

着任式・始業式計画（コロナ対策晴れ案）

1 期 日 令和2年4月6日（月） 8：25～8：50

2 日 程

7：30～ 8：00 転入生は職員室へ

7：50～ 8：10 児童登校

※児童の荷物は、2・3年は昇降口

4・5・6年はブルーシートに置く。

8：10～ 8：15 出欠確認 旧担任

8：15 着任式 進行：教務

① 開式の言葉

② 転入職員紹介

③ 転入職員の話

④ 閉式の言葉

始業式 進行：教務

① 開式の言葉（教頭）

② 校長先生の話

③ 担任発表（校長）

④ 今月の目標について（生徒指導主任）

⑤ 閉式の言葉（教頭）

転入生紹介（教頭）上の学年から：自己紹介

8：50～10：25 学級指導（机・いす整備・教科書配布等を含む）

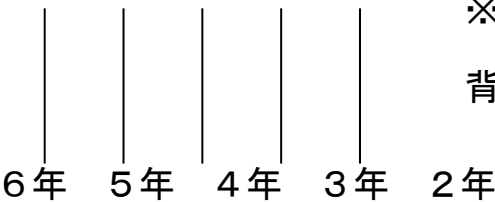
10：25～10：35 帰りの会

10：40 下校指導（いっしょに帰ろう下校は延期）

職員も方面別に分かれ送っていく。

※各クラス男子1列女子1列

背の順（間隔を広く取る）



指揮台

着任職員 転入生

着任式・始業式計画（コロナ対策 雨天・強風時）

1 期 日 令和2年4月6日（月） 8：25～8：50

2 日 程

7：30～ 8：00 転入生は職員室へ

7：50～ 8：10 児童登校 直接新教室へ

8：10～ 8：15 出欠確認 旧担任→健康観察表を使用。

8：25

着任式

① 開式の言葉

② 転入職員紹介

③ 転入職員の話 放送 写真を投影

④ 閉式の言葉

始業式

① 開式の言葉

② 校長先生の話

③ 担任発表（校長）

④ 今月の目標について（生徒指導主任）

⑤ 閉式の言葉（教頭） 転入生紹介（教頭）

8：50～10：25 学級指導（机・いす整備・教科書配布等を含む）

10：25～10：35 帰りの会

10：40 下校指導（いっしょに帰ろう下校は延期）

職員も方面別に分かれ送っていく。