

Guide de l'Élève

Table des Matières

- 1. Tableau de Bord**
 - 2. Signature de Présence**
 - **Signer sa Présence**
 - **Voir l'Historique**
 - 3. Emploi du Temps**
 - **Consulter l'Emploi du Temps**
 - **Voir les Cours par Jour**
 - **Voir les Détails des Cours**
-

1. Tableau de Bord

Le tableau de bord vous offre une vue d'ensemble de vos activités quotidiennes, incluant les cours du jour, l'état de vos signatures, ainsi que vos statistiques personnelles. C'est un outil essentiel pour organiser efficacement votre journée scolaire.

2. Signature de Présence

Signer sa Présence

- 1. Accéder à la Section Signature :**
 - **Cliquez sur "Signer" à côté du cours concerné dans votre tableau de bord ou emploi du temps.**
- 2. Dessiner votre Signature :**
 - **Utilisez l'outil de signature pour dessiner votre signature numérique.**
- 3. Valider la Signature :**
 - **Cliquez sur "Valider" pour enregistrer votre présence.**

Voir l'Historique

- 1. Accéder à l'Historique des Signatures :**
 - **Cliquez sur "Historique" dans le menu principal.**
- 2. Consulter les Signatures Passées :**

- Vous verrez la liste de toutes vos signatures précédentes, avec les dates et les cours correspondants.
-

3. Emploi du Temps

Consulter l'Emploi du Temps

1. Accéder à la Section Emploi du Temps :

- Cliquez sur "Emploi du temps" dans le menu principal.

2. Voir les Cours par Jour :

- Consultez votre emploi du temps quotidien pour voir les cours prévus.

3. Voir les Détails des Cours :

- Cliquez sur un cours pour voir les détails (classe, matière, heure, etc.).