

Manual para Solicitar Protocolo Digital (e-Protocolo) – ONR

Sumário

Serviços	Páginas
Cadastro e Acesso a Central de Registros	3
Principais Tipos de Serviços	4
Realizar Solicitação	5 a 6
Pagamento	7
Comprar Crédito	8 a 9
Acompanhamento de Pedido e Finalização	10



Cadastro e Acesso a Central de Registros

Para solicitar certidão online acesse o link: https://registradores.onr.org.br/ e realize seu cadastro.

Para fazer o cadastro na central de registros, clique no ícone <u>Cadastro</u> na tela principal, após isso clique em <u>Começar Cadastro</u>, selecione a opção <u>Clique aqui para se cadastrar</u>, siga todos os passos e finalize seu cadastro.









Principais Tipos de Serviços

Os principais tipos de serviços que podem ser solicitados por meio de protocolos digitais são:

- Escritura Pública
- Instrumento Particular
- Cédulas de Crédito
- Requerimentos
- Ordens Judiciais e Administrativas
- Instrumento de Cancelamento de Garantias

*Deverão ser observadas no site as orientação para envio de cada serviço acima listado.



Realizar Solicitação

Para solicitar um protocolo digital clique no ícone <u>e-Protocolo</u> na página principal, após isso faça **login** com seu e-mail e senha ou ainda com certificado digital, logo em seguida clique em <u>TÍTULO DIGITAL</u> para abrir um novo serviço.





Listagem de títulos e-Protocolo



Realizar Solicitação

Na próxima tela selecione o estado e em seguida preencha todos os dados solicitado para a abertura do serviço.



Após isso será necessário anexar os documentos que podem ser feitos pela opção de **Selecionar Anexo** ou **Digitalizar – Decreto 10.278/20**.



Pagamento

Após finalizado o preenchimento dos dados e anexado os documentos aparecerá a tela de confirmação, nela será informado os valores dos emolumentos de **Prenotação** e o **ISS**, ficando ainda a ser informado pelo cartório o valor adicional do protocolo.

O pagamento dos valores informados pela serventia após a solicitação poderão ser realizados via **Saldo em Crédito**, **PIX** e **Boleto**

Novo Contrato			
Confirme abaixo as informações de pagamento e as condições de remessa Tipo de pagamento:			
Tipo de pagamento:			
Tipo de pagamento: Emolumentos do Cartório (prenotação) + ISS:	R\$ 61,1		

*Os valores de Prenotação e ISS serão descontados dos créditos sendo necessário assim a aquisição de créditos antes de iniciar a abertura do protocolo.



Comprar Crédito

Para efetuar a compra de créditos dentro da central de registros clique no ícone <u>Compra de Créditos</u> na tela principal, após isso faça login, informe o valor de créditos desejados no campo Valor (R\$),





Ao preencher o valor desejado, aparecerão as formas de pagamento possíveis, conforme tabela a seguir.

Forma de Pagamento	Faixa de Valores	Prazo de Compensação
PIX	A partir de R\$ 0,01	A partir da confirmação de pagamento do banco emissor
Boleto Bancário	A partir de R\$ 10,00	Em até 48h úteis
Cartão de Crédito	Em breve disponível	-



1,00

Valor (R\$):

CONFIRMAR

Comprar Crédito

Confirme o valor e selecione o meio de pagamento desejado, após isso os dados para pagamento e o protocolo da compra serão apresentados, para finalizar clique em **Concluir**.





Acompanhamento de Pedido e Finalização

Após finalizado a abertura do serviço será apresentado o número de protocolo, com o mesmo será possível verificar o status da solicitação na tela de <u>Listagem de títulos e-Protocolo</u>.



*Caso o protocolo apresente o status **Nota de Exigência**, será necessário verificar o motivo clicando no ícone na coluna **Nota** e depois anexando as documentações necessárias para cumprimento da exigência.

