



มหาวิทยาลัยรังสิต
RANGSIT UNIVERSITY

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน แผนก/คณะ

สถาบันรังสิตวิทยาลัย

โทร 5681 5683 5684

ที่ สรล.9408/

วันที่

เรื่อง ขอมอบรายได้

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินผ่าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. สรุปการจัดสรรรายได้
2. สรุปใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน(สีฟ้า) จำนวน ใบ
3. สำเนาสลิปยืนยันการโอนเงิน(ช.กรุงเทพ ชื่อบ/ช มหาวิทยาลัยรังสิต เลขที่บ/ช 020-0-00009-9)
4. บันทึกข้อความ ที่ วันที่

ตามที่..... ร่วมกับสถาบันรังสิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต จัดให้มีโครงการอบรม..... ในวันที่ณ..... นั้น บัดนี้ การอบรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ ขอส่งสรุปการจัดสรรรายได้รวมของโครงการ จำนวน.....บาท รายละเอียดดังเอกสารแนบ

1. มอบให้มหาวิทยาลัยฯ

- ค่าอุดหนุนการศึกษา% จำนวน 0000.00 บาท (.....บาทถ้วน)
- ค่าสถานที่ จำนวน 0000.00 บาท (.....บาทถ้วน)

*รวมเป็นเงินมอบให้มหาวิทยาลัยรังสิต จำนวน 00000.00 บาท

(.....)

2. มอบให้เจ้าของโครงการ

- ค่าบริหารจัดการ% จำนวน 00000.00 บาท (.....บาทถ้วน)
(หลังหักค่าสถานที่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจภา แพ่งเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันรังสิตวิทยาลัย

- สำเนา
- 1.รักษาการอธิการบดี
 - 2.ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ