

HELSINGIN YLIOPISTO

Projektin työaikaseuranta

Tietokantasovellus

Nea Pirttinen

29.7.2015

Sisällysluettelo

1 Johdanto	2
2 Yleiskuva järjestelmästä	3
2.1 Käyttötapauskaavio	3
2.2 Käyttäjäryhmät	4
2.3 Käyttötapauskuvaukset	4
3 Järjestelmän tietosisältö	5
4 Relaatiotietokantakaavio	5
5 Järjestelmän yleisrakenne	5
6 Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit	5
7 Asennustiedot	5
8 Käynnistys- ja käyttöohje	5
9 Testaus, tunnetut bugit ja puutteet sekä jatkokehitysideat	5
10 Omat kokemukset	5
11 Muu dokumentaatio, liitteet	5

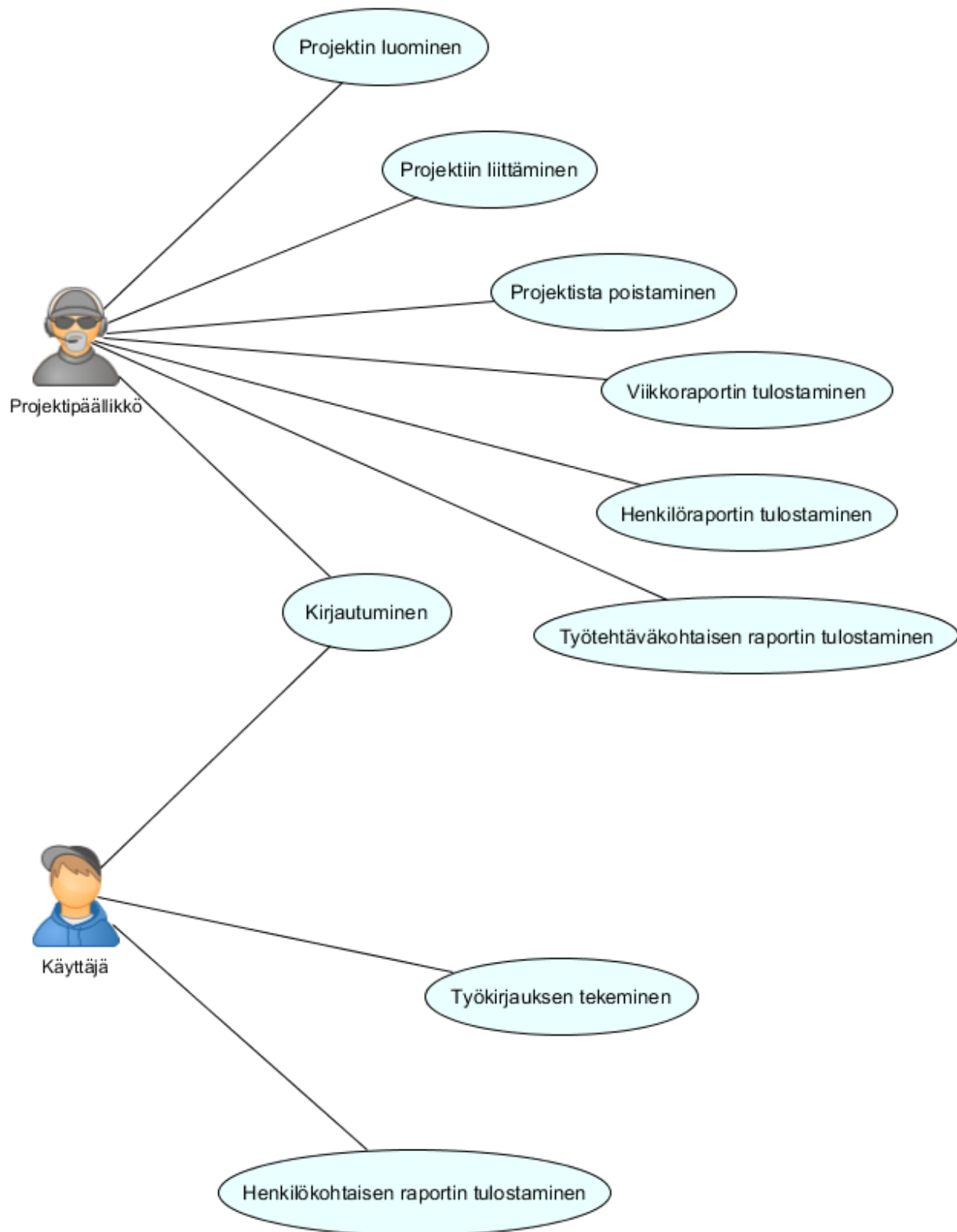
1 Johdanto

Projektin työaikaseurantajärjestelmällä mahdollistaa työhön käytettävän ajan seuraamisen. Projektiin kuuluva henkilöstö pystyy kirjauduttuaan raportoimaan työtuntinsa, työtehtävänsä sekä mahdollisia muita huomautuksia. Projektipäällikkö voi lisätä ja poistaa henkilöstöä olemassa olevista projekteista sekä perustaa uusia. Projektin omistaja saa myös järjestelmästä yhteenvetoja esimerkiksi henkilöittäin tai työtehtävittäin.

Järjestelmä on toteutettu Javalla, ja se käyttää PostgreSQL-tietokantaa. Työ on toteutettu Helsingin yliopiston tietojenkäsittelytieteen laitoksen users-palvelimella, Tomcat-palvelimen alla.

2 Yleiskuva järjestelmästä

2.1 Käyttötapauskaavio



2.2 Käyttäjäryhmät

Järjestelmässä on kaksi käyttäjäryhmää, projektipäällikkö ja (tavallinen) käyttäjä.

Projektipäällikkö on projektin tai muun harjoituksen ohjaaja, joka luo projektin järjestelmään työaikaseurantaa varten ja hallinnoi tätä.

Käyttäjä on henkilöstön jäsen, joka on mukana yhdessä tai useammassa projektissa.

2.3 Käyttötapauskuvaukset

Projektipäällikön käyttötapauskuvaukset

Projektin luominen:

Projektipäällikkö luo uuden projektin. Projektien hallintaan liittyviä käyttötapauksia myös *projektiin liittäminen* ja *projektista poistaminen*.

Viikkoraportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tiettyyn projektiin liittyvistä, valitun viikon aikana tehdyistä kirjauksista.

Henkilöraportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tietyn henkilön osallistumisesta ja aktiivisuudesta projekteissa.

Työtehtäväkohtaisen raportin tulostaminen:

Projektipäällikkö saa yhteenvedon tietyn työtehtävän suorituksista projekteissa, joissa sitä on rekisteröity.

Käyttäjän käyttötapauskuvaukset

Työkirjauksen tekeminen:

Käyttäjä kirjaa projektiin työtehtävänsä ja siihen käyttämänsä ajan sekä mahdollista muuta tietoa.

Esimerkki: Käyttäjä kirjaa käyttäneensä 1.8.2015 kolme tuntia projektin "Pahaenteisten vaakkumisten tutkinta" työtehtävään vakoilu.

Henkilökohtaisen raportin tulostaminen:

Käyttäjä saa yhteenvedon tekemistään työkirjauksista.

Muita yleisiä käyttötapauksia: kirjautuminen

3 Järjestelmän tietosisältö

4 Relaatiotietokantakaavio

5 Järjestelmän yleisrakenne

6 Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit

7 Asennustiedot

8 Käynnistys- ja käyttöohje

9 Testaus, tunnetut bugit ja puutteet sekä jatkokehitysideat

10 Omat kokemukset

11 Muu dokumentaatio, liitteet