

Regulamin Bezpieczeństwa i Organizacji Pracy obowiązujący w Laboratorium Automatyki (CS402) Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej PW

Przepisy porządkowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby korzystające z Laboratorium Automatyki, mieszczące się w s. CS402.
2. Do korzystania z laboratorium upoważnieni są pracownicy IAiIS, doktoranci, dyplomanci oraz studenci.
3. Pracownicy, doktoranci i dyplomanci korzystają z laboratorium za zgodą kierownika laboratorium, który wnioskuję o wystawienie przepustek, umożliwiających pobieranie kluczy i samodzielną pracę w laboratorium oraz o przydział kodu do alarmu. Kierownik laboratorium zapoznaje osoby zainteresowane z przepisami organizacji pracy i bezpieczeństwa, które następnie **pisemnie zobowiązują się do ich przestrzegania** (podpisują odpowiednie oświadczenia). Szczegóły dotyczące zakresu wykorzystania sprzętu laboratoryjnego uzgadnia pracownik z kierownikiem laboratorium, w przypadku doktorantów i dyplomantów ich opiekun z kierownikiem.
4. Studenci uczestniczący w zajęciach odbywających się w laboratorium automatyki pracują pod opieką pracownika IAiIS lub doktoranta, nie mogą oni samodzielnie przebywać w laboratorium. Przed rozpoczęciem prac osoba nadzorująca pracę studentów (pracownik lub doktorant) zapoznaje ich z przepisami bezpieczeństwa i organizacji pracy w laboratorium. Studenci **pisemnie zobowiązują się do przestrzegania przepisów organizacji pracy i bezpieczeństwa** (podpisują odpowiednie oświadczenia).
5. Przejęcie i zdanie pieczy nad laboratorium należy odnotować przez wprowadzenie swojego kodu w centralce alarmu. Pieczę mogą przejmować jedynie osoby uprawnione do korzystania z laboratorium, posiadające indywidualny kod.
6. Osoba rozbrajająca alarm (otwarcie laboratorium) ma obowiązek zapisać ten fakt do zeszytu wejść i wyjść, analogicznie należy udokumentować uzbrojenie alarmu (zamknięcie laboratorium). Należy wpisywać każdorazowe wejście/wyjście, nawet kilkukrotnie w ciągu tego samego dnia.
7. Sprzęt laboratoryjny może być wykorzystywany tylko do celów bezpośrednio związanych z realizowaną pracą uzgodnioną z prowadzącym zajęcia, kierownikiem lub opiekunem pracy dyplomowej.
8. Przesławianie, przełączanie stanowisk laboratoryjnych, przekładanie kabli, otwieranie obudów komputerów i innych urządzeń, zmiany konfiguracji sprzętu i oprogramowania, a także instalowanie nowego oprogramowania może być dokonane wyłącznie po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika laboratorium.
9. Po zakończeniu pracy należy przywrócić stanowisko laboratoryjne do stanu, w którym znajdowało się przed przystąpieniem do zajęć.
10. Po wykorzystaniu dodatkowy sprzęt należy odłączyć od stanowiska laboratoryjnego i odłożyć tam, gdzie się pierwotnie znajdował (np. w szafie).
11. Po zakończeniu pracy należy wyłączyć zasilanie wykorzystywanych urządzeń (stanowiska laboratoryjne, komputery, monitory, sterowniki) zgodnie z instrukcją obsługi, z wyjątkiem przypadku, gdy będą z nich dalej korzystać inne osoby do tego upoważnione.
12. Bez zgody kierownika laboratorium nie wolno wynosić żadnego sprzętu ani innego wyposażenia z laboratorium, a także przynosić własnego sprzętu.
13. Podłączenie do stanowiska laboratoryjnego dodatkowego sprzętu jest możliwe po uzyskaniu zgody kierownika laboratorium.

14. Nie zezwala się na przebywanie w czasie zajęć w pracowni osobom postronnym.
15. Wszyscy pracujący w laboratorium automatyki proszeni są o umożliwienie pracy innym użytkownikom laboratorium, w tym o zachowanie porządku i ciszy.
16. Okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni.
17. W laboratorium nie wolno jeść ani pić.

Przepisy bezpieczeństwa

1. **Należy przestrzegać zasad bezpiecznego postępowania z aparaturą znajdującą się pod napięciem oraz ogólnych zasad bezpiecznej pracy przy komputerach. Przed przystąpieniem do pracy każdy użytkownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi urządzeń znajdujących się w laboratorium automatyki.**
2. Ogólne przepisy bezpieczeństwa są ujęte w niniejszym regulaminie, natomiast przepisy szczegółowe dla określonych stanowisk są podawane przez opiekunów prac dyplomowych i pracowników nadzorujących pracę studentów.
3. Przed włączeniem dźwigu laboratoryjnego należy bezwzględnie sprawdzić, czy w obszarze jego pracy nikt się nie znajduje i czy jego uruchomienie nie grozi wypadkiem. Nie można naruszać przestrzeni roboczej dźwigu. Jeżeli przy stanowisku pracuje więcej niż jedna osoba, to pozostali powinni być uprzedzeni o chwili uruchomienia dźwigu. Przez cały czas pracy ze stanowiskiem operator musi mieć w zasięgu ręki włącznik stopu awaryjnego i wcisnąć go natychmiast w przypadku zauważenia niekontrolowanego ruchu dźwigu.
4. Przed włączeniem systemu ogrzewania i nawiewu należy bezwzględnie sprawdzić, czy w obszarze wylotowym ciepłego powietrza nikt się nie znajduje i czy jego uruchomienie nie grozi wypadkiem. Jeżeli przy stanowisku pracuje więcej niż jedna osoba, to pozostali powinni być uprzedzeni o chwili uruchomienia systemu. Do wnętrza instalacji nie wolno wrzucać żadnych przedmiotów.
5. W czasie pracy stanowiska cieplnego nie wolno dotykać rezystorów mocy, nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów w obszarze roboczym wentylatorów.
6. Przy korzystaniu z modelu helikoptera nie wolno umieszczać żadnych przedmiotów w obszarze roboczym śmigieł.
7. Nie wolno dokonywać samodzielnie żadnych napraw stanowisk laboratoryjnych, komputerów oraz wszelkich innych urządzeń i aparatury znajdującej się w laboratorium. Wszelkie usterki w pracy i uszkodzenia aparatury należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącemu zajęcia lub kierownikowi laboratorium.
8. Miejsce pracy należy utrzymywać we wzorowym porządku.

Osoby nieprzestrzegające przepisów porządkowych i/lub zasad bezpieczeństwa zostaną pozbawione prawa korzystania z laboratorium automatyki.

Brak pisemnej zgody na przestrzeganie przepisów uniemożliwia korzystanie z laboratorium.

Kierownik laboratorium automatyki CS402

dr inż. Patryk Chaber