

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 1329
ze dne 9.6.2015

k postavení, působnosti a úkolům komise Rady HMP pro ICT

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. úkoly komise Rady HMP pro ICT v období 2015-2018 s důrazem na rok 2015, uvedené v příloze č. 1 tohoto usnesení
2. Statut komise Rada HMP pro ICT dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

II. u k l á d á

1. Komisi Rady hl.m. Prahy pro ICT

1. splnit úkoly pro období 2015-2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Kontrolní termín: 30.6.2015

Kontrolní termín: 31.12.2015

Kontrolní termín: 31.12.2016

Termín: průběžně

Adriana Krnáčová
primátorka hl.m. Prahy

Petr Dolínek
náměstek primátorky hl.m. Prahy

Předkladatel: primátorka hl.m. Prahy
Tisk: R-17798
Provede: Komise Rady hl.m. Prahy pro ICT
Na vědomí: odborům MHMP

Úkoly Komise Rady HMP pro ICT v období 2015-2018 s důrazem na rok 2015

Základním úkolem Komise je napomoci svojí činností ke splnění Programového prohlášení Rady hl. m. Prahy v oblasti ICT, a to ve spolupráci s příslušným výborem Zastupitelstva hl. m. Prahy, odborem informatiky Magistrátu hl. m. Prahy a dalšími odbory a organizačními složkami Magistrátu hl. m. Prahy.

Obecné:

- ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy a městskými částmi hl. m. Prahy bude napomáhat zpracování a postupné realizaci společné a ucelené strategie implementace sdílených služeb informačních a komunikačních technologií (ICT) ve všech oblastech působnosti, a to v rozčlenění na:
 - aplikační služby;
 - služby technologických platforem;
 - služby komunikační infrastruktury a datových center;
- svoji činnost zaměří jak na nosné informační systémy podporující činnosti a provoz Magistrátu hl. m. Prahy a městských částí (provozní systémy), tak i na informační systémy podporující služby pro občany a firmy působící na území hlavního města Prahy (digitální samoobsluha).

Konkrétně:

- v oblasti provozních systémů se zaměří na postupnou funkční i ekonomickou optimalizaci základních funkčních celků zejména formou sdílených služeb ICT;
- při tvorbě a realizaci strategie implementace sdílených služeb ICT bude vycházet z potřeb hl. m. Prahy, Magistrátu hl. m. Prahy a úřadů městských částí hl. m. Prahy s důrazem na optimalizaci nákladů na celý životní cyklus příslušných služeb ICT;
- v oblasti digitální samoobsluhy se zaměří na postupné vytvoření co nejširšího portfolia on-line služeb poskytovaných hl. m. Prahou a městskými částmi na internetu i přes mobilní telefony;
- posoudí možnosti pro publikaci a využívání otevřených a propojitelných opendat v hlavním městě Praze;
- zaměří se na plnění požadavků zákona o kyberbezpečnosti a zajištění nároků na provozní spolehlivost;
- posoudí možnosti využívání open source software v podmínkách hl. m. Prahy;
- bude podporovat důsledné využívání státem poskytovaných ICT služeb, nejen při výkonu přenesené působnosti, ale i činnostech vykonávaných v rámci samostatné působnosti výkonu veřejné správy;
- podpoří vytvoření důvěryhodné elektronické identifikace občana – uživatele služeb HMP podle nařízení EU. A v návaznosti na národní identitní schéma budované v ČR.

V roce 2015 se zaměří na:

- návrhy a prioritizaci jednotlivých věcných záměrů řešících jak nejdůležitější provozní systémy, tak oblast digitální samoobsluhy;
- pomoc při řešení zásadních provozních a koncepčních problémů v oblasti informatiky v organizačních strukturách hl. m. Prahy, zejména při zajištění a stabilizaci provozní podpory existujících provozovaných systémů;

S T A T U T
 Komise Rady hlavního města Prahy pro ICT

Článek I.
 Základní ustanovení

1. Komise Rady hlavního města Prahy (dále jen „komise“) je zřízena ve smyslu § 79 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, jako komise stálá.
2. Komise je iniciativním a poradním orgánem Rady hlavního města Prahy (dále jen „Rada“) pro formulování návrhů a doporučení ke strategickým záměrům v oblasti informatiky v organizačních strukturách hl. m. Prahy a jejich řešení.

Článek II.
 Činnost komise

1. Komise řeší koncepční záležitosti v souladu s programovým prohlášením Rady (část věnovaná ICT), je jedním z iniciativních míst generujících strategické záměry v oblasti ICT, které povedou k efektivnímu a účinnému konceptu provozu a rozvoje celoměstské ICT. Při formulování návrhů a doporučení ke strategickým záměrům a jejich řešení pro Radu zohledňuje aktuální trendy rozvoje ICT a současně přihlíží k potřebám a možnostem hl. m. Prahy.
2. Komise se vyjadřuje k zásadním a koncepčním materiálům pro jednání Rady týkajících se problematiky ICT včetně materiálů týkajících se nadlimitních veřejných zakázek v této oblasti s hodnotou plnění nad 5.244 tis. Kč (bez DPH). Komise rovněž poskytuje stanoviska k dalším materiálům pro jednání Rady, u kterých je o stanovisko Radou požádána.
3. Komise není připomínkovým místem ve smyslu Pravidel pro přípravu a vyhotovování materiálů pro jednání Rady.
4. Komise na návrh odboru informatiky Magistrátu hl. m. Prahy (dále „MHMP“), odborně posuzuje věcné a rozvojové záměry jednotlivých oblastí ICT.
5. Komise spolupracuje s odbory MHMP s orgány městských částí (dále jen „MČ“), s příspěvkovými organizacemi zřizovanými Hlavním městem Prahou (dále „HMP“), případně s právníckými osobami založenými nebo zřízenými HMP na základě zřizovací listiny a může po nich v rámci plnění svých úkolů požadovat:
 - a. zpracování či předložení informací a dokumentů s výjimkou informací a dokumentů důvěrných či tajných;
 - b. součinnost v rozsahu, který neohrozí plnění základních úkolů výše uvedených subjektů;
 - c. vysvětlení k problematice řešené komisí;
 - d. odborná stanoviska související s problematikou řešenou komisí;
6. Komise může požádat ředitelku MHMP o možnost využití kompetencí, odborného a personálního zázemí odborů MHMP dle jejich specializace vyplývající z Organizačního řádu MHMP a dalších souvisejících dokumentů v rozsahu nezbytném pro plnění jejich úkolů.

Článek III.
 Odpovědnost komise

1. Komise je ze své činnosti odpovědná Radě.
2. Komise předkládá Radě jednou za kalendářní rok Zprávu o činnosti komise. Zpráva musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a. počet zasedání a přehled účasti jednotlivých členů;
 - b. přehled přijatých usnesení;
 - c. informace o plnění úkolů uložených komisi Radou;
 - d. informace o vyřízení žádostí Rady o poskytnutí stanovisek;
 - e. přehlednou informaci o činnosti komise a řešených záležitostech;
 - f. doporučení a návrhy pro Radu týkající se dalších kroků v oblasti ICT.

3. Rada může přijmout k podané zprávě, zjištěním, podnětům či doporučením komise usnesení, popř. uloží komisi další úkoly v rámci její působnosti.

Článek IV.

Členové komise

1. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává Rada.
2. Administrativní činnost komise zabezpečuje tajemník komise jmenovaný Radou.

Článek V.

Jednání komise

1. Při svém jednání se komise řídí platným Jednacím řádem komisí Rady (především čl. 2 a 3), nestanoví-li tento Statut jinak.
2. Komise se schází k jednání pravidelně dle schváleného harmonogramu, popř. operativně.
3. 7 dnů před datem jednání komise budou všem členům rozeslány podklady. Bude-li některý podklad zpracován až po tomto termínu, rozhodne předseda komise o jeho zařazení, resp. rozeslání.
4. Ode dne svolání komise mají členové 7 dnů na to, aby zaslali předsedovi komise podklady, které chtějí na svolaném jednání komise projednat. Předseda komise rozhodne o jejich zařazení, resp. rozeslání.
5. Předseda komise je povinen svolat neprodleně komisi na základě žádosti primátorky HMP nebo na základě žádosti nejméně tří členů Rady či tří členů komise.
6. Komise si může zřídit pracovní skupiny (subkomise) k předjednávání vybraných záležitostí či problémů v konkrétních oblastech ICT. Na jednání pracovních skupin jsou přijímány pouze neformální závěry či doporučení. V případě naléhavé potřeby může komise schvalovat předložené návrhy nebo materiály per rollam.

Článek VI.

Předseda komise

Předseda komise plní zejména tyto úkoly:

- a. řídí práci komise a odpovídá Radě za její činnost;
- b. rozhoduje o přizvání hostů a expertů na jednání komise; a dalším činnostem komise;
- c. rozhoduje o případném zapojení expertů do konkrétních činností komise;
- d. je oprávněn požádat primátorku HMP o svolání mimořádného jednání Rady v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení či vzniku škody v záležitosti, která spadá do gesce komise a rozhodnutí ve věci samé patří do působnosti Rady.

Článek VII.

Zabezpečení činnosti komise

Pro činnost komise zabezpečuje administrativní a organizačně technickou podporu tajemník komise, a to zejména:

- a. organizačně zajišťuje prostory a technické vybavení pro jednání komise nebo pracovních skupin komise dle požadavků komise či jejích jednotlivých členů;
- b. organizuje rozesílání podkladů a materiálů pro jednání komise na základě rozhodnutí předsedy komise, popř. na základě požadavků členů komise;
- c. shromažďuje, přebírá a předává informace a podklady dle požadavků předsedy komise, popř. na základě požadavků členů komise;

Článek VIII.

Závěrečné ustanovení

Tento statut nabývá účinnosti dnem 9. 6. 2015.

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Rada hl. m. Prahy ve svém usnesení č. 284 ze dne 17. 2. 2015 uložila primátorce hl. m. Prahy předložit materiál stanovující postavení, působnost a úkoly komise Rady HMP pro ICT (dále jen komise).

Přílohou č.1 k usnesení jsou úkoly komise pro období 2015 – 2018 s důrazem na rok 2015.

Přílohou č.2 k usnesení tvoří Statut komise Rady HMP pro ICT, který obsahuje základní ustanovení k zaměření činnosti komise, formy organizačních a odpovědnostních vazeb mezi komisí a orgány hl. m. Prahy.

Schválení uvedených dokumentů vytvoří jednoznačný rámec pro zaměření činnosti, jednání komise a vzájemné vazby mezi komisí, Magistrátem hl. m. Prahy, resp. jeho konkrétními odbory.