _____

3. Ziel der Fahrt _____

4. Zeitraum der Veranstaltung von _____ bis _____

5. Kosten der Fahrt je Schülerin / Schüler¹⁾ / Kind (ohne Taschengeld) EUR _____

6. Datum Fälligkeit der Gesamtkosten (zu zahlen bis): _____ (bitte unbedingt ausfüllen!)

B. Bestätigung der Schule / Kindertageseinrichtung

- Die unter „A“ gemachten Angaben sind korrekt. Die **Schülerin /der Schüler** nimmt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen¹⁾ an der **mehrtägigen Schulfahrt** teil, bzw. dass o. g. **Kind** nimmt an der mehrtägigen **Kita-Fahrt** teil.
- Andere Beihilfen / Zuschüsse werden - soweit uns bekannt - nicht gewährt.

Bitte Schul-, Klassen-
oder Lehrerkonto/Kita-
Konto angeben):

IBAN _____

BIC _____

(Aus haftungstechnischen Gründen bitte gemäß Erlass des HKM vom 12.07.2017 nur schuleigene Konten angeben! Private Lehrerkonten können nur akzeptiert werden, wenn kein Schul- bzw. Klassenkonto vorhanden ist!)

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

Telefondurchwahl

Ort / Datum

Stempel der Schule / Kindertageseinrichtung

Unterschrift Lehrer/in/Erzieher/in

¹⁾ Die Häufigkeit und Höhe der Gesamtkosten orientiert sich an den Erlassen des Hess. Kultusministeriums für Schulwanderungen und Schulfahrten vom 07.12.2009 und 02.02.2022, für die Stornierung von Klassenfahrten vom an den Erlassen vom 15.07.2020.

Hinweise zum Verfahren Klassenfahrten und Rücküberweisung (abgesagte/nicht wahrgenommene mehrtägige Schulfahrten) finden Sie auf der Rückseite.

Verfahren Zahlungen mehrtägige Schul-/Kitafahrten und Rücküberweisung

- Zahlungen für Klassenfahrten/mehrtägige Kitafahrten erfolgen auf das auf der Vorderseite angegebene Schul-, Klassen- oder Lehrerkonto/Kitakonto.
- Die Erziehungsberechtigten erhalten darüber einen Bewilligungsbescheid.
- Hinsichtlich der **Rückerstattung überzahlter Leistungen** gilt:
Bitte überweisen Sie **alle** überzahlten Beträge, gleich von welcher Stelle oder für welchen Rechtskreis, immer auf folgendes Konto des Jugend- und Sozialamts Frankfurt:

IBAN: DE95 5005 0201 0000 0155 03

BIC / SWIFT: HELADEF1822

- Als **Verwendungszweck** ist immer der **Name des Kindes, Klasse und Schule** anzugeben, falls vorhanden das Aktenzeichen und:
VG 9567700033507 – für mehrtägige Fahrten (Klassenfahrten)