Ordre du jour – Réunion d’équipe

Date : [à remplir]

Heure : [à remplir]

Durée estimée : 1h à 1h30

# 1. Accueil & contexte

* Mot de bienvenue
* Présentation rapide d’Alex
* Retour d’expérience de Manon après 2 mois

# 2. État de l’équipe

* Point sur les arrivées et départs récents
* Intégration, formation, répartition des compétences

# 3. Organisation actuelle

* Qui fait quoi aujourd’hui ?
* Répartition des rôles (fromagerie, service, etc.)
* Points forts & axes d’amélioration selon chacun

# 4. Planning général

* Révision complète du planning suite aux mouvements d’équipe
* Contraintes à respecter (fromager présent, horaires fixes, extras)
* Réajustements à prévoir

# 5. Préparation des congés

* Périodes souhaitées
* Anticipation des absences
* Organisation pour maintenir la qualité de service

# 6. Échéances à venir

* Soirée vendredi prochain : préparation
* Vendredi 31 mai : finale (affluence, organisation)
* Boucle de la Mayenne : buvette jeudi et dimanche
* Vendredi 7 juin : soirée Brasero (logistique, communication)

# 7. Règles internes

* Consommation nourriture et boisson pendant le service : cadre clair, bonnes pratiques
* Comportement en service, image de l’établissement

# 8. Vision & perspectives

* Préparation de l’été : besoins en équipe, idées d’animation
* Améliorations proposées par chacun

# 9. Clôture

* Tour de table : un mot ou une idée par personne
* Décisions à noter
* Date de la prochaine réunion

Peter: Formation des jeune le Samedi à faire par Moi.