

Dokumentation WebDate

Anlage und Versand von Terminen via EMail

V2.0.0 © by Klaus Schön

Inhaltsverzeichnis

Einführung.....	3
Termine.....	3
Termine anlegen.....	3
Termin bearbeiten.....	3
Termin löschen.....	3
Passwort ändern.....	4
Empfangsadressat ändern.....	4
Administration.....	5
Logout.....	5
Email-Versand.....	5
Anhang 1: Systemvoraussetzungen.....	6
Anhang 2: Tabellenstruktur.....	6
Die Struktur von t_login:.....	6
Die Struktur von t_recipient:.....	6
Die Struktur von t_schedule:.....	6
Die Struktur von t_schedule_recipient:.....	6


Einführung

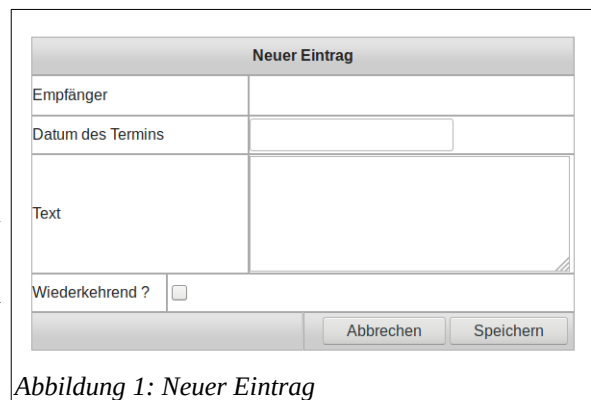
WebDate stellt ein Frontend zur Verfügung, mit dem Termine erstellt bearbeitet und gelöscht werden können. Dazu gibt es für den jeweiligen Benutzer ein Login. Es können mehrere Benutzer gleichzeitig vorhanden sein. Zusätzlich gibt es einen Administrator-Zugang, der neue Benutzer anlegen kann.

Termine

Termine können angelegt, bearbeitet und gelöscht werden.

Termine anlegen

Nach der Auswahl des Monats mit Hilfe der Übersicht aller Monate kann mit dem Button  ein neuer Eintrag erzeugt werden. Dabei ist es notwendig, alle Felder aus dem Dialog aus Abbildung 1 zu füllen. Nur die Checkbox unten links für einen wiederkehrenden Termin ist nicht notwendig, wenn es sich um einen einmaligen Termin handelt. Der Empfänger ist dabei natürlich vorbelegt, da dieser vom Login abhängt. Das Datum ist das jeweilige Datum, an dem der Termin gemeldet werden soll. Der Text ist natürlich die Meldung der Email.



Neuer Eintrag	
Empfänger	
Datum des Termins	
Text	
Wiederkehrend ?	<input type="checkbox"/>
<div>Abbrechen Speichern</div>	

Abbildung 1: Neuer Eintrag

Mit ‚Speichern‘ kann dann der Eintrag gesichert werden und steht ab sofort zur Verfügung.

Mit ‚Abbrechen‘ wird der Eintrag verworfen und der Dialog geschlossen.

Termin bearbeiten

Um einen Termin zu bearbeiten kann der Eintrag, über dem der Cursor steht, angeklickt werden. Die Zeile wird auch farblich anders dargestellt, damit der Benutzer sieht, welche Zeile er bearbeiten kann. Auch hier erscheint ein Dialog ähnlich dem für die Neuanlage. Nur hier sind die Felder schon gefüllt.

Nun kann dieser Eintrag bearbeitet werden.

Mit ‚Speichern‘ kann dann der Eintrag gesichert werden und steht ab sofort zur Verfügung.


Mit ‚Abbrechen‘ wird der Eintrag verworfen und der Dialog geschlossen.

Termin löschen

Um den Termin zu löschen ist der Bearbeitungsdialog aufzurufen. Unten links steht ein Button zur Verfügung, auf dem ‚Löschen‘ steht.

Es erscheint eine Abfrage, ob der Eintrag wirklich gelöscht werden soll. Erst auf den Klick auf ‚Ja‘ wird der Eintrag auch entfernt.


Passwort ändern

Um das Passwort für den Zugang zu ändern ist der Klick auf  notwendig. Dabei wird ein Dialog wie in Abbildung 2 erzeugt. Hier ist es notwendig, das aktuelle Passwort und zusätzlich dann das neue Passwort zweimal einzugeben. Erst dann wird durch den Klick auf ‚Speichern‘ das Passwort geändert.

zur Zeit gültiges Passwort	<input type="text"/>
neues Passwort	<input type="text"/>
neues Passwort (WH)	<input type="text"/>
<div>Abbrechen Speichern</div>	

Abbildung 2: Passwortänderungsdialog


Empfangsadressat ändern

Um den Empfänger der Email zu ändern ist ein Klick auf  erforderlich. Dabei wird ein Dialog wie in Abbildung 3 erzeugt. Hier kann dann der Name und die Adresse des Empfängers abgeändert werden.

Ihre E-Mail-Adresse zur Zeit	Rolf Hermann <info@wondernet24.de>
Ihr neuer E-Mail-Name	<input type="text"/>
Ihre neue E-Mail-Adresse	<input type="text"/>
<div>Abbrechen Speichern</div>	


Abbildung 3: EMail-Änderungsdialog

Administration

Der Administrator kann neue Benutzer anlegen. Dabei wird er Dialog aus Abbildung 4 verwendet, der durch den Klick auf ‚Neu‘ im Konfigurationsdialog der durch  aufgerufen wird. Es ist notwendig, diesen Dialog komplett zu füllen. Ansonsten ist nicht gewährleistet, dass die Funktionen korrekt ausgeführt werden können. Die Löschfunktion folgt später.

Name des Empfängers	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Login	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Passwort (Wh.)	<input type="password"/>
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	


Abbildung 4: Anlage Neu

Durch den Button  können Optionen geändert werden wie die Absenderadresse und der Absendername sowie kann das Logfile angegeben werden und das Logging selbst an und ausgeschaltet werden (siehe Abbildung 5).

Name der Option	Wert der Option
sender_name	WebDate V2.0
sender_address	webdate@osnanet.de
logging	<input checked="" type="checkbox"/>
logfile	mail.log
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Abbildung 5: Optionen

Logout

Durch den Button  (oben rechts) lässt sich das System immer verlassen und man gelangt auf die Login-Seite.

Email-Versand

Der Emailversand wird über ein Script mit dem Namen ‚mailcron.php‘ gesteuert. Dieses Script nimmte entweder zwei Parameter (-r und -m) entgegen oder sucht für alle Empfänger die jeweiligen Termine heraus und sendet diese an die angegebene Adresse. Der Parameter -r erwartet den Empfänger der Mail und -m die Textnachricht.

Anhang 1: Systemvoraussetzungen

Die Systemvoraussetzungen sind:

PHP 5.6 oder höher

Apache v2.4 oder höher

MySQL 5.56 oder höher

Anhang 2: Tabellenstruktur

Verwendete Tabellen: t_login, t_recipient, t_schedule und t_schedule_recipient.

Die Struktur von t_login:

```
CREATE TABLE t_login (
  login_id                INT auto_increment primary key,
  fk_recipient_id         INT
  login_name              VARCHAR(40)          DEFAULT ''      NOT NULL,
  login_pass              VARCHAR(255)         DEFAULT ''      NOT NULL,
  full_name               VARCHAR(255)         DEFAULT ''      NOT NULL);
```

Die Struktur von t_recipient:

```
CREATE TABLE t_recipient(
  recipient_id            INT auto_increment primary key,
  recipient_name          VARCHAR(255)         DEFAULT ''      NOT NULL,
  recipient_address       VARCHAR(200)         DEFAULT ''      NOT NULL);
```

Die Struktur von t_schedule:

```
CREATE TABLE t_schedule(
  schedule_id            INT auto_increment primary key,
  message                TEXT,
  day                    INT,
  month                  INT,
  year                   INT,
  single_message         TINYINT,
  is_used                TINYINT,
  used_date              TIMESTAMP);
```

Die Struktur von t_schedule_recipient:

```
CREATE TABLE r_schedule_recipient(
  schedule_recipient_id  INT auto_increment primary key,
  fk_schedule_id         INT,
  fk_recipient_id        INT);
```