



महाराष्ट्र शासन  
आदिवासी विकास विभाग

अर्जद्वाराचा  
नजिकच्या  
काळातील  
पासपोर्ट फोटो

सांकेतांक क्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--

अर्ज क्र. ....

घरकुल योजनेचा लाभ मिळण्यासाठी अर्जाचा नमुना

प्रति,

प्रकल्प अधिकारी,  
एकात्मिक आदिवास विकास प्रकल्प,  
.....

१. अर्जद्वाराचे संपूर्ण नाव :- .....
२. संपूर्ण पत्ता :- .....
३. जात :- ..... (आदिम जमाती)
४. जन्म दिनांक :- .....
५. वय :- .....
६. लिंग : पुरुष / स्त्री :- .....
७. वैवाहिक दर्जा :- विवाहीत / अविवाहीत :- .....
८. विवाहीत असल्यास , अपत्य संख्या :- मुले -.....मुली-.....एकूण :.....
९. कुटुंबातील व्यक्तींची संख्या :- महिला-..... पुरुष-.....एकूण :.....
१०. शैक्षणिक पात्रता :- .....
११. योजनेचे नाव / मागणी :- .....

१२. सामूहिक/वैयक्तिक लाभार्थी योजना:- .....
१३. द्वारिद्वय रेषेखालील कार्ड क्रमांक :- .....
१४. अर्जदाराचे वार्षिक उत्पन्न :- .....उत्पन्नाचे साधन : शेती / व्यवसाय :- .....
१५. स्वतःच्या मालकीची जागा आहे काय? :- होय / नाही
१६. अर्जदार खालीलपैकी आहे काय?

अल्प भूधारक -

भूमीहीन -

विधवा -

विधूर -

घटस्फोटित -

भूकंपग्रस्त -

अपंग -

धरणग्रस्त/प्रकल्पग्रस्त -

माजी सैनिक/ पाल्य -

(टिप: यापैकी लागू असेल तेथे ( ✓ ) चिन्हांकित करावे व अर्जासोबत प्रमाणपत्र जोडावे)

१७. प्रकल्प कार्यालयामार्फत अथवा इतर विभागामार्फत यापूर्वी सदर योजनेचा लाभ घेतला आहे काय ? असल्यास, कोणत्या योजनेचा -

अ.क्र. (१)	योजनेचे नाव (२)	वर्ष (३)

--	--	--

वरीलप्रमाणे देण्यात आलेली माहिती खरी आहे, तपासणी दरम्यान माहिती खोटी आढळून आल्यास, मी स्वतः कायदेशीर कारवाईस जबाबदार राहील.

अर्ज स्वीकारणे अथवा नाकारणे याचा पुर्ण अधिकार प्रकल्प अधिकारी यांना राहील. यासाठी माझी कोणतीही हरकत राहणार नाही.

दिनांक :

स्थळ :

अर्जदाराची सही

### अर्जसोबत जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे:-

		प्राप्त	अप्राप्त
१	अर्जदाराचे नजीकच्या काळातील दोन पासपोस्ट साईज फोटो		
२	द्वितीय रेषेखालील प्रमाणपत्र		
३	रहिवासी प्रमाणपत्र		
४	जातीचे प्रमाणपत्र		
५	सातबारा उतारा व नमुना ८-अ		
६	शाळा सोडल्याचा दाखला/ वयाचा दाखला		
७	जागा उपलब्धतेचे प्रमाणपत्र		
८	उत्पन्नाचा दाखला (तहसिलदार यांचा)		
९	शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी कागदपत्रे		
१०	ग्रामसभेचा ठराव		

वरील प्रमाणे कागदपत्रे पुर्ण / अपुर्ण

वर नमूद कागदपत्र अपुर्ण असल्याने कागदपत्रांची पूर्तता करण्यात यावी.

आवक लिपीक:-

स्वाक्षरी:-

नाव:-

## शिफारस प्रमाणपत्र

अर्जात नमूद केलेली माहिती प्रत्यक्ष पडताळणी केली असता, ती बरोबर असून शिफारस करण्यात येत आहे.

नाव व सही:-

ग्रामसेवक

नाव व सही:-

आदिवासी विकास निरीक्षक

दिनांक:-

स्थळ:-

कार्यालयीन उपयोगाकरीता—

सदर अर्जदार खालील क्षेत्रापैकी आहे:-

टीएसपी  ओटीएसपी  एटीएसपी  माडा  मिनी माडा

अर्जदार कोणत्या गटात येतो :

योजनेता गट—

अ) प्रशिक्षणाची योजना—

ब) क्षेत्र विकास योजना—

क) सिंचनाच्या योजना—

ड) उत्पन्न वाढीच्या योजना—

इ) इतर योजना—

(टीप:- यापैकी लागू असेल तेथे ( ✓ ) चिन्हांकीत करावे.)

## अर्ज छाननी समिती

सदर अर्जाची छाननी/ तपासणी केली असता सोबत जोडलेले कागदपत्र पुर्ण / अपुर्ण आहेत त्यामुळे लाभार्थ्यास शिफारस करण्याचे ठरले / आपला अर्ज त्रुटी पुर्तता करण्यासाठी परत करण्याचे ठरले.

क्षेत्रीय आ. वि. निरीक्षक

ए.आ.वि. प्रकल्प

सहा .प्रकल्प अधिकारी,

ए. आ. वि. प्रकल्प

प्रकल्प अधिकारी,

ए. आ. वि. प्रकल्प

## अर्जद्वारास कळवावयाचे पत्र

श्री./ श्रीमती: .....

.....

.....

विषय : .....योजनेचा आपला अर्ज पात्र/ अपात्र घोषित केल्याबाबत.

संदर्भ: आपला दिनांक / /२० चा अर्ज.

वरील विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, .....

या योजनेअंतर्ग लाभ मिळविण्यासाठीचा आपला अर्ज छाननी समितीसमोर ठेवून तपासणी केली असता तो पात्र घोषित करण्यात आला आहे. / खालील कारणास्तव नाकारण्यात आला आहे.

१. ....

२. ....

३. ....

दिनांक:-

प्रकल्प अधिकारी,

एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प,

नागपूर.