



มหาวิทยาลัยรังสิต  
RANGSIT UNIVERSITY

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ  
ที่ สรล.9408/ .....  
เรื่อง ขออภัยได้

สถาบันรังสิตวิชาลัย

โทร 5681 5683 5684

วันที่ .....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินผ่าน.....

- ถึงที่ส่งมาด้วย 1. สรุปการจัดสรรรายได้  
2. สรุปใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน(สีฟ้า) จำนวน .... ใบ  
3. สำเนาสลิปยืนยันการโอนเงิน(ธ.กรุงเทพ ชื่อบ/ช มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่บ/ช 020-0-00009-9)  
4. บันทึกข้อความ ที่ ..... วันที่ .....

ตามที่..... ร่วมกับสถาบันรังสิตวิชาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต จัดให้มีโครงการอบรม..... ในวันที่ ..... ณ .....  
นั้น บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ ขอส่งสรุปการจัดสรรรายได้รวมของโครงการ  
จำนวน.....บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

### 1. มอบให้มหาวิทยาลัยฯ

- ค่าอุดหนุนการศึกษา ....% จำนวน 0000.00 บาท (.....บาทถ้วน)
- ค่าสถานที่ จำนวน 0000.00 บาท (.....บาทถ้วน)

\*รวมเป็นเงินมอบให้มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 00000.00 บาท

(.....)

### 2. มอบให้เจ้าของโครงการ

- ค่าบริหารจัดการ ....% จำนวน 00000.00 บาท (.....บาทถ้วน)  
(หลังหักค่าสถานที่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจ觚า พงเกษร)

ผู้อำนวยการสถาบันรังสิตวิชาลัย