INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO ANEXO No. 14 FORMATO PAZ Y SALVO ACADEMICO ADMINISTRATIVO SENA

• El Aprendiz debe diligenciar la totalidad de estas secciones, debe escribir la fecha que le presenta al Instructor de SEP toda la documentación para proceso de certificación.

LUGAR:	BOGOTÁ D.C.						
FECHA CENTRO DE FORMACION: REGIONAL:	CENTO DE GESTION DE MERCADOS; LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION REGIONAL DISTRITO CAPITAL						
DATOS BASICOS DEL APRENDIZ NOMBRES TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD							
APELLIDOS		NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD					
CORREO ELECTRONICO		FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN					
PROGRAMA DE FORMACION		DIRECCIÓN DE DOMICILIO					
NIVEL DE FORMACIÓN (Escriba su nivel: Auxiliar, Operario, Técnico, Profundización técnica, Tecnólogo, Especialización tecnológio		tecnológica) TELEFONO FIJO DE CONTACTO					
NÚMERO DE FICHA		NÚMERO CELULAR					

• En esta sección NO HACER NADA

FUNCIONARIOS QUE	Marcar con X	RESPONSABLES			
INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas auténticas)	
COORDINADOR ACADEMICO	X	Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	GUSTAVO BELTRAN MACIAS		
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Х	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	LEANDRO LARA RODRIGUEZ		
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ	X	Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	JENNY BARRETO PRIETO		
RESPONSABLE AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO	X	Validar que se encuentra registrada y actualizada la Hoja de Vida del aprendiz.	LEANDRO LARA RODRIGUEZ		
BIBLIOTECA	X	Verificar que esta a paz y salvo con la biblioteca.	DIANA CAROLINA LARA MELO		
CERTIFICACION		Fotocopia del Documento de Identiad (Legible)			
**					
**					

•	Luego lo firman		
		Firma del Aprendiz	