## Wymagania funkcjonalne

### I Tworzenie konta

Aktor: **Niezalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: utworzenie konta

1. Użytkownik wybiera opcję utworzenia konta
2. System wyświetla formularz tworzenia nowego konta
3. Klient wprowadza wartości dla wszystkich wymaganych pól(identyfikator, imię, nazwisko?) i opcjonalnie wartości dla pozostałych pól
4. Klient wprowadza hasło dostępu do konta
5. Klient zatwierdza wprowadzone dane
6. System tworzy konto

### II Logowanie

Aktor: **Niezalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: zalogowanie się

1. Użytkownik wybiera opcję zalogowania się
2. Użytkownik wprowadza swój identyfikator i hasło
3. Użytkownik naciska przycisk logowania
4. System loguje użytkownika do jego konta

### III Wylogowanie

Aktor: **Zalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: wylogowanie się

1. Użytkownik naciska przycisk wylogowania
2. System wylogowuje użytkownika, przenosi użytkownika na główną stronę dostępną dla niezalogowanych użytkowników.

### IV Wyświetlenie grup użytkownika

Aktor: **Zalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: wyświetlenie grup, do których się należy

1. Użytkownik wybiera link wyświetlania swoich grup
2. System wyświetla wszystkie grupy użytkownika – ich nazwy wraz z bilansem wpłat użytkownika względem grupy

### V Utworzenie grupy

Aktor: **Zalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: utworzenie nowej grupy oraz określenie jej członków

1. Użytkownik naciska link tworzenia nowej grupy
2. Użytkownik wprowadza nazwę grupy
3. Użytkownik wprowadza członków grupy
4. System tworzy grupę i zapisuje informację o niej.
5. System dodaje użytkownika do nowo utworzonej grupy
6. System przekazuje informację o zaproszeniu do grupy do dodanych użytkowników

### VI Zatwierdzenie zaproszenia do grupy

Aktor: **Zalogowany użytkownik**

Cel przypadku użycia: odpowiedź na zaproszenie do grupy i ewentualne dołączenie się do grupy

1. System wyświetla użytkownikowi informację o zaproszeniu do grupy(nazwę grupy, osobę zapraszającą)
2. Użytkownik zatwierdza zaproszenie do grupy
3. System dodaje nowego członka do grupy

### VII Dodanie członka grupy

Aktor: **Członek grupy**

Cel przypadku użycia: Dodanie nowego członka do grupy

1. Członek grupy wybiera opcję dodania nowej osoby do grupy
2. Użytkownik wybiera osobę, która powinna być dodana do grupy
3. System przekazuje informację o zaproszeniu do grupy do dodanego użytkownika

### VIII Opuszczenie grupy

Aktor: **Członek grupy**

Cel przypadku użycia: Odejście z grupy

1. Użytkownik naciska przycisk opuszczenia grupy.
2. System wyświetla okno potwierdzenia decyzji o opuszczeniu grupy
3. Użytkownik potwierdza swój wybór
4. System sprawdza brak zobowiązań użytkownika wobec grupy
5. System usuwa użytkownika z grupy

### IX Wyświetlenie informacji o grupie

Aktor: **Członek grupy**

Cel przypadku użycia: prezentacja informacji o grupie

1. Użytkownik naciska na link grupy, dla której chce zobaczyć widok szczegółowych informacji
2. System wyświetla szczegółowe informacje o grupie – nazwę, listę członków, listę wspólnych opłat

### X Dodanie opłaty

Aktor: **Członek grupy**

Cel przypadku użycia: wprowadzenie nowej wspólnej opłaty do systemu

1. Użytkownik wybiera grupę
2. Użytkownik wybiera opcję dodania opłaty
3. Użytkownik wprowadza datę opłaty
4. Użytkownik wprowadza pozycje opłaty
5. Użytkownik wybiera opcję zapisu opłaty
6. System dodaje opłatę do grupy

### XI Dodanie pozycji rachunku

Aktor: **Członek grupy**

Cel przypadku użycia: dodanie do opłaty nowej pozycji oraz osób, które z niej korzystały

1. Użytkownik wybiera opcję dodania pozycji do opłaty
2. Użytkownik wprowadza nazwę pozycji
3. Użytkownik określa liczbę zakupionych towarów/usług
4. Użytkownik określa użytkowników konsumujących zakupione dobra
5. Użytkownika zatwierdza dodawaną pozycję
6. System dodaje pozycję do opłaty

### XII Zgłoszenie spłaty długu

Aktor: **Członek grupy z niedopłatą**

Cel przypadku użycia: odnotowanie spłaty zobowiązań wobec członka grupy

1. Użytkownik wybiera grupę
2. Użytkownika wybiera osobę której był winny pieniądze
3. Użytkownik wybiera opcję poinformowania o spłacie długu
4. Użytkownik wprowadza kwotę spłaty
5. Użytkownik potwierdza zgłoszenie spłaty długu
6. System przekazuje zgłoszenie do osoby zatwierdzającej

### XIII Zatwierdzenie spłaty długu

Aktor: **Członek grupy z nadpłatą**

Cel przypadku użycia: zatwierdzenie spłaty zobowiązań, wprowadzenie do systemu zmian wartości nadpłat i zadłużenia

1. System wyświetla użytkownikowi prośbę o zatwierdzenie zgłoszenia spłaty długu(wraz z informacją o osobie spłacającej i wysokości spłaty)
2. Użytkownik zatwierdza zgłoszenie
3. System odnotowuje zwrot(zmniejsza wartość zadłużenie osoby spłacającej i zmniejsza nadpłatę osoby akceptującej zgłoszenie)