

प्रति,

मा. सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय

नागपूर

विषय - नायलॉन सुत / जाळी, होडी करीता सन\_\_\_\_\_

करीता अनुदान मंजूर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयान्वये विनंती करण्यात येते की, आमच्या संस्थेकडे\_\_\_\_\_ तलाव मासेमारी करीता ठेव्याने आहे. सदर तलावामध्ये संस्थेचे सभासद मासेमारी करून उदरनिर्वाह करीत आहेत. आमच्या संस्थेचे एकूण\_\_\_\_\_ सभासद असून त्यापैकी\_\_\_\_\_ सभासद क्रियाशील आहे. सदर सभासदांना मासेमारी करण्याकरीता जाळे व होडी ची आवश्यकता आहे. तरी सदर सभासदांना सोबतच्या यादी नुसार अनुदान मंजूर करण्याकरीता प्रस्ताव सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र -

१. ठराव

२. हमीपत्र

३. थकबाकी प्रमाणपत्र

४. प्रपत्र अ.ब.व.क

संस्थेचा सही व शिक्का

## सूत/ जाळी, होडीचे प्रस्ताव, व कागदपत्रे तपशिल

### अ) नायलॉन सूत / जाळी प्रस्तावासोबत जोडावयाचे कागदपत्रे तपशील

- १) संस्थेचा नायलॉन सूत / जाळी मागणी अर्ज.
- २) संस्थेचा ठराव.
- ३) विवरण पत्र “अ”, “ब” व “क” मधील माहिती.
- ४) संस्थेचा अद्यावत लेखा परिक्षण अहवाल.
- ५) संस्थे कडे मासेमारी करिता असलेल्या तलावाचा तपशिल- तलावाचे नांव व हेक्टर.
- ६) मागासवर्गीय सभासद असल्यास, प्रत्येक सभासदाचे सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेले मागासवर्गीय असल्याचे प्रमाणपत्र जोडावे.

### ब) बिगर यांत्रिकी नौके च्या प्रस्तावासोबत जोडावयाचे कागदपत्र तपशील.

- १) संस्थेचा मागणी अर्ज/ प्रस्ताव बिगर यांत्रिकी नौका कोणत्या लाभार्थी सभासदांचे नावे खरेदी/ बांधकाम करणार याचा प्रस्तावात उल्लेख करावा.
- २) संस्थेचा ठराव.
- ३) संस्थेची क्रियाशील सभासदांची यादी (“आय” नमुना नोंदवहीनुसार).
- ४) संस्थेचा अद्यावत लेखा परिक्षण अहवाल.
- ५) संस्थेचे सभासद मासेमारी करित असल्याचे मासेमारी बाबत तपशील.
- ६) मागासवर्गीय सभासद असल्यास सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र.
- ७) लाभार्थी सभासदाचे नौका बांधकाम/ खरेदी करणेस्तव परवानगी मिळणेबाबतचा अर्ज.
- ८) लाभार्थी सभासदाचे रहिवासी दाखला.

९) लाभार्थी सभासदाचे आधारकार्डची छायाप्रत.

१०) बांधकाम/ खरेदी केलेली नौका विकणार नाही, त्याचा उपयोग मत्स्यव्यवसायासाठी करणार आहे. तसेच सदर बाबीसाठी यापूर्वी शासकीय अनुदानाचा लाभ घेतले नसल्याचे हमीपत्र.

११) नौका बांधकाम/ खरेदी केल्याबाबत रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा.

१२) संस्थेकडे थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र द्यावे.

# हमीपत्र

लिहून देणार :- ..... मत्स्यव्यवसाय सह. संस्था मर्या.

तालुका..... जिल्हा. नागपूर

लिहून घेणार :- सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (तां.), नागपूर

आमच्या संस्थेने दिनांक ..... च्या अर्जान्वये सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (तां.), नागपूर यांचे कडे सन..... या वर्षी अनुदानित नॉयलान सूत / जाळी, नौका / होडी मागणी केली आहे. संस्थेचे एकूण ..... इतके सभासद असून त्यापैकी ..... इतके पुरुष सभासद क्रियाशिल आहेत. क्रियाशिल सभासदांपैकी ..... इतके सर्वसाधारण (बिगर मागासवर्गीय) व ..... इतके मागासवर्गीय (अनुसूचित जाती व जमाती) सभासद आहेत. अनुदानित सूत / जाळी, नौका / होडी योजनेचा लाभ घेणारे सभासद हे महाराष्ट्र राज्यातील रहिवासी असून त्यांनी नियमानुसार सभासद वर्गणी संस्थेकडे जमा केलेली आहे. सदर सभासद इतर कोणत्याही मत्स्यव्यवसाय सह. संस्थेमध्ये सभासद नाहीत तसेच सदर सभासद शासनाच्या लहान कुटुंब यानुसार अनुदानाचा लाभ घेण्यास पात्र आहे.

वरील माहिती खोटी आढळल्यास सदर योजनेचे संस्थेस मिळालेले अनुदान शासनास एक रकमी परत करण्यात येईल. अनुदान धनादेश प्राप्त झाल्यानंतर सभासदनिहाय अनुदान वाटप पावत्या व पंचनामा एका महिन्यात सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (तां.), नागपूर यांचे कार्यालयास सादर करण्यात येतील.

दिनांक :

ठिकाण :

संस्थेचा गोल शिक्का

अध्यक्ष / सचिव यांची स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का

# प्रमाणपत्र

(थकबाकी नसल्याबाबत)

प्रमाणित करण्यात येते की, ..... तालुका .....

जिल्हा नागपूर या संस्थेने सन ..... यावर्षी दि. / / ..... च्या पत्रानुसार सहाय्यक आयुक्त मत्स्यव्यवसाय (तां), नागपूर कार्यालयास अनुदानित सूत / जाळी, व / होडी मागणी प्रस्ताव सादर केला आहे. आमच्या संस्थेकडे शासकीय भाग - भांडवल, मत्स्यबीज खरेदी, राष्ट्रीय सहकार विकास निगम किंवा शासकीय भाग-भांडवल तसेच इतर कोणतीही शासकीय थकबाकी नाही. म्हणजेच सद्यस्थितीत आमची संस्था शासनाची थकबाकी नाही.

दिनांक :

ठिकाण:

अध्यक्ष / सचिव

संस्थेचा गोल शिक्का

यांची स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्काप्रपत्र

## प्रपत्र “ अ “

नायलॉन सूत / जाळी मागणी प्रस्तावासाठी माहिती सन .....

अ क्र	सभासदांचे नाव	पता	वय	जातीचा प्रवर्ग	सभासद क्रमांक	मागणी केलेली सूत / जाळी प्रकार	एकूण नायलॉन सूत / जाळी मागणी (किलो)	बँक खाते क्र	बँक खात्यास लिनक केलेले आधार क्र	सभासदांची स्वाक्षरी / अंगठा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

- टीप: १) सभासदांचा अंगठा असल्यास तो प्रमाणित असणे आवश्यक आहे  
 २) वरील विवरणपत्रात या कार्यालयाकडे संस्थेने सूत / जाळी मागणी केलेल्या सभासदांची फक्त माहिती द्यावी .  
 ३) सभासदांची जात मागासवर्गीय असल्यास अनुसूचित जाती / जमाती पैकी जी असेल तिचा उल्लेख करावा.

स्थळ :

दिनांक :

संस्थेच्या गोल शिक्का

अध्यक्ष सचिव शिक्का व स्वाक्षरी

## प्रपत्र “ ब ”

नायलॉन सूत / जाळी मागणी प्रस्तावासाठी माहिती सन .....

अ क्र	संस्थेचे नाव नोंदणी क्रमांक बिल क्रमांक व दिनांक	संस्थेचे एकूण सभासद संख्या ( “ आय “ नमुना नोंदवहीनुसार )			एकूण सभासदांपैकी क्रियाशिल सभासद संख्या			क्रियाशिल सभासदांची एकूण सूत जाळी मागणी किलो			अभिप्राय
		बिगर मागासल र्गीय	मागासल र्गीय	एकूण	बिगर मागासलर्गीय	मागासलर्गीय	एकूण	बिगर मागासल र्गीय	मागासलर्गीय	एकूण	

टीप : मागासलर्गीय सभासद म्हणजे अनु जाती व जमाती मधील सभासदांची माहिती द्यावी.

स्थळ :

दिनांक :

संस्थेचा गोल शिक्का

अध्यक्ष व सचिव शिक्का व स्वाक्षरी

## प्रपत्र “ क “

नायलॉन सूत / जाळी मागणी प्रस्तावासाठी माहिती सन .....

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेकडे ठेक्याने असलेले तलाव नाव व जल क्षेत्र (हे.) तसेच नदीभा T तपशिल	मागील वर्षी तलावात केलेले मत्स्यबीज संचयन व मत्स्योत्पादन / मत्स्योत्पादन तपशिल	संस्थेचे ऑडीट कोणत्या वर्षी अखेर झाले आहे ? असल्यास ऑडिट वर्ग	संस्था शासनाची थकबाकी आहे / नाही	अभिप्राय

स्थळ :

दिनांक :

संस्थेचा गोल शिक्का

अध्यक्ष व सचिव शिक्का स्वाक्षरी