

RANGSIT UNIVERSITY

ONLINE PERSONNEL TIME MANAGEMENT SYSTEM

Presented By Pimuk Artharnnarong

07.12



ภูมิหลัง

ดี เอ็มเพอเรอร์ เฮ้าส์ (The Emperor House)
เป็นบริษัทรับสร้างบ้าน ออกแบบ และตกแต่งภายใน
ที่พักอาศัยระดับสูง คฤหาสน์หรู อันดับ 1 ของเมืองไทย
ให้บริการโดยทีมงานที่เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ใน
การสร้างบ้านหลังใหญ่มาตลอด 29 ปี

WE DON'T BUILD A HOUSE,
WE CREATE A PHENOMENON

บทนำ

วัตถุประสงค์

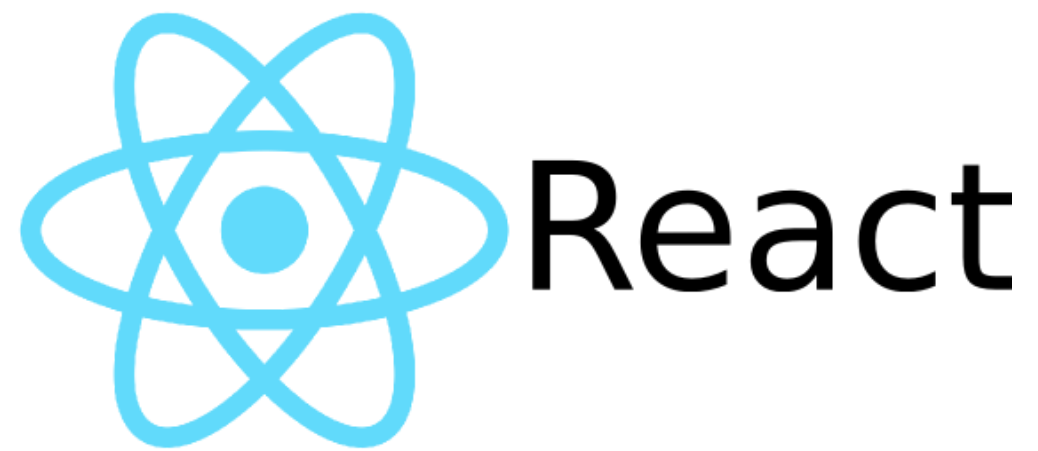
เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบริษัท ดี เอ็มเพอเรอร์ เฮ้าส์ ให้สามารถทำงานบนเว็บไซต์ได้ เพิ่มเติมจากระบบเดิมที่มีในปัจจุบัน โดยเริ่มต้นที่ระบบจัดการการลาของพนักงาน

ขอบเขตการศึกษา

1. สามารถทำงานบนเว็บไซต์ได้
2. ระบบช่วยจัดการข้อมูลพนักงาน
3. ระบบลือคอิน
4. พนักงานสามารถกรอกใบลาออนไลน์ได้ สามารถแก้ไข ยกเลิกใบลาก่อนได้รับอนุมัติได้
5. ผู้บริหารสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติการลา พร้อมแจ้งเหตุผล
6. สามารถออกรายงานรายคน รายหน่วยงานตามช่วงเวลาได้ตามต้องการ



ข้อมูลจำเพาะของซอฟต์แวร์



ระยะเวลา การดำเนินงาน

เดือนกันยายน – ธันวาคม 2566

กันยายน

วางแผนการดำเนินงาน

ตุลาคม

เตรียมเครื่องมือและลงมือพัฒนา
แอปพลิเคชัน

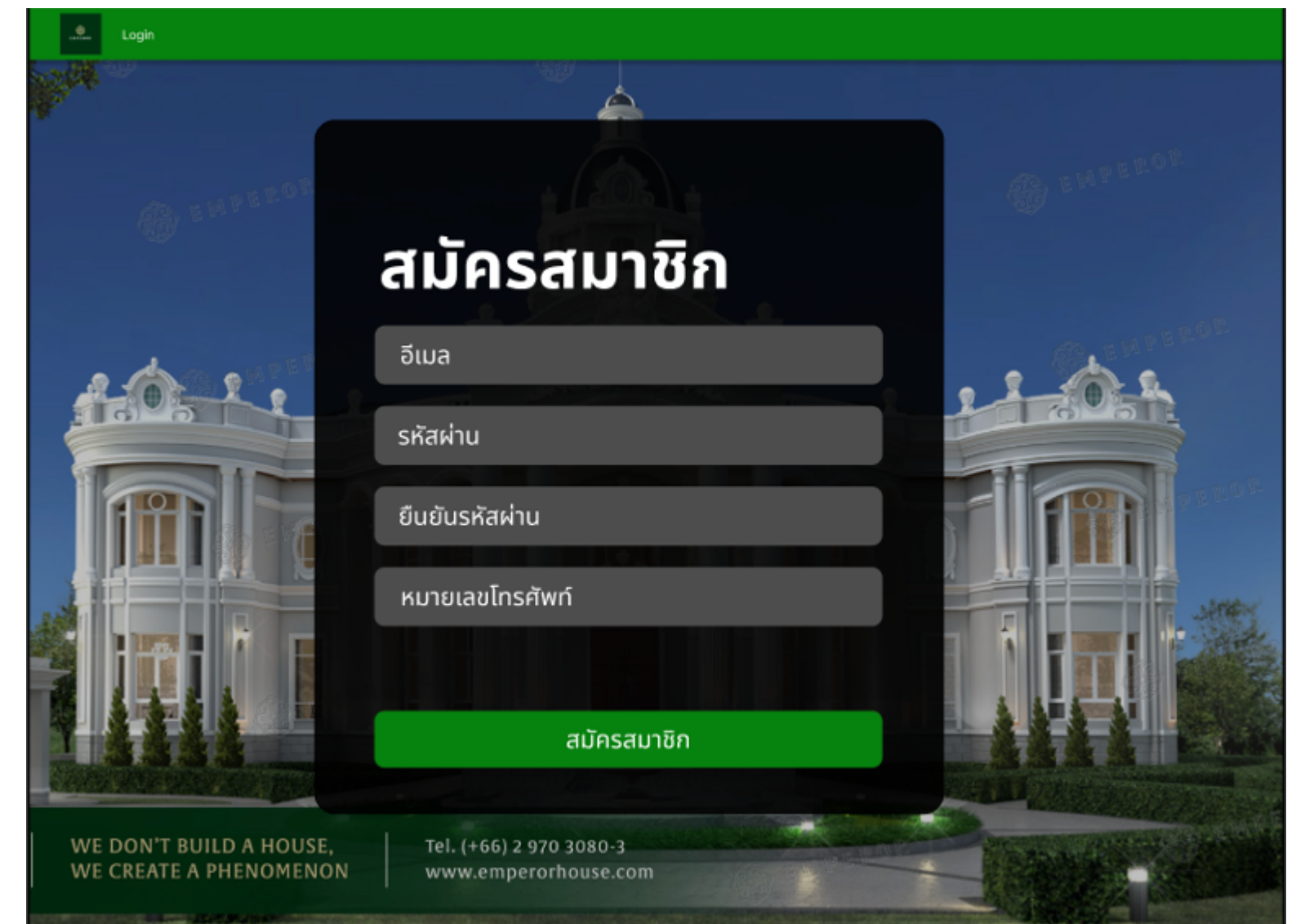
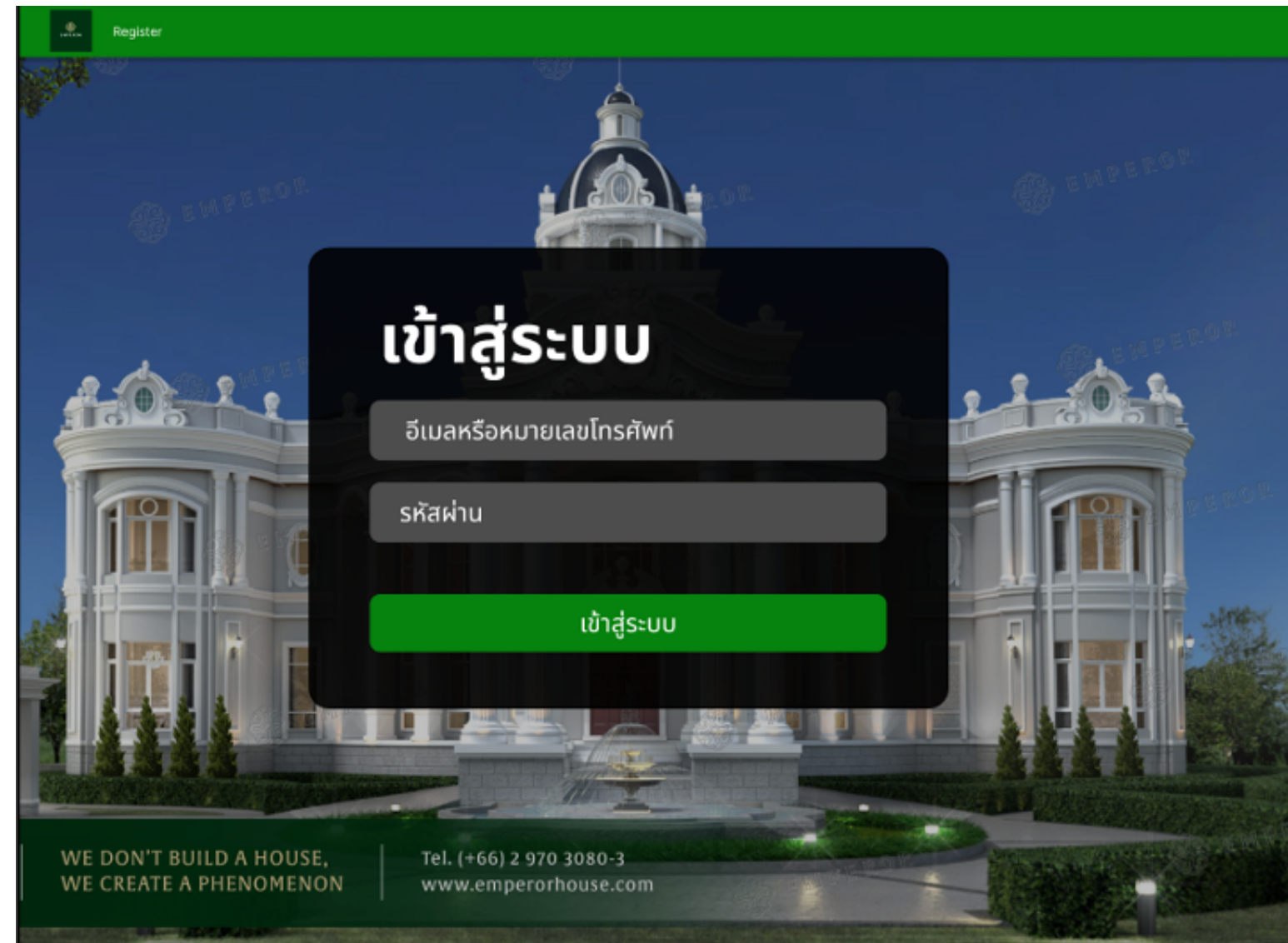
พฤศจิกายน

ทดสอบและปรับปรุง
แอปพลิเคชัน

ธันวาคม

นำเสนอ

แบบจำลองแอปพลิเคชัน



แบบจำลองแอปพลิเคชัน

[Home](#)
[Profile](#)
[Leave Work](#)
[Mynd eravinnuauðval](#)
[Sign Out](#)

WELCOME BACK



မိမိ

ชื่อ พิมุกต์ อารทญนรงค์
อายุ 21 ปี วันเกิด 29/03/2002
ที่อยู่ 224/528 Victoria 3
แผนก xxxxxxxx ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล
อีเมล pimuk.arthannarong@gmail.com
รหัสบัตรประชาชน xxxxxx-xx-xxx-xxx
วันเริ่มงาน DD/MM/YYYY
เงินเดือน XXX,XXX

[Home](#)
[Profile](#)
[Leave Work](#)

[Wynd arawngynusor](#)
[Sign Out](#)

แบบฟอร์มขอลา

วันเริ่มของลางาน

December

< 2023 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

07/12/2023

วันสิ้นสุดของลางาน

January

< 2024 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	
7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	
28	29	30	31			

07/01/2024

ประเภทการลา

▼

ลาป่วย

ลาป่วย

ลาคลอดบุตร

ลาไปเยี่ยมหรือรักษาที่ต่างประเทศ

ลาพักผ่อน

ลาพักร้อน

ฉุกเฉินหากมีงานไปต่างประเทศ

ลาไปดำเนินการขอวีซ่าหรือยื่นการขอวีซ่า

ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ

ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ลาไปทำงานต่างประเทศ

ลาไปฝึกงานหรือทำงานด้านอาชีพ

แนบเอกสารประกอบ ถ้ามี

📎

1234567890.jpg

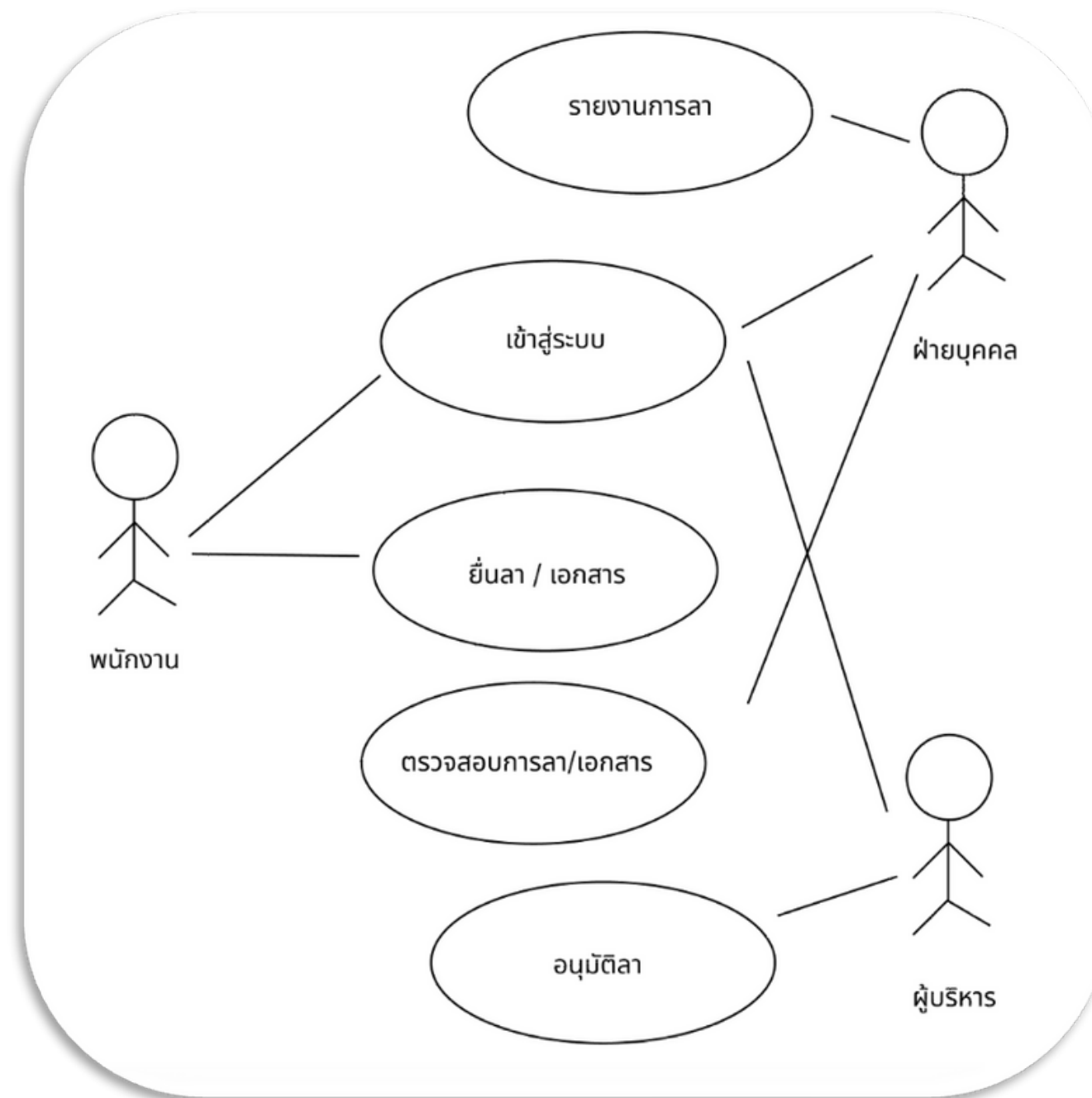
เหตุผลของการลา

ส่งคืน

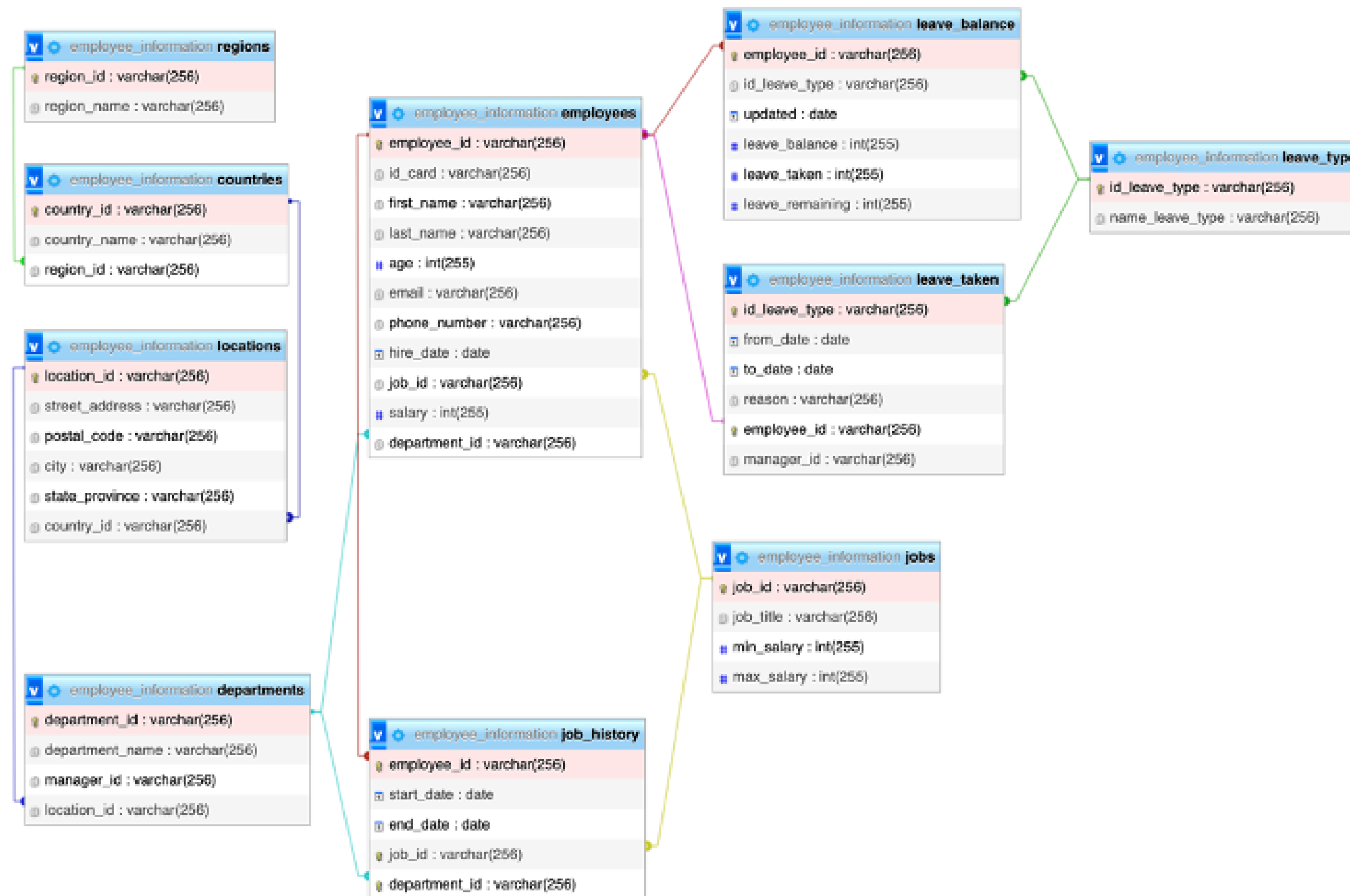
แบบจำลองแอปพลิเคชัน



Use Case Diagram



Entity Relationship Diagram





ผลที่คาดว่าจะได้ รับจากการศึกษา

สามารถออกแบบและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของบริษัท
ดี เอ็มเพอเรอร์ เข้าสให้สามารถทำงานบนเว็บไซต์ได้ เพิ่มเติม
จากระบบเดิมที่มีในปัจจุบันโดยเริ่มต้นที่ระบบจัดการการลาของ
พนักงานซึ่งสามารถใช้งานได้จริงตามขอบเขตที่กำหนดไว้



HAVE ANY QUESTIONS

?

**THANK FOR YOUR
ATTENTION**

CHEERS!