

FORTUNATO & ASOCIADOS

Manual de Procedimiento

Aplicación de Reportería Becas Junaeb

Introducción

El siguiente manual busca entregar al usuario una guía de pasos requeridos para el uso de todas las herramientas de la aplicación desarrollada para Junaeb.

Sistema para JUNAEB

Para acceder al sistema debe hacerlo a través de la siguiente URL:

<http://revisionbecasjunaeb.fortunato.cl/>

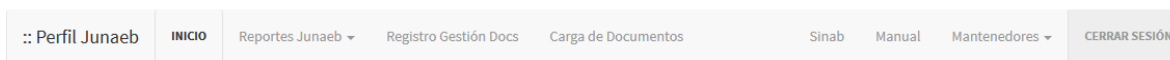
En la pantalla inicial deberá contar con las credenciales de acceso (usuario y contraseña) las a las cuales deberá ingresar para acceder al sistema



Una vez validado que su usuario y contraseña están autorizados para utilizar el sistema, Ud. accederá a la Pantalla Principal (HOME) del sistema encontrará todas las opciones necesarias para registrar la información y el seguimiento de llamadas, recopilar la digitalización de los antecedentes y acceder a los reportes on-line de los resultados del proceso.



La parte superior del sistema contiene todas las opciones a las que tendrá acceso de acuerdo a su perfil



Las opciones del sistema son las siguientes:

- INICIO: Muestra las Becas y al hacer click sobre alguna de ellas se puede acceder al registro de la revisión de una ficha de postulación a la beca seleccionada.
- Reportes Junaeb: Menú con el acceso a los reportes On-Line del Proceso.
- Registro Gestión Docs: Acceso a la opción que permite registrar las acciones realizadas para la documentación faltante.
- Carga de Documentos: Acceso a la opción que permite la carga de los archivos generados en el proceso de digitalización de la documentación asociada a las postulaciones.
- Sinab: Acceso directo al sistema SINAB.
- Manual: Acceso directo a la guía de uso del sistema
- Mantenedores: Menú con el acceso a la administración de las tablas de configuración del sistema
- Cerrar Sesión: Opción para salir del sistema.

INICIO:

Despliega las opciones para el registro de las becas.




JUNAEB
 Ministerio de Educación
 Gobierno de Chile

Servicio de Revisión Documental y Gestión de Documentación
Postulaciones a las Becas de Mantención Junaeb 2017

INDÍGENA BÁSICA & MEDIA
BI

INDÍGENA SUPERIOR
BI

INTEG. TERRITORIAL MEDIA
BIT

INTEG. TERRITORIAL SUP.
BIT

PATAGONIA AYSÉN SUP.
BPA

AYSÉN SUPERIOR
BA

RESIDENCIA INDÍGENA SUP.
BRI

Al hacer un click sobre alguna de ellas accederá al proceso de registro de la revisión de la beca seleccionada. Para efectos del Demo seleccione la Beca “INDÍGENA BÁSICA & MEDIA”

La pantalla cambiará para pedirle que ingrese el RUT del postulante. Debe tener en consideración que sólo se permite el ingreso de los RUTS registrados en la base del SINAB para cada beca.

Rut del Postulante

BECA INDÍGENA BÁSICA & MEDIA

Rut Postulante:

Ingrese Rut

BUSCAR

Reportes Junaeb

Estas opciones brindan al usuario de reportes on-line, lo que permite al usuario, contar con información al instante de la evolución del proceso de recepción de información de las distintas becas a procesar.

Reporte BIBM

Al ingresar la aplicación le pedirá registrarse, para ello el usuario deberá ingresar el usuario y password.

Se requiere autenticación

http://192.168.0.191:8080 necesita un nombre de usuario y una contraseña.

Tu conexión con este sitio no es privada.

Nombre de usuario: Admin

Contraseña: *****

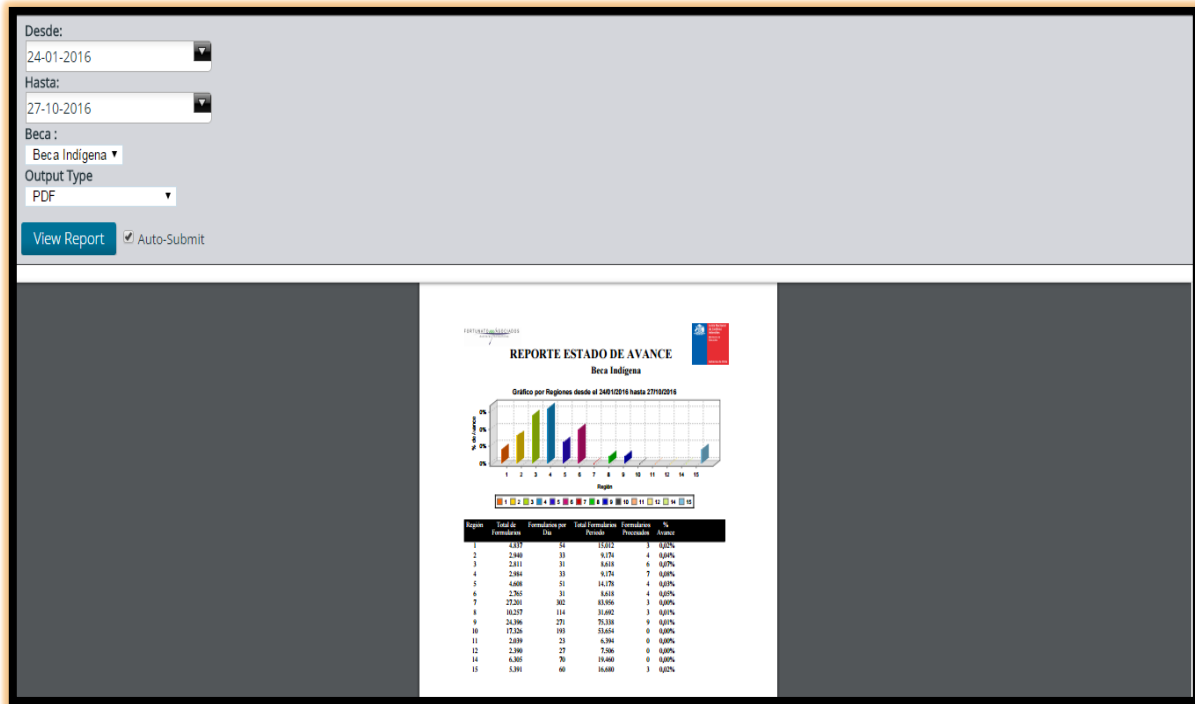
Iniciar sesión Cancelar

Ingresa nombre de usuario.

Ingresa password correspondiente al usuario

Una vez validado que cuenta con acceso al reporte Ud. podrá acceder a éste.

El reporte se iniciará con valores por defecto para los filtros como la selección de la Beca y el período a analizar (desde que día y hasta que día)



Al ingresar a la aplicación, la interfaz se compondrá de las siguientes partes.

1. Parámetros

Desde: 24-01-2016
Hasta: 29-10-2016
Beca : Beca Indígena
Output Type PDF
View Report ☒ Auto-Submit

Dentro de los parámetros a ingresar cuentan

Desde: Fecha desde cuando se requiere generar el reporte, al ingresar en el date picker, se abrirá un recuadro en donde se podrá seleccionar el día, mes y año a consultar.

Desde:

24-01-2016

enero

L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

2016

Hasta: Fecha hasta la cual se necesita generar el reporte. al ingresar en el date picker, se abrirá un recuadro en donde se podrá seleccionar el día, mes y año a consultar.

Hasta:

27-10-2016

octubre

L	M	M	J	V	S	re
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

2016

Beca: Permite seleccionar el tipo de beca a consultar para generar el reporte.

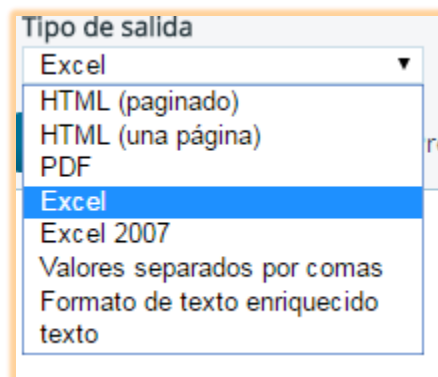
Beca :

Beca Indígena ▼

Beca Indígena

Out Type: Est Combo box, listara todas las opciones con las que cuenta el usuario de presentar y exportar el reporte.

Dentro de la lista de opciones cuenta:



Por último se presentara la opción Auto presentar, opción que permite al usuario presentar de forma automática el informe a medida que se ingresa los parámetros. Para ello se bastara cliquer la opción.

Desde:
24-01-2016

Hasta:
27-10-2016

Beca :
Beca Indígena

Tipo de salida
Excel

Vista del informe ☐ Auto Presentar

Por último el usuario presionara el botón Vista Informe, con lo cual se generará el reporte de la beca seleccionada, el cual contendrá la información entre el rango de fechas escogidas por el usuario.

2. Reporte

El reporte que se genara, cuenta de las siguientes partes:

REPORTE ESTADO DE AVANCE Beca Indígena

Gráfico por Regiones desde el 24/01/2016 hasta 29/10/2016

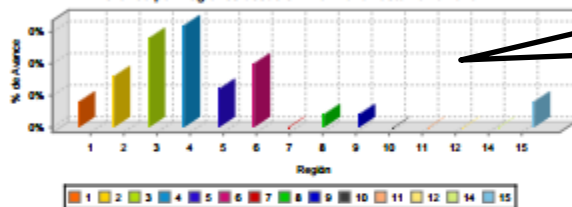


Gráfico de % de
avance por región

Región	Total de Formularios	Formularios por Día	Total Formularios Periodo	Formularios Procesados	% Avance
1	4.837	54	15.120	3	0,02%
2	2.940	33	9.240	4	0,04%
3	2.811	31	8.680	6	0,07%
4	2.984	33	9.240	7	0,08%
5	4.608	51	14.280	4	0,03%
6	2.765	31	8.680	4	0,05%
7	27.201	302	84.560	3	0,00%
8	10.257	114	31.920	3	0,01%
9	24.396	271	75.880	9	0,01%
10	17.326	193	54.040	0	0,00%
11	2.039	23	6.440	0	0,00%
12	2.390	27	7.560	0	0,00%
14	6.305	70	19.600	0	0,00%
15	5.391	60	16.800	3	0,02%

Data de
información de
reportes

Con ello se da por finalizado el proceso de carga de parámetros y generación de reporte.