

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), 151/22

na osnivačkoj sjednici Skupštine **Udruga Baljci**,

održanoj 30.11.2023., donesen je

STATUT

Udruga Gradjana Baljci

• OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku ćlanstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti ćlanova i načinu voćjenja popisa ćlanova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlućivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupćtine u slućaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; mećusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slućaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od znaćaja za udrugu Baljci.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Udruga Gradjana Baljci**.

Sjedište Udruge je u **Baljci, Hrvatska**.

Odluku o adresi sjedića donosi Skupćtina udruge gradjanja Baljci.

Članak 3.

Udruga Gradjana Baljci je udruga registrirana pri Upravnom odjelu za opću upravu, imovinsko-pravne i zajednićke poslove, Šibensko-kninska županija.

Udruga Gradjana Baljci je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pećat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom

uz

rub koji glasi: Udruga Gradjanja Baljci. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

Članak 5.

Udrugu zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

„Područje djelovanja sukladno ciljevima su:

- **Kultura i umjetnost**
- **Međunarodna suradnja**
- **Održivi razvoj**
- **Socijalna djelatnost**
- **Zaštita okoliša i prirode**

Ciljevi udruge su:

- Suradnja s lokalnim tvrtkama, državnim agencijama i drugim organizacijama kako bi zajedno radili na ciljevima razvoja zajednice.
- Promicanje ekološke održivosti i svijesti unutar zajednice.
- Rješavanje lokalnih ekoloških problema i doprinos zdravijem ekosustavu.
- Rješavanje specifičnih potreba i izazova s kojima se susreće lokalno stanovništvo.
- Pобоljšanje općeg blagostanja i kvalitete života u zajednici.

Članak 7.

-Djelatnosti Udruge su:

- Organiziranje ekspedicija i istraživačkih projekata radi identifikacije i zaštite posebno vrijednih prirodnih područja u našoj zajednici.
- Suradnja s lokalnim vlastima radi uspostave i očuvanja ekološki važnih prostora kao prirodnih rezervata.
- Edukacija lokalnog stanovništva o važnosti očuvanja prirodnih područja kroz radionice, predavanja i terenske aktivnosti.

- Organiziranje manifestacija i događanja posvećenih lokalnoj kulturnoj i prirodnoj baštini, promicuci njezinu važnost i ocuvanje.
- Restauracija i održavanje kulturnih spomenika, arheoloških nalazišta ili drugih elemenata prirodne baštine u suradnji s relevantnim institucijama.
- Izrada edukativnih materijala, poput brošura ili virtualnih tura, kako bi se širila svijest o bogatstvu prirodne baštine našeg područja.
- Razvoj projekata održivog gospodarenja šumama, uključujući inventarizaciju i procjene stanja šuma.
- Organizacija edukativnih radionica o važnosti ocuvanja šuma, poticanje održivih praksi šumskog gospodarstva te potrebe zaštite biodiverziteta.
- Suradnja s lokalnim šumarskim stručnjacima i relevantnim institucijama radi implementacije praksi održivog korištenja šuma.
- Organizacija kampanja u zajednici za smanjenje upotrebe jednokratnih plastičnih proizvoda i poticanje na korištenje recikliranih materijala.
- Postavljanje reciklažnih postaja na javnim mjestima i organiziranje edukativnih radionica o ispravnom razvrstavanju otpada.
- Suradnja s lokalnim poduzetima i školama kako bi se potaknule inicijative za smanjenje otpada i povećanje recikliranja u poslovnim i obrazovnim okruženjima.
- Pružanje neposredne podrške i pomoći pojedincima i obiteljima u kriznim situacijama kao što su prirodne katastrofe, nesreće ili iznenadni gubitak. To može uključivati privremeni smještaj, krizno savjetovanje, financijsku pomoć i suradnju s agencijama za hitne slučajeve.
- Pružanje usluga podrške i resursa osobama s invaliditetom kako bi se poboljšala njihova neovisnost, pokretljivost i uključenost u društvo. To može uključivati pružanje pomoćne tehnologije, prilagodbi za pristupačnost, obuku za posao i zagovaranje za prava osoba s invaliditetom.
- Implementiranje projekata i inicijativa usmjerenih na poboljšanje općeg blagostanja zajednice. To može uključivati obnovu javnih prostora, promociju ekološke održivosti, zagovaranje za pristupačno stanovanje ili poticanje građanskog angažmana i sudjelovanja.
- Sudjelovanje u humanitarnim projektima i razvojnim inicijativama koji pružaju pomoć i podršku ugroženim zajednicama diljem svijeta, uključujući projekte za poboljšanje obrazovanja, zdravstvene skrbi ili infrastrukture.
 - Sudjelovanje u projektima i programima koji se provode u suradnji s međunarodnim organizacijama, institucijama ili drugim zemljama radi rješavanja globalnih izazova kao što su klimatske promjene, siromaštvo, ili ljudska prava.
- Poticanje održivih poljoprivrednih praksi poput organskog uzgoja, permakulture,

agrošumarstva i lokalne prehrambene proizvodnje radi promicanja sigurnosti hrane, zaštite okoliša i podrške lokalnim zajednicama.

- Promicanje socijalne pravednosti i inkluzivnog ekonomskog razvoja kroz poticanje pravedne raspodjele resursa, podršku lokalnim poduzetnicima, stvaranje radnih mjesta u zelenim industrijama i podršku socijalno ugroženim zajednicama.
- Poticanje održivih praksi u urbanom planiranju i gradnji kao što su energetska učinkovitost, korištenje ekološki prihvatljivih materijala, promicanje javnog prijevoza i stvaranje zelenih prostora.
- Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije poput solarne, vjetarne i hidroenergije radi smanjenja emisija stakleničkih plinova i smanjenja ovisnosti o fosilnim gorivima.
- Poticanje dijaloga, razumijevanja i suradnje među različitim kulturama i etničkim grupama putem kulturnih projekata, razmjena, festivala ili međunarodnih kulturnih programa.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- Izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- Javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- Izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- Korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- Javnim priopćavanjem,
- Organiziranjem posebnih događanja,
- Na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba. Koja je zainteresirana

za rad

u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Članak 10.

Članovi se upisuju u popis članova koji vodi tajnik Udruge. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, adresi stanovanja, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom i datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovi su dužni plaćati članarinu na način I u iznosu koji odluči izborni odbor.

Članom Udruge mogu postati fizičke I pravne osobe sukladno ovom Statutu I Zakonu.

Pravne osobe članstvo u Klubu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Kluba mogu postati I osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik a za osobe s na vršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Klubu može biti redovito, pridruženo I počasno

Redovnim članom Kluba mogu postati osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi, prihvaćaju odredbe ovog Statuta I drugih općih akata Udruge, te aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta I drugih akata, kao I odluka tijela Kluba.

Pridruženi članovi su članovi koji poštuju odredbe Statuta, zalažu se za ostvarenje ciljeva osnivanja, te povremeno koriste sadržaje Udruge. Odluku o prijemu u pridruženo članstvo donosi Upravni odbor.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim

radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Odluku o prijemu u počasnno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge, i njezinog članstva
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Dragovoljnim istupom
- Nepoštivanje odredaba Statuta
- Ne plaćanjem članarine do kraja tekuće godine
- neizvršavanje preuzetih obveza
- isključenjem Upravnog odbora u stegovnom postupku

Član se isključuje iz udruge bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu. Odluku o isključenju člana iz Udruge zbog nepoštovanja statuta donosi Izvršni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 15.

Za razrješavanje sporova ili sukoba interesa, Izvršni odbor imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i postupak donošenja odluka Vijeća detaljno su uređeni pravilnikom koji usvaja Skupština. Rad Arbitražnog vijeća temelji se na primjeni relevantnih odredbi Zakona o mirenju. Odluka donesena od strane Arbitražnog vijeća je konačna. U slučaju da se spor ili sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udruge koje su presudne za zahtjev upisa promjena u registar udruga, nezadovoljni član prvo se obraća Udruzi kako bi pokušao riješiti spor ili sukob interesa. Nakon konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s donesenom odlukom Arbitražnog vijeća.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština udruge
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika

1. Skupština

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi poslovno sposobni redovni članovi udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine, a može je sazvati na vlastitu inicijativu. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine

predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

Sjednicu Skupštine udruge saziva Predsjednik. U slučaju isteka mandata predsjedniku, skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 3 člana udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 20.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi zamjenik predsjednika. Skupština se saziva najmanje 10 dana prije održavanja sjednice pismenim ili elektronskim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 21.

Skupština Udruge odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Izvršnog odbora ili Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Skupština se može održati video konferencijom, i to ako na istoj sudjeluje natpolovična većina skupštine, a odluke se donose većinom sudionika.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- Utvrđuje politiku rada Udruge
- Usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune
- Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za

- prethodnu kalendarsku godinu
- Usvaja godišnje financijsko izvješće
- Donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje (npr. predsjednika, zamjenik predsjednika i tajnika)
- Bira i razrješava druga tijela udruge
- Bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- Imenuje i opoziva likvidatora udruge
- Daje smjernice za rad udruge
- Odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- Odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge
- Donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge)
- Donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- Odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

2. UPRAVNI ODBOR

članak 23.

Upravni odbor sastoji se od (3) troje članova koje bira i opoziva Skupština. Predsjednik Udruge je po svojoj funkciji i predsjednik Upravnog odbora i Skupštine.

Članovi Upravnog odbora biraju se na 4 godine.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- Postupaju suprotno odlukama Skupštine, te odredbama Statuta i Zakona,
- Podnesu ostavku
- Naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština cijeli Upravni odbor, tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedinog člana tijela, tada bira novog člana do isteka mandata ostalim članovima tog tijela.

Svaki član Upravnog odbora, predsjednik kao i drugi članovi tijela

upravljanja Udrugom mogu zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji su izabrani, s time da su dužni obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Upravni odbor obavlja sljedeće zadaće:

Priprema nacrti i utvrđuje prijedlog Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata Skupštine;
Zajedno s predsjednikom priprema materijale za skupštinu i izvršava njene odluke;
Odlučuje o prijemu i isključenju iz redovnog članstva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
Odlučuje o visini članarine;
Imenuje osobe za potpisivanje transakcija po računima kod bankarskih, financijskih i drugih organizacija
Odlučuje o poslovnom subjektu kod koje će Klub imati otvoren žiro-račun
Obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu .

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom godišnje, a saziva ih predsjednik Udruge.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

3. Predsjednik Udruge

Članak 24.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine (trajanje mandata tijelima, udruga određuje sama).

Članak 25.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- saziva sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ako statutom nije drukčije propisano)
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi

Registar udruga

- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

3. Zamjenik predsjednika udruge I Tajnik

Članak 27.

Zamjenik predsjednika pomaze predsjedniku u radu. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje zamjenik predsjednika. Zamjenika predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Tajnik obavlja administrativne poslove i druge poslove koje mu povjere Skupština i upravni odbor.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- Novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina,
- Dobrovoljnim priložima i darovima
- Novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi,
 - Obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- Nekretnine i pokretne stvari udruge,
- Druga imovinska prava.
- Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

- U slučaju prestanka udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika I predaje udruzi, ustanovi, zakladi na osnovi odluke skupštine.

Likvidator udruge

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao

osoba
ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja
udruge iz
registra udruga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

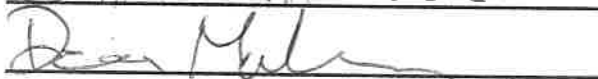
Članak 33.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge. Tumačenje drugih
akata
Udruge daje (najviše izvršno tijelo) ili Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge

DEAN MILANKOVIC


U Baljcima, 11.2023

**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-
PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE ŠIBENSKO-KNINSKE
ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU, OSOBNA STANJA
GRAĐANA I MATIČARSTVO, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

KLASA: UP/I-230-03/24-01/258

URBROJ: 2182-19-01/6-24-5

Šibenik, 03. svibnja 2024.



**VIŠA SAVJETNICA ZA
OPĆU UPRAVU**

Renata Jurić-Paić