

Skrót informacji z ABC Studenta (Metodyka pracy projektowej – przedmiot do zdania do końca 4 semestru):

1. Lista prodziekanów:

- Dr Edyta Wojtyła (email: [edyta.wojtyla@wsb.poznan.pl](mailto:edyta.wojtyla@wsb.poznan.pl))
- Dr Iwona Werner (email: [iwona.werner@wsb.poznan.pl](mailto:iwona.werner@wsb.poznan.pl))
- Dr Agnieszka Narożniak (email: [agnieszka.narozniak@wsb.poznan.pl](mailto:agnieszka.narozniak@wsb.poznan.pl))
- Dr Jacek Połczyński (email: [Jacek.polczynski@wsb.poznan.pl](mailto:Jacek.polczynski@wsb.poznan.pl)) (od kierunków inżynierskich)

2. Metodyka pracy projektowej – zaliczenie:

- 600pkt :
  - max 100 pkt w semestrach 1-3
  - max 300pkt w semestrze 4
- punkty zdobywamy poprzez quizy i testy końcowe danego modułu (kolejne moduły są uruchamiane po zdobyciu min. Połowy punktów z poprzedniego)
- nie ma trybu poprawkowego kursu
- w razie zdobycia poniżej 300 pkt student otrzymuje PPK w semestrze 5 w formie testu ze wszystkich 4 semestrów

3. Metodyka pracy projektowej – kontakt:

- Dr Katarzyna Walkowiak – sprawy ogólne (email: [katarzyna.walkowiak@wsb.poznan.pl](mailto:katarzyna.walkowiak@wsb.poznan.pl))
- Tamara Tyrńska-Szczęsny – sprawy techniczne (email: [tamara-tyranska@wsb.poznan.pl](mailto:tamara-tyranska@wsb.poznan.pl))

4. Podania **nie** składane online:

- skreślenie z listy studentów
- uchylenie decyzji o skreśleniu z listy studentów
- przywrócenie terminu odwołania od decyzji
- reaktywacja na studia
- przyjęcie na wyższy semestr
- podania w sprawie stypendiów
- wszystkie odwołania od decyzji dziekańskich

5. Zasady co do składania wniosków:

1. Jeśli składasz wniosek przez extranet nie wysyłaj go poprzez mail/papierowo
2. Jeśli nie wiesz czy możesz złożyć jakiś wniosek – skontaktuj się z dziekanatem.
3. Jeśli prosisz o warunek z przedmiotu – zawrzyj prośbę o warunek z każdego niezaliczonego (max 2 przedmioty)
4. Nie jest konieczne składanie wniosku o PPK, jeśli student nie zaliczył (ostatecznie) 1 lub 2 przedmiotów i jego status nie budzi wątpliwości.

5. Jeśli status studenta nie jest jasny (nie zaliczył PPK z poprzedniego semestru, część ocen nie jest znana itp) decyzje nie są generowane automatycznie. Student może zostać wykreślony z listy studentów (14 dni na reakcję po odebraniu decyzji o skreśleniu).
6. Nie prosimy o dodatkowe podejścia (trzecie) tylko dlatego, że nie zdało się przedmiotu w poprawce. (w 1 semestrze). Zgody na dodatkowe podejście są uznaniowe i dotyczą przypadków szczególnych.
7. Podania o 3 podejście gdy student posiada oceny absencyjne (nie było go na poprawce z powodów obiektywnych) są bezsensowne. Jeśli osoba jest w stanie usprawiedliwić w sposób wiarygodny nieobecność na 1 lub 2 podejściu – składa podanie o NPS.
8. Podania nie konstruujemy jako pytania, nie używamy zwrotów typowych dla maili (Witam, Pozdrawiam etc)
9. Prodziekan rozpatrzy każde podanie, jeśli treść jest bez sensu/treści, student z prodziekanem umawia się na dyżur i wyjaśnia swoje podanie.

#### 6. Egzamin semestralny:

- student nie może podejść do egzaminu w sesji jeśli nie zaliczył ćwiczeń w semestrze, ale nie dotyczy to studentów którzy mają egzamin semestralny
- ocena na koniec 6 semestru
- tylko dwa podejścia – na drugim podejściu jeśli student dostanie mniej pkt niż na pierwszym, system liczy punkty z drugiego podejścia
- zaliczenie  $50\% * 100\text{pkt} * \text{liczba semestrów}$
- brak dodatkowych podejść
- brak NPS (sesja przedłużona)
- brak PPK w semestrze oprócz przedostatniego
- jeśli student nie zda ES to dostaje warunkowy wpis (egzamin kierunkowy z semestrów 1-6)
- niezaliczenie egzaminu kierunkowego – powtarzanie semestru 6

#### 7. Sesja:

- sesja zwykła – luty
- sesja poprawkowa – luty – student nie musi składać podania
- sesja poprawkowa przedłużona – kwiecień – student musi składać podanie

#### 8. Sesja przedłużona = NPS

- student musi udokumentować podanie
- tylko jedno podejście
- można mieć wszystkie przedmioty na sesji przedłużonej
- z max dwóch niezdanych można mieć warunek

9. Zdanie przedmiotów:

- zaliczenie semestru to zaliczenie wszystkich przedmiotów
- jeśli podejście nie jest zamknięte – przedmiot nie jest zaliczony
- powyżej 50 pkt z przedmiotu nie oznacza że jest on zaliczony

10. Powtarzanie zwykłe:

- nie zdany przedmiot może zostać poprawiony w następnym semestrze

11. Powtarzanie przedmiotu z kontynuacją :

- składanie podania o warunek
- obowiązek zdania przedmiotu do końca semestru następnego
- nie zdanie – powtarzanie semestru
- warunek można brać w każdym semestrze

12. Powtarzanie semestru:

- niezdanie więcej niż 2 przedmiotów
- można mieć 3 warunki (dziekan/prodzikan decyduje)

13. Urlop dziekański:

- urlop można dostać na początku lub w połowie semestru
- za okres urlopu nie nalicza się czesnego
- nie może być dłuższy niż 2 semestry
- powrót może oznaczać zaliczanie różnic programowych (ponieważ student zmienia rocznik, co oznacza że jego program studiów się zmienia)

14. Finanse (co może prodzikan/dziekan):

- odroczyć spłatę zaległości (1msc)
- rozłożyć spłatę na kilka rat (2-4 max)
- zmienić tryb płatności
- umorzyć niewielkie zaległości finansowe
- przesunąć termin spłaty czesnego