

## USER GUIDE

### **Panduan Instalasi Aplikasi:**

1. Nyalakan xampp dengan cara klik tombol start pada Apache dan MySQL.
2. Buka halaman localhost/phpmyadmin di browser.
3. Buatlah database, beri nama "laundry ".
4. import file sql (laundry.sql).
5. Buka aplikasi yang telah di jar.
6. Username untuk akses admin : admin  
Password untuk akses admin : admin555

Username untuk akses kasir/user : user

Password untuk akses kasir/user : user456

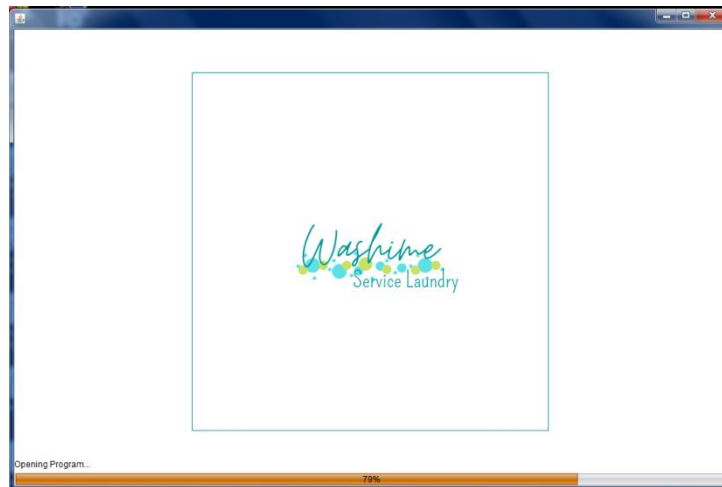
Username untuk akses owner : owner

Password untuk akses owner : owner777

## Panduan Menjalankan Aplikasi :

### 1. Loading

Saat memulai aplikasi ini muncul pertama kali adalah splash screen loading.



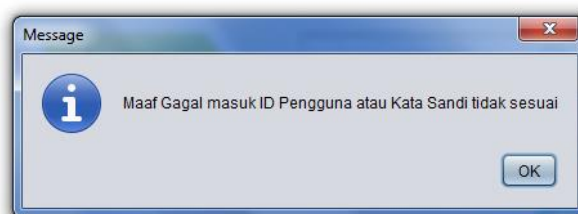
### 2. Form Login

Form login tersebut digunakan untuk memverifikasi terhadap username dan password selain itu juga untuk menentukan hak akses sebagai admin, owner dan user.

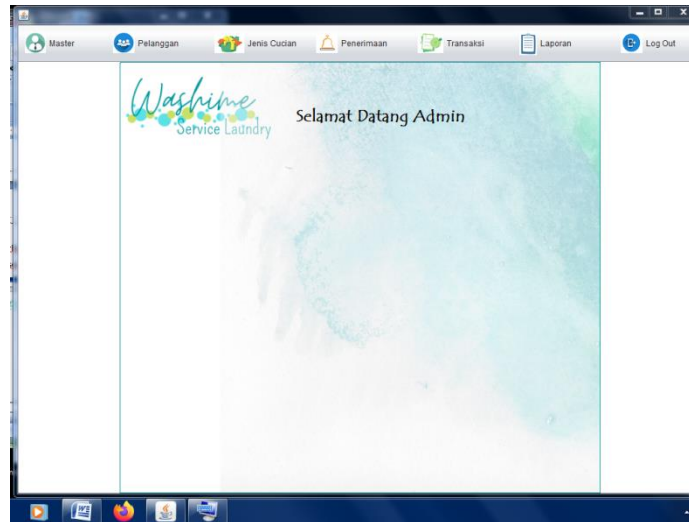


Untuk langkah-langkahnya sebagai berikut :

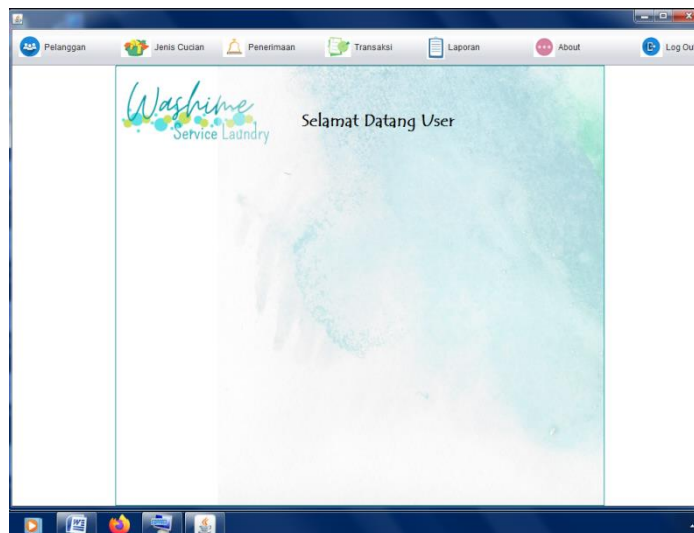
- a. Inputkan username dan password.
- b. Jika username dan password salah maka akan muncul peringatan.



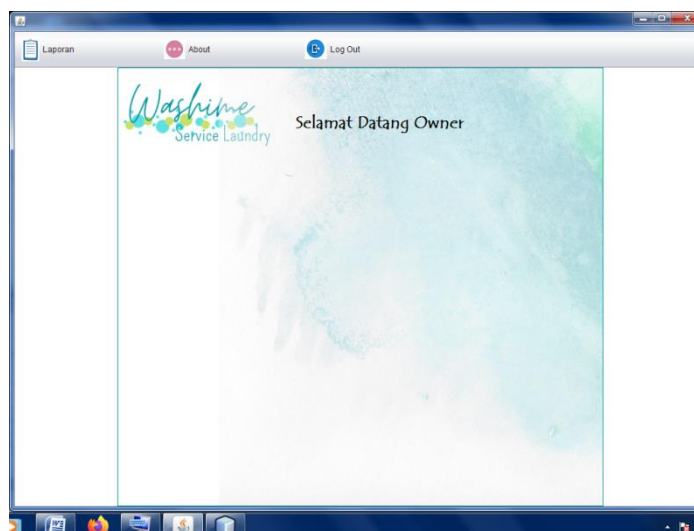
- c. Jika login berhasil maka akan masuk ke menu utama dan sesuai level akses sebagai admin, owner atau user.



Menu Utama Admin



Menu Utama User



Menu Utama Owner

### 3. Form Master

Form master digunakan untuk menginput dan menginformasikan atau membuat pengguna baru. Form ini dapat mengolah data user yang diakses oleh admin. Langkah-langkah untuk menyimpan atau membuat data pengguna baru/ user adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the 'MASTER' form with the following components:

- Search Bar:** 'Berdasarkan ID user/username' with a 'cari' button.
- Tabel Master:** A table with 5 columns: ID Pengguna, Username, Password, Hak Akses, and Nama Lengkap. It contains 5 rows of user data.
- Form Master:** A form with fields for User ID, Username, Password, Hak Akses (dropdown), and Nama Lengkap. It includes buttons for 'Tambah', 'Edit', 'Delete', and 'Clear'.

ID Pengguna	Username	Password	Hak Akses	Nama Lengkap
M001	admin	admin255	Admin	Pina Damayanti
M002	user	user456	User	Rini Pramasta
M003	owner	owner777	Owner	Syakila Azzahra
M004	syafa	syafa123	User	Syafa Fatwa
M005	mala	mala70	User	Komala

- Tekan tombol disamping field isian no order untuk auto id.
- Inputkan username, password, hak akses, dan nama lengkap.
- Lalu tekan tombol tambah.
- Jika ingin mengupdate data tekan baris di tabel kemudian tekan tombol edit untuk menyimpan perubahan data.
- Dan bila ada data yang ingin dihapus maka pilih atau klik data pengguna di tabel kemudian klik lalu tekan tombol delete.

### 4. Form Pelanggan

Form pelanggan digunakan untuk input dan menginformasikan data-data pelanggan baru maupun lama dan admin/user dapat melakukan olah data pelanggan seperti tambah, edit, dan delete.

Langkah-langkah untuk menyimpan atau membuat data pelanggan baru adalah sebagai berikut :

The screenshot shows the 'PELANGGAN' form with the following components:

- Search Bar:** 'Berdasarkan ID peli/ Nama peli' with a 'cari' button.
- Tabel Pelanggan:** A table with 5 columns: ID Pelanggan, Nama Pelanggan, Alamat, Telepon, and Jenis Kelamin. It contains 6 rows of customer data.
- Form Pelanggan:** A form with fields for ID Pelanggan, Nama, Alamat, Telepon, and Jenis Kelamin (dropdown). It includes buttons for 'Tambah', 'Edit', 'Delete', and 'Clear'.

ID Pelanggan	Nama Pelanggan	Alamat	Telepon	Jenis Kelamin
P001	Deni Putra	Sukamaju	089643344886	L
P002	Ridwan	Sukasari	082146527794	L
P003	Kamella Putri	Batuajar	089655453965	P
P004	Iham Sanjaya	Batuajar	08754562132	L
P005	Melita Tiani	Sukamaju	085544658891	P
P006	Ervil Ilvaz	Catanduann	082373616463	P

- Tekan tombol di samping field isian no id dan ID pun akan

- terisi secara otomatis sebanyak data pelanggan.
- b. Inputkan Nama, Alamat, dan No Tlp, dan Jenis Kelamin.
- c. Lalu tekan tombol tambah.
- d. Jika ingin mengupdate pilih atau klik data pelanggan di tabel kemudian tekan tombol edit untuk mengubah data (hanya admin).
- e. Dan bila ada data yang ingin dihapus maka pilih data pelanggan di tabel kemudian klik lalu tekan tombol delete.

## 5. Form Jenis Cucian

Form jenis cucian tidak jauh beda dengan form master dan pelanggan. Disini juga dapat melakukan input dan menginformasikan tentang pilihan jenis cucian atau paket serta dapat ditambah, edit, dan delete oleh admin. Langkah-langkah pemakaiannya sebagai berikut :

The screenshot shows a web application window titled 'Washime Service Laundry' with a sub-header 'JENIS CUCIAN'. Below the header, there is a search bar labeled 'Berdasarkan KD jenis/jenis cucian' with a search button. Below the search bar is a table titled 'Tabel Jenis Cuci' with the following data:

Kode Jenis	Jenis Cucian	Harga
A001	Setrika	4000
A002	Cuci Biasa	5000
A003	Cuci Kering	6000
A004	Cuci Wangi B	6000

Below the table is a form titled 'Form Jenis Cuci' with three input fields: 'Kode Jenis', 'Jenis Cucian', and 'Harga / KG'. To the right of these fields are four buttons: 'Tambah', 'Edit', 'Delete', and 'Clear'.

- a. Tekan tombol disamping field isian kd dan KD pun akan terisi secara otomatis sebanyak data jenis cucian di tabel.
- b. Inputkan jenis cucian dan harga. Lalu tekan tombol tambah.
- c. Jika ingin mengupdate pilih atau klik data jenis cucian di tabel kemudiante tekan tombol edit untuk mengubah data.
- d. Dan bila ada data yang ingin dihapus maka pilih data jenis cucian di tabel kemudian klik lalu tekan tombol delete.

## 6. Form Penerimaan

Untuk form penerimaan digunakan untuk menerima cucian pelanggan yang nantinya akan diinput sesuai keinginan pelanggan seperti nama pelanggan, jenis cucian, berat, jumlah pakaian, keterangan, pengerjaan, tanggal selesai, dan pembayaran secara lunas maupun saat pengambilan cucian . Setelah form selesai diisi nantinya akan diberikan nota order sebagai bukti cucian telah diterima.

Inilah langkah-langkahnya sebagai berikut :

**Washime Service Laundry**  
ORDER MASUK

Berdasarkan Nama Pelanggan/No Order

**Tabel Penerimaan**

No Order	ID	Pelanggan	Tanggal Ma	Tanggal Ktel	Total Bayar	Bayar	Sisa	Pengerjaan	Status	ID User
N001	P001	Deni Putra	2021-04-08	2021-04-09	20000	0	-20000	baru	Bayar	M002
N002	P002	Ridwan	2021-04-08	2021-04-09	25000	0	-25000	baru	Bayar	M002
N003	P003	Kamella Putri	2021-04-08	2021-04-09	36000	0	-36000	proses	Belum Bayar	M002
N004	P004	Ihami Sarja	2021-04-08	2021-04-10	36000	0	-36000	proses	Belum Bayar	M002
N005	P005	Melika Tiani	2021-04-08	2021-04-10	50000	0	-50000	baru	Belum Bayar	M002
N006	P006	Fajril Ilyas	2021-04-08	2021-04-10	36000	0	-36000	baru	Belum Bayar	M002

No Order  ID User  Tanggal Masuk    
 ID Pelanggan  Berat  KG Estimasi Keluar    
 Nama  Jumlah  PCS Total   
 KD Jenis  Keterangan  Bayar    
 Jenis Cucian  Sisa   
 Harga  Pengerjaan  Status

- Pilih form penerimaan.
- Kemudian klik tombol  disamping field isian no order maka No Order akan terisi secara otomatis.
- Kemudian klik tombol  disebelah kanan form isian pelanggan setelah di klik maka akan muncul form tabel nama pelanggan kemudian pilih atau klik salah satu nama pelanggan sesuai nama pelanggan tersebut.
- Maka nama pelanggan akan terisi di form pengisian data transaksi penerimaan.
- Kode jenis tidak jauh beda dengan pelanggan klik tombol  di sebelah kanan form jenis cucian maka akan muncul form tabel jenis cucian dan klik salah satu jenis cucian yang diinginkan pelanggan.  
Maka form akan terisi mulai kd jenis, jenis cucian, dan harga.
- Masukkan ID User yang menginput data order.
- Setelah itu isi berat cucian yang sebelumnya cucian telah ditimbang terlebih dahulu. Kemudian secara otomatis total akan terisi sebagaimana telah dihitung di program dengan rincian  $\text{Harga} \times \text{Berat/kg} = \text{Total}$ . Misalnya kita isi dengan berat 5 kg. Maka Total akan terisi 25000.

- h. Masukkan jumlah pakaian. Misal kita isi 3 pcs.
- i. Masukkan keterangan pakaian apa saja yang akan dicuci.
- j. Pilih pengerjaan.
- k. Masukkan tanggal estimasi keluar.
- l. Kemudian isi di form bayar sesuai nominal uang yang diberikan oleh pelanggan. Dan jika tidak, isi dengan nol dan pilih form isian dibayar dengan belum bayar.
- m. Kemudian klik tombol tambah kemudian tombol simpan untuk menyimpan penambahan.
- n. Tekan tombol Enter maka akan muncul form peringatan "Cetak Nota Order ?"

Jika kita memilih ya maka proses cetak nota order yang telah kita masukkan data-data sesuai tahapan-tahapan diatas akan tercetak dan menyimpan. Jika pilih no maka data akan tersimpan namun tidak akan mencetak nota order. Di jasper viewer klik print maka jadilah print out sesuai yang kita lihat di jasper viewer.

- o. Tekan tombol detail untuk melihat data detail penerimaan.

## 7. From Transaksi ( Cucian Keluar)

Pada from transaksi ini berfungsi sebagai bukti mengambil cucian dengan cara menyerahkan kwitansi nota order yang telah diserahkan sebelumnya kepada pelanggan. Inilah tahapan-tahapannya :

No Transaksi	Tanggal Transaksi	No Order	Dibayar	Kembali	ID User
T001	2021-04-08	N001	20000	0	M001
T002	2021-04-08	N002	50000	25000	M002

- Pilih form Transaksi
  - Kemudian klik tombol di samping field no transaksi maka No Transaksi akan terisi dengan otomatis.
  - Kemudian klik tombol  disebelah kanan field isian no order maka akan muncul form no order yang sebelumnya telah dimasukkan di form penerimaan. Kemudian klik data di tabel yang kita masukkan di penerimaan.
- Maka form isian pun akan terisi dari data no order tersebut.
- Apabila status belum bayar maka isi kekurangan pembayaran pada isian dibayar dan otomatis menghitung kembalian.
  - Masukkan ID User yang menginput data transaksi, tekan tombol tambah kemudian simpan untuk perubahan data.
  - Kemudian klik tombol cetak, maka akan ada peringatan "Cetak No Transaksi?" apabila memilih tidak maka tidak akan mencetak kwitansi tapi akan tetap tersimpan sebaliknya apabila dipilih ya maka akan mencetak nota dan akan tersimpan di basisdata. Jika iya, maka akan tercetak nota transaksi.

## 8. Form Laporan

Form laporan berfungsi untuk mencetak laporan-laporan data pelanggan, data transaksi, status cucian, dan cetak ulang. Langkah- langkah untuk mencetak laporan diantaranya sebagai berikut :



a. Laporan Transaksi

- 1) Pilih menu item laporan transaksi.
- 2) Maka akan muncul form laporan transaksi.
- 3) Pilih kategori. Di sini cetak laporan menggunakan periodik status atau semua data.
- 4) Kemudian tekan tombol cetak .
- 5) Kemudian akan muncul cetak laporan sesuai status yang kita masukkan sebelumnya.

b. Laporan Data Pelanggan

- 1) Pilih menu laporan dan klik Cetak Data Pelanggan.
- 2) Akan muncul Peringatan Cetak Data Pelanggan ?.
- 3) Pilih ya maka akan muncul laporan data pelanggan.

c. Laporan Data Status

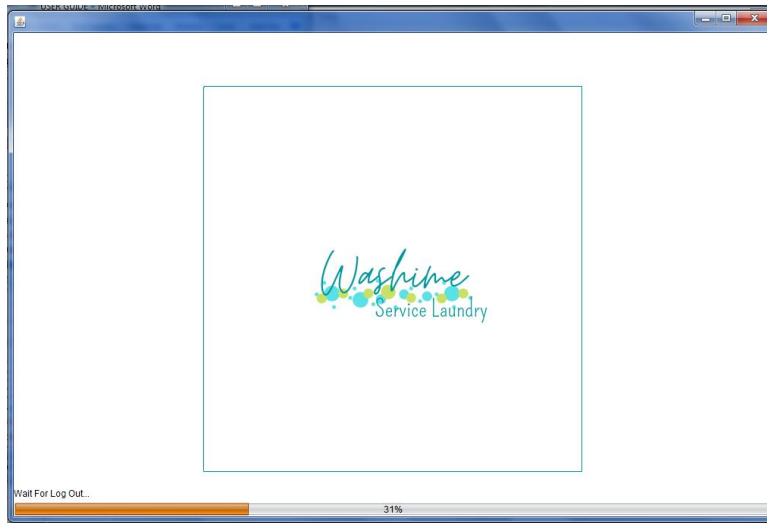
- 1) Pilih menu Laporan Data Status.
- 2) Maka akan muncul form laporan status cucian.
- 3) Pilih salah satu kategori. Apabila semua data yang di pilih maka data status cucian akan tercetak semua dan apabila berdasarkan status maka akan tercetak sesuai *combobox* yang diisikan proses atau sudah diambil.

d. Laporan Data Penerimaan

- 1) Pilih menu laporan dan klik Cetak Data Penerimaan.
- 2) Akan muncul Peringatan Cetak Data Penerimaan?.
- Pilih ya maka akan muncul laporan data Penerimaan.

## 9. Log Out

Akan muncul splash screen loading untuk menutup aplikasi dan memunculkan form login kembali.



Untuk mengakhiri aplikasi berjalan, tekan tombol keluar pada form login.