


Activos

Explicación del módulo de Activos, creación de registro, consulta e inventario físico



Escrito por WIN Software

Para acceder al Submenú de Activos se debe dar un toque sobre el botón . El listado se muestra completo dependiendo de los permisos que tenga el usuario.

Al ingresar al módulo de Activos aparecen las siguientes opciones:



Gerente - WIN Software SAS



Activos



Atras



Consultar Activos



Crear Activo



Actualizar contadores





Inventario físico



Imagen 9. AMovil - Submenú de Activos

Consultar Activos

Para hacer consulta de algún registro, dar un toque en el botón  el cual muestra el listado de todos los Activos. Cada registro se distingue en una tarjeta azul. Si algún registro tiene un indicador de color naranja ● significa que el Activo posee registros Multimedia.

En la parte superior derecha se visualiza el número total de Activos registrados en la base de datos  :



Lista de Activos

556

BM-MAN-5678

Descripción: Máquina de Anestesia

Activo fijo: 5678.

Referencia

Serial: GHk2637448

Marca: Draeger

Modelo: Primus Infinity

Estado: A - En Operación

Centro de costo: HO-Servicios Médicos

[Detalle](#)

6010.

Descripción: Bomba de infusión

Activo fijo: 6010-20.

Referencia TV-25-1.

Serial: 72726272..

Marca: Medcaptain

Modelo: 2022

Estado: A - En Operación



Imagen 10. AMovil - Ir a Detalle Activos

Para visualizar la ficha técnica del Activo, dar un toque sobre el botón

Detalle



Actualizar Activo



*** Código**

6010.

*** Descripción**

Bomba de infusión

Activo fijo

6010-20.

Serial

72726272..

Referencia

TV-25-1.

Alias

Bomba

Código de barras



Imagen 11. AMovil - Ficha Técnica Activos

Para guardar un cambio sobre la ficha técnica dar un toque en **Actualizar**.

El aplicativo confirma que se ha actualizado el registro, para continuar dar un toque en **Aceptar** como se muestra a continuación:



Actualizar Activo



* Código



¡Exitoso!


¡Excelente!, la actualización de los datos se realizó correctamente. Intente nuevamente mas tarde

Aceptar



Imagen 12. AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Activos

Multimedia en Activos

Para ingresar a **Multimedia** de Activos, ingrese al Detalle del registro en cuestión; nótese que en la parte superior derecha se encuentra el siguiente ícono  el cual muestra las siguientes dos opciones:

Actualizar Activo

*Codigo

Multimedia

6010.

*Descripción

Bomba de infusión

Activo fijo

6010-20.

Serial

72726272..

Referencia

TV-25-1.

Alias

Bomba

Código de barras

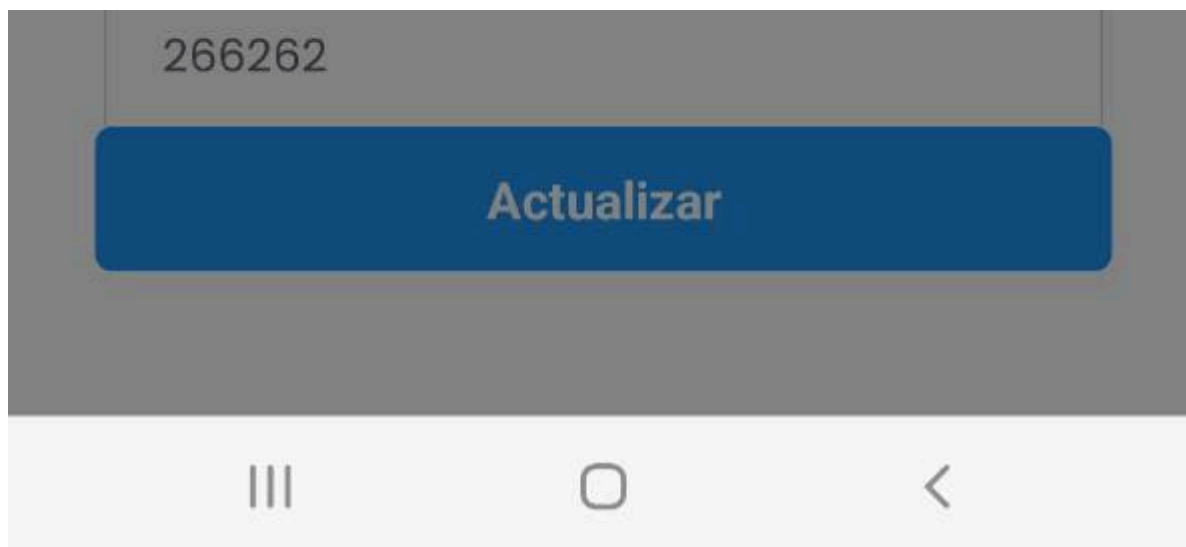






Imagen 13. AMovil - Ir a Multimedia

Para añadir multimedia o descargar los archivos existentes dar un toque en . Éste muestra la información general del Activo y tres carpetas disponibles:

-  **Documentos**
-  **Imagenes**
-  **Videos**

Como se muestra en la siguiente imagen:



Multimedia Activo

Código

6010.

Descripción

Bomba de
infusión

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Estado

A - En Operación



Documentos



Imagenes



Videos




Imagen 14. AMovil - Multimedia

A continuación se ilustra un ejemplo para subir Documentos, el cual es el mismo para Imágenes o Videos:

Para agregar o consultar documentos dar un toque en la respectiva carpeta



En caso de tener documentos añadidos desde **AM**, es posible visualizarlos a través del botón .



Multimedia Activo

Código

6010.

Descripción

Bomba de
infusión

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Estado

A - En Operación



Atras

Subir archivo



**paso a paso
actualizac....xlsx**

Se subio el 2023-04-03 11:33



**Manual de
instalacióndocx**

Se subio el 2023-02-23 13:29





Imagen 15. AMovil - Guardar Multimedia

Para subir un nuevo archivo, continúe dando un toque sobre **Subir archivo**, éste abre el explorador de archivos de su dispositivo móvil. Una vez seleccione el archivo, se visualiza el nombre del documento debajo del botón **Guardar**, como se indica en la siguiente imagen:



Multimedia Activo

Código

6010.

Descripción

Bomba de
infusión

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Estado

A - En Operación



Atras

Guardar

Planilla capacitaciones.xlsx



**paso a paso
actualizac....xlsx**



Se subio el 2023-04-03 11:33



**Manual de
instalacióndocx**



Se subio el 2023-02-23 12:29

SE SUBIO EL 2023-02-23 13:29



Imagen 16. AMovil - Guardar Multimedia

Finalice dando un toque en el botón **Guardar**. Cuando se cargue el archivo, el aplicativo muestra un mensaje de guardado exitoso, así:

Multimedia Activo	
Código	Descripción



¡Exitoso!

¡Excelente!, la inserción de los datos se completo correctamente.

Aceptar



Imagen 17. AMovil - Mensaje Alerta Guardar Multimedia

Los archivos añadidos se guardan en el orden del mas reciente al mas antiguo como se indica en la siguiente imagen:



Multimedia Activo

Código

6010.

Descripción

Bomba de
infusión

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Estado

A - En Operación



Atras

Subir archivo



Planilla capacitaciones.xlsx

Se subio el 2023-07-17 16:16



**paso a paso
actualizac....xlsx**

Se subio el 2023-04-03 11:33



**Manual de
instalacióndocx**




Se subio el 2023-02-23 13:29



Imagen 18. AMovil - Visualización Multimedia

Subgrupo Activos

Se usa para realizar búsquedas de Activos que cumplen con un conjunto de filtros o criterios.

Para ingresar a esta opción se debe dar un toque al icono de Subgrupo  ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla, como se indica a continuación:



Lista de Activos

556

BM-MAN-5678

Descripción: Máquina de Anestesia

Activo fijo: 5678.

Referencia

Serial: GHk2637448

Marca: Draeger

Modelo: Primus Infinity

Estado: A - En Operación

Centro de costo: HO-Servicios Médicos

[Detalle](#)

6010.

Descripción: Bomba de infusión

Activo fijo: 6010-20.

Referencia TV-25-1.

Serial: 72726272..

Marca: Medcaptain

Modelo: 2022

Estado: A - En Operación



Imagen 19. AMovil - Ir a Subgrupo

Esto lleva a la siguiente ventana, como se indica a continuación:



Buscar por...

Seleccione un filtro



Imagen 20. AMovil - Seleccionar un filtro Subgrupo

Se debe dar un toque sobre el botón  para visualizar los siguientes criterios de búsqueda:



☐ Ninguno

☐ Código AC

☐ Descripción

☐ Activo fijo

☐ Serial

☐ Referencia

☐ Alias

☐ Tipo

☐ Responsable

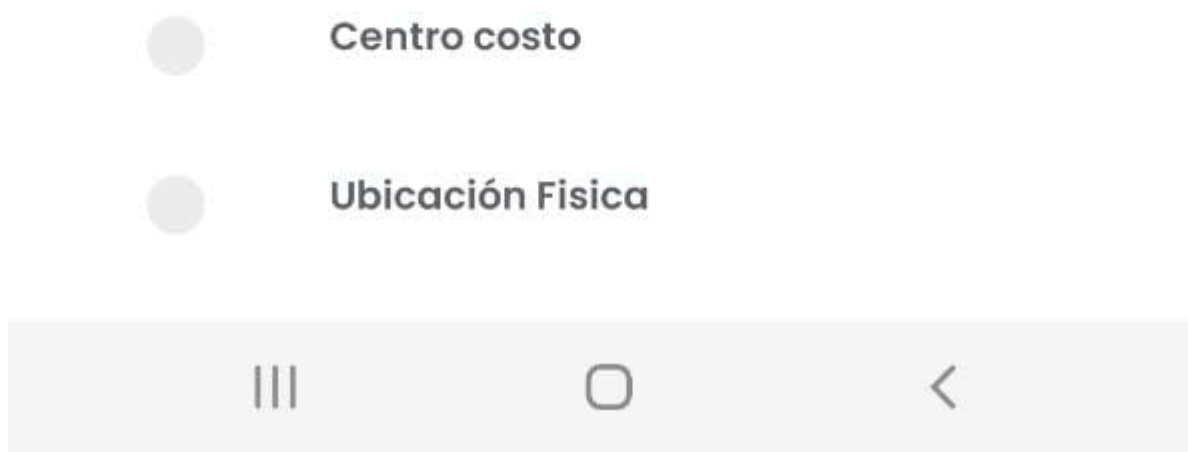


Imagen 21. AMovil - Subgrupo Criterios de Búsqueda

- Código AC
- Descripción
- Activo Fijo
- Serial
- Referencia
- Alias
- Tipo
- Responsable
- Centro de Costo
- Ubicación Física

De la imagen anterior, los botones ubicados en la parte inferior **Limpiar** y **Aceptar** son para limpiar el campo y hacer una nueva búsqueda.

A continuación se muestra un ejemplo con el criterio **Código AC**:

Una vez que se haya elegido el criterio de búsqueda, se muestran los siguientes campos a diligenciar:



Buscar por...

Codigo AC

Cod|

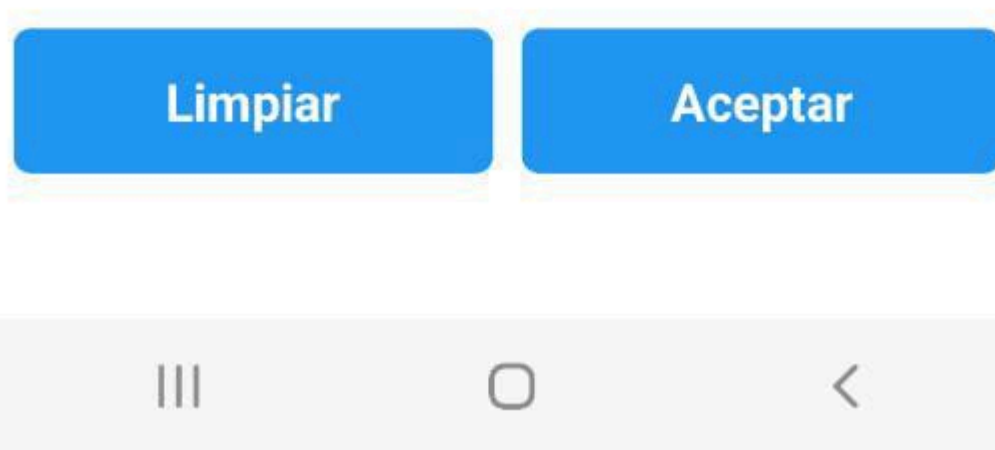


Imagen 22. AMovil - Subgrupo Código AC

Finalice dando un toque en **Aceptar** una vez que haya ingresado información al campo, a continuación se muestra el resultado de la búsqueda para el código **COA**. El botón **11** ubicado en la parte superior derecha de la ventana es la cantidad de resultados obtenidos:



Lista de Activos

11

COARCS1LMRF

Descripción: SIS REFR Rd.S1 LM Mo.Corr.

A

Activo fijo: Ninguno

Referencia

Serial:

Marca:

Modelo:

Estado: A - En Operación

Centro de costo: PC-Corrugador

Detalle

COARCS2

Descripción: Rod. Corrug. Sup2 Corr. A

Activo fijo: Ninguno

Referencia

Serial:

Marca:

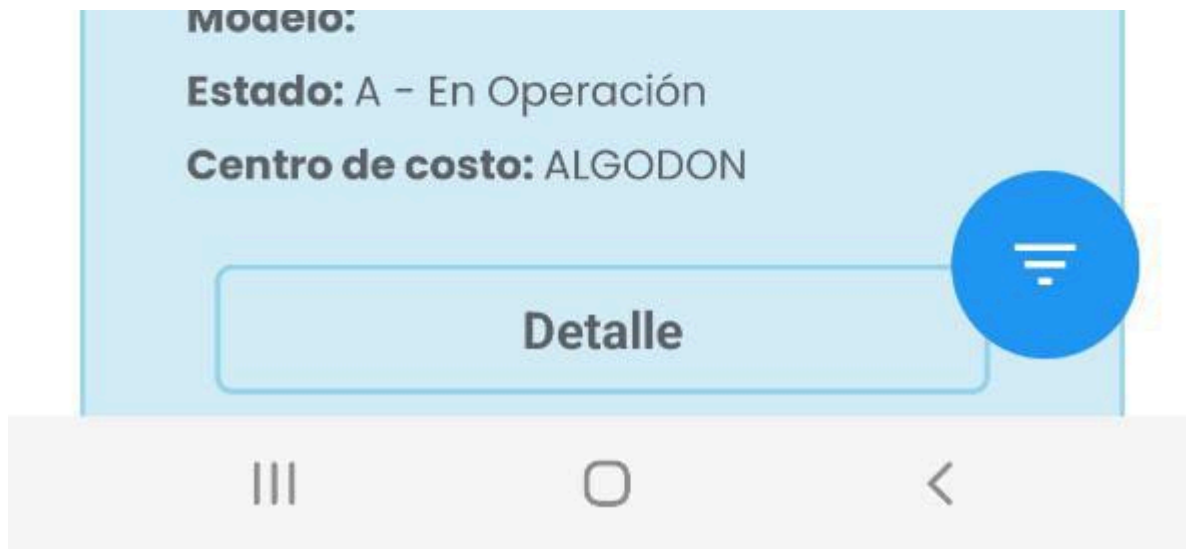



Imagen 23. AMovil - Subgrupo Resultado

El Subgrupo se conserva hasta que el usuario reestablezca los valores por defecto, para reestablecerlo o para hacer otras búsquedas dar un toque nuevamente en el botón  en el cual se muestran las últimas búsquedas realizadas.



Buscar por...

Seleccione un filtro



Codigo AC

El valor del campos es Coa



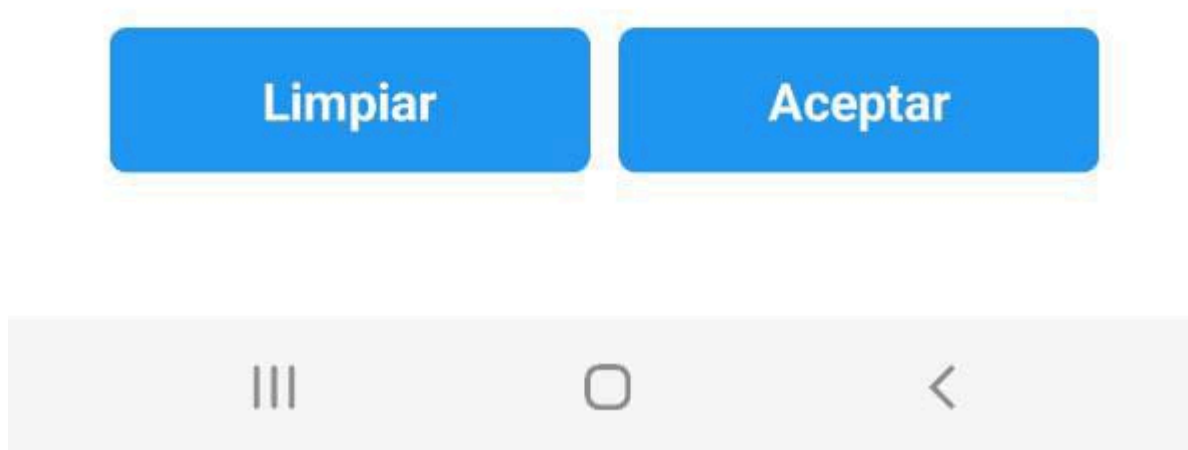




Imagen 24. AMovil - Subgrupo Búsquedas recientes

Para eliminar el historial completo de búsquedas dar un toque en el botón **Limpiar** y luego en **Aceptar** para volver a los valores por defecto o puede removerlos uno por uno a través del botón .

Crear un Activo

AMovil permite crear un registro de Activo, siempre que el usuario logueado cuente con los permisos desde AM para ello.

Para Crear un Activo dar un toque en el botón del submenu de Activos ** Crear Activo**, el cual abre el siguiente formulario:



Crear Activo

* Código

Ingrese un código

* Descripción

Ingrese una descripción

Activo fijo

Ingrese activo fijo

Serial

Ingrese serial

Referencia

Ingrese referencia

Alias

Ingrese alias

Código de barras

Ingrese código de barras

Guardar



Imagen 25. AMovil - Crear Activo Formulario



Crear Activo

Marca

Ingrese marca

Modelo

Ingrese modelo

Tipo

Ingrese tipo

Responsable

Selecione reponsable

* Centro de costo

Selecione centro de costo

* Ubicación física

Selecione ubicación física

* Estado



Imagen 26. AMovil - Crear Activo Formulario

Los campos con un asterisco (*) al inicio, indican que son campos obligantes. A continuación se da una breve explicación de los campos:

Código: En este campo se registra el código del Activo, correspondiente al código de Mantenimiento, de acuerdo a la estructuración organizacional.

Descripción: Se utiliza para el nombre del Activo.

Activo fijo: Es el Código Contable del Activo, según Contabilidad.

Serial: Este campo se utiliza para registrar el número de serie que identifica individualmente a un Activo según el fabricante.

Referencia: Conocido en **AM** como la referencia externa del Proveedor. Se indica el código con el cual el Proveedor identifica el Activo.

Alias: Este campo es el especial para registrar un nombre especial. Igualmente se puede utilizar para registrar códigos antiguos con que se definían este Activo antes de la nueva codificación

Código de barras: Este campo pertenece al Código de Barras Interno del Activo, en caso que exista alguno dentro de la organización.

Marca: Este campo se utiliza para diligenciar la Marca que identifica el Activo.

Modelo: Este campo se utiliza para diligenciar el Modelo que identifica un Activo/Equipo según el fabricante


Tipo: Es una característica particular del un Activo según su uso o el fabricante.

Responsable: Persona propia de la organización encargada de la operación o funcionamiento del Activo. En este campo se traen automáticamente los diferentes Terceros asignados como Responsable Interno/Empleado y Responsable Externo/Contratista.

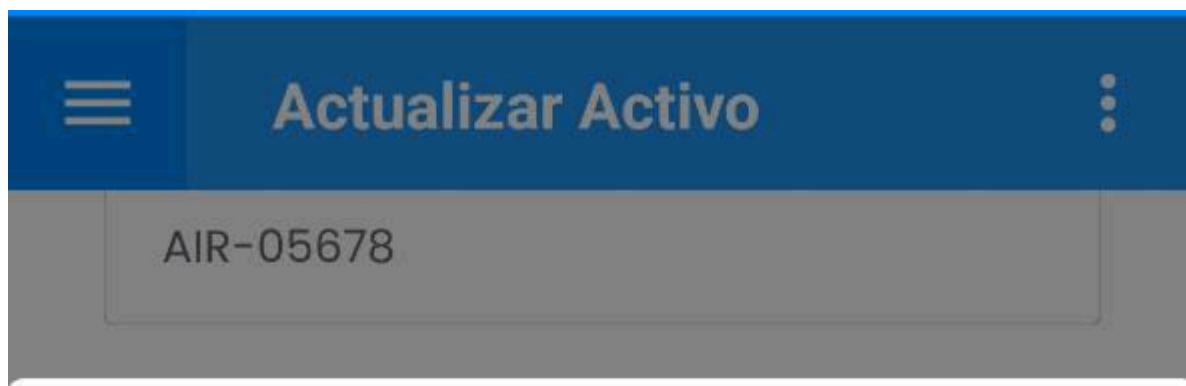
Centro de Costo: En este campo se registra el Centro de Costo al que está asociado el Activo.

Ubicación física: En este campo se traen automáticamente las Ubicaciones Físicas definidas en la infraestructura, para definir la ubicación geográfica del Activo en la planta.

Estado: El campo estado se utiliza para definir si el Activo actual se encuentra Activo (Operativo) o Inactivo (No operativo o dado de baja temporal o totalmente).

Para insertar el registro dar un clic en el botón  .

El aplicativo muestra un mensaje alerta confirmado el ingreso del registro, como se muestra a continuación:



¡Exitoso!


¡Excelente!, la actualizacion de los datos se realizo correctamente. Intente nuevamente mas tarde

Aceptar



Imagen 27. AMovil - Crear Activo Mensaje Aviso

Actualizar Contadores

Para actualizar contadores se debe dar un toque en el submmenú de Activos, y dar un toque en el botón  **Actualizar contadores**.

Cabe destacar que la configuración de los mismos se hace inicialmente desde **AM**.

A continuación se muestra el listado de los Activos que tienen asociado un contador

26 :



Actualizar contadores

26

CO05

Descripción: Compresor Ingersoll Rand

Tipo contador: Horas

Ubicación física: Taller Mantenimiento

Actualizar

COARC

Descripción: Rodillos Corrug. Corr. A

Tipo contador: Horas

Ubicación física: Planta del Corrugador

Actualizar

COARCSI


Descripción: Rod. Corrug. Supl Corr. A



Imagen 28. AMovil - Ir a Actualizar Contadores_

De la imagen anterior se indica lo siguiente:

Los Activos sombreados de color azul son Activos definidos como **“Padres”** o son unidades funcionales, mientras que los sombreados en amarillo son los que se definieron como **“Hijos”** o componentes del Activo Padre pero que no poseen el mismo valor o contador que su Activo Padre. Los Activos sombreados en gris indican que son **“Hijos”** y además, poseen la característica de tener el mismo valor y contador que su Activo Padre.

En esta sección también es posible hacer un subgrupo  para actualizar el contador de un grupo de Activos , a continuación se muestra un ejemplo:



Actualizar contadores

2

3203**Descripción:** CALDERA N.3**Tipo contador:** Horas**Ubicación física:**

BOG-BBL.P03-DESPACHO

Actualizar**3203BO****Descripción:** BOMBA ALIM. CALDERA N.3**Tipo contador:** Horas**Ubicación física:**

BOG-BBL.P03-DESPACHO

Actualizar

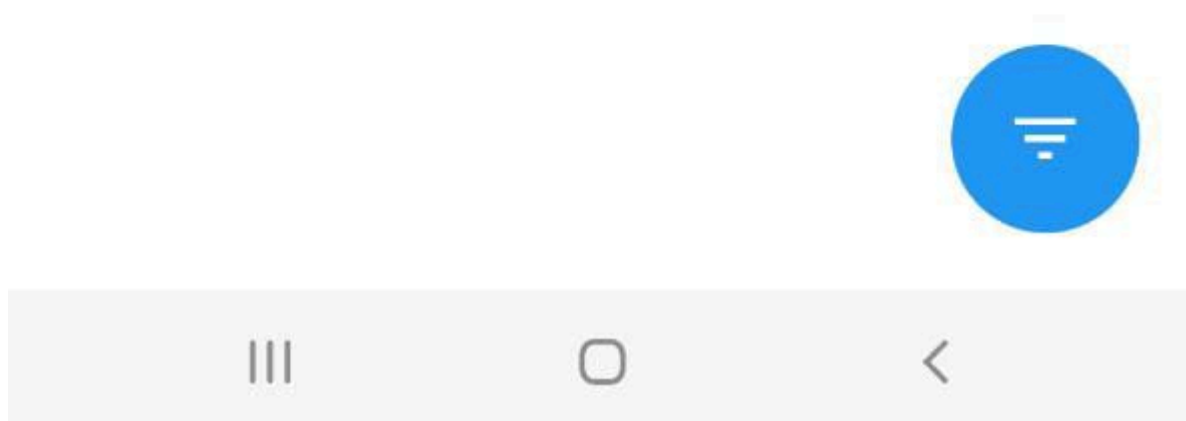


Imagen 29. AMovil - Actualizar Contadores

En la imagen anterior, se visualiza un Activo padre y un Activo hijo que no posee el mismo valor de contador; al presentarse esta diferencia se debe **Actualizar** el valor de cada uno.

En este ejemplo se muestra el detalle del Activo Padre:



Actualizar contadores

Activo

3203 - CALDERA N.3

Contador

Horas

*** Valor contador**

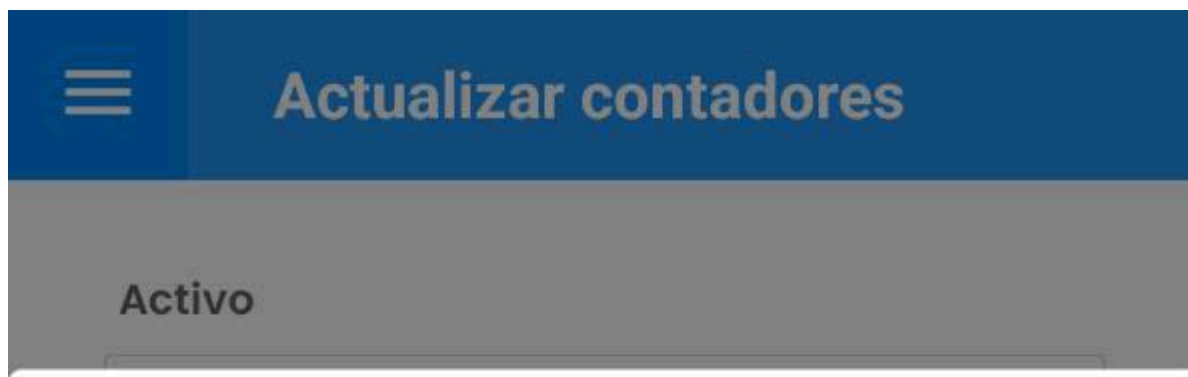
12300

Guardar



Imagen 30. AMovil - Detalle Actualizar Contadores

Se digita el nuevo valor de medición del contador y finalmente se da un toque en el botón **Guardar**, el aplicativo muestra un mensaje alerta confirmando los cambios realizados.



¡Exitoso!

¡Excelente!, la insercion de los datos se completo correctamente. Intente nuevamente mas tarde

Aceptar



Imagen 31. AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Contadores

Cuando se detecta un valor inferior al valor actual del contador del Activo, el aplicativo muestra un mensaje alerta y se deberá revisar nuevamente el valor ingresado:



¡Error!

Debe ingresar un valor superior al valor anterior, porfavor verifique nuevamente los datos

Aceptar



Imagen 32. AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Contadores

Nota: los Activos hijos sombreados en gris se actualizan automáticamente una vez se actualice el contador del Activo Padre.

Inventario Físico

Para llevar a cabo esta transacción se debe dar un toque sobre el botón

☰ **Inventario físico**

ubicado en el submenú de Activos, el cual muestra el siguiente submenú:



Gerente - WIN Software SAS







-  Inventario físico
-  Atras
-  Ubicación física
-  Centro Costo
-  Responsable
-  Otro



Imagen 33. AMovil - Ir a Inventario físico

Cada una de las opciones anteriores, son criterios por los cuales es posible ejecutar la transacción. Siendo los mas comunes Centro de Costo y Ubicación Física. El objetivo es hacer el conteo de los Activos inventariados y no inventariados.

El criterio ☰ Otro despliega un conjunto de otras opciones para realizar el inventario:



Gerente - WIN Software SAS

	Otro
	Atras
	Código
	Descripción
	Activo fijo
	Código inventario
	Código proveedor
	Referencia
	Serial

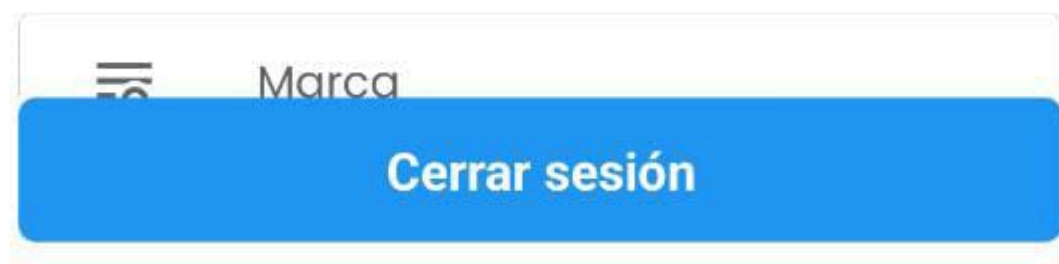


Imagen 34. AMovil - Ir a Inventario físico Otro



Código



Descripción



Activo fijo



Código inventario



Código proveedor



Referencia



Serial



Marca



Modelo



Tipo

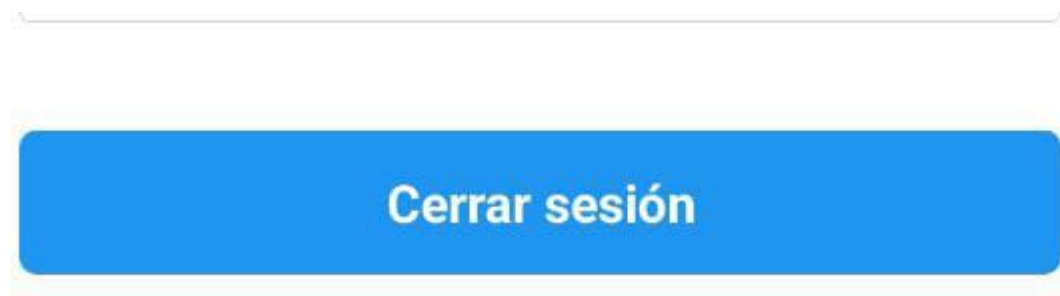


Imagen 35. AMovil - Ir a Inventario físico Otro

Al elegir una de las opciones mostradas anteriormente el aplicativo muestra un mensaje de advertencia, que consiste en recordar que cada uno de los Activos debe tener un código de barras o un código QR o bien un código alfanumérico.



¡Advertencia!

Recuerde que los activos deben tener un código de barras o un código QR o un código alfanumérico visible para poder realizar el proceso de inventario físico

Aceptar

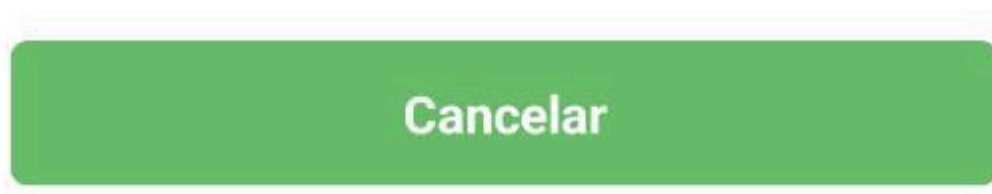


Imagen 36. AMovil - Ir a Inventario físico Ubicación Física

Se ilustra un ejemplo usando el criterio **Ubicación Física**. Se muestran todas las ubicaciones de la base de datos:



Buscar una Ubicación física



1112 ED. POSG. CLINICOS
ODONTOLOGIA



Adm.-Compras



Adm.-Contabilidad



Adm.-Gerencia



Adm.-Personal



Adm.-Proyectos



Adm.-Sistemas



Adm.-Ventas



AL-BODEGA 1

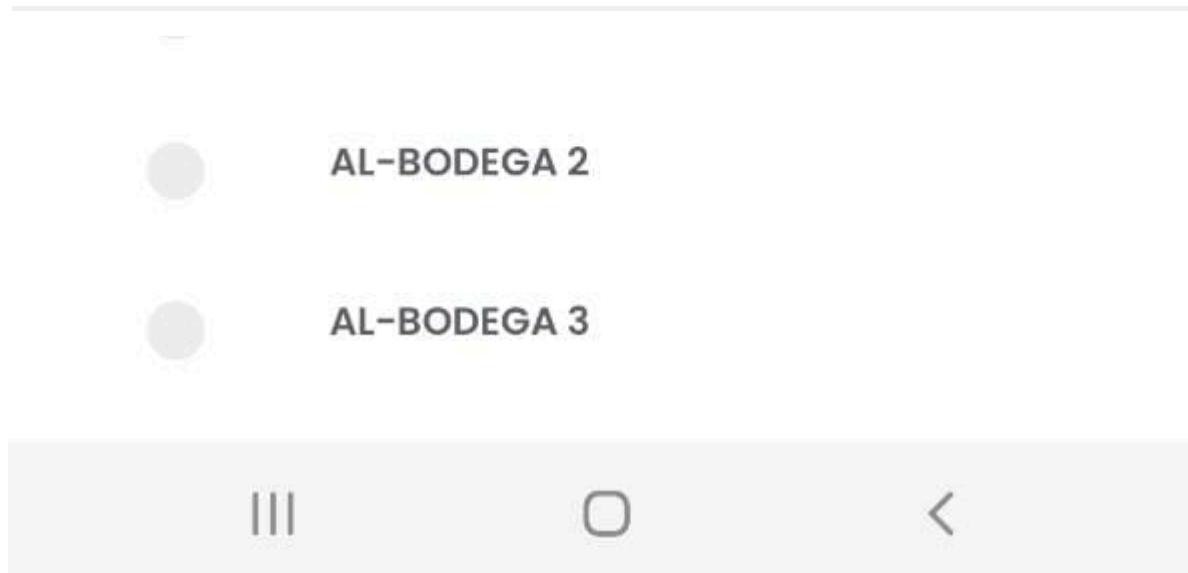



Imagen 37. AMovil - Inventario físico Ubicación Física

Sin embargo, para facilitar la búsqueda use el botón  **Buscar una Ubicación física** y digite una parte del nombre de la ubicación física:



Con



Adm.-Contabilidad



CLIS-P01-URGENCIAS.CONSULTORIOS



CON-Edificio Anexo



CON-Edificio Principal



COPENHAGEN.CALLE DEL SUEÑO CON
LA PEREZA



PA-Z1.Policondensación



unicidad con uno



unicity.unoi con uno



Imagen 38. AMovil - Inventario físico Buscar Ubicación Física

Seleccione la ubicación física de interés, a continuación se visualiza la pantalla para comenzar el inventario:



Inventario físico



16



0



16



0



0

Ubicación física


Adm.-Contabilidad


Iniciar inventario





Imagen 39. AMovil - Inventario físico Buscar Iniciar Inventario

A continuación se indica el significado del color de los indicadores:


 : Este indicador muestra el total de activos que hay en la ubicación seleccionada o asoacorde al criterio de selección.

 : Este indicador muestra el total de activos que han sido encontrados en el transcurso del inventario físico.

 : Este indicador muestra el total de activos que aún no han sido encontrados en el transcurso del inventario físico.

 : Este indicador muestra el total de activos que han sido encontrados pero que no pertenecen a la ubicación seleccionada.

 : Este indicador muestra el total de activos que no han sido registrados en el sistema.

Para comenzar dar un toque en el botón .

A continuación se ilustra un ejemplo con el criterio Ubicación Física:



Inventario físico



16



0



16



0



0

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Comentario

Ingrese comentario

Agregar comentario



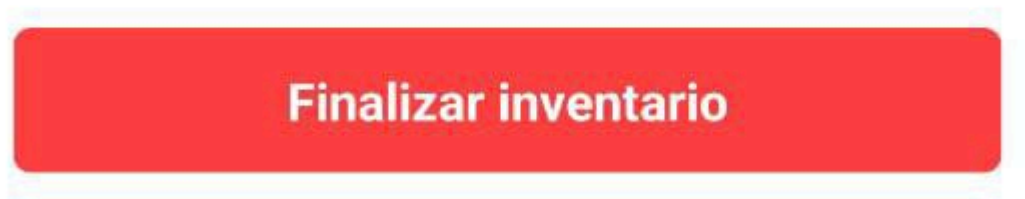


Imagen 40. AMovil - Inventario físico Detalle

Si se da un toque sobre cualquiera de los indicadores de colores ubicados en la parte superior se muestra un mensaje corto que explica su función en la parte inferior derecha:



Inventario físico



16



0



16



0



0

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Comentario

Ingrese comentario

Agregar comentario



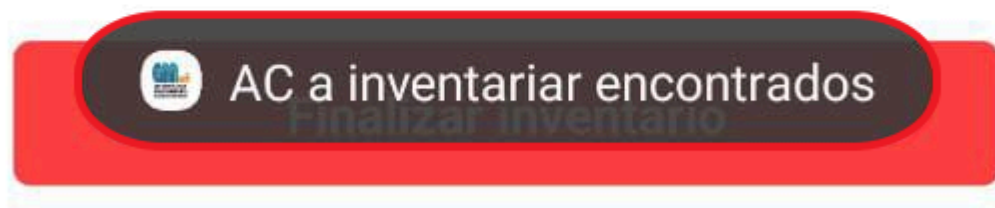




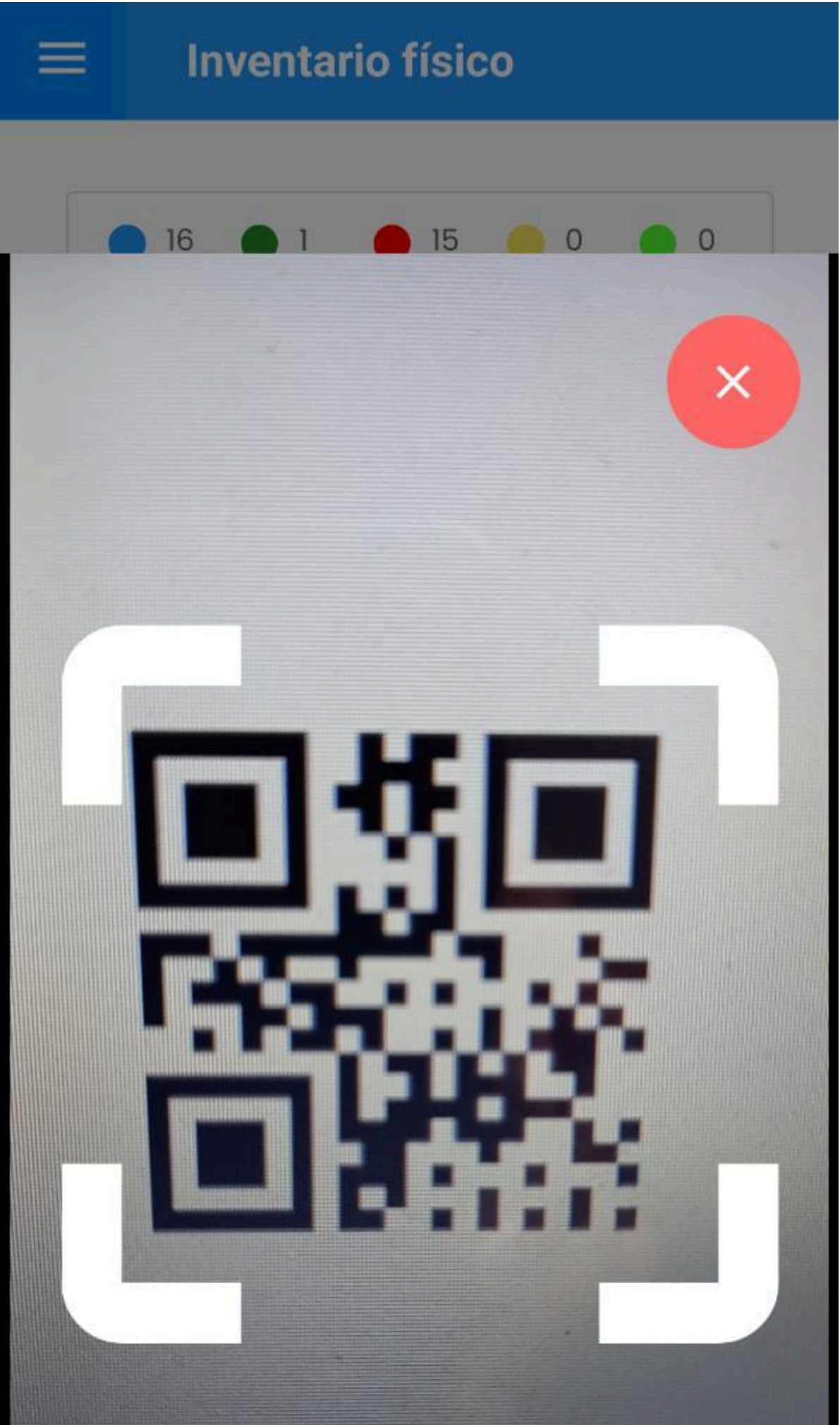
Imagen 41. AMovil - Inventario físico Mensaje Indicador

El botón **Agregar comentario** permite ingresar un comentario antes, durante y después del inventario.

Para comenzar se sugiere escanear el código QR de los Activos, con el fin de agilizar el proceso . En caso de no contar éste, se encuentra la opción manual  de ingresar el código alfanumérico del Activo que corresponde al código principal en **AM**.

Nota: Para que la lectura del código QR sea satisfactoria; en **AM** los Activos deben tenerlo registrado en el campo **Código de Barras Interno**.

Una vez se haga lectura del código QR, se muestra un mensaje en la parte inferior:



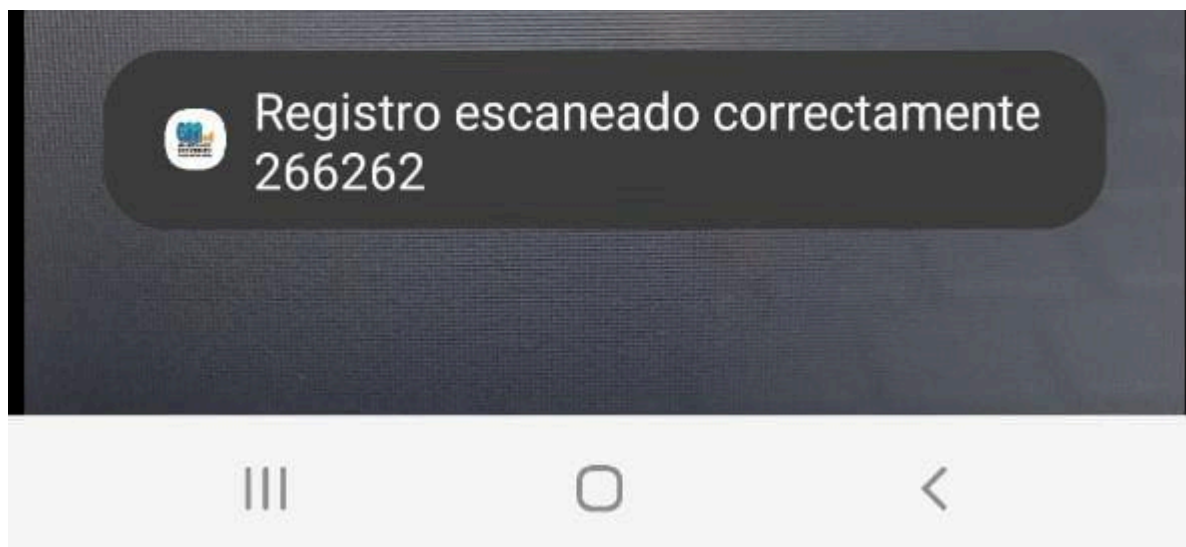


Imagen 42. AMovil - Inventario físico Lectura Código QR

Nota: El inventario puede continuar su curso siempre y cuando el usuario no escoja la opción **Finalizar inventario**

Para continuar el inventario dar un toque en **Continuar inventario**, como se muestra a continuación:



Inventario físico



16



0



16



0



0

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Continuar inventario



Imagen 43. AMovil - Inventario físico Continuar Inventario

El aplicativo actualiza lo que lleva del proceso:



Inventario físico



16



1



15



0



0

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Comentario

Ingrese comentario

Agregar comentario



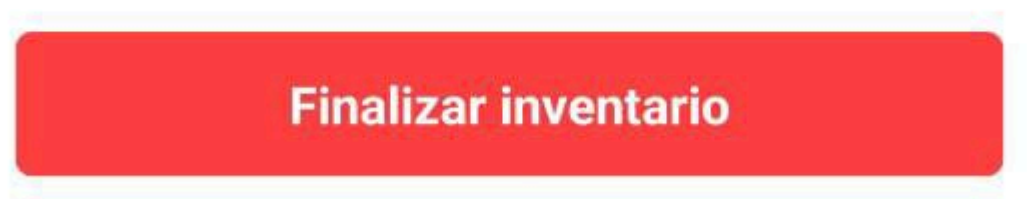


Imagen 44. AMovil - Inventario físico Continuar Inventario

Se ilustra dentro del mismo ejemplo de inventario el registro de un Activo con la opción

manual 



123 Ingrese código del activo





Imagen 45. AMovil - Inventari o físico Continuar Inventario



123

CQDT513001





Imagen 46. AMovil - Inventario físico Continuar Inventario

Se muestra un mensaje exitoso en la parte inferior confirmando el registro del Activo:



Inventario físico



16



6



10



1



4

Ubicación física

Adm.-Contabilidad

Comentario

Pruebas de inventario

Agregar comentario











Imagen 47. AMovil - Inventario físico Continuar Inventario



Al dar un toque en el botón **Finalizar inventario** se muestra el resultado con la explicación de los indicadores y el detalle de cada Activo con su respectivo indicador como se muestra en la siguiente imagen:



Resumen Inventario

-  **16:** AC a inventariar
-  **6:** AC a inventariar encontrados
-  **10:** AC a inventariar no encontrados
-  **2:** AC encontrados fuera del grupo a inventariar
-  **4:** AC encontrados no registrados en el sistema

-  **CQD466111**
CQ DESKTOP 4/66 111
-  **CQD466111CP**
CPU CQ DESKTOP 4/66 111
-  **CQD466111MN**
MON CQ DESKTOP 4/66 111
-  **CQD466111MO**
MOU CQ DESKTOP 4/66 111
-  **CQD466111TK**
TEK CQ DESKTOP 4/66 111
-  **CQDT513001**
COMPAQ DESKTOP 5/133 N.1
-  **CQDT513002**
COMPAQ DESKTOP 5/133 N.2

	COMPAQ DESKTOP 5/133 N.2
	CQDT513003 COMPAQ DESKTOP 5/133 N.3
	IBD43301 Desktop gold 486 33 N.01




Imagen 48. AMovil - Resumen Inventario



Resumen Inventario

**IBD43301**

Desktop gold 486 33 N.01

**IBD43301CPU**

CPU DT gold 4/33 N.01

**IBD43655MON**Monitor de Signos Vitales MITA
655**IBD43301MOU**

Mouse DT gold 4/33 N.01

**IBD43301TEK**

Teclado DT gold 4/33 N.01

**IBD43677MON**Monitor de Signos Vitales MITA
677**T.I 001**Dell Optiplex 3050 CI5 -7500 8
Gb**6010.**

Bomba de infusión

**6010**

El activo no fue encontrado

**CQD466111**

El activo no fue encontrado

**T.I001**

El activo no fue encontrado

**CDQ466111MN**



Imagen 49. AMovil - Resumen Inventario