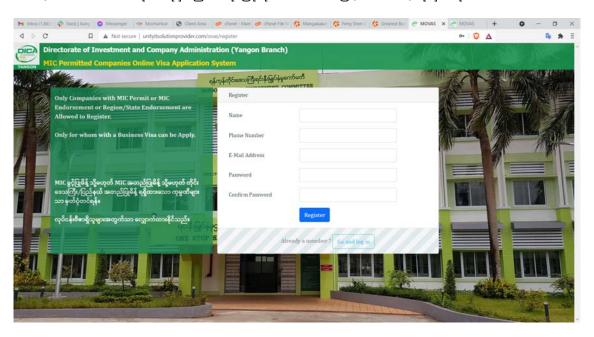
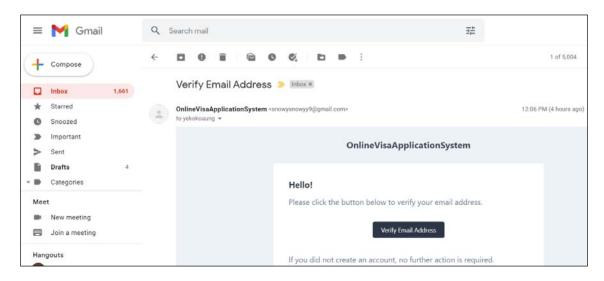
User Guide Book for MIC Permitted Companies Online Visa Application System

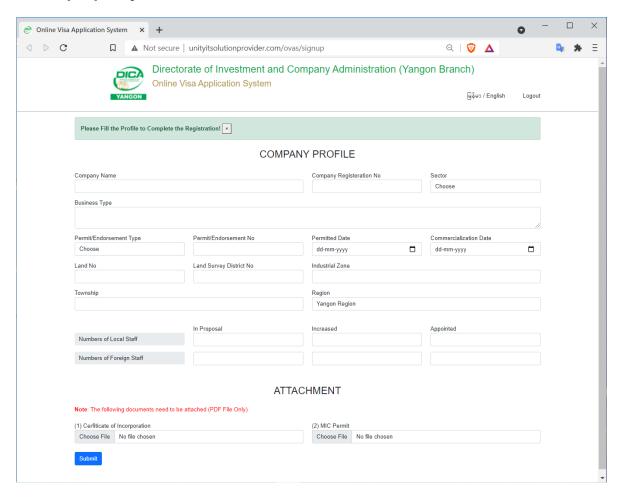
အဆင့် ၁ - Sign up ခလုတ်ကိုနှိပ်၍ အသုံးပြုလိုသော Email ဖြင့် အကောင့်ကို မှတ်ပုံတင်ပါ။



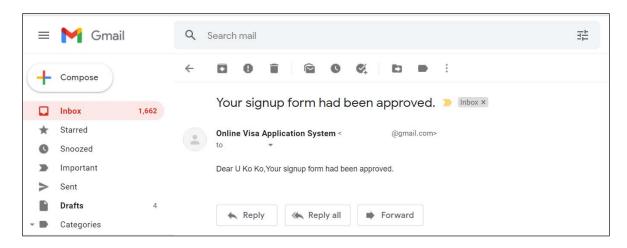
အဆင့် ၂ - MOVAS စနစ် မှ အလိုအလျှောက် ပေးပို့လာသော Email ကိုဖွင့်၍ Verify Email Address ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး Email စစ်မှကြောင်း အတည်ပြုပါ။



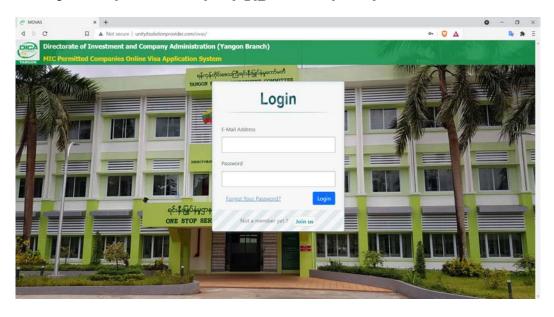
အဆင့် ၃ - ထုတ်ပြန်ထားသည့် ညွှန်ကြားချက်များအတိုင်း ကုမ္ပဏီ၏ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း၍ စာတမ်းများ ကိုတင်သွင်းပါ။



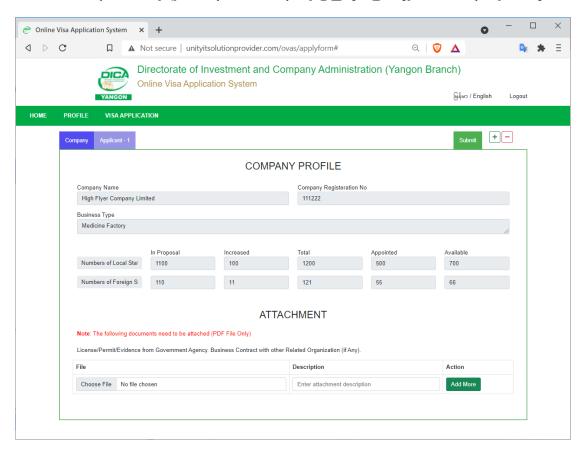
အဆင့် ၄ - ဌာနမှ User Account အား Approve လုပ်ကြောင်း Email အား စောင့်ဆိုင်းပါ။

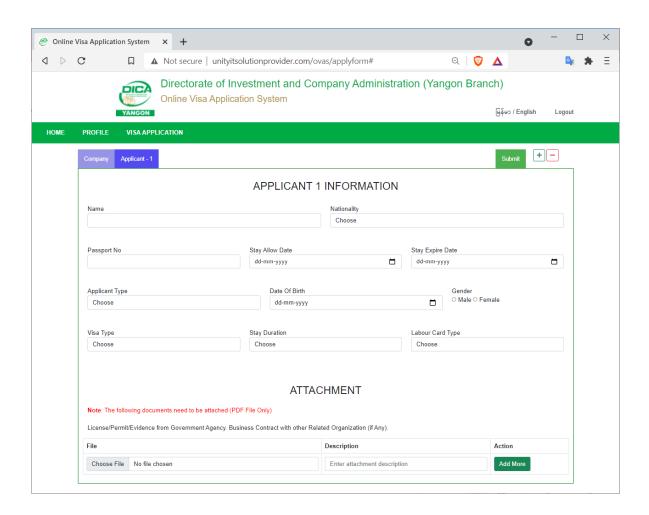


အဆင့် ၅ - Email နှင့် password ကိုအသုံးပြု၍ အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ပါ။

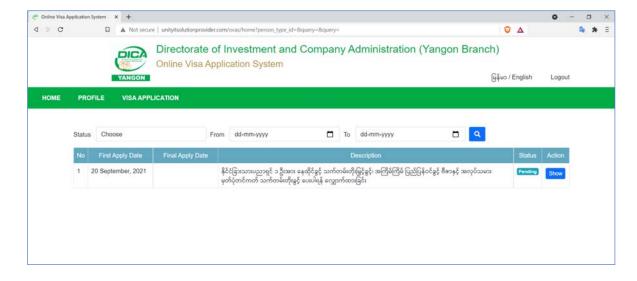


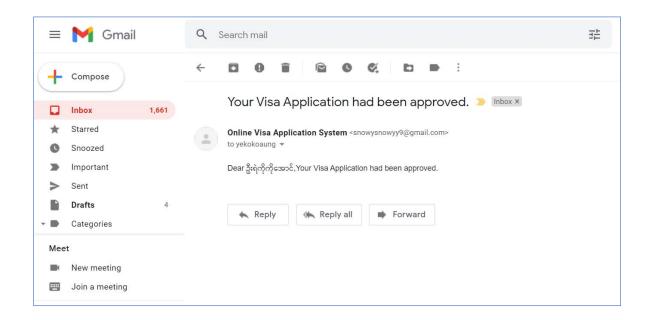
အဆင့် ၆ - လျှောက်ထားလိုသူ၏ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်း၍ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်းပါ။





အဆင့် ၇ - လျှောက်ထားမှု၏ အခြေအနေကိုစစ်ဆေးပါ။ Email သို့ အကြောင်းကြားစာ ပို့ပါမည်။





မှတ်ချက်။ Company တစ်ခုအတွက် Account တခုသာအသုံးပြုပါ။ တင်သွင်းမည့်စာရွက်စာတမ်းများသည် PDF File Format သာဖြစ်ရမည်။ လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးပြီးသော လျှောက်လွှာများ၏ အခြေအနေအား ရုံးသို့ လာရောက် မေးမြန်းစုံစမ်းရန် မလိုအပ်စေရေးအတွက် စနစ်အတွင်း ဝင်ရောက်ကြည့် ရှုနိုင်မည် ဖြစ်သလို၊ ကုမ္ပဏီအား MOVAS စနစ်မှ အလိုအလျှောက် ပို့လွှတ်သော Email ဖြင့် အကြောင်းကြားပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။