

정 관



GHP

(사)글로벌헬스파트너스

사단법인 글로벌 헬스파트너스

제1장 총 칙

제1조(명칭) 이 법인은 “사단법인 글로벌 헬스파트너스”(이하 “법인글로벌헬스파트너스”라 한다)라 한다.

제2조(목적) 이 법인은 국내 및 국제 보건 증진을 위하여 연구, 교육, 봉사, 보건 관련 활동을 수행하며, 국민의 건강증진과 지구촌의 보건향상에 기여함을 목적으로 한다.

제3조(사무소의 소재지 및 지부 설립)

- ① 법인의 주사무소는 충청북도 청주시에 둔다.
- ② 법인은 필요에 따라 총회의 결의로 국내외 시·도 단위 이상 지역에 지부를 설립할 수 있으며, 지부설치 및 폐지에 관한 사항은 이사회 의결로 정한다.

제3조의2(지부장의 선출 및 임무)

- ① 지부장은 지부의 운영과 관리를 총괄하며, 본부 이사회에서 선출하거나 임명한다.
- ② 본부 이사는 지부장을 겸직할 수 있으며, 겸직에 따른 역할과 책임은 본부와 지부의 업무 특성을 고려하여 이사회에서 정한다.
- ③ 겸직하는 이사는 지부와 관련된 본부 의결사항에 대해 의결권을 행사할 수 없다. 이 경우 이해관계 충돌을 방지하기 위해 이사회 의결 시 해당 안전에 대해 의결권 배제 절차를 사전에 명시하여야 한다.

제4조(사업) ① 법인은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

- 1. 국내외 보건 문제 해결을 위한 연구 및 정책

2. 보건 관련 전문가 양성을 위한 교육 프로그램 개발 및 운영사업
3. 국내외 봉사 활동 조직 및 지원
4. 국제 협력 사업
5. 국내외 학술 및 전문가 교류사업
6. 국제 환자 지원 및 의료접근성 향상 사업
7. 기타 법인의 목적 달성에 필요한 사업

제2장 회 원

제5조(회원의 자격) ① 법인의 회원은 제2조의 목적과 설립취지에 찬성하여 소정의 가입절차를 마친 자로 한다.

② 회원이 되고자 하는 자는 소정의 회원가입 신청서를 법인에 제출하여야 한다.

③ 회원은 정회원과 준회원을 두고 선택은 본인 자유의사에 따른다.

④ 준회원이 정회원이 되려면 소정의 회비를 납부하여 이사회에 신청한다.

제6조(회원의 권리) ① 회원은 법인 임원 선거권 및 피선거권을 가지며 총회에 참석하여 법인의 활동에 관한 의견을 제안하고, 의결에 참여할 권리를 가진다.

② 회원은 법인의 목적과 관련된 자료 및 출판물을 제공받을 수 있으며, 법인의 운영과 관련된 주요 자료(예: 사업계획, 예산, 결산)를 열람할 수 있다. 다만, 개인정보 보호법 및 관련 규정에 따라 민감 정보는 제한될 수 있다.

제7조(회원의 의무) 회원은 다음의 의무를 진다.

1. 법인의 정관 및 제규정을 준수하고 설립목적에 따라 실시되는 행사와 사단법인 글로벌헬스파트너스 각종 활동에 적극적으로 참여 한다.
2. 총회 및 이사회 결의사항 이행
3. 회비 및 모든 부담금의 납부

제8조(회원의 탈퇴와 제명) ① 회원은 본인의 의사에 따라 회원 탈퇴서를 제출함

으로써 자유롭게 탈퇴할 수 있다.

② 회원이 법인의 명예를 손상시키거나 목적 수행에 지장을 초래한 경우 또는 1년 이상 회원의 의무를 준수하지 않은 경우에는 총회의 의결을 거쳐 제명할 수 있다.

③ 탈퇴 및 제명으로 인하여 회원의 자격을 상실한 경우에는 납부한 회비 등에 대한 권리를 요구할 수 없다.

제3장 임 원

제9조(임원의 종류 및 정수) ① 법인은 임원으로 이사와 감사를 둔다.

② 법인의 이사는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 이사장 1인
2. 이사 5인 이상 10인 이내(이사장 포함)
3. 감사 2인 이내

제10조(임원의 선임) ① 임원은 총회에서 선출한다.

② 이사장은 이사 중에서 선출한다.

③ 임기의 임기만료 1개월 전에 후임자를 선출하여야 하며, 임원이 궐위된 경우에는 궐위된 날로부터 2개월 이내에 후임자를 선출하여야 한다.

④ 임원선출이 있을 때에는 임원선출이 있는 날부터 3주 이내에 관할법원에 등기를 마친 후 주무관청에 통보하여야 한다.

제11조(임원의 선임 제한) ① 임원의 선임에 있어서 이사는 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 특수 관계 부존재를 원칙으로 하며 이사 정수의 1/5을 초과할 수 없다.

② 감사는 감사 상호간 민법 제777조에 규정된 친족관계가 없어야 한다.

제12조(임원의 해임) 임원이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 한 때에는 총회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

1. 법인의 목적에 위배되는 행위

2. 임원간의 분쟁과 회계부정 또는 현저한 부정행위
3. 법인의 업무를 방해하는 행위

제13조(임원의 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
 2. 피성년후견인
 3. 파산자로서 복권이 되지 아니한 자
 4. 법원의 판결 또는 다른 것에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 5. 금고 이상의 실형의 선고를 받고, 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다.)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 자
 6. 금고 이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
 7. 본 법인과 동일하거나 유사한 목적을 가진 타 법인의 임직원으로서 이해충돌 가능성이 명백한 자
 8. 기타 법인의 명예를 실추시키거나 법적 책임을 지게할 우려가 있는 자
- ② 임원이 제1항 다음 각 호의 어느 하나에 해당하게 된 때에는 임원 자격을 상실한다.

제14조(임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 이사는 4년, 감사는 3년으로 하며 연임 할 수 있다.
- ② 임원은 임기 만료 후라도 후임자가 취임할 때까지는 임원으로 직무를 수행한다.
- ③ 보선에 의하여 취임한 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.
- ④ 법인이 특별한 사유로 인하여 총회를 개최하지 못함으로써 차기 임원을 선출하기 전에 임원의 임기가 만료된 경우 총회개최 후 차기임원 선출시까지 기존 임원의 임기는 계속된다.

제15조(임원의 직무) ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 총괄하며, 총회 및 이사회 의장이 된다.

- ② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

③ 감사는 다음의 직무를 수행한다.

1. 법인의 재산상황을 감사하는 일
2. 총회 및 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 이사회 또는 총회에 그 시정을 요구하고 주무관청에게 보고하는 일
4. 제3호의 시정요구 및 보고하기 위하여 필요한 때에는 총회 또는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 업무에 관하여 총회 및 이사회 또는 이사장에게 의견을 진술하는 일

제16조(이사장의 직무대행) ① 이사장이 사고가 있을 때에는 이사장이 지명하는 이사가 이사장의 직무를 대행한다.

② 이사장이 결위 되었을 때에는 이사 중에서 연장자순으로 이사장의 직무를 대행한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무를 대행하는 이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제4장 총 회

제17조(총회의 구성) 총회는 법인의 최고의결기관이며 회원으로 구성한다.

제18조(총회의 구분 및 소집) ① 총회는 정기총회와 임시총회로 구분하며, 이사장이 이를 소집한다.

② 정기총회는 매 회계연도 종료후 2월전까지 소집하여, 임시총회는 이사장이 필요하다고 인정할 때에 소집한다.

③ 총회의 소집은 이사장이 회의안건, 일시, 장소 등을 명확하게 기록하여 회의개시 7일 전까지 문서 혹은 전자문서 형태로 각 회원에게 통지하여야 한다.

제19조(총회소집의 특례) ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가

있을 때에는 그 소집요구일 부터 20일 이내에 총회를 소집하여야 한다.

1. 재적이사 과반수가 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제15조 제3항 제4호의 규정에 따라 감사가 소집을 요구한 때
 3. 재적회원 3분의 1이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
- ② 총회 소집권자가 결위되거나 이를 기피함으로써 7일 이상 총회소집이 불가능한 때에는 재적이사 과반수 또는 재적회원 3분의 1이상의 찬성으로 총회를 소집할 수 있다.
- ③ 제2항의 규정에 따른 총회는 출석이사 중 최 연장자의 사회로 그 의장을 선출한다.

제20조(서면결의) ① 이사장은 감염병 확산 등으로 부득이 총회를 개최하지 못하는 상황에 관하여는 이를 서면결의서로 의결하도록 할 수 있다.

② 제1항의 서면결의서는 공고 기간 내에 도착분에 한하여 유효하다.

제21조(총회의 의결사항) 총회는 다음의 사항을 의결한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 관한 사항
2. 법인의 해산 및 정관변경에 관한 사항
3. 기본재산의 처분 및 취득과 자금의 차입에 관한 사항
4. 예산 및 결산의 승인
5. 사업계획의 승인
6. 회원의 제명에 관한 사항
7. 기타 중요사항

제22조(의결정족수 및 위임) ① 총회는 정관에서 정하는 사항을 제외하고는 재적회원 과반수 출석으로 개최하고, 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 회원은 총회에 직접 출석하거나 서면위임장을 제출하여 대리인을 통해 의결권을 행사할 수 있다.

③ 회원의 의결권은 총회에 참석하는 다른 회원에게 서면으로 위임할 수 있다. 이 경우 위임장은 총회 개시 전까지 제출하여야 한다.

제23조(총회의결 제척사유) 회원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 법인과 이사장 또는 회원간의 법률상의 소송의 개시 및 해결에 관한 사항
3. 금전 및 재산의 수수 또는 소송 등에 관련되는 사항으로서 자신과 법인의 이해가 상반될 때

제24조(총회의 의사록) 총회의 의사에 관하여는 의사록을 작성하여야 하며, 의사록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고 의장 및 출석한 이사가 기명 날인하여 주된 사무소에 비치하여야 한다.

제5장 이사회

제25조(이사회의 구성) 이사회는 회장과 이사로 구성한다.

제26조(이사회 소집) ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분한다.

② 정기이사회는 년2회 개최하고 임시이사회는 감사 또는 이사의 3분의 1이상의 요청이 있거나 이사장이 필요하다고 인정하는 때에 소집한다.

③ 이사장은 이사회를 소집하고자 할 때에는 회의개최 7일 전까지 이사 및 감사에게 회의의 목적과 안건, 개최일시 및 장소를 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급하다고 인정되는 정당한 사유가 있을 때에는 그러하지 아니한다.

제27조(이사회의 의결사항) 이사회는 다음의 사항을 심의·의결한다.

1. 업무집행에 관한 사항
2. 사업계획의 운영에 관한 사항
3. 재산 및 예산·결산에 관한 사항
4. 총회에 부칠 안건의 작성
5. 총회에서 위임받은 사항
6. 정관에서 정한 권한에 속하는 사항

7. 기타 법인의 운영상 중요하다고 회장이 회의에 부치는 사항

제28조(의결정족수) ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개최하고 출석 이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 이사회의 의결권은 위임할 수 없다.

제29조(서면결의) ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 이를 서면으로 의결할 수 있다. 이 경우 이사장은 그 결과를 차기 이사회에 보고하여야 한다.

② 제1항의 서면결의 사항에 대하여 재적이사 과반수가 이사회에 부칠 것을 요구하는 때에는 이사장은 이에 따라야 한다.

제30조(의결제척사유) 이사가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수 또는 소송 등에 관련되는 사항으로서 자신과 법인의 이해가 상반될 때

제6장 재산 및 회계

제31조(재산의 구분) ① 법인의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 기본재산은 법인의 목적사업 수행에 관계되는 부동산 또는 동산으로서 법인 설립 시 그 설립자가 출연한 재산과 이사회에서 기본재산으로 정한 재산으로 하며, 그 목록은 “별지 1과” 같다.

④ 보통재산은 기본재산 이외의 재산으로 한다.

제32조(재산의 관리) ① 법인의 기본재산을 매도·증여·교환하거나 담보제공 또는 용도 등을 변경하고자 할 때 또는 의무의 부담이나 권리를 포기하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

② 기본재산의 변경에 관하여는 정관변경에 관한 규정을 준용한다.

제33조(재원) ① 법인의 유지 및 운영에 필요한 경비의 재원은 다음과 같다.

1. 회비
2. 정부 및 지방자치단체보조금
3. 각종 기부금
4. 기본재산으로부터 생기는 과실금
5. 법인이 정관 및 주무관청의 승인을 얻어 수행하는 수익사업에서 발생하는 수입
6. 기타수익사업에서 발생하는 수입

②법인의 예산외의 채무부담을 하고자 할 때에는 총회의 의결을 거쳐 승인을 받아야 한다.

제34조(회계연도) 법인의 회계연도는 정부의 회계연도에 따른다.

제35조(예산편성 및 결산) ① 법인은 사업계획 및 세입세출예산은 매회개연도 개시 후 2개월 이내에 수립·편성하고, 해당연도의 사업실적서 및 수지결산서는 회계연도 종료 후 2개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 총회의 승인을 얻어야 한다.

제36조(회계감사) 감사는 회계감사를 년1회 이상 실시하여야 한다.

제37조(업무보고) 익년도의 사업계획서 및 예산서와 당해연도 사업실적 및 수지결산서는 회계연도 종료 후 2월 이내에 주무관청에 보고하여야 한다.
이 경우 재산목록과 업무현황 및 감사결과 보고서도 함께 제출하여야 한다.

제38조(임원의 보수) 임원에 대하여는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 업무수행에 필요한 실비는 지급할 수 있다.

제7장 사무부서

제39조(사무국) ① 이사장의 지시를 받아 법인의 사무를 처리하기 위하여 사무국을 둔다.

② 사무국에 사무국장 1인과 필요한 직원을 둘 수 있다.

③ 사무국장은 이사회에 추천과 이사장의 임명으로 선출된다.

④ 사무국의 조직 및 운영에 관한 사항은 이사회에 의결을 거쳐 별도로 정한다.

제8장 보 칙

제40조(정관변경) 법인의 정관을 변경하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 3분의 2의 이상의 찬성으로 의결하며, 변경된 정관은 주무관청의 허가를 받아 효력이 발생한다.

제41조(법인해산) 법인이 해산하고자 할 때에는 총회에서 재적회원 4분의 3이상의 찬성으로 의결하여 주무관청에 신고하여야 한다.

제42조(잔여재산의 처리) 법인이 해산된 때의 잔여재산은 총회의 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 국가, 지방자치단체 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에게 귀속한다.

제43조(청산 종결의 신고) 청산인은 법인의 청산을 종결한 때에는 민법 제94조의 규정에 의하여 그 취지를 등기하고 청산 종결 신고서를 주무관청에 제출한다.

제44조(공시) 본 법인은 홈페이지 또는 공익법인 지정 사이트를 통해 연간 기부금 모금액, 활용실적, 사업계획, 결산보고서를 포함한 주요 운영 정보를 공개하며, 공시자료는 매년 회계연도 종료 후 3월 말까지 게시한다.

제45조(준용규정) 본법인은 사실상 특정정당 또는 선출직후보를 지지·지원하는 등 정치활동을 하지 않으며, 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 민법 중 사단법인에 관한 규정과 환경부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙을 준용한다.

제46조(규칙제정) 이 정관이 정한 것 외에 법인의 운영에 관하여 필요한 사항은 이 사회의 의결을 거쳐 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 주무관청의 허가를 받은 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 정관 시행 당시 법인설립을 위하여 발기인 등이 행한 행위는 이 정관에 따라 행한 것으로 본다.

제3조(발기인의 기명날인) 이 법인을 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 다음과 같이 발기인 전원이 기명날인한다.

제4조(정관 개정 전 행위의 유효성) 이 정관 시행 이전에 법인 설립을 위해 발기인 또는 법인이 수행한 행위는 본 정관에 따른 것으로 간주한다.

2025. 1.

사단법인 글로벌 헬스파트너스

설립발기인 정애숙 (인)

설립발기인 이유정 (인)

설립발기인 정유미 (인)

설립발기인 공기서 (인)

설립발기인 이은경 (인)

설립발기인 이해미 (인)

설립발기인 김홍조 (인)

재 산 목 록						
총 계	원					
1. 기본재산	소재지	자산분류	면적(㎡)	평가액(원)	출연자	비 고
		대 지				
		출연금		50,000,000	정애숙 은승표 이유정 정유미 송제민	
		소 계				
2. 운영재산	품 목		대 수	종 류	금 액	비 고
	에어콘					
	컴퓨터					
	노트북					
	TV					
	프린트기및집기류					
	냉장고					
	전자렌지					
	엠프음향기					