Унифицированная форма № Т-7  
утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| Форма по ОКУД | [code1] |
| по ОКПО | [code2] |

|  |
| --- |
| [nameOrganization] |
| наименование организации |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер документа | Дата составления | На год |
|
| [numberDoc] | [date] | [year] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | |
| Руководитель | [post] | |
|  | | должность |

**ГРАФИК ОТПУСКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | Фамилия, имя, отчество | Табельный номер | количество календарных дней | заплани- рованная | фактичес- кая | основание | дата пред- полагаемо- го отпуска | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9] | [10] |