



Ing. Andrej Babiš
předseda vlády České republiky

V Praze 30. července 2018
Čj. 22280/2018-KPV-2
Interpelace č. 189

Vážený pane poslanče,

k Vaší interpelaci ve věci vedení elektronických spisů podávám následující informaci.

K Vaší první otázce, *kolik ústředních orgánů státní správy přešlo, a v jaké míře, na vedení elektronického spisu v elektronické podobě, a kolik jich stále využívá listinnou formu spisů*, sděluji toto: Všechny organizační složky státu, ozbrojené síly, bezpečnostní sbory a státní příspěvkové organizace jsou povinny vykonávat podle ustanovení § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby. Pouze vyžaduje-li to zvláštní povaha jejich působnosti, mohou vykonávat spisovou službu v listinné podobě, případně v elektronické podobě v elektronickém systému spisové služby, který je součástí informačního systému pro nakládání s utajovanými informacemi.

Z povahy povinnosti součástí státní správy vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby plyne, že musí přijímat a vytvářet dokumenty v digitální podobě a při jejich následném vyřizování z nich tvořit spisy v elektronické podobě. Státní správa jako celek ovšem není schopna vytvářet spisy výhradně v digitální podobě. Tato skutečnost je dána tím, že státní správa nemůže ovlivnit podobu dokumentů (analogová/digitální podoba), které jí jsou zasílány fyzickými nebo právníckými osobami, které nevedou spisovou službu a povinnosti zákona č. 499/2004 Sb. se na ně proto nevztahují. Státní správa proto

musí povinně přijímat také dokumenty v analogové podobě a zpracovávat je. Spisy, které následně vznikají, proto nemohou být výhradně v digitální podobě, ale jsou spisy hybridními (smíšenými), v nichž jsou zařazeny dokumenty obou druhů (analogový/digitální).

To však není jediný případ, kdy není možné vytvářet výhradně spisy v digitální podobě. Dalším omezením je požadavek ustanovení § 24 odst. 4 zákona č. 300/2004 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, obsahující soupis typů dokumentů, u nichž se neprovádí autorizovaná konverze dokumentů. Z tohoto požadavku plyne, že tyto typy dokumentů jsou zpracovávány v analogové podobě, takže spisy, do nichž budou zařazovány, budou rovněž hybridní.

Z výše uvedené informace k Vaší první otázce plyne, že státní správa je povinna vykonávat spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby. Tvorba spisů výhradně v digitální podobě je ovšem korigována výše uvedenými zákonnými omezeními.

K Vaší druhé otázce, *jaké konkrétní kroky vláda učinila, resp. učinit plánuje (a to s jejich konkrétním harmonogramem), aby napomohla skutečnému zavedení národního standardu elektronického spisu*, sděluji následující: Součástí státní správy, které povinně vykonávají spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby, jsou povinny zabezpečit, aby tyto elektronické systémy splňovaly požadavky Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (jeho poslední znění zveřejněno ve věstníku MV, částka 57/2017). Národní standard obsahuje souhrn povinných požadavků, které musí elektronické systémy splňovat při všech operacích s dokumenty/spisy po celou dobu jejich života, tedy od okamžiku doručení/vzniku dokumentů až po uložení dokumentů/spisů a jejich následné vyřazení. Národní standard obsahuje samozřejmě rovněž povinnosti spojené s tvorbou spisů (s. 25 až 32 Národního standardu). Státní správa tedy disponuje závaznými jednotlicími

nástroji, které stanovují povinnosti při nakládání s dokumenty v digitální podobě včetně tvorby spisů v digitální/hybridní podobě.

Součástí Vaší druhé otázky byla rovněž problematika odesílání dokumentů/spisů v digitální podobě. Příslušné právní předpisy (zejména ustanovení § 17 zákona č. 300/2008 Sb. a § 18 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů) stanoví povinnost odesílat dokumenty v elektronické podobě, jejichž povaha to umožňuje, všem původcům, vedoucím povinně spisovou službu v elektronické podobě v elektronických systémech spisové služby podle ustanovení § 63 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., a dále rovněž všem fyzickým a právnickým osobám, které mají zpřístupněnou datovou schránku. Upozorňuji však, že i přes tuto povinnost rovněž platí právo fyzické/právnické osoby, která není povinna vést spisovou službu, stanovit, v jaké podobě jí má být vyžádaný dokument zaslán.

Vážený pane poslanče, věřím, že jsem k Vaším otázkám podal úplnou informaci. V případě dalších doplňujících otázek jsem připraven k jejich zodpovězení

S pozdravem



Vážený pan
Mgr. et Mgr. Jakub Michálek
poslanec
Poslanecké sněmovny
Parlamentu ČR
PRAHA

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **110032407-223140-180801070957**, skládající se z **4** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **JANA STRUNECKÁ**

Vystavil: **Úřad vlády České republiky**
Pracoviště: **Úřad vlády České republiky**
V Praze dne 01.08.2018



110032407-223140-180801070957