



CENNIK



Concierge organizacyjny – opieka nad kalendarzem



Prowadzenie kalendarza spotkań – 300 zł / miesiąc



Przypomnienia SMS / mail przed spotkaniami



Tworzenie harmonogramów i list zadań



Wstawianie wydarzeń do Google Kalendarza / aplikacji klienta



Przypomnienia o ważnych sprawach / prezentach / terminach



Dedykowana osoba do kontaktu



Pomoc w umawianiu spotkań (telefonicznie lub online)



Indywidualne podejście i miła forma komunikacji



Możliwość automatyzacji (formularze, harmonogramy, checklisty)



Możliwe pakiety tygodniowe lub jednorazowa pomoc – wycena indywidualna