
	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

## INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO FORMATO PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA GFPI-F-023 V3

1. Este formato aplica para realizar **PROCESO PLANEACION-CONCERTACION CON LA EMPRESA (JEFE INMEDIATO), PROCESO EVALUACION PARCIAL** y **PROCESO EVALUACIÓN FINAL** de la etapa productiva.
2. Se recomienda unos días antes de finalizar la etapa productiva el aprendiz debe reunirse con su Jefe Inmediato para realizar la evaluación final de la etapa productiva. Si para realizar la evaluación final; su Jefe Inmediato requiere con urgencia e importancia la presencia del Instructor de seguimiento, con anterioridad se debe comunicar con el Instructor para programar fecha y hora.
3. El aprendiz debe lograr en todos los factores a evaluar la valorización SATISFACTORIO, si llega a obtener mínimo una valorización POR MEJORAR, el resultado es NO APROBADO, acarreará las sanciones a que dé lugar.
4. Una vez realizada **LA PLANEACION-CONCERTACION CON LA EMPRESA (JEFE INMEDIATO)**; el aprendiz debe subirla y/o enviarla a la plataforma TERRITORIUM en el espacio creado LA PLANEACION-CONCERTACION CON LA EMPRESA **(TODO SE DEBE SUBIR Y/O ENVIAR EN FORMATO .PDF)**.
5. Una vez realizada **LA EVALUACION PARCIAL** en la reunión del **SEGUNDO SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ-INSTRUCTOR SEP-EMPRESA**; el aprendiz debe subirla y/o enviarla a la plataforma TERRITORIUM en el espacio creado EVALUACION PARCIAL ETAPA PRODUCTIVA **(TODO SE DEBE SUBIR Y/O ENVIAR EN FORMATO .PDF)**.


	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

- Una vez realizada **LA EVALUACION FINAL**; el aprendiz debe subirla y/o enviarla a la plataforma TERRITORIUM en el espacio creado EVALUACION FINAL ETAPA PRODUCTIVA **(TODO SE DEBE SUBIR Y/O ENVIAR EN FORMATO .PDF)**.
- Una vez realizada **LA PLANEACION-CONCERTACION CON LA EMPRESA (JEFE INMEDIATO)**; El aprendiz debe tener impreso este formato completo y guardarlo en la carpeta **(PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ FISICO)**.
- Toda la información consignada en este formato debe estar en mayúscula y negrilla.

**ESTE ESPACIO DEBE SER DILIGENCIADO POR EL APRENDIZ (DEBE LLENAR TODOS CAMPOS)**

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:			Centro de Formación:		
Programa de Formación:	<b>ESCRIBIR SI ES TECNICO O TECNOLOGO Y LUEGO EL NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION</b>			No. de Ficha:	
Datos del Aprendiz	Nombre:	<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL APRENDIZ</b>			
	Identificación:				
	Teléfono:	Fijo:	Celular:		
	E-mail:				
	Alternativa registrada en SOFIA plus	<b>ESCRIBIR LA ALTERNATIVA QUE USTED SELECCIONO PARA PODER REALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA.</b>			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	<b>NOMBRE COMPLETO DE LA EMPRESA</b>			
	Nit:				
	Dirección:	<b>DIRECCION COMPLETA DE LA EMPRESA-INCLUYENDO NOMNBRE DEL BARRIO</b>			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	<b>NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS JEFE INMEDIATO</b>			


	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

	Cargo:	CARGO JEFE INMEDIATO	
	Teléfono:	Fijo:	Celular:
	E-mail:	E-MAIL JEFE INMEDIATO	

**ESTE ESPACIO DEBE SER DILIGENCIADO POR EL JEFE INMEDIATO Y POR EL APRENDIZ**

**ESTE NUMERAL DOS ES PLANEACION-  
CONCERTACION ETAPA PRODUCTIVA  
CON LA EMPRESA (JEFE INMEDIATO);  
RECUERDE UNA VEZ DILIGENCIADO Y FIRMADO ESTE ESPACIO DEBE  
IMPRIMIR EL FORMATO COMPLETO Y GUARDARLO EN LA CARPETA  
(PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZ FISICO)**

<b>2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b>			
<b>ENTRE EMPRESA (JEFE INMEDIATO) Y APRENDIZ SE DEBE DILIGENCIAR MAXIMO A LAS 15 DIAS UNA VEZ EL APRENDIZ HAYA EMPEZADO LA ETAPA PRODUCTIVA</b>			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
<b>ESTA INFORMACION LA DEBE SOLICITAR EL APRENDIZ A SU JEFE INMEDIATO, SU JEFE INMEDIATO DEBE ESCRIBIR TODAS LAS ACTIVIDADES GENERALES QUE EL APRENDIZ VA A REALIZAR EN TODO LOS SEIS MESES QUE DURA LA ETAPA PRODUCTIVA</b>	<b>EL APRENDIZ DEBE ASOCIAR CADA ACTIVIDAD CON UNA COMPETENCIA O RESULTADO DE APRENDIZAJE DE SU PROGRAMA DE FORMACION.</b>	<b>EN ESTE ESPACIO NO SE ESCRIBE NADA</b>	<b>EN ESTE ESPACIO NO SE ESCRIBE NADA</b>


	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	---

<b>(RELACIONAR UNA ACTIVIDAD POR CADA FILA)</b>			
<b>AGREGUE LAS FILAS QUE CONSIDERE NECESARIO</b>			
OBSERVACIONES:			
<b>FIRMAR EL JEFE INMEDIATO Y EL APRENDIZ; POSTERIORMENTE CUANDO EL INSTRUCTOR REALICE SEGUIMIENTO FIRMARA LA CONCERTACION</b>			
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento	

**DE AQUÍ EN ADELANTE NO SE LLENA NADA MAS, DEJAR TODOS ESTOS ESPACIOS EN BLANCO, NO SE PUEDE CORTAR ESTE DOCUMENTO, NO SE PUEDE QUITAR NADA DE ESTE DOCUMENTO.**

**ESTOS ESPACIOS SE DILIGENCIAN EN ESTE MISMO FORMATO IMPRESO Y/O DIGITAL EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA EVALUACION PARCIAL Y LA EVALUACION FINAL DE ETAPA PRODUCTIVA**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA			
TIPO DE INFORME	Parcial: <input type="checkbox"/>	PERÍODO EVALUADO	Inicio:
	Final: <input type="checkbox"/>		Finalización:
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES <b>SE EVALUAN EN LA SEGUNDA REUNION DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA ENTRE APRENDIZ-INSTRUCTOR SEP-EMPRESA</b>			
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación


 <p><b>Siga</b> CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</p> <p><b>SENA</b></p>	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
--	--

		Satisfactorio	Por mejorar	
<b>RELACIONES INTERPERSONALES</b>	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
<b>SOLUCIÓN DE PROBLEMAS</b>	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
<b>CUMPLIMIENTO</b>	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
<b>ORGANIZACIÓN</b>	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

**FACTORES TÉCNICOS**

**SE EVALUAN EN LA SEGUNDA REUNION DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA ENTRE APRENDIZ-INSTRUCTOR SEP-EMPRESA**

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
<b>TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO</b>	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
<b>MEJORA CONTINUA</b>	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
<b>FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL</b>	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
<b>OPORTUNIDAD Y CALIDAD</b>	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
<b>RESPONSABILIDAD AMBIENTAL</b>	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b>	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
<b>SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL</b>	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			

	<p>Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva</p>
---	--

<p><b>DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA</b></p>	<p>Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.</p>			
--	---	--	--	--

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**EN ESTE ESPACIO SE DEBE ESCRIBIR LO SIGUIENTE SIEMPRE Y CUANDO EN EL MOMENTO DE REALIZAR LA SEGUNDA REUNION DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ-INSTRUCTOR SEP-EMPRESA NO HAYA NINGUNA NOVEDAD INFORMADA POR LA EMPRESA:**

**SI ES EL SEGUNDO SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA SE DEBE ESCRIBIR LO SIGUIENTE:**

**LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA ENTRE APRENDIZ-INSTRUCTOR SEP-EMPRESA SE REALIZO EL día DE mes DE año A LAS XX:XX A.M. o P.M. DE MANERA VIRTUAL o PRESENCIAL. SE EVALUARON TODOS LOS FACTORES ACTITUDINALES, COMPORTAMENTALES Y TECNICOS.**

**FIRMA DEL JEFE INMEDIATO**

Observaciones del Aprendiz:

#### 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Especificar cuáles:

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del Aprendiz

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma Instructor



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO