AM | Consultar Mis Órdenes v1.3

Consultar Mis Órdenes

Este capítulo guía para consultas de OTS creadas desde AMsi. Se hace una ilustración sobre los comandos que aparecen en pantalla.



Escrito por WIN Software Jul 7. 2022

AMsi solo permite realizar creación y consultas para uno de los dos tipos de registro a la vez: OT o SS, pero no para los dos simultáneamente. Ello depende de la Configuración del aplicativo que se haya elegido, según la necesidad de la Organización.

Esta transacción trae el listado de las OT que ha realizado el usuario solicitante. Tiene como finalidad de que el usuario pueda realizar constantemente y en tiempo real el seguimiento y consultas a sus OT. A esta ventana se llega al dar clic a la opción de Consultar Mis Órdenes en la ventana de Menú Principal.

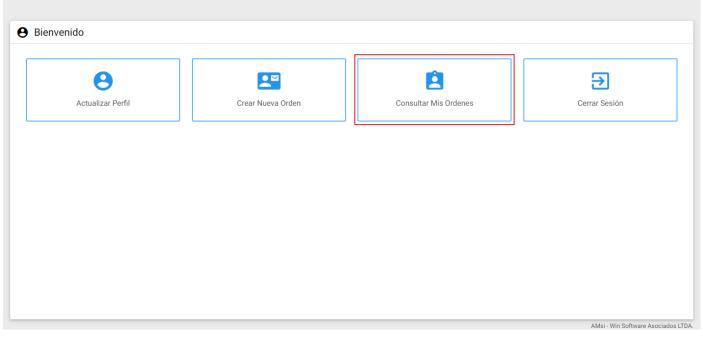


Imagen 49. AMsi - Consultar Mis Ordenes

8.1 Subgrupos

Inicialmente esta transacción trae el listado del total de las OT que se han realizado para la Organización por parte de otros usuarios solicitantes.

Win Software SAS 1/9

Sim embargo, es posible hacer Subgrupos a través del ícono de triángulo invertido superior vi.3 derecho = y ver solo las OT creadas por el Usuario logueado. Esto tiene como finalidad de que el usuario pueda realizar constantemente y en tiempo real el seguimiento y consultas a sus OT. A esta ventana se llega al dar clic a la opción de **Consultar Mis Ordenes** en la ventana de Menú Principal.

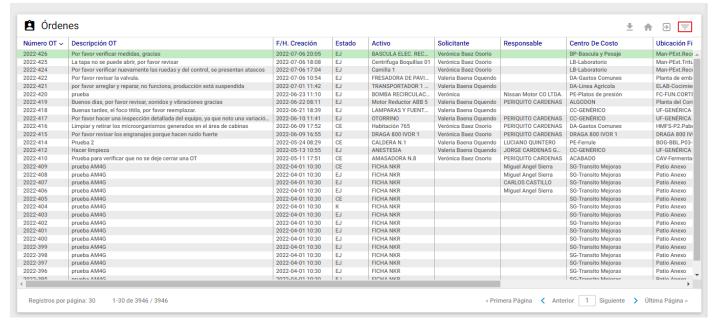


Imagen 50. AMsi - Ir a Subgrupos

AMsi mantiene activo cualquier subgrupo, hasta que el usuario lo modifique o restablezca los valores estándar. Cuando el ícono se muestra con una pelota roja, está indicando que lo que se visualiza en el visor es un subgrupo. El sistema permite entonces hacer selección de un grupo de OT de acuerdo con los criterios seleccionados.

Una vez dado un clic sobre el ícono de subgrupos ≡, se muestran los siguientes criterios de búsqueda:



Win Software SAS 2/9

FILTRAR POR CAMPOS DEL ACTIVO ASOCIADO A LA ORDEN

AC-Código: Esta selección agrupa las OT cuyo Activo coincidan con el relacionado en este criterio. Es posible definir el código completo o una porción del mismo.

AC-Descripción: Selecciona las OT asociadas a los Activos según criterios que se fundamenten en su descripción. Ejemplo: Motor selecciona todos los Activos, en cuya descripción, en cualquier posición, tengan la palabra "Motor".

FILTRAR POR CAMPOS DE LA ORDEN DE TRABAJO

Centro de Costo: Permite la selección de OT de acuerdo con el Centro de Costo asignado a ella. Existen dos formas de definir el Centro de Costo. La primera es seleccionando el Centro de Costo de la lista desplegable. La segunda es dando clic al icono de candado y digitando a continuación segmentos del nombre del Centro de Costo usando comodines (%). Cuando se utilizan comodines, es posible seleccionar las OT pertenecientes a Centros de Costo que tengan parte del nombre igual. Por ejemplo: %Sistema% selecciona todos los registros en cuyo Centro de Costo exista la palabra Sistema, independiente de si se está hablando del Sistema de Agua, de Vapor o de Energía.

Descripción: Permite la selección de OT de acuerdo con una parte del diagnóstico del usuario. Se debe digitar manualmente y es posible usar comodines.

Número de la OT: Permite la selección de las OT cuyo número consecutivo se encuentre incluido dentro del rango especificado en este criterio. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita un número consecutivo de la OT.

Estado de la Orden: Este criterio agrupa las OT de acuerdo al Estado que se encuentra en el visor, en este campo se debe poner la abreviatura del estado de la SS, siendo los siguientes: En Ejecución (EJ), Cerrada o no ejecutada (K), Cerrada Ejecutada (CE), Pendiente de Ejecución (P), Planeada (PL), Programada (PR) Cerrada Parcial (CP).

FF de Creación: Permite la selección de OT cuya fecha de Creación se encuentren incluidas en el rango especificado en este campo. Aparecen dos campos: Desde y Hasta. En cada uno de ellos se digita un número consecutivo de la OT.

Win Software SAS 3 / 9

definidos. Para seleccionarlo se debe elegir un usuario de la lista desplegable.

Responsable: Permite la selección de las OT cuyo Responsable fue especificado en este campo. Es posible usar comodines (%).

Ubicación física: Permite la selección de las SS cuyo Activo esté en la ubicación física que se determina en este criterio. Es posible digitar una parte y usar comodines (%).

8.2 Detalle de la Orden

Para realizar la consulta de una OT, basta con dar clic a uno de los registros listados en el Visor, y a continuación se muestra en detalle toda la información allí contenida:

Win Software SAS 4/9

| Descrip | 4 | | | | | |
|--------------------|--|---------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Por favor | Datos Generales | | | Datos del Us | suario | |
| La tapa n | | 022-426 | | Documento 1020462828 | | 1020462828 |
| Por favor | | | | Identidad | | Mariata Bara Barata |
| Por favor | | 022-07-06 20 | 0:05 | Nombre: | | Verónica Baez Osorio |
| or favor | | n ejecución | | Dirección | 1: | Calle 32 F N. 74 B -148 OF |
| jeba enos d | Responsable: | | | Cividad | | 201 Madellia |
| jenos c jenas t | | erónica Baez | | Ciudad: | | Medellin |
| r favor | Email: vb | baena@wins | software.com.co | Correo | | vbaena@winsoftware.com.c |
| npiar y | | | | Electrónic | | 001 017 1700 0000 |
| or favor | Orden De Trabajo | | | Teléfono: | | 321 817 1789 -0000 |
| rueba 2 | December 14 polo p | | Coor modidos | Centro de | e Servicio: | Winsoftware SAS |
| cer lin | | 'or favor veril racias | ficar medidas, | | | |
| ueba p | oracii. gi | ASCULA ELE | EC. | Fechas y Ho | ras | |
| eba A | | ECEPCION | EG. | F/H Aten | ción: | |
| ba A | | P-Bascula y | Pesaje | | Trabajo: | |
| а А | | Man-PExt.Rec | | F/H Fin T | | |
| a A | Causa de Falla | Idiri Ext.Net | zepcion | F/H Cierr | - | |
| a A | | orrectivo | | r/H Ciell | e. | |
| a A | Mantenimiento Co | orrectivo | | | | |
| a A | | fanita | | | | |
| a A | Tipo de Actividad M | Mantto | | | | |
| ba A | | | | | | |
| ba A | Mostrar Información de La | Solicitud | | | | |
| ba A | Euplupe Consists | | | | | |
| a A | Evaluar Servicio | | | | | |
| a A | 0-114-4-4-101-1- | | O Franciscoto | O D | O 4 | ble Openiert |
| A so | Calidad del Servicio | | Excelente | Bueno | ○ Aceptal | ble O Deficiente |
| | ○ Malo | | | | | |
| a A | Uwaio | | | | | |
| | Cumplimiento en la prestac | ción del | Excelente | Bueno | (Aceptal | ble O Deficiente |
| | Servicio (Puntualidad, opor | | O Evociente | Obcello | Ownehiai | O Deliverite |
| 30 | and the state of t | - annual and y | Malo | | | |
| | | | C.31010 | | | |
| | Amabilidad y Disposición d | lel | Excelente | Bueno | () Aceptal | ble O Deficiente |
| | personal técnico que atend | | O -modelite | O Dozno | Omochiai | - Demonste |
| | | | Malo | | | |
| | | | _ | | | |
| | Habilidad técnica en ubicad | | Excelente | Bueno | ○ Aceptal | ble O Deficiente |
| | causa de falla y uso de herr | ramientas | _ | _ | | _ |
| | | | Malo | | | |
| | | | | | | |
| | Satisfacción Integral frente | al trabajo | Excelente | Bueno | Aceptal | ble O Deficiente |
| | realizado | | 0 | | | |
| | | | ○ Malo | | | |
| | | | | | | |
| | Comentarios | | | | | |
| | Comentation | | | | | |
| | Comentario | | | | | |
| | | | | SISTEMA - | 2022-07-06 20 | 0:05 |
| | | | | Orden de | Trabaio cread | da desde la Solicitud de |
| | | | | | Vúmero: 279 | ad debae id dollattad de |
| | | | | Sel Vicio I | vuillelu. 279 | |
| | Acronn Comment | | | SISTEMA - | 2022-07-06 20 | 0:05 |
| | Agregar Comentario | | | | | o: Por favor verificar |
| | | | | _ | | arranter refinedi |
| | | | | medidas, | yravids | |
| | | | | SISTEMA | 2022-07-06 20 | 0:05 |
| | | | | | | |
| | | | | Solicitud (| ac del vico cil | code desde Alviol |
| | | | | | 2022-07-06 20 | 0:05 eada desde AMSi |

5/9 Win Software SAS

AM | Consultar Mis Órdenes v1.3

Imagen 52. AMsi - Detalle de la Orden

Este visor contiene la siguiente información:

Datos Generales

- El número de la OT
- La fecha y hora de creación de la OT
- El nombre del Estado en el que se encuentra la OT. Este estado solo es modificable desde el AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.
- El nombre del Responsable ejecutor del mantenimiento. Este nombre puede ser puede ser cambiado desde AM por el encargado del área de mantenimiento de la organización.
- Nombre del Solicitante
- Email del Solicitante

Datos Del Usuario

Datos suministrados en el formulario de Actualizar Perfil de **AMsi**:

- Documento de identidad
- Nombre
- Dirección
- Ciudad
- Correo Electrónico
- Teléfono
- Centro de Servicio

Orden De Trabajo

- Descripción de la Orden
- Activo / Equipo
- Centro de Costo
- Ubicación Física
- Causa de Falla
- Tipo de Mantenimiento
- Tipo de Actividad

Win Software SAS 6 / 9

Fechas y Horas Estos campos solo son modificables desde el módulo OT del AM. En estos v1.3 campos aparecen las fechas y horas Atención, Inicio de Trabajo, Fin de Trabajo y Fecha Cierre de la

OT.

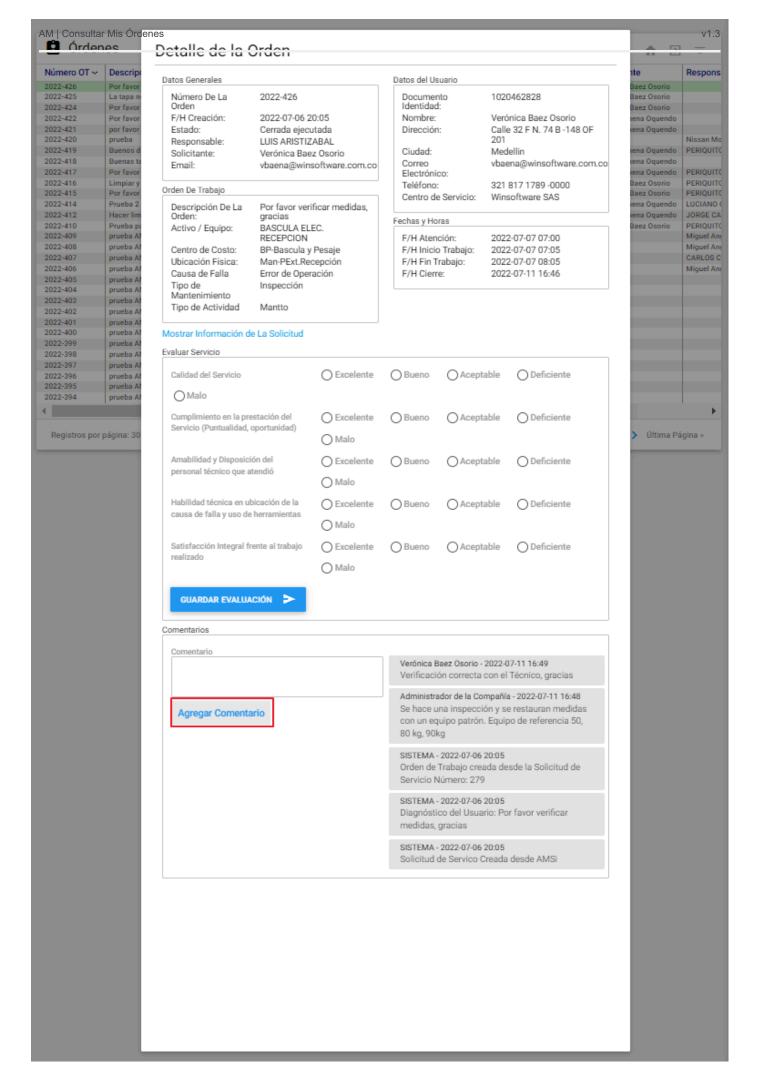
Estos campos solo son manipulados por los encargados del área de mantenimiento de las diferentes compañías creadas en el AM.

- F/H Atención
- F/H Inicio Trabajo
- F/H Fin de Trabajo
- F/H Cierre

Evaluar el servicio: Contiene el resultado de la Evaluación de la OT, si ya se realizó y si no se ha realizado, permite realizarla, siempre que esté en estado Cerrada Ejecutada y mientras el campo Solicitante coincida con los campos Datos del Usuario.

Comentario: El campo comentario es un campo que no es modificable. A través de este visor que muestra el Detalle de la OT, es posible que el usuario realice comentarios relevantes e importantes para el área de Mantenimiento. Para realizar los comentarios, se debe dirigir al final de la Ventana Detalle de la OT y digitar el comentario en el campo llamado "Comentario", para agregarlo a la OT se debe dar clic al botón Agregar comentario. Al dar clic aparecerá el comentario ingresado al lado derecho en una ventana tipo chat bloqueada y a su vez inhabilita la modificación de los comentarios que allí se encuentren; además de la fecha, hora y el usuario logueado que realizó el comentario. Estos comentarios también se visualizan desde el módulo de Ordenes de AM.

Win Software SAS 7/9



Win Software SAS 8 / 9

AM**Nota:** Los comentarios pueden ser el medio de comunicación entre el Usuario v1.3

Solicitante y Mantenimiento, los comentarios quedan grabados uno debajo del otro en una ventana tipo chat.

Win Software SAS 9 / 9