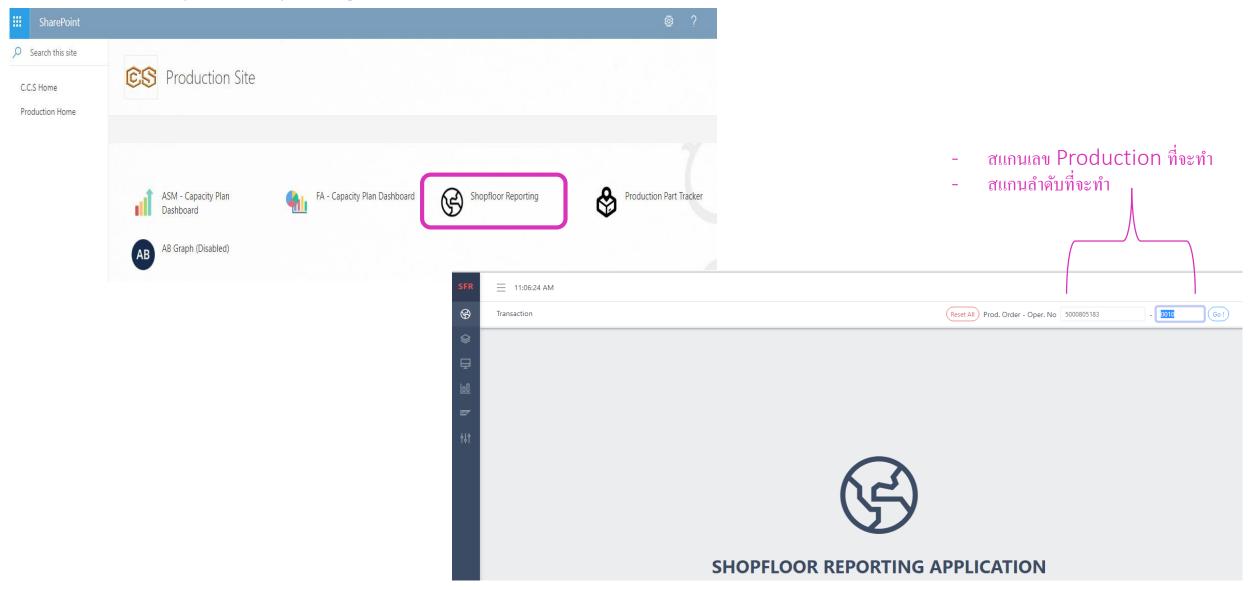
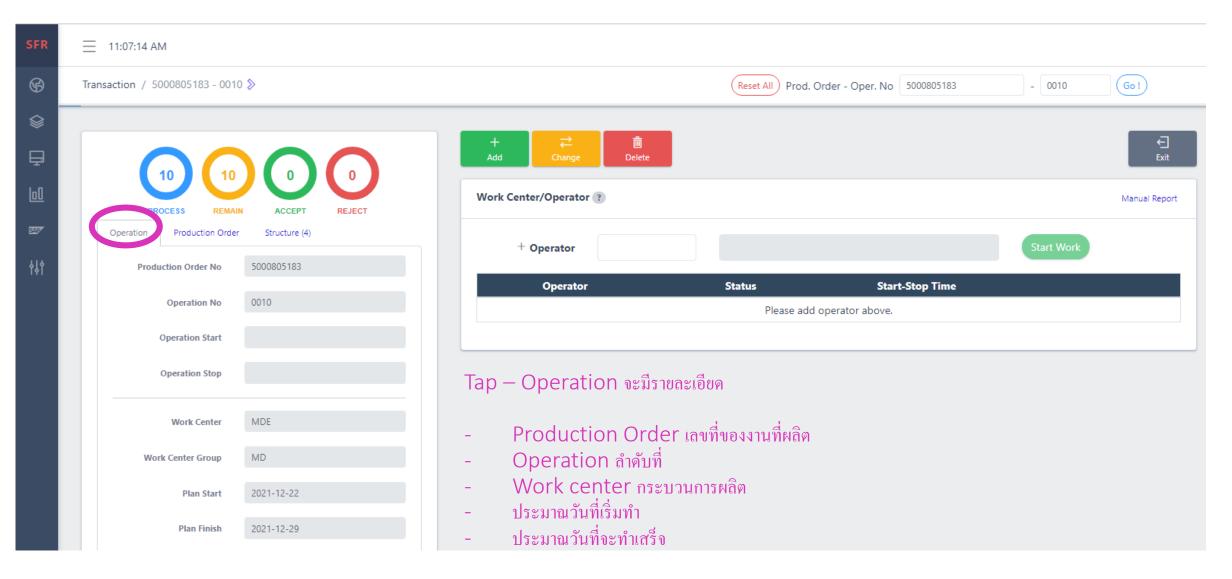
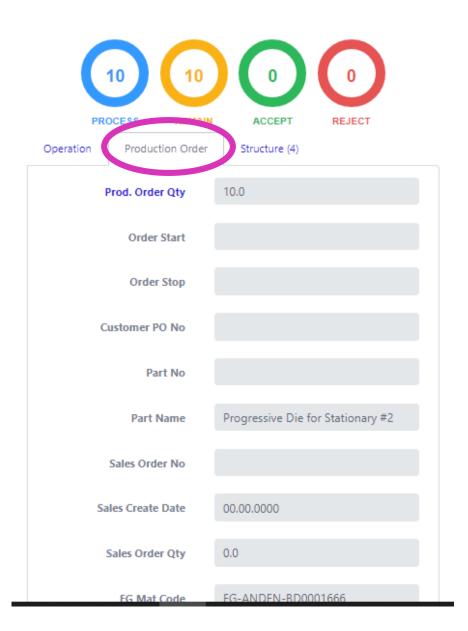
เข้า Share point กดเลือก Production



ดับเบิ้ลคลี๊กเลือก Shopfloor Reporting







Tap – Procution Order จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับงาน

- · จำนวนชิ้นงานทั้งหมด
- ชื่อชิ้นงาน
- เถขที่ขาย
- จำนวนขาย
- · ชื่อลูกค้า



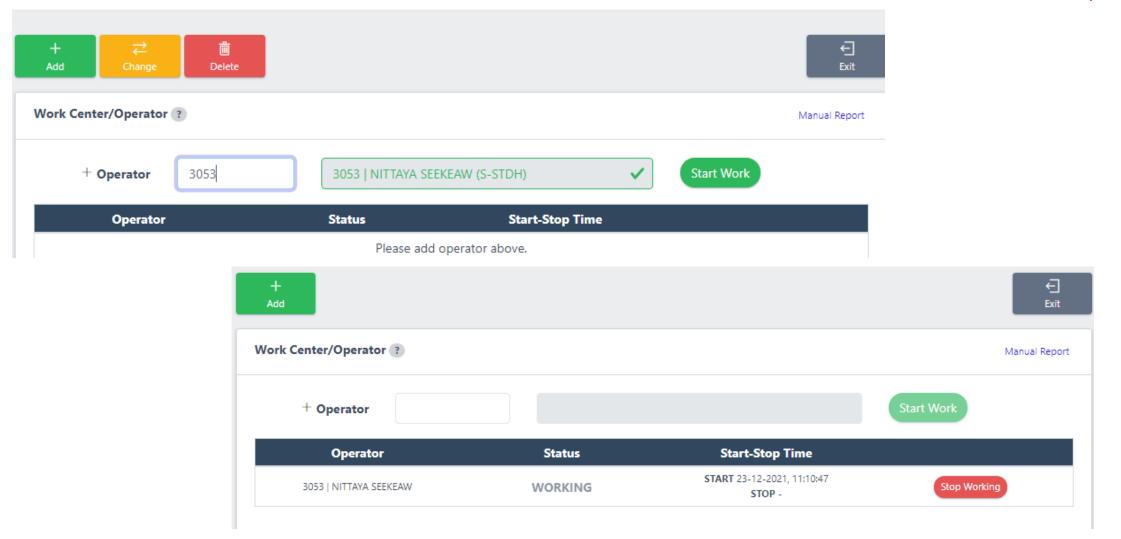
Status 🕡	Operation No	Work Center	
•	0010	MDE	B
	0020	PCMD	B
	0030	MDA	ይ
	0040	FQMD	Ω

Tap – Structure

จะบอกกระบวนการผลิต และลำคับขั้นตอนทั้งหมดของงาน

กระบวนการผลิตที่ไม่มีเครื่องจักร

- 1. ให้กรอกรหัสพนักงาน
- 2. กดปุ่ม Start Work
- 3. งานเสร็จกด Stop Working



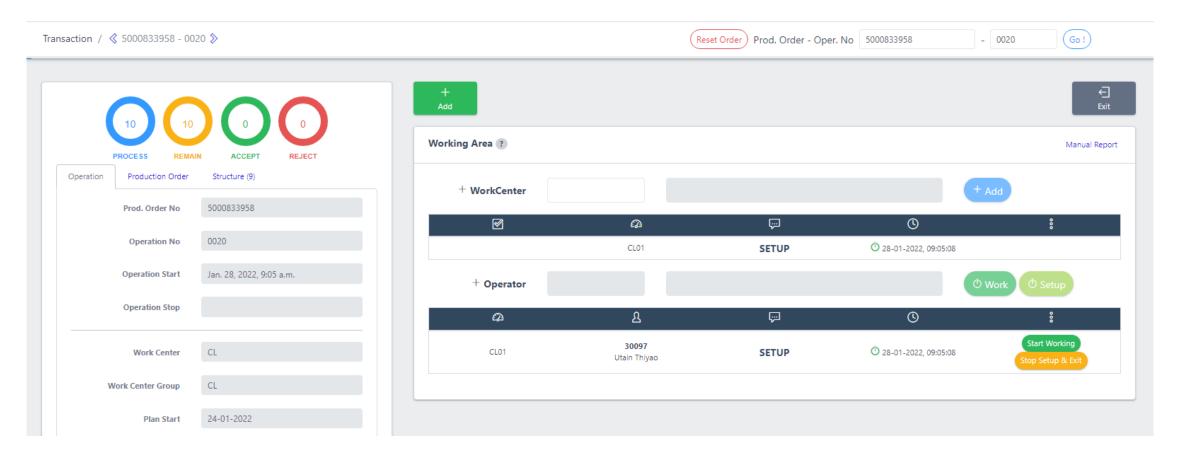


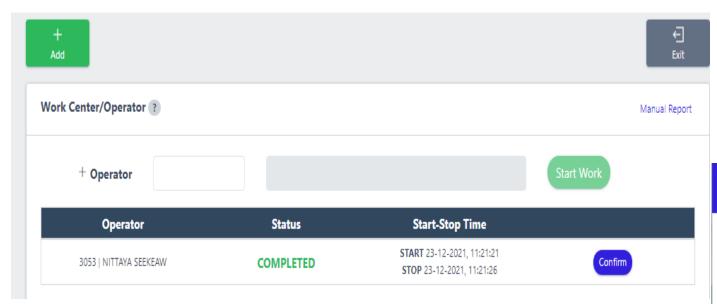
กระบวนการผลิตที่มีเครื่องจักร

- 1. ใส่หมายเลขเครื่องจักร เสร็จกด add
- 2. ใส่รหัสพนักงาน เสร็จกด Start setup
- 3. หลังจาก setup เสร็จให้กด Start working เพื่อเริ่มทำงาน
 - กรณีที่ไม่ได้ทำงานต่อให้กด Stop Setup & Exit
 - และใส่วหัสพนักงานที่ต้องทำงานต่อ เสร็จแล้วกด Start

Working

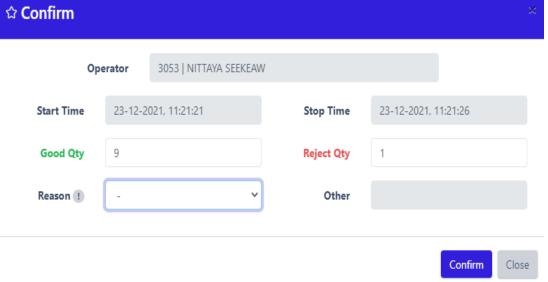
4. งานเสร็จกด Stop





ทำงานเสร็จบันทึกชิ้นงานที่ทำ

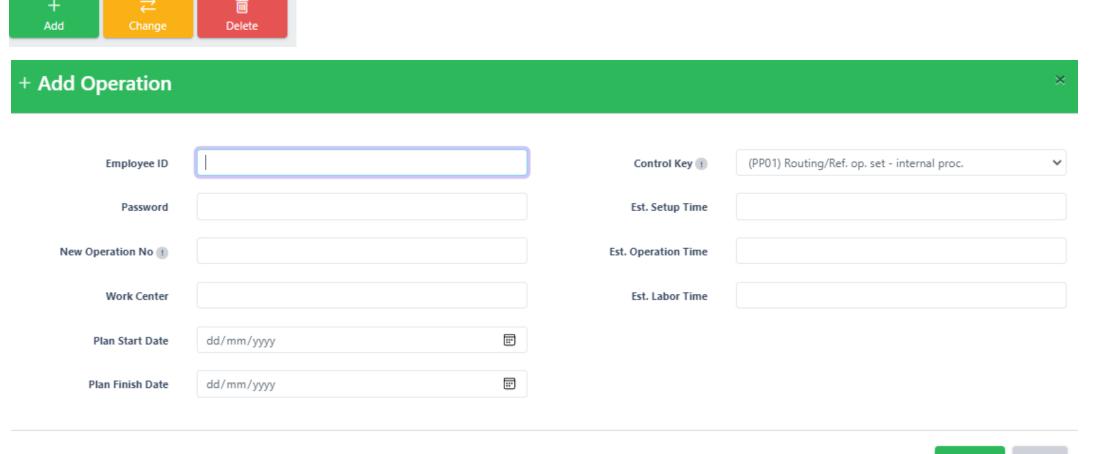
- 1. บันทึกงานดี งานเสีย กด confirm สีน้ำเงิน
- 2. กรณีงานเสีย จะต้องระบุเหตุผลทุกครั้งก่อนกด Confirm





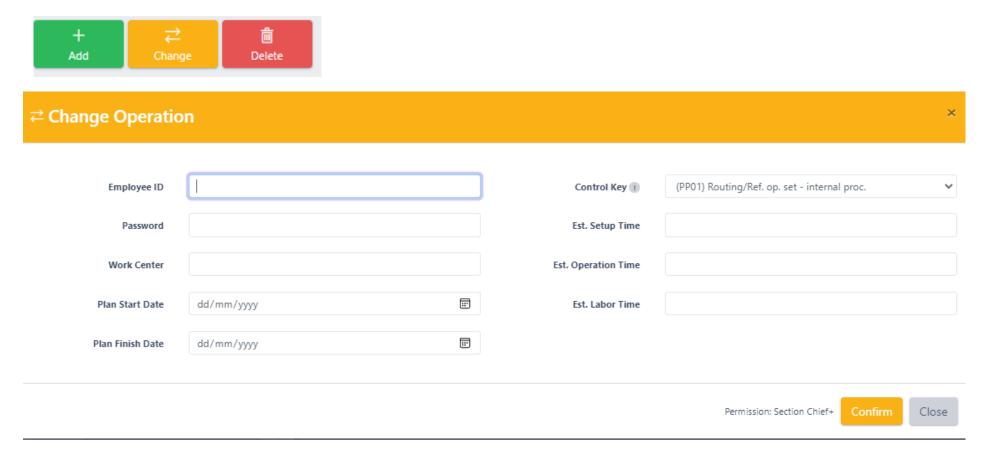
การ เพิ่ม กระบวนการผลิต

- 1. กดปุ่ม + Add สีเขียว
- 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามบล็อกที่แสดง
- 3. กด Confirm



การ เปลี่ยน กระบวนการผลิต

- 1. กดปุ่ม + Change สีส้ม
- 2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามบล็อกที่แสดง
- 3. กด Confirm







Are you sure to delete this operation?



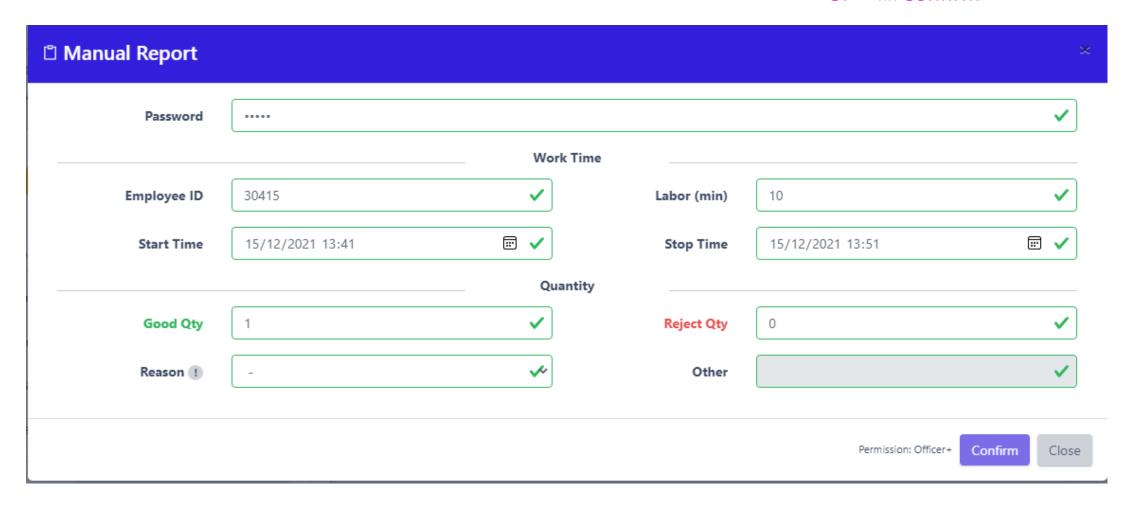
การ ลบ กระบวนการผลิต

- 1. กดปุ่ม + Delete สีแดง
- 2. กรอกรหัส และ Password ผู้ที่ทำการลบ
- 3. กด Confirm



การบันทึกเวลาการทำงานในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย

- 1. ใส่รหัสผ่าน
- 2. บันทึกรหัสพนักงานที่ทำงาน
- 3. บันทึกเวลาเริ่ม และเวลาสิ้นสุด
- 4. บันทึกจำนวนชิ้นงานดี เสีย
- 5. กด Confirm

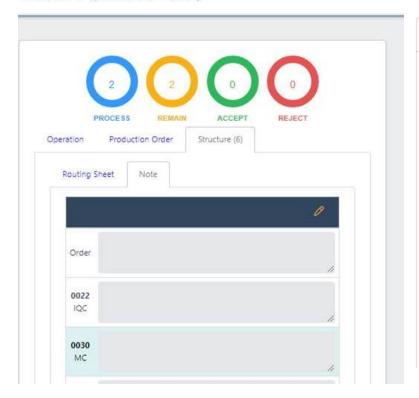




การเพิ่มข้อความ

- 1. กดที่รูปดินสอ และไปใส่ข้อความที่กระบวนการผลิต
- 2. เขียนบันทึก
- 3. กดที่รูปแผ่นดิสสีเขียวเพื่อทำการบันทึกข้อความ

Transaction / \$ 5000828830 - 0030 \$

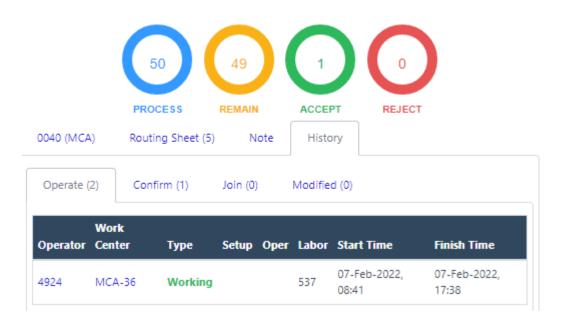


peration	Production Order	Structure (6)	
Routing :	Sheet Note		
			B ⊗
Order			10
0022 IQC			h
0030 MC			1

การเรียกดูประวัติการบันทึกเวลาการทำงานย้อนหลัง

ให้กดที่ History

ด้านล่างจะบอกรหัส พนักงาน เครื่องจักร เวลา วันที่ ทำงาน



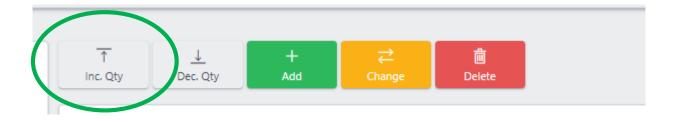
ปุ่ม เพิ่ม จำนวนชิ้นงาน

ในกรณีเปิด Production order แล้วมีจำนวนชิ้นงานน้อยกว่า จำนวนต้องการ

ให้กดปุ่ม Inc. Qty เพื่อทำการแก้ไขจำนวนชิ้นงาน

- 1. ท้ำการเพิ่มจำนวนให้เท่ากับจำนวนที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- 2. หลังจากนั้นค่อยกลับไป confirm จำนวนที่ทำได้ทั้งหมด

* การใช้คำสั่งนี้จะทำได้กรณีที่ routing แรกยัง confirm จำนวนชิ้นงานไม่ครบ **



ปุ่ม 🔊 🔊 จำนวนชิ้นงาน

ในกรณีเปิด Production order แล้วต้อการลดจำนวนขึ้นงานลด

ให้กดปุ่ม Dec. Qty เพื่อทำการแก้ไขจำนวนขึ้นงาน

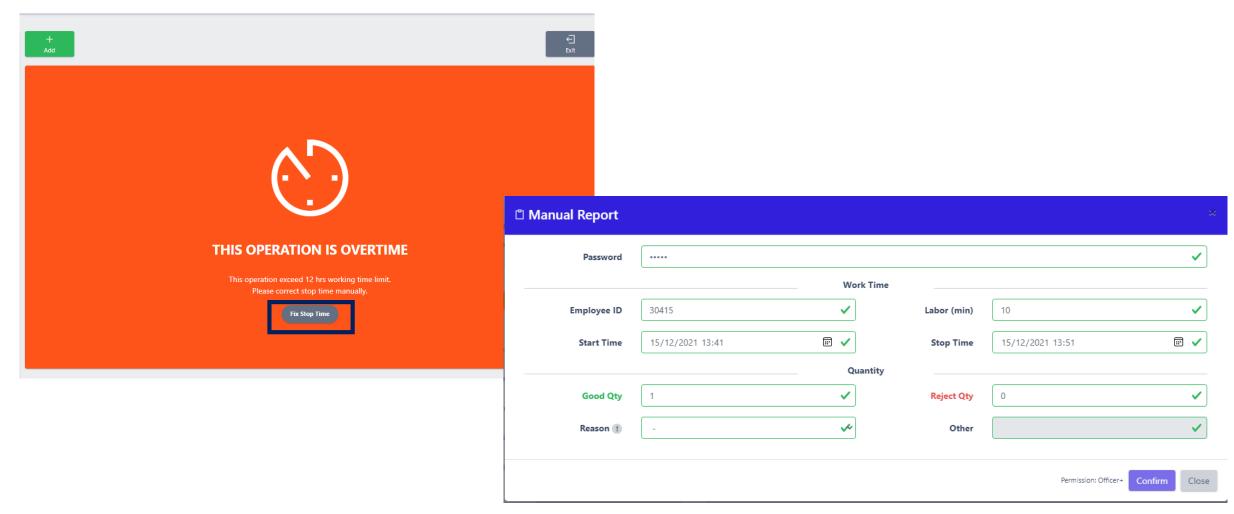
- 1. ทำการแก้ไขจำนวนชิ้นให้เหลือเท่าที่จะทำการผลิต
- 2. หลังจากนั้นค่อยกลับไป confirm จำนวนชิ้นงานที่ทำได้ทั้งหมด

* การใช้คำสั่งนี้จะทำได้กรณีที่ routing แรก ยังไม่ได้ทำการ confirm เท่านั้น **



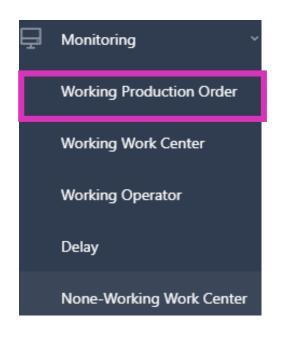
กรณี **ดี**ม ออกจากระบบ เวลาเกิน 12 ชั่วโมง หน้าจอจะขึ้นสีส้ม

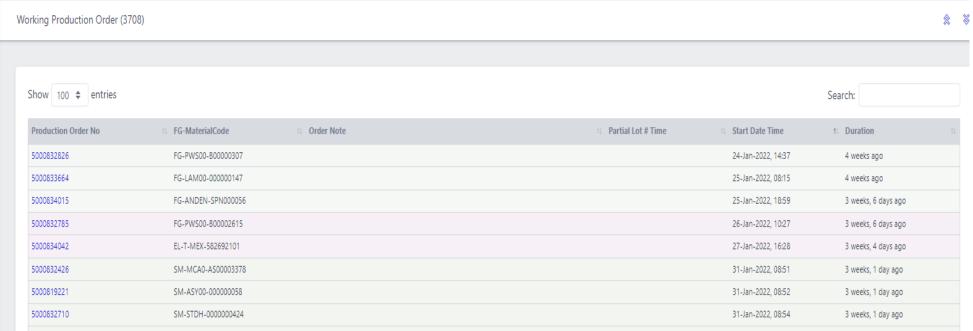
- 1. ให้กดปุ่ม Fix Stop Time สีเทา
- 2. เข้าไปที่ Manual Report เพื่อบันทึกเวลาการทำงาน



การดูสถานะ Production Order ทั้งหมดในระบบ

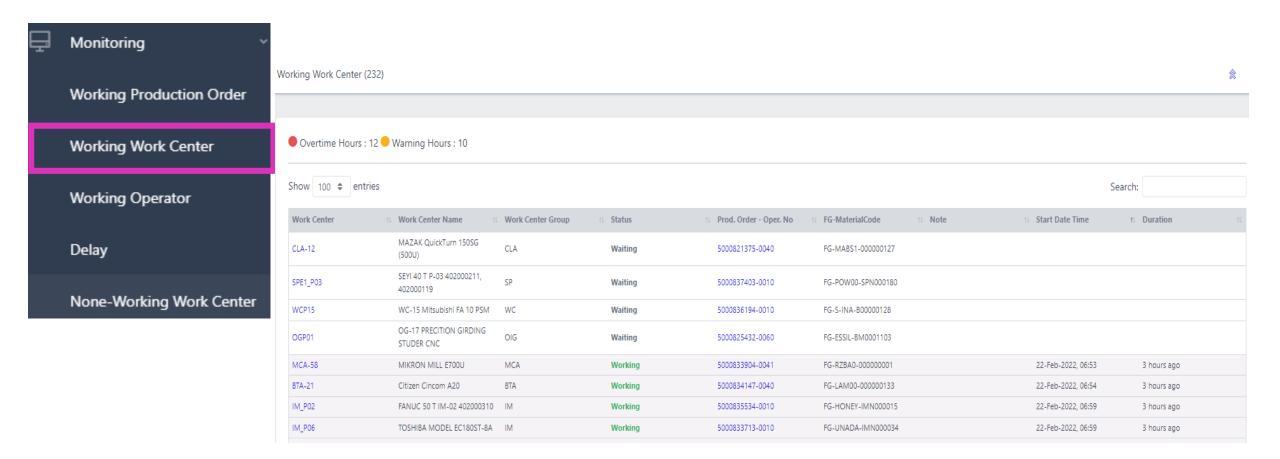
- เลือก Monitoring
- 2. เดือก Working Production Order
 - มีข้อมูลแจ้งว่า Production order เริ่มใช้ในระบบวันไหน





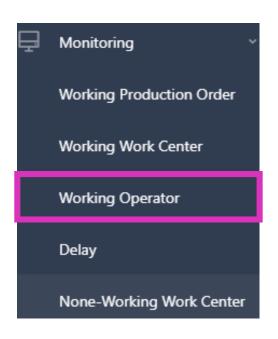
การดูสถานะเครื่องจักรที่กำลังทำงาน

- เลือก Monitoring
- 2. เดือก Working Work Center
 - มีข้อมูลแจ้งเครื่องจักรกำลังทำ Production Order อะไร สถานะและใช้เวลาไปแล้วกี่ชั่วโมง
 - รวมถึงแจ้งเตือนกรณีเครื่องจักรทำงานเกินเวลา (ลืมออกจากระบบ)



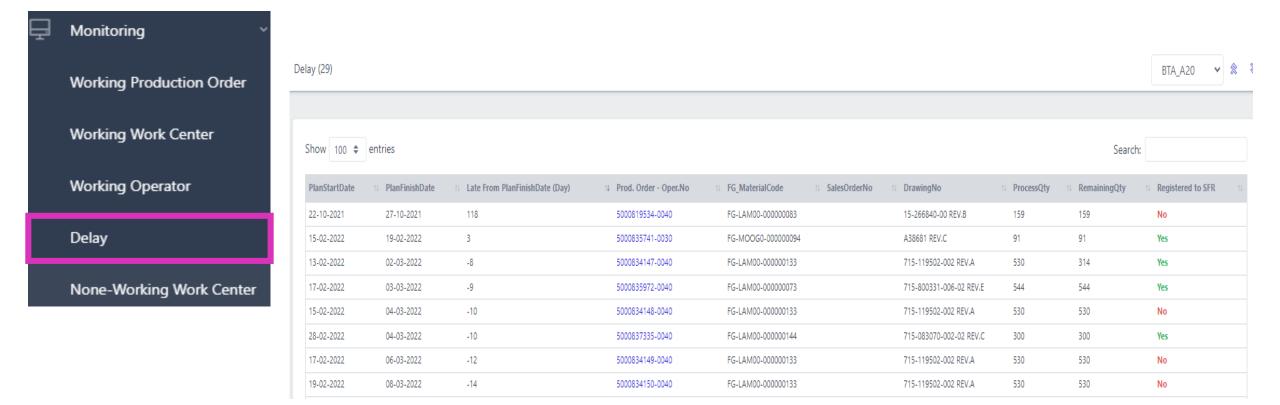
การดูสถานะพนักงานที่กำลังทำงาน

- เลือก Monitoring
- 2. เลือก Working Operator
 - มีข้อมูลพนักงานกำลังทำงาน Production Order อะไร เครื่องจักรไหน และใช้เวลาไปแล้วกี่ชั่วโมง
 - รวมถึงแจ้งเตือนกรณีที่พนักงานลืมออกจากระบบ



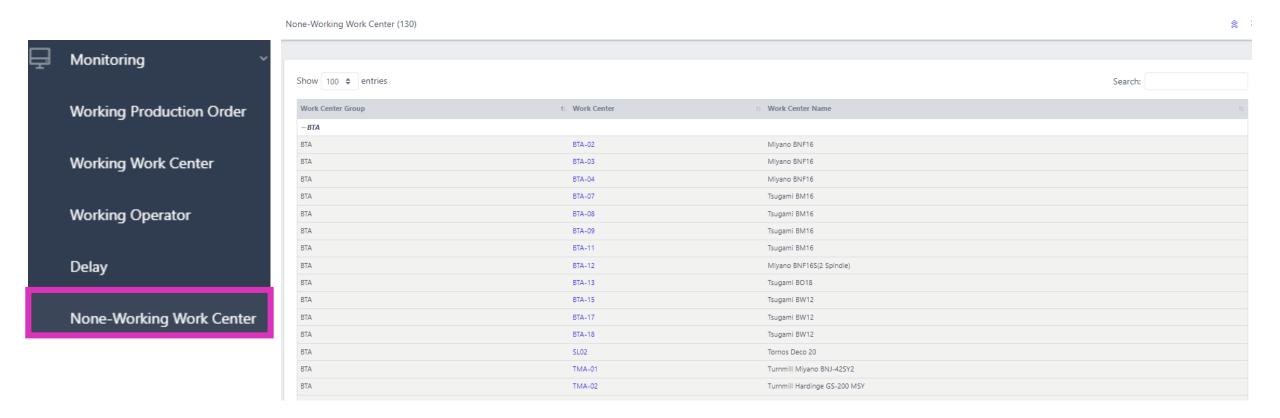
การดูสถานะ งานที่ค้างอยู่ในแผนก (Delay)

- เลือก Monitoring
- เลือก Delay
- 3. เลือก กระบวนการผลิตที่ต้องการ ตรงช่อง Search : (มุมขวาด้านบน)
 - ข้อมูลแจ้งการเลยกำหนดจากวันที่ประมาณที่จะต้องทำงานในแต่ละกระบวนการผลิต



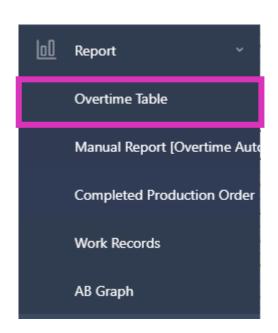
การดูสถานะเครื่องจักรที่ไม่ได้ทำงาน

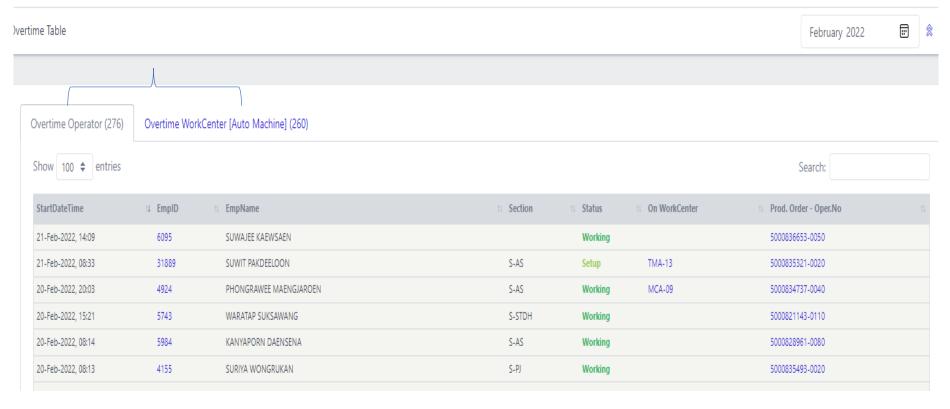
- 1. เลือก Monitoring
- 2. เลือก None-Working Work Center



การดูรายงานเครื่องจักร และพนักงานที่ทำงานเกินเวลา

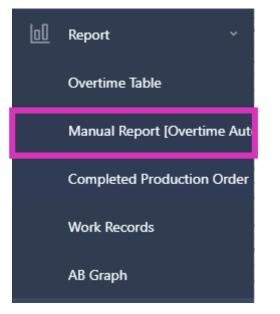
- เลือก Report
- 2. เลือก Overtime Table
- 3. เลือกเดือน
- 4. แถบ Overtime Operator ส่วนของพนักงาน
- 5. แถบ Overtime Workcenter ส่วนของเครื่องจักรอัตในมัติ

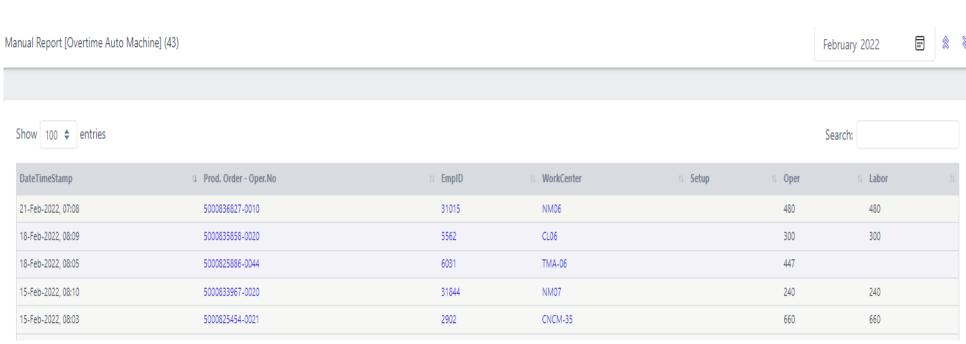




การดูรายงานการบันทึกเวลาการทำงาน Manual Report กรณีลืมออกจากระบบ

- เลือก Report
- 2. เลือก Manual Report





การดูรายงาน Production Order ที่เสร็จสมบูรณ์

- เลือก Report
- 2. เลือก Completed Production order

08-Feb-2022, 10:49

15-Feb-2022, 16:45

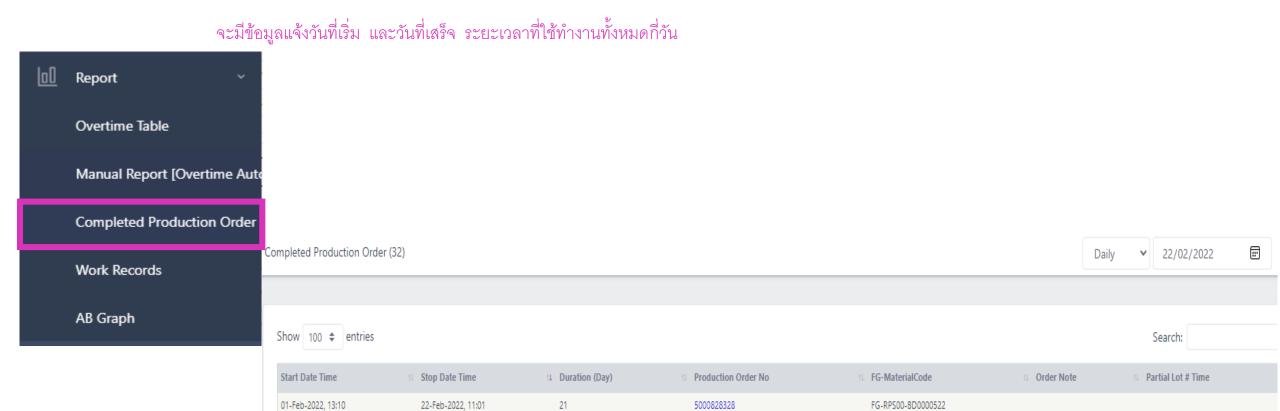
11-Feb-2022 16:13

22-Feb-2022, 10:34

22-Feb-2022, 10:19

22-Feb-2022 10:19

14



5000814261

5000835629

5000835630

FG-TSTL0-000000030

FG-GTEI0-B00000133

FG-GTFI0-B00000134

การดูรายงานเครื่องจักรทำงาน

- เลือก Report
- 2. เลือก AB Graph
- 3. เลือก เครื่องจักร เลือกเดือน
- 4. ด้านข้างจะมีแถบซึ่งจะแสดงจำนวนชั่วโมงเวลาที่ใช้ของเครื่องจักร

แสดงข้อมูลเวลาที่เครื่องจักรทำงาน แยก Setup , working แยกตามวัน

