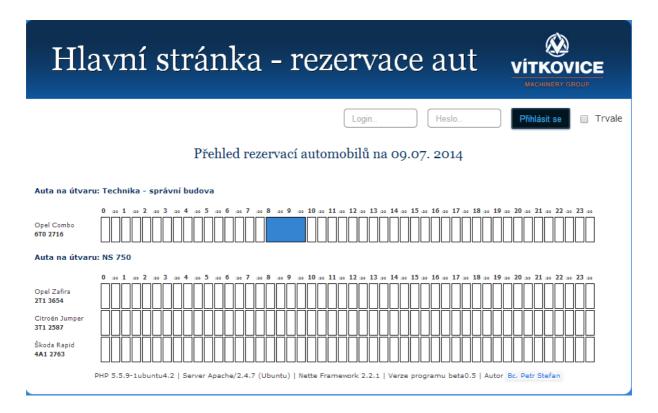
MANUÁL IS REZERVACE AUT

Zpracoval : Bc. Petr Stefan

Dne: 10. července 2014

Návod k programu IS rezercvace aut - uživatel



1. Spuštění aplikace – hlavní stránka

Aplikace je dostupná na adrese http://192.168.3.1/rezervace. Po otevření aplikace se Vám zobrazí aktuální rezervace automobilů pro dnešní den. Kde si můžete i bez přihlášení ověřit dostupnost vozidla. Vozidlo je možné rezervovat minimálně od 30. minut. Proto je časová osa rozdělená na úseky

po 30. minutách. Modře zbarvené úseky značí, že vozidlo je v tuto dobu rezervováno. Po najetí myší na tento časový úsek, se zobrazí doplňující informace, kdo a v jakém časovém rozmezí má dané auto rezervováno.

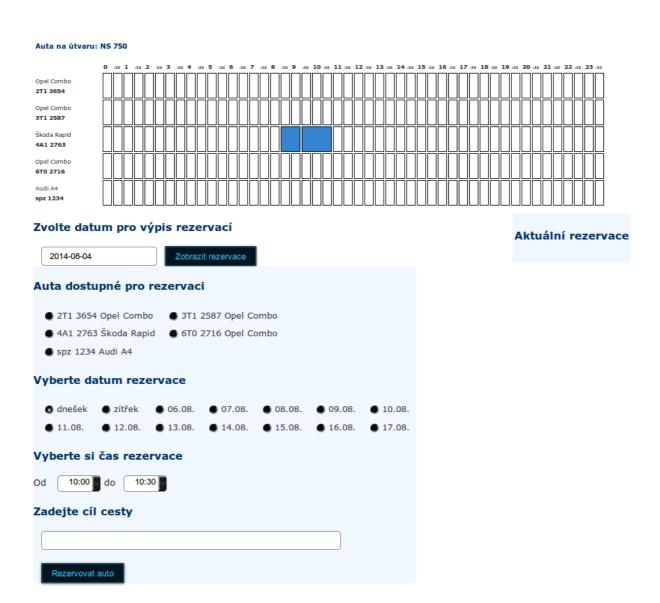


2. Přihlášení uživatele

Pro přihlášení je nutné vyplnit políčka **Login** a **Heslo** a kliknete na "**Přihlásit se".** Pro uživatele Vítkovice Mechanika a.s. jsou přihlašovací informace stejné jako jejich přihlášení do intranetu (individuálně může mít uživatel vlastní login a heslo, pokud požádá administrátora systému). Pokud zatrhnete trvale, bude přihlášení uloženo po dobu 14 dnů, jinak při nečinnosti delší jak 20 minut, dojde k automatickému odhlášení.

3. Vytvoření vlastní rezervace

Pokud jste se úspěšně přihlásili, systém ověřil vaše Jméno a heslo, zobrazí se Vám další stránka aplikace. viz níže



Zde je aktuální výpis dostupných aut pro aktuální den. Pokud se chcete podívat na rezervace pro jiný den, tak vepište zvolené datum do "Zvolte

datum pro výpis rezervací". Datum je ve **formátu ROK-měsíc-den.** Malé upozornění dny a měsíce menší než 10 je

2014-05-28 Zobraz rezervace

IS rezervace aut

nutno doplnit o začínající **0** tedy **0**1, **0**2...**0**9. Ale na to Vás systém upozorní. Pak již stačí kliknout na "**Zobraz rezervace**" a zobrazí se Vám aktuální rezervace pro daný den.

Dále si zvolíte auto pro rezervaci (vypíšou se jen auta dostupné danému zaměstnanci, respektive auta útvaru, do kterého je zaměstnanec zařazen.) a vyberete si datum pro rezervaci. Rezervovat si můžete auto až na 14 dní dopředu. Při volbě datumu rezervace **se automaticky překresluje horní tabulka** s rezervacemi pro zvolené datum. Zvolíte čas rezervace od do. Zadáte cíl cesty. A rezervaci potvrdíte tlačítkem "**Rezervuj"**.

Ve sloupci napravo je pro lepší orientaci výpis všech rezervací pro útvar zaměstnance. Rezervace jsou seskupovány podle dnů. Pokud chcete kontaktovat danou osobu, která má rezervaci, stačí kliknout na jméno osoby, pro kterou se vytvoří emailová zpráva.

Aktuální rezervace

11. 07. 2014 11:30 - 12:00 Stefan Petr

O úspěchu či neúspěchu budete vždy informování v horním záhlaví stránky, viz.:



Případné chyby

- 1. Nezvolili jste žádné auto.
- 2. Zvolili jste časové rozmezí, které zasahuje do jiné rezervace.
- 3. Zvolili jste začátek rezervace na již neaktuální čas (Rezervace musí začínat ještě nezapočatou půlhodinou).

Rezervace neproběhla. Vámi zvolené auto není v tomto časovém období dostupné.

Vložení rezervace

Vitkovice

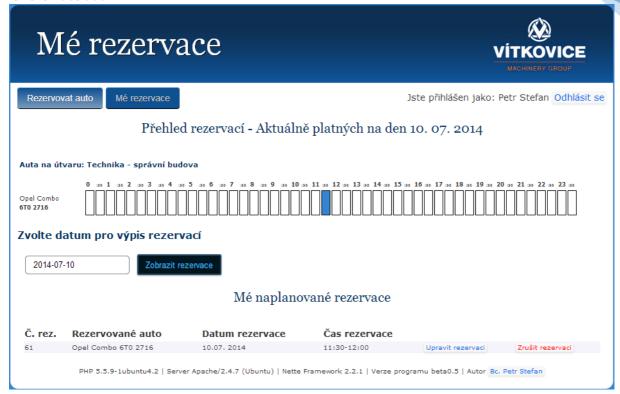
MACHINERY GROUP

4. Správa vlastních rezervací

Každý uživatel může své rezervace upravovat, popřípadě rušit. Tyto úkone se týkají pouze rezervací, které ještě nenabyly platnosti. Nemůžete upravovat ani mazat rezervace, které již nabyly své platnosti. Ty se Vám již ani nezobrazí. Tento úkon může provést pouze administrátor v případě, že si auto nevyzvednete nebo auto vrátíte před vypršením platnosti rezervace.



Přehled svých rezervací naleznete po kliknutí na tlačítko "**Mé rezervace**" v horní odkazové liště. viz obrázek výše.



Pokud budete chtít upravit rezervaci (den, auto, čas) stačí kliknout na "**Upravit rezervaci"** a budete moct upravovat danou rezervaci. Upravovací proces probíhá stejně jako rezervace. Pokud budete chtít svou rezervaci zrušit, stačí kliknout na tlačítko "**Zrušit rezervaci"** a rezervace bude zrušena.

Pokud nemáte žádnou rezervaci naplánovanou, zobrazí se Vám rezervační odkaz, pro naplánování rezervace. Viz. níže.



5. dotazy

Pokud budete mít jakýkoli **dotaz** nebo naleznete **chybu** neváhejte mě kontaktovat. Stačí jen kliknout v pravo-dole na mé jméno a pošlete mi email.

0 | Verze programu beta0.1 | Autor Bc. Petr Stefan

Návod k programu IS rezercvace aut - administrátor

1. Spuštění, přihlášení

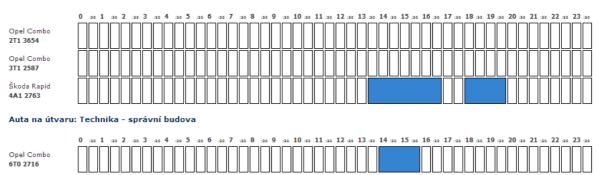
Probíhá stejně jako u uživatele. Viz návod pro uživatele.

Rezervování auta je mírně odlišné. Administrátor může rezervovat všechna auta, všechny rezervace může upravovat a odstraňovat. Navíc má ještě možnost rezervovat auto pro jinou osobu. Toto provede zadáním jména do políčka "Zadejte jiného řidiče".

Zadejte jir	ného řidič	e				
1						
Auta na: N	IS 750					
● 6T0 2716	Opel Combo	● 3T1 2	587 Opel Co	ombo		
● 2T1 3654	Opel Combo	● 4A1 2	2763 Škoda I	Rapid		
spz 1234	Audi A4					
Auta na: T	echnika -	správní	budova			
● 4A1 2763	3 Škoda Rapio	i				
● spz 1234	Audi A4					
Vyberte da	atum reze	rvace				
dnešek	zítřek	● 06.08.	● 07.08.	● 08.08.	● 09.08.	1 0.08.
11.08.	12.08 .	13.08.	14.08.	15.08.	16.08.	17.08.
Vyberte si	čas rezei	vace				
Od 10:00	do 10:30					
Zadejte cíl	cesty					
Rezervovat	auto					

Zde získává rovněž souhrnný přehled o všech rezervacích. Viz. obrázek.

Auta na útvaru: NS 750



V bočním panelu již nejsou zobrazeny pouze rezervace uživatelova útvaru, ale jsou zde zobrazeny rezervace všech útvarů.

Aktuální rezervace

11. 07. 2014 11:30 - 12:00 Stefan Petr

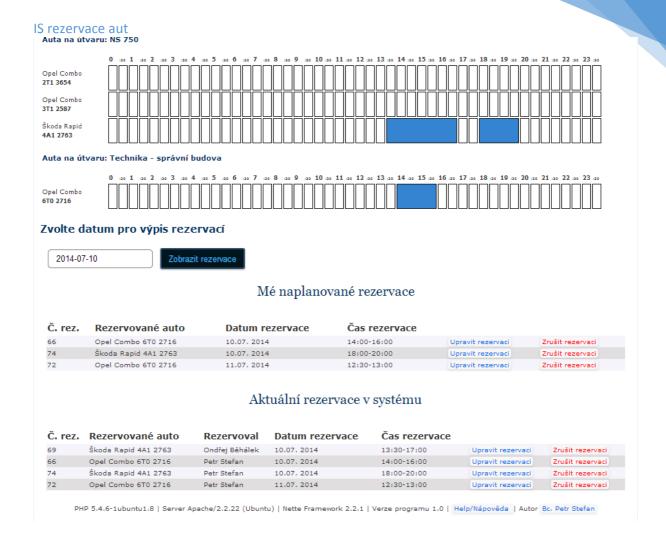
2. Správa rezervace

Správa rezervací probíhá taktéž stejně jako u uživatele. jen navíc jsou zobrazeny aktivní i naplánované rezervace všech uživatelů. Tyto rezervace může administrátor upravovat nebo rušit.

Pokud je rezervace zkrácena z důvodu vrácení auta uživatelem dříve, systém zjišťuje, jestli se za ní nenachází další rezervace a začíná od ní do **2 hodin**, je uživateli další rezervace **poslán informační email**, že se rezervace před ním posunula a může si auto rezervovat dříve.

Pokud administrátor smaže rezervaci někoho jiného, ať už z důvodu nevyzvednutí auta, či nějakého jiného důvodu, je uživatel smazané rezervace **informován emailem.**

Systém neustále vyhodnocuje rezervace a **30 minut** před započetím rezervace je uživateli poslán **informační mail** o rezervaci.



3. Správa uživatelů

Po najetí na záložku uživatelů se zobrazí přehled uživatelů v systému. Zde může administrátor **editovat uživatele** stačí kliknout na editovat.

12:43:39 30.06.2014 Editovat

Informace uživateli se zobrazí ve formuláři. Zde

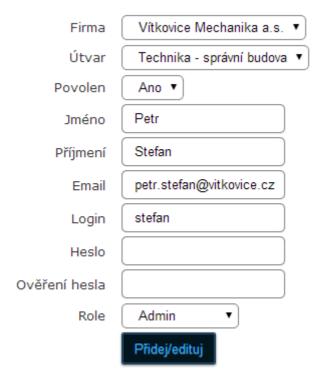
můžeme uživateli změnit Firmu, útvar, jméno, příjmení email, login, heslo, roli.

uživateli je kontrolován formát emailu, jestli je zadán správně. Zároveň je kontrolováno, jestli již tento email není v databázi. Každý uživatel musí mít jedinečný email a login. Tím se zároveň předcházíme tomu, abychom nevložili uživatele do systému vícekrát, popřípadě někomu nepřiřadili email jiného uživatele.

Vysvětlení položek:

Firma: uživatel může být zaměstnancem různých firem. Firmu můžeme založit v sekci UTVARY, viz dále.

Přidej / edituj uživatele



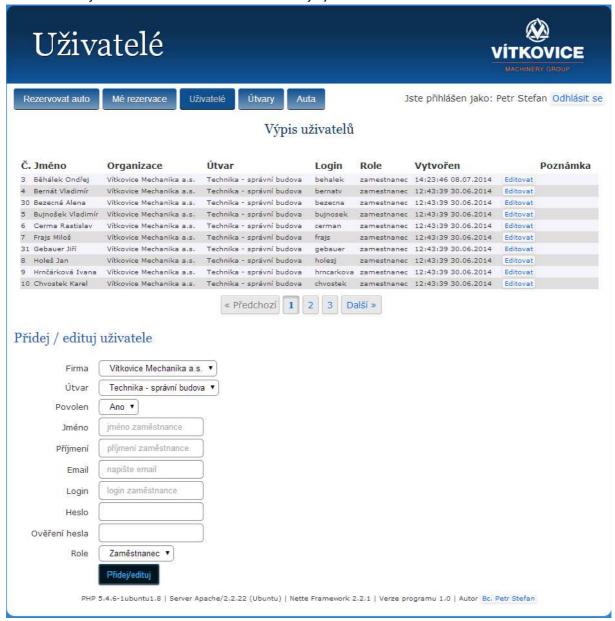
Útvar: každý uživatel musí patřit do jednoho útvaru, a tomuto útvaru jsou přidělena auta.

Povolen : Zde můžeme uživateli zakázat přístup do systému. Stačí změnit na **NE** a uživatel má zablokován přístup do systému.

Heslo: Pokud chceme uživateli změnit jen některý z atributů a chceme zachovat jeho původní heslo, tak stačí, když nevyplníme políčka Heslo a ověření hesla a potvrdíme tlačítkem Přidej/edituj. v tomto případě zůstane heslo původní. Pokud chceme změnit heslo, musíme vyplnit políčka Heslo a ověření hesla.

Role: role řadí uživatele do různých rolí v systému. Běžná role, jako zaměstnanec, mistr dovolují jen vytvářet rezervace a upravovat, smazat své rezervace. Role jako admin umožňují v systému veškeré

technické údaje včetně editace a mazání rezervací jiným uživatelům.



Přidávání uživatelů probíhá obdobně jako při editaci. Jen musíme nezbytná políčka vyplnit. Opět se kontroluje, jestli nezadáváme duplicitní email nebo login Již přihlášeného uživatele.

4. Útvary

Firmy

Zde můžeme přidávat, editovat, rušit firmy nám již známým způsobem. Kde potřebujeme vyplnit jen

Výpis firem



základní údaje. Je zde omezující pravidlo, nelze vymazat firmu, která má odkazy do ostatních tabulek.

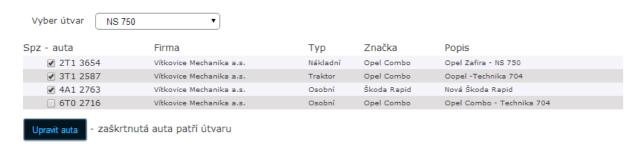
Výpis útvarů

Č.	Název	Popis		Vytvořen	Editovat	Odstranit
2	NS 750	Nákladové středisko	o 750	09:36:31 09.06.2014	Editovat	Odstranit
1	Technika - správní budova	a Technika na červen	é budově.	13:36:34 23.06.2014	Editovat	Odstranit
Náz	ev útvaru	Popis				
	název útvaru	popis útvaru	Přidej/edituj			

Zde můžeme přidávat, editovat, rušit útvary nám již známým způsobem. Kde potřebujeme vyplnit jen základní údaje. Je zde omezující pravidlo, nelze vymazat útvar, která má odkazy do ostatních tabulek.

Zde taky přiřazujeme auta jednotlivým útvarům. Stačí vybrat útvar a hned pod ním se nám zobrazí přiřazené auta. (2T1 3654 zaškrtnuté auto patří do útvarů). Pokud chceme změnit auta útvaru, zaškrtneme, popřípadě odškrtneme auto a zvolíme upravit auta.

Útvary a jejich auta



5. Auta

Pod kolonkou auta můžeme přidávat auta do systému. Auto musí patřit určité firmě, dále můžeme zvolit typ automobilu, jeho značku, Spz a stručný popis. Toto auto můžeme samozřejmě editovat, popřípadě odstranit. Je zde zase omezení, že nejde odstranit auto, které má vazby na jiné tabulky. Tzn. auto figuruje v historii rezervací.

Výpis automobilů



IS rezervace aut

V této části se spravují také typy automobilů a značky automobilů.

Typ automobilů

Typ automobilu	Editovat	Odstranit
Dodávka	Editovat	Odstranit
Kolo	Editovat	Odstranit
Motorka	Editovat	Odstranit
Nákladní	Editovat	Odstranit
Osobní	Editovat	Odstranit
Traktor	Editovat	Odstranit
Typ typ auta Přidej/edituj		

Značky automobilů

Editovat Editovat	Odstranit
	Odstranit
e da como	
Editovat	Odstranit
	Editovat

6. Statistiky

K dispozici jsou i statistiky, kde můžete vidět důležité statistické informace o využití aut.

Souhrné statistiky

Nejčastěji si auto půjčuje:	Vladimír Bujnošek (14x).
Nejpůjčovanější auto:	Opel Combo - 6T0 2716 (52x).
Nejdéle bylo půjčeno:	Opel Combo - 6T0 2716 (176 hodin).

Statistiky aut

č. Auto	Spz	Útvar	půjčeno(x)	půjčeno (hodin)	Ø půjčeno (hodin)	
1 Opel Combo	6T0 2716	Technika - správní budova	52	175.5	3.4	
3 Opel Zafira	2T1 3654	NS 750	1	1	1	

Statistiky zaměstnanců

č. Jméno	Útvar	půjčeno(x)	půjčeno (hodin)	Ø půjčeno (hodin)
5 Vladimír Bujnošek	Technika - správní budova	14	39	2.8
30 Alena Bezecná	Technika - správní budova	12	54.5	4.5
19 David Mohyla	Technika - správní budova	7	19.5	2.8
21 Jaromír Osyčka	Technika - správní budova	5	8.5	1.7
27 Dušan Vašíček	Technika - správní budova	4	18	4.5
29 Josef Sedláček	Technika - správní budova	4	16.5	4.1
1 Petr Stefan	Technika - správní budova	3	5	1.7
12 Vojtěch Kocián	Technika - správní budova	2	4.5	2.3
14 Přemysl Kostka	Technika - správní budova	1	1.5	1.5
28 Martin Tichopad	Technika - správní budova	1	9.5	9.5