

Guide d'utilisation - Employés

Ce guide explique comment utiliser le système de gestion des pauses en tant qu'employé.

Sommaire

1. [Réservation de pauses]
2. [Consultation de vos pauses]
3. [Activation d'une pause]
4. [Problèmes fréquents]

Réservation de pauses

Étape 1: Accéder à la page d'accueil

Ouvrez votre navigateur et accédez à l'application de gestion des pauses.

Étape 2: Entrer votre nom

Dans le formulaire de réservation, entrez votre nom complet.

Étape 3: Sélectionner vos créneaux

- Choisissez un créneau de pause du matin (facultatif)
- Choisissez un créneau de pause de l'après-midi (facultatif)
- Vous devez sélectionner au moins un créneau

Étape 4: Confirmer la réservation

Cliquez sur le bouton "Réserver mes pauses".

Étape 5: Vérifier la confirmation

Un message de confirmation s'affiche si la réservation est réussie.

Consultation de vos pauses

Étape 1: Accéder à "Mes pauses"

Cliquez sur "Mes pauses" dans le menu de navigation.

Étape 2: Entrer votre nom

Saisissez votre nom pour afficher vos pauses réservées.

Étape 3: Consulter vos pauses

Vous verrez la liste de toutes vos pauses réservées avec leur statut.

Activation d'une pause

Étape 1: Accéder à "Activer ma pause"

Cliquez sur "Activer ma pause" dans le menu de navigation.

Étape 2: Entrer votre nom

Saisissez votre nom pour vous identifier.

Étape 3: Voir vos pauses du jour

L'application affiche vos pauses réservées pour aujourd'hui.

Étape 4: Activer votre pause

Au moment de prendre votre pause, cliquez sur le bouton "Activer ma pause".

Étape 5: Suivre le temps restant

Un compte à rebours de 10 minutes s'affiche. Votre pause se terminera automatiquement.

Problèmes fréquents

Je ne vois pas ma pause réservée

- Vérifiez que vous avez bien réservé une pause pour aujourd'hui
- Assurez-vous d'avoir entré votre nom exactement comme lors de la réservation
- Vérifiez que la pause n'a pas déjà été activée ou marquée comme manquée

Je vois le nom d'un autre employé

Si vous voyez le nom d'un autre employé lorsque vous accédez à la page d'activation:

1. Cliquez sur le lien "Ce n'est pas vous ?"
2. Entrez votre propre nom

Je ne peux pas activer ma pause

- Si le bouton indique "Trop tôt pour activer", attendez d'être à moins de 5 minutes du début prévu
- Si le bouton indique "Pause manquée", c'est que l'heure prévue est dépassée de plus de 10 minutes