# Eric da Silva Sousa

Telefone: (19) 99602 - 6577



eric98459@gmail.com

Data de nascimento 18/11/2004





#### **OBJETIVO**

Busco oportunidades como assistente administrativo, onde possa aplicar minhas habilidades organizacionais e contribuir para a eficiência dos processos da empresa.

# **FORMAÇÃO**

Escola Almerinda Rodrigues Ensino médio integral - concluído

#### **CURSOS**

Assistente administrativo - 160hrs Senac, inicio 10/04/2023 - termino 14/06/2023

Auxiliar de almoxarifado - 160hrs Senai, inicio 18/10/2021 - termino 16/12/2021

## **EXPERIÊNCIA**

Supermercado Big Bom, Mogi Guaçu, 20/05/2024

Operador de frios

Essencial Prestadora de Serviços, 22/11/2023 - 19/05/2024 Repositor de mercadorias da área de frios

### **HABILIDADES**

- Boa Comunicação
- Trabalho em equipe
- Organização
- Pacote office basico

## **OUTRAS**

Ter a oportunidade de desenvolver - me profissionalmente, colocando em prática aspectos abordados em sala de aula. Fazer um bom trabalho em equipe, colaborando assim com meu crescimento profissional e com a instituição a qual fui engajado.