

PROTOCOLO L CADENA CUSTODIA

OBJETIVO: Establecer los criterios para asegurar los objetos encontrados o recibidos por parte de los guardas de seguridad para custodiar hasta la entrega al responsable de la sede.

ALCANCE: Aplica a todo el personal que presta los servicios de Vigilancia y Seguridad en las sedes de Comfenalco Antioquia.

Recuerde que para COMFENALCO Antioquia, los usuarios y principalmente sus afiliados son su razón de ser; en este sentido usted tiene la obligación de brindar la mejor experiencia de contacto como guarda de seguridad a través de:

Este procedimiento relaciona los pasos que debe cumplir los Guardas de Seguridad con los elementos físicos (objetos, documentos y activos) que le son entregados para su custodia y posterior entrega cuando no se tiene dueño conocido:

- Todo elemento físico que sea entregado o recibido por el guarda de seguridad llevará un formato de cadena de custodia.
- Este formato será diligenciado de manera obligatoria por los guardas y deberá contener su firma y de la persona que entrega o recibe el elemento físico.

Pasos a seguir para recibir elementos físicos:

1. El guarda de seguridad tiene la obligación de recibir y entregar personalmente los elementos físicos.
2. El Guarda de Seguridad recibirá el elemento físico, no antes revisará el estado (sellado, abierto, dañado, incompleto, con tachones, enmendaduras etc.).
3. Revisado el elemento físico, diligenciará cada ítem del formato relacionando las características físicas del elemento y los detalles advertidos.
4. Finalizará la actividad, registrando su firma y la firma de la persona que entrega.

Pasos a seguir para entregar elementos físicos:

1. Después de tener la custodia del elemento recibido con su formato diligenciado, se deberá asegurar su estado y permanencia hasta la entrega.
2. La entrega se realiza a la persona que se encuentre descrita en el formato, de lo contrario deberá mediar autorización expresa para su entrega dejando constancia en el formato.
3. El Guarda de Seguridad que recibe turno deberá firmar el formato para garantizar el ítem 1 y finalizará su responsabilidad una vez entregue el elemento físico según ítem 2.

4. En caso que aparezca un probable propietario, el guarda de seguridad o quien tenga el bien en custodia, deberá previo el descubrimiento del objeto preguntar características e información asociada de manera que le permita establecer que eventualmente puede ser el propietario para la entrega y activar el protocolo de entrega.

NOTA:

- El formato servirá como evidencia cuando existan pérdidas, daños o faltantes en los elementos físicos que pasaron por sus manos.
- Este formato se debe guardar en la carpeta de correspondencia.
- El diligenciamiento y custodia de estos formatos, será responsabilidad única de los Guardas de Seguridad.

ADVERTENCIA:

- Si durante la custodia que deben realizar los guardas se producen daños, pérdidas o se materializa un siniestro de tipo sustracciones totales o parciales; quien recibió será el responsable de reponer integralmente los elementos afectados.

REVISOR (Compañía vigilancia)	APROBO (Cliente)