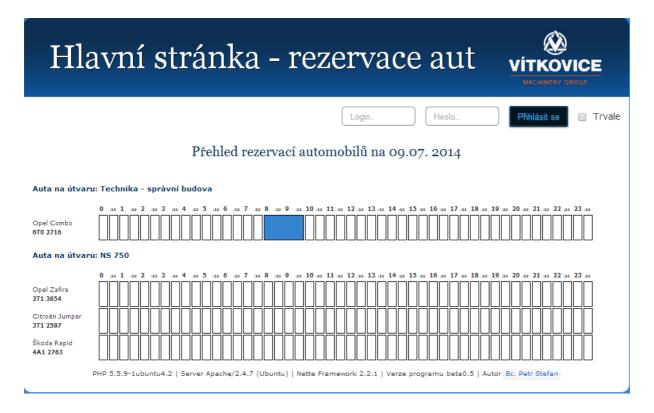
MANUÁL IS REZERVACE AUT

Zpracoval : Bc. Petr Stefan

Dne: 10. července 2014

Návod k programu IS rezercvace aut - uživatel



1. Spuštění aplikace – hlavní stránka

Aplikace je dostupná na adrese http://192.168.3.1/rezervace. Po otevření aplikace se Vám zobrazí aktuální rezervace automobilů pro dnešní den. Kde si můžete i bez přihlášení ověřit dostupnost vozidla. Vozidlo je možné rezervovat minimálně od 30. minut. Proto je časová osa rozdělená na úseky po 30. minutách. Modře zbarvené úseky značí, že vozidlo je v tuto dobu rezervováno. Po najetí myší na tento časový úsek, se zobrazí doplňující informace, kdo

8 30 9 30 10 30 11 30 12 30 13 30 14 30 15

Zarezervováno pro: Stefan Petr

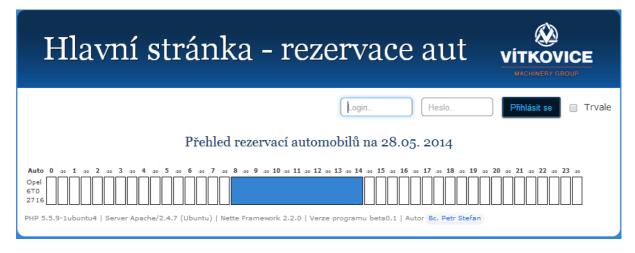
od: 8:00 - do:14:30

2. Přihlášení uživatele

Pro přihlášení je nutné vyplnit políčka Login a Heslo a

a v jakém časovém rozmezí má dané auto rezervováno.

kliknete na "**Přihlásit se".** Pro uživatele Vítkovice Mechanika a.s. jsou přihlašovací informace stejné jako jejich přihlášení do počítače. Pokud zatrhnete trvale, bude přihlášení uloženo po dobu 14 dnů, jinak při nečinnosti delší jak 20 minut, dojde k automatickému odhlášení.



3. Vytvoření vlastní rezervace

Pokud jste se úspěšně přihlásili, systém ověřil vaše Jméno a heslo, zobrazí se Vám další stránka aplikace. viz níže

| Vložení rezervace | VÍTKOVICE MACHINERY GROUP | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Rezervovat auto Mé rezervace | Jste přihlášen jako: Petr Stefan Odhlásit se | | | | | |
| Přehled rezervací automobilů na den 09. 07. 2014 | | | | | | |
| Auta na útvaru: Technika - správní budova | | | | | | |
| O as 1 as 2 as 3 as 4 as 5 as 6 as 7 as 8 as 9 as 10 as 11 as 12 as 13 as 14 as 15 as 16 as 17 as 18 as 19 as 20 as 21 as 22 as 23 as Opel Combo 6TO 2716 | | | | | | |
| Zvolte datum pro výpis rezervací | Aktuální rezervace | | | | | |
| Zobrazit rezervace | 09. 07. 2014 08:00 - 10:00 Osyčka Jaromír | | | | | |
| Auta dostupné pro rezervaci | | | | | | |
| ⊚ 6T0 2716 Opel Combo | | | | | | |
| Vyberte datum rezervace | | | | | | |
| | | | | | | |
| ○ 16.07. ○ 17.07. ○ 18.07. ○ 19.07. ○ 20.07. ○ 21.07. ○ 22.07. | | | | | | |
| Vyberte si čas rezervace | | | | | | |
| Od 09:30 ▼ do 10:00 ▼ | | | | | | |
| Rezervovat auto | | | | | | |
| PHP 5.5.9-1ubuntu4.2 Server Apache/2.4.7 (Ubuntu) Nette Framework 2.2.1 Verze | programu beta0.5 Autor Bc. Petr Stefan | | | | | |

Zde je aktuální výpis dostupných aut pro aktuální den. Pokud se chcete podívat na rezervace pro jiný

den, tak vepište zvolené datum do "Zvolte datum pro výpis rezervací". Datum je ve formátu ROK-měsíc-den. Malé

2014-05-28

Zobraz rezervace

upozornění dny a měsíce menší než 10 je

nutno doplnit o začínající **0** tedy **0**1, **0**2...**0**9. Ale na to Vás systém upozorní. Pak již stačí kliknout na "**Zobraz rezervace**" a zobrazí se Vám aktuální rezervace pro daný den.

Dále si zvolíte auto pro rezervaci (vypíšou se jen auta dostupné danému zaměstnanci, respektive auta útvaru, do kterého je zaměstnanec zařazen.) a vyberete si datum pro rezervaci. Rezervovat si můžete auto až na 14 dní dopředu. Při volbě datumu rezervace se automaticky překresluje horní tabulka s rezervacemi pro zvolené datum. A na závěr si zvolíte čas rezervace od do. A rezervaci potvrdíte tlačítkem "Rezervuj".

Ve sloupci napravo je pro lepší orientaci výpis všech rezervací pro útvar zaměstnance. Rezervace jsou seskupovány podle dnů. Pokud chcete kontaktovat danou osobu, která má rezervaci, stačí kliknout na jméno osoby, pro kterou se vytvoří emailová zpráva.

Aktuální rezervace

11. 07. 2014 11:30 - 12:00 Stefan Petr

O úspěchu či neúspěchu budete vždy informování v horním záhlaví stránky, viz.:

IS rezervace aut



Případné chyby

- 1. Nezvolili jste žádné auto.
- 2. Zvolili jste časové rozmezí, které zasahuje do jiné rezervace.
- 3. Zvolili jste začátek rezervace na již neaktuální čas (Rezervace musí začínat ještě nezapočatou půlhodinou).

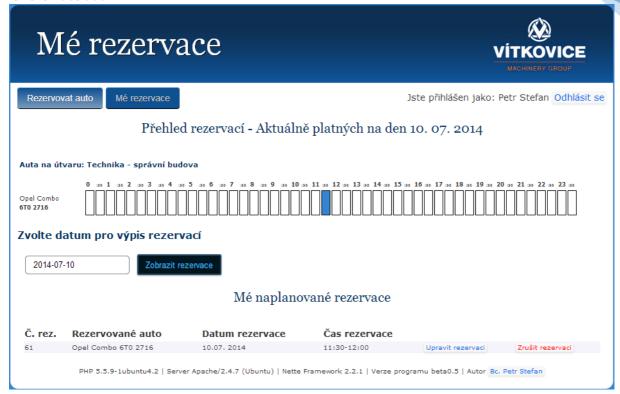


4. Správa vlastních rezervací

Každý uživatel může své rezervace upravovat, popřípadě rušit. Tyto úkone se týkají pouze rezervací, které ještě nenabyly platnosti. Nemůžete upravovat ani mazat rezervace, které již nabyly své platnosti. Ty se Vám již ani nezobrazí. Tento úkon může provést pouze administrátor v případě, že si auto nevyzvednete nebo auto vrátíte před vypršením platnosti rezervace.



Přehled svých rezervací naleznete po kliknutí na tlačítko "**Mé rezervace**" v horní odkazové liště. viz obrázek výše.



Pokud budete chtít upravit rezervaci (den, auto, čas) stačí kliknout na "**Upravit rezervaci"** a budete moct upravovat danou rezervaci. Upravovací proces probíhá stejně jako rezervace. Pokud budete chtít svou rezervaci zrušit, stačí kliknout na tlačítko "**Zrušit rezervaci"** a rezervace bude zrušena.

Pokud nemáte žádnou rezervaci naplánovanou, zobrazí se Vám rezervační odkaz, pro naplánování rezervace. Viz. níže.



5. dotazy

Pokud budete mít jakýkoli **dotaz** nebo naleznete **chybu** neváhejte mě kontaktovat. Stačí jen kliknout v pravo-dole na mé jméno a pošlete mi email.

0 | Verze programu beta0.1 | Autor Bc. Petr Stefan

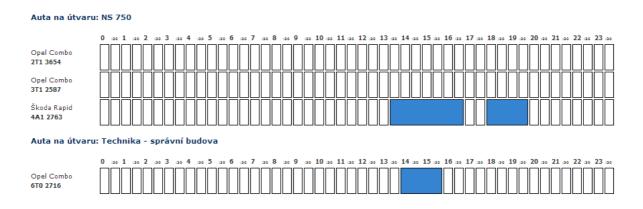
Návod k programu IS rezercvace aut - administrátor

1. Spuštění, přihlášení

Probíhá stejně jako u uživatele. Viz návod pro uživatele. Rezervace auta

Rezervace auta také probíhá stejně jako u uživatele. Administrátor může rezervovat všechna auta bez ohledu na útvar, ke kterému je přiřazen.

Zde získává rovněž souhrnný přehled o všech rezervacích. Viz. obrázek.



V bočním panelu již nejsou zobrazeny pouze rezervace uživatelova útvaru, ale jsou zde zobrazeny rezervace všech útvarů.

Aktuální rezervace

11. 07. 2014 11:30 - 12:00 Stefan Petr

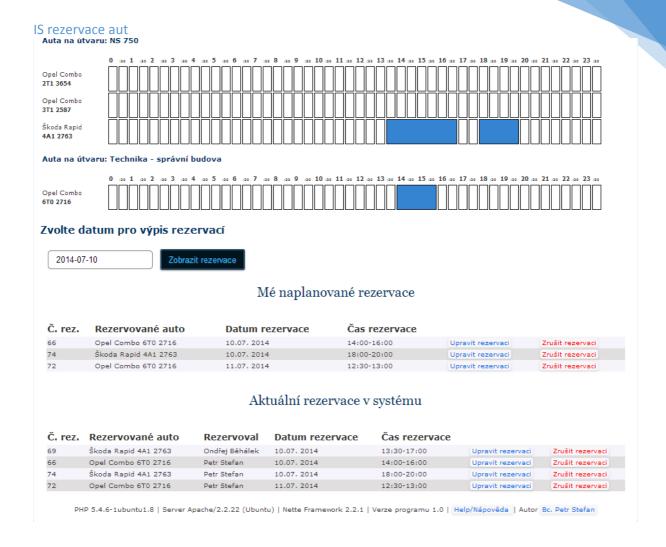
2. Správa rezervace

Správa rezervací probíhá taktéž stejně jako u uživatele. jen navíc jsou zobrazeny aktivní i naplánované rezervace všech uživatelů. Tyto rezervace může administrátor upravovat nebo rušit.

Pokud je rezervace zkrácena z důvodu vrácení auta uživatelem dříve, systém zjišťuje, jestli se za ní nenachází další rezervace a začíná od ní do **2 hodin**, je uživateli další rezervace **poslán informační email**, že se rezervace před ním posunula a může si auto rezervovat dříve.

Pokud administrátor smaže rezervaci někoho jiného, ať už z důvodu nevyzvednutí auta, či nějakého jiného důvodu, je uživatel smazané rezervace **informován emailem.**

Systém neustále vyhodnocuje rezervace a **30 minut** před započetím rezervace je uživateli poslán **informační mail** o rezervaci.



3. Správa uživatelů

Po najetí na záložku uživatelů se zobrazí přehled uživatelů v systému. Zde může administrátor editovat uživatele stačí kliknout na editovat.

12:43:39 30.06.2014 Editovat

Informace uživateli se zobrazí ve formuláři. Zde

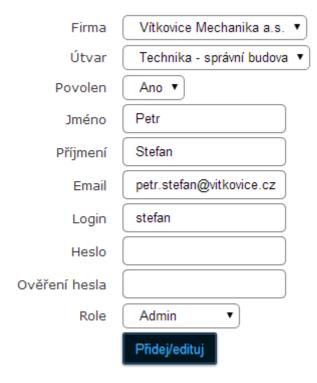
můžeme uživateli změnit Firmu, útvar, jméno, příjmení email, login, heslo, roli.

uživateli je kontrolován formát emailu, jestli je zadán správně. Zároveň je kontrolováno, jestli již tento email není v databázi. Každý uživatel musí mít jedinečný email a login. Tím se zároveň předcházíme tomu, abychom nevložili uživatele do systému vícekrát, popřípadě někomu nepřiřadili email jiného uživatele.

Vysvětlení položek:

Firma: uživatel může být zaměstnancem různých firem. Firmu můžeme založit v sekci UTVARY, viz dále.

Přidej / edituj uživatele



Útvar: každý uživatel musí patřit do jednoho útvaru, a tomuto útvaru jsou přidělena auta.

Povolen : Zde můžeme uživateli zakázat přístup do systému. Stačí změnit na **NE** a uživatel má zablokován přístup do systému.

Heslo: Pokud chceme uživateli změnit jen některý z atributů a chceme zachovat jeho původní heslo, tak stačí, když nevyplníme políčka Heslo a ověření hesla a potvrdíme tlačítkem Přidej/edituj. v tomto případě zůstane heslo původní. Pokud chceme změnit heslo, musíme vyplnit políčka Heslo a ověření hesla.

Role: role řadí uživatele do různých rolí v systému. Běžná role, jako zaměstnanec, mistr dovolují jen vytvářet rezervace a upravovat, smazat své rezervace. Role jako admin umožňují v systému veškeré

technické údaje včetně editace a mazání rezervací jiným uživatelům.



Přidávání uživatelů probíhá obdobně jako při editaci. Jen musíme nezbytná políčka vyplnit. Opět se kontroluje, jestli nezadáváme duplicitní email nebo login Již přihlášeného uživatele.

4. Útvary

Firmy

Zde můžeme přidávat, editovat, rušit firmy nám již známým způsobem. Kde potřebujeme vyplnit jen

Výpis firem



základní údaje. Je zde omezující pravidlo, nelze vymazat firmu, která má odkazy do ostatních tabulek.

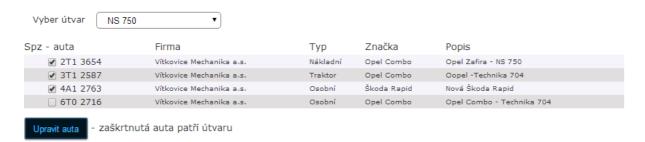
Výpis útvarů

| č. | Název | | Popis | | Vytvořen | Editovat | Odstranit |
|--------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|--------------|---------------------|----------|-----------|
| 2 | 2 NS 750 | | Nákladové středisko 75 | 0 | 09:36:31 09.06.2014 | Editovat | Odstranit |
| 1 | 1 Technika - správní budova | | Technika na červené bu | idově. | 13:36:34 23.06.2014 | Editovat | Odstranit |
| Název útvaru Popis | | | | | | | |
| | název útvaru | popis útv | raru P | řidej/edituj | | | |

Zde můžeme přidávat, editovat, rušit útvary nám již známým způsobem. Kde potřebujeme vyplnit jen základní údaje. Je zde omezující pravidlo, nelze vymazat útvar, která má odkazy do ostatních tabulek.

Zde taky přiřazujeme auta jednotlivým útvarům. Stačí vybrat útvar a hned pod ním se nám zobrazí přiřazené auta. (2T1 3654 zaškrtnuté auto patří do útvarů). Pokud chceme změnit auta útvaru, zaškrtneme, popřípadě odškrtneme auto a zvolíme upravit auta.

Útvary a jejich auta



5. Auta

Pod kolonkou auta můžeme přidávat auta do systému. Auto musí patřit určité firmě, dále můžeme zvolit typ automobilu, jeho značku, Spz a stručný popis. Toto auto můžeme samozřejmě editovat, popřípadě odstranit. Je zde zase omezení, že nejde odstranit auto, které má vazby na jiné tabulky. Tzn. auto figuruje v historii rezervací.

Výpis automobilů



IS rezervace aut

V této části se spravují také typy automobilů a značky automobilů.

Typ automobilů

| Typ automobilu | Editovat | Odstranit |
|----------------------------|----------|-----------|
| Dodávka | Editovat | Odstranit |
| Kolo | Editovat | Odstranit |
| Motorka | Editovat | Odstranit |
| Nákladní | Editovat | Odstranit |
| Osobní | Editovat | Odstranit |
| Traktor | Editovat | Odstranit |
| Typ typ auta Přidej/edituj | | |

Značky automobilů

| Editovat Editovat | Odstranit |
|----------------------|---|
| | Odstranit |
| e da como | |
| Editovat | Odstranit |
| | Editovat |

6. Statistiky

K dispozici jsou i statistiky, kde můžete vidět důležité statistické informace o využití aut.

Souhrné statistiky

| Nejčastěji si auto půjčuje: | Vladimír Bujnošek (14x). |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Nejpůjčovanější auto: | Opel Combo - 6T0 2716 (52x). |
| Nejdéle bylo půjčeno: | Opel Combo - 6T0 2716 (176 hodin). |

Statistiky aut

| č. Auto | Spz | Útvar | půjčeno(x) | půjčeno (hodin) | Ø půjčeno (hodin) |
|---------------|----------|---------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 1 Opel Combo | 6T0 2716 | Technika - správní budova | 52 | 175.5 | 3.4 |
| 3 Opel Zafira | 2T1 3654 | NS 750 | 1 | 1 | 1 |

Statistiky zaměstnanců

| č. Jméno | Útvar | půjčeno(x) | půjčeno (hodin) | Ø půjčeno (hodin) |
|---------------------|---------------------------|------------|-----------------|-------------------|
| 5 Vladimír Bujnošek | Technika - správní budova | 14 | 39 | 2.8 |
| 30 Alena Bezecná | Technika - správní budova | 12 | 54.5 | 4.5 |
| 19 David Mohyla | Technika - správní budova | 7 | 19.5 | 2.8 |
| 21 Jaromír Osyčka | Technika - správní budova | 5 | 8.5 | 1.7 |
| 27 Dušan Vašíček | Technika - správní budova | 4 | 18 | 4.5 |
| 29 Josef Sedláček | Technika - správní budova | 4 | 16.5 | 4.1 |
| 1 Petr Stefan | Technika - správní budova | 3 | 5 | 1.7 |
| 12 Vojtěch Kocián | Technika - správní budova | 2 | 4.5 | 2.3 |
| 14 Přemysl Kostka | Technika - správní budova | 1 | 1.5 | 1.5 |
| 28 Martin Tichopad | Technika - správní budova | 1 | 9.5 | 9.5 |