

勞工局新聞業務辦理流程

業務單位擬稿(2週前完成)

新聞業務

- 例外:
- 交辦或其他緊急之案件, 另依長官指示之流程辦理。
- 定期例行性之新聞依長官指示流程, 按期交新聞窗口發稿。

新聞稿撰寫

新聞稿_初

檔案_初

長官致詞

是

致詞稿撰寫

致詞稿_初

檔案_初

記者會或採訪

是

採訪通知撰寫

採訪通知稿_初

檔案_初

網頁登錄及傳檔
列印檢核表

新聞聯繫檢核表

陳核

- 新聞、論壇資料登錄網址:
- <https://pingfulin.github.io/klabor/news.html>
- 新聞聯絡窗口
- 林炳賦 技正
- 信箱: pingfulinkcg@gmail.com
- 電話: 078124613*108
- 手機: 0929659356
- 依公文陳核流程辦理, 勿用會辦流程

陳核判發

退回
業務單位

否

核稿審核

是

登錄新聞局表單
1週前

登錄局新聞日曆

新聞稿_審
致詞稿_審
採訪通知稿_審
新聞聯繫檢核表

退回
業務單位

否

長官決行

是

新聞稿_決
致詞稿_決
採訪通知稿_決
新聞聯繫檢核表

擲還
業務單位

linenotify
自動通知

新聞發布、紀錄及督考

業務單位修正原稿
及檔案

新聞稿_定
致詞稿_定
採訪通知稿_定

檔案_定 業務照片3

定稿、檔案、照片
送交新聞聯絡窗口

致詞稿_定

致詞稿
送交長官

業務單位
活動拍照攝影

活動照片5 攝影

新聞聯絡窗口
發稿業務

記者會或採訪

否

發採訪通知line
1~3工作天前

發新聞稿line
日曆排定

上傳局新聞論壇

紀錄

- linenotify訊息處理:
- 新聞聯絡窗口跟催及發稿回覆。
- 業務單位主管跟催聯繫。

linenotify
自動通知

業務單位
新聞露出回報

回覆局新聞論壇

新聞聯繫檢核表

業務單位
自行覆閱
存查