

mSamorząd .dyplomy

Szybki start

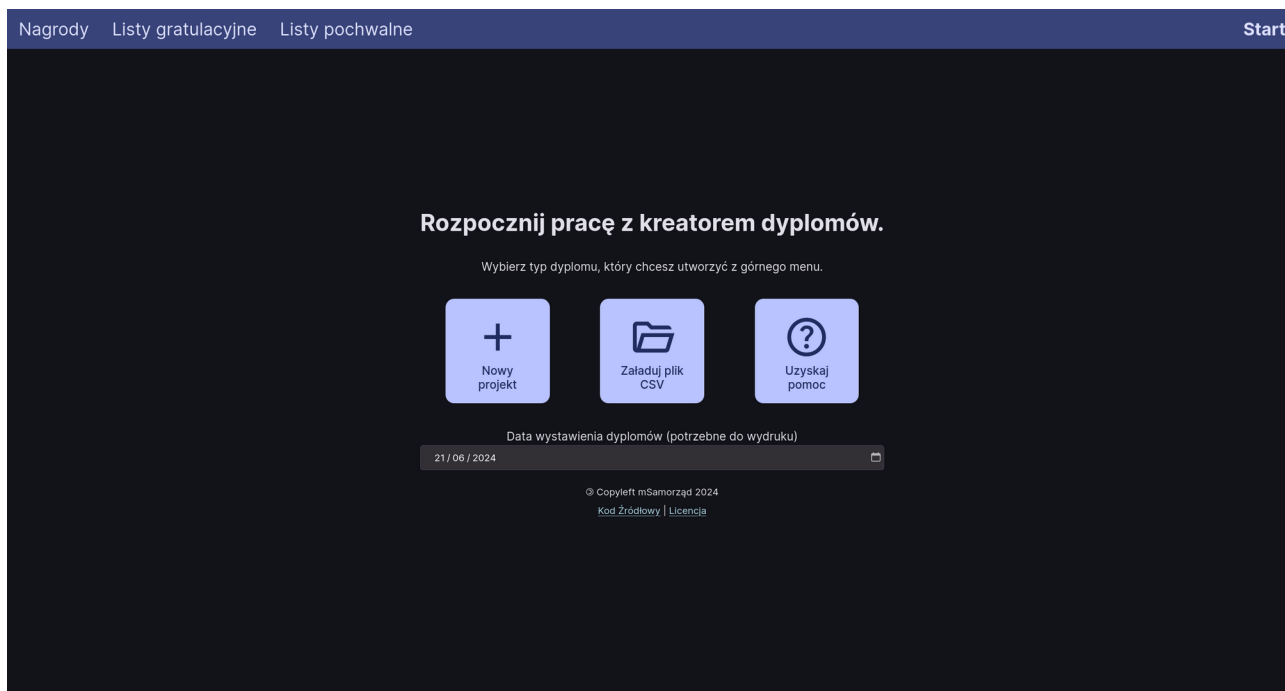
Wersja 1.0

mSamorząd Open Source
Treści udostępnione na
licencji AGPLv3



Rozpocznij pracę

Na ekranie startowym aplikacji są ukazane trzy opcje:



1. Nowy projekt – usuwa wszystkie wystawione już dyplomy i otwiera zakładkę Nagrody
2. Załaduj plik CSV – pozwala załadować plik CSV który zapisaliśmy z dyplomami, po załadowaniu pliku zostanie otworzona zakładka z wyeksportowanymi dyplomami
3. Uzyskaj pomoc – przekierowuje do tego dokumentu.

Przed rozpoczęciem pracy z programem należy ustawić datę wystawienia dyplomów – pojawi się ona na każdym dyplomie w stopce.

Utwórz dyplom

The screenshot shows a web application titled 'Nagrody' with a dark blue header. The header contains navigation links: 'Nagrody', 'Listy gratulacyjne', 'Listy pochwalne', and 'Start'. Below the header, there are three buttons: 'Nowa nagroda', 'Pobierz plik CSV', and 'Wydrukuj nagrody'. The main content area is titled 'Lista nagród'. On the left, there is a form to create a new award. The form fields are: 'Imię i nazwisko (w miarowniku) dla' (Jana Nowaka), 'Zaimiek' (Ucznia), 'Klasa' (2 szizofreniczno-informatycznej), 'Wyniki w nauce' (Bardzo dobre), 'Zachowanie' (Wzorowe), 'Praca na rzecz szkoły bądź klasy?' (Na rzecz szkoły i klasy), 'Poczet szandarowy?' (Nie), 'Udział w promocji szkoły?' (Tak), and 'Udział w olimpiadach bądź konkursach?' (Nie). At the bottom of the form are 'Anuluj' and 'Dodaj' buttons. On the right, there is a preview of the resulting diploma. The diploma is titled 'Nagroda' and is for 'Jana Nowaka', a student of the 2nd schizofrenic-informatics class. It mentions 'za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, pracę na rzecz szkoły i klasy oraz udział w promocji szkoły'. The diploma is signed by the 'Wychowawca klasy' and 'Dyrektor szkoły' (Tomaszów Maz., 2024-06-21).

Po nawigowaniu do wybranej zakładki możemy utworzyć nowy dyplom. Pojawi się dialog, który zawiera po lewej stronie dane do dyplomu, a po prawej stronie podgląd dyplomu.

Zapisz dyplomy

Jeżeli chcemy zapisać stworzone dyplomy w celu dokończenia pracy później, bądź w celu przeniesienia pracy na inny komputer, należy wybrać opcję „pobierz plik CSV”.

Uwaga: należy osobno pobrać plik dla każdego typu dyplomu (nagród, listów gratulacyjnych i pochwalnych)

Wydrukuj dyplomy

Aby wydrukować utworzone dyplomy danego typu, należy wybrać opcję „wydrukuj”. Otworzy się dialog przeglądarki w którym można wybrać drukarkę oraz inne ustawienia druku.