



# PROPOSITION DE SERVICES POUR LA RÉALISATION D'ENTRETIENS TECHNIQUES

Nous sommes ravis de vous présenter cette proposition de services pour la réalisation d'entretiens techniques. Notre objectif est de vous aider à identifier les meilleurs candidats pour votre entreprise en évaluant leurs compétences techniques et leur adéquation avec la culture de votre entreprise.

## 1. TARIFICATION

Notre tarification pour la réalisation d'entretiens techniques est de 100€ HT par entretien réalisé.

## 2. SERVICES INCLUS

- Préparation et planification de l'entretien technique en fonction des informations fournies par vous.
- Réalisation de l'entretien technique d'une durée de 1 heure.
- Rédaction et livraison d'un rapport détaillé sur chaque entretien dans les 48 heures suivant sa réalisation.

## 3. MÉTHODE DE PAIEMENT

Les factures seront envoyées à la fin de chaque mois et seront payables dans les 30 jours suivant la date de la facture. Le paiement peut être effectué par virement bancaire.

## 4. CONFIDENTIALITÉ

Toutes les informations fournies par vous ou les candidats seront traitées avec le plus grand soin et la plus grande confidentialité. Nous sommes prêts à signer tout accord de non-divulgence nécessaire pour garantir la protection des informations.

## 5. RESPONSABILITÉS DU CLIENT

Pour mener efficacement les entretiens, nous aurons besoin que vous nous fournissiez toutes les informations nécessaires en temps opportun. De plus, nous apprécierions une communication ouverte et rapide pour toute clarification nécessaire.



**CHELLA DATA**  
12 Rue Salvador Allende  
92000 Nanterre  
amine.sghir@chella.tech  
06 95 70 26 00

## FORMULAIRE À REMPLIR AVANT L'ENTRETIEN

**Titre du poste :**

**Description du poste :**

Merci d'inclure les qualifications requises, les compétences techniques, les responsabilités principales et les objectifs du poste.

**Information sur l'entreprise :**

Merci de fournir une brève présentation de la culture de l'entreprise, de sa mission, de ses valeurs, et le contexte du rôle au sein de l'organisation.

**Nom du Candidat :**

**CV du Candidat :**

Merci de joindre le CV du candidat.

**Lettre de motivation :**

Si disponible, merci de joindre la lettre de motivation du candidat.

**Critères d'évaluation :**

Si vous avez des critères d'évaluation spécifiques que vous aimeriez que j'utilise, veuillez les indiquer ici. Sinon, je vous proposerai mes propres critères basés sur la description du poste et mon expertise.

**Questions spécifiques à poser :**

Si vous avez des questions spécifiques que vous souhaitez que je pose aux candidats, n'hésitez pas à les noter ici.

**Informations sur le processus de recrutement :**

Merci de fournir des détails sur le processus de recrutement, y compris les étapes suivantes pour le candidat et les délais.



# RAPPORT D'ENTRETIEN TECHNIQUE

**Nom du candidat :** [Nom du candidat]

**Date et heure de l'entretien :** [Date]

**Poste envisagé :** [Titre du poste]

## Résumé de l'entretien :

Un résumé succinct de la discussion avec le candidat, y compris les points clés abordés et les réponses du candidat aux questions techniques et comportementales.

## Évaluation des compétences techniques :

Un aperçu de la performance du candidat dans les domaines techniques clés. Chaque compétence sera évaluée sur une échelle de 1 (faible) à 5 (exceptionnel).

Par exemple :

Python : 4/5

Machine Learning : 3/5

Ingénierie des données : 5/5

Forces du candidat :

Une liste des forces du candidat, y compris les compétences techniques, les expériences professionnelles notables, et les qualités personnelles qui se sont démarquées pendant l'entretien.

## Domaines d'amélioration :

Une liste des domaines dans lesquels le candidat pourrait améliorer ses compétences ou ses connaissances, basée sur les observations faites pendant l'entretien.

## Évaluation globale :

Une évaluation globale du candidat, y compris une évaluation de l'adéquation du candidat au poste, sa capacité à s'intégrer dans l'équipe, et son potentiel de croissance et d'apprentissage.

## Recommandations pour le suivi :

Des recommandations pour les prochaines étapes, telles que la nécessité d'un autre entretien, une formation supplémentaire, ou la proposition d'une offre d'emploi.