

HELSINGIN YLIOPISTO

# Projektin työaikaseuranta

---

## Tietokantasovellus

Nea Pirttinen

29.7.2015

## Sisällysluettelo

1 Johdanto .....	2
2 Yleiskuva järjestelmästä .....	3
2.1 Käyttötapauskaavio .....	3
2.2 Käyttäjäryhmät .....	4
2.3 Käyttötapauskuvaukset .....	4
3 Järjestelmän tietosisältö .....	5
4 Relaatiotietokantakaavio .....	5
5 Järjestelmän yleisrakenne .....	5
6 Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit .....	5
7 Asennustiedot .....	5
8 Käynnistys- ja käyttöohje .....	5
9 Testaus, tunnetut bugit ja puutteet sekä jatkokehitysideat .....	5
10 Omat kokemukset .....	5
11 Muu dokumentaatio, liitteet .....	5

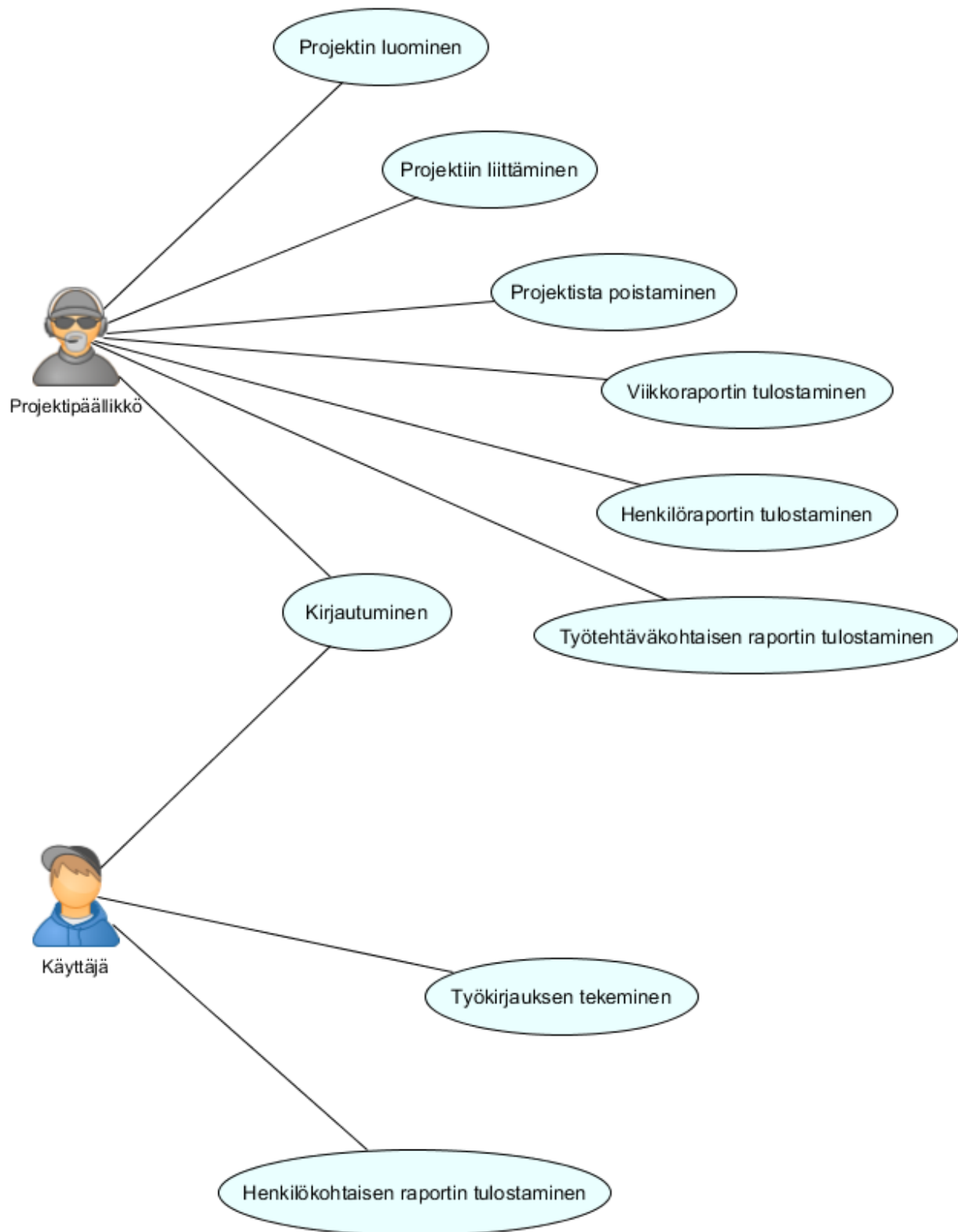
## 1 Johdanto

Projektin työaikaseurantajärjestelmällä mahdollistaa työhön käytettävän ajan seuraamisen. Projektiin kuuluva henkilöstö pystyy kirjauduttuaan raportoimaan työtuntinsa, työtehtävänsä sekä mahdollisia muita huomautuksia. Projektipäällikkö voi lisätä ja poistaa henkilöstöä olemassa olevista projekteista sekä perustaa uusia. Projektin omistaja saa myös järjestelmästä yhteenvetoja esimerkiksi henkilöittäin tai työtehtävittäin.

Järjestelmä on toteutettu Javalla, ja se käyttää PostgreSQL-tietokantaa. Työ on toteutettu Helsingin yliopiston tietojenkäsittelytieteen laitoksen users-palvelimella, Tomcat-palvelimen alla.

## 2 Yleiskuva järjestelmästä

### 2.1 Käyttötapauskaavio



## 2.2 Käyttäjäryhmät

Järjestelmässä on kaksi käyttäjäryhmää, projektipäällikkö ja (tavallinen) käyttäjä.

**Projektipäällikkö** on projektin tai muun harjoituksen ohjaaja, joka luo projektin järjestelmään työaikaseurantaa varten ja hallinnoi tätä.

**Käyttäjä** on henkilöstön jäsen, joka on mukana yhdessä tai useammassa projektissa.

## 2.3 Käyttötapauskuvaukset

### Projektipäällikön käyttötapauskuvaukset

Projektin luominen:

Projektipäällikkö luo uuden projektin. Projektien hallintaan liittyviä käyttötapauskuvauksia myös *projektiin liittäminen* ja *projektista poistaminen*.

Viikkoraportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tiettyyn projektiin liittyvistä, valitun viikon aikana tehdyistä kirjauksista.

Henkilöraportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tietyn henkilön osallistumisesta ja aktiivisuudesta projekteissa.

Työtehtäväkohtaisen raportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tietyn työtehtävän suorituksista projekteissa, joissa sitä on rekisteröity.

### Käyttäjän käyttötapauskuvaukset

Työkirjauksen tekeminen:

Käyttäjä kirjaa projektiin työtehtävänsä ja siihen käyttämänsä ajan sekä mahdollista muuta tietoa.

Esimerkki: Käyttäjä kirjaa käyttäneensä 1.8.2015 kolme tuntia projektin "Pahaenteisten vaakkumisten tutkinta" työtehtävään vakoilu.

Henkilökohtaisen raportin tulostaminen:

Käyttäjä saa yhteenvedon tekemistään työkirjauksista.

**Muita yleisiä käyttötapauskuvauksia:** kirjautuminen

### **3 Järjestelmän tietosisältö**

### **4 Relaatiotietokantakaavio**

### **5 Järjestelmän yleisrakenne**

### **6 Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit**

### **7 Asennustiedot**

### **8 Käynnistys- ja käyttöohje**

Sovellus löytyy osoitteesta <http://t-pine.users.cs.helsinki.fi/Aikaseuranta/index.jsp>

### **9 Testaus, tunnetut bugit ja puutteet sekä jatkokehitysideat**

### **10 Omat kokemukset**

### **11 Muu dokumentaatio, liitteet**