

## # Guide d'utilisation - Administrateurs

Ce guide explique comment utiliser le système de gestion des pauses en tant qu'administrateur.

### ## Sommaire

1. [Connexion à l'interface d'administration]
2. [Utilisation du tableau de bord]
3. [Gestion des employés]
4. [Dépannage](#dépannage)

### ## Connexion à l'interface d'administration

#### ### Étape 1: Accéder à la page de connexion

Cliquez sur "Administration" dans la barre de navigation.

#### ### Étape 2 : Saisir vos identifiants

- Nom d'utilisateur :

- Mot de passe:

#### ### Étape 3: Se connecter

Cliquez sur le bouton "Connexion".

### ## Utilisation du tableau de bord

#### ### Vue d'ensemble

Le tableau de bord est divisé en trois sections principales :

1. Pauses en cours
2. Statistiques du jour

### 3. Historique des pauses

#### #### Pauses en cours

Cette section affiche en temps réel les pauses qui sont actuellement actives:

- Nom de l'employé
- Période (matin/après-midi)
- Horaire prévu
- Statut de la pause
- Temps écoulé pour les pauses en cours

La page se rafraîchit automatiquement toutes les 60 secondes.

#### #### Statistiques du jour

Cette section affiche:

- Nombre total de réservations
- Capacité totale
- Taux d'utilisation des créneaux

#### #### Historique des pauses

Cette section permet de consulter l'historique des pauses par date:

1. Sélectionnez une date dans le calendrier
2. Cliquez sur "Afficher"
3. Consultez la liste des pauses pour cette date

Vous pouvez voir pour chaque pause:

- Nom de l'employé
- Période (matin/après-midi)
- Horaire prévu
- Statut

- Heure de début réelle
- Heure de fin réelle

## ## Gestion des employés

### ### Accéder à la gestion des employés

Cliquez sur "Gestion des employés" dans la barre de navigation.

### ### Ajouter un employé

1. Remplissez le formulaire "Ajouter un employé"
2. Entrez le nom de l'employé
3. Cliquez sur "Ajouter"

### ### Consulter la liste des employés

La liste des employés s'affiche à droite avec:

- ID de l'employé
- Nom
- Date d'ajout

## ## Dépannage

### ### Réinitialisation du compte administrateur

Si vous ne pouvez pas vous connecter:

1. Accédez à la page "reset-admin.php"
2. Suivez les instructions pour réinitialiser le compte administrateur

### ### Diagnostic des problèmes

Pour diagnostiquer des problèmes techniques:

1. Accédez à la page "debug-info.php"

2. Consultez les informations sur:

- L'état de la connexion à la base de données
- Les tables de l'application
- L'environnement PHP
- Les permissions des dossiers

### Journaux d'erreurs

En cas de problème, consultez le fichier "error\_log.txt" qui contient les erreurs enregistrées par l'application.