

# Almacén

Explicación del módulo del módulo de Almacén, creación de materiales y repuestos, consulta y reservas



Escrito por WIN Software

Para acceder al Almacén se debe dar un toque sobre el botón





# Menú



## Gerente - WIN Software SAS



Inicio



Activos



Almacen



Solicitudes



Ordenes



**Imagen 50.** AMovil - Ir a Almacén

Se muestran los Almacenes definidos en **AM**, éstos se listan acorde a los permisos otorgados al usuario logueado:



# Menú



## Gerente - WIN Software SAS



Atras



Almacen MYR



Alm. Herramienta



Almacén PT



Almacen EOI



Almacen Mntto.



**Imagen 51.** AMovil - Almacenes

Para ingresar a un Almacén se debe seleccionarlo con un toque, cada Almacén contiene un submenú que permite hacer consulta, creación de Materiales/Repuestos y hacer reservas acorde a los permisos que tenga el usuario.



## Gerente - WIN Software SAS



Almacen



Atras



Consultar Repuestos



Crear Repuesto



Reservar Repuesto



**Imagen 52.** AMovil - Almacén Submenú

## Consultar Repuestos

Para hacer consulta de los Materiales/Repuestos se da un toque sobre el botón

🔍 **Consultar Repuestos**

, a continuación se muestra el listado de los materiales/repuestos disponibles para el almacén seleccionado y en la parte superior se muestra el nombre del Almacén donde se realiza la consulta:



## TR-003

**Descripcion:** Tuerca con rosca exterior  
acero inoxidable

**Valor unitario:** 0

**Existencia:** 0

**Reservado:** 0

**Disponible:** 0

**Estado:** Activo

[Detalle](#)

## 99837

**Descripcion:** Boquilla carton

**Valor unitario:** 12000

**Existencia:** 100

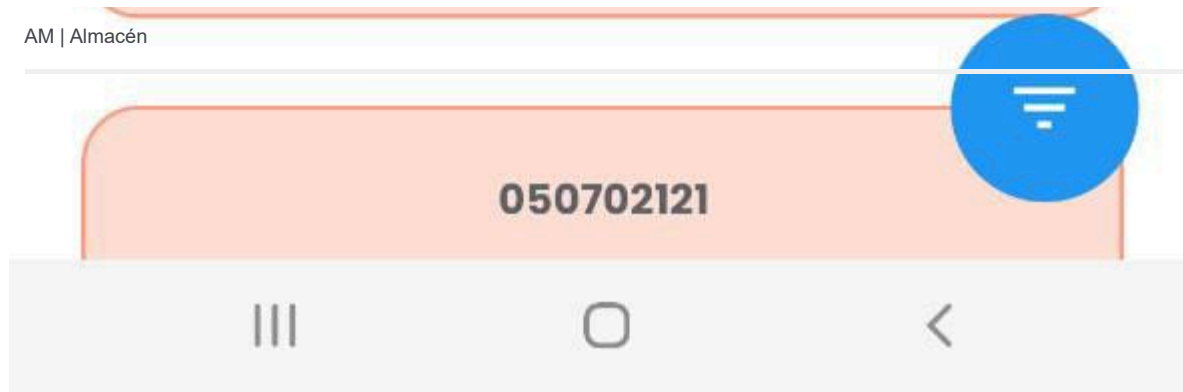
**Reservado:** 0

**Disponible:** 100

**Estado:** Activo

[Detalle](#)





**Imagen 53.** AMovil - Almacén Consulta Repuestos

Para ingresar al detalle del registro se da un toque sobre el botón **Detalle** el cual muestra la ficha técnica del Material/Repuesto:



# Actualizar Repuesto

\* Código

99837

\* Descripción

Boquilla carton

Casilla

2L

\* Estado

Activo

\* Unidad de consumo

Unidades

\* Existencia en inventario

100

\* Costo unitario

12000



**Imagen 54.** AMovil - Ficha Técnica Repuesto

Para guardar un cambio sobre la ficha técnica dar un toque en **Actualizar**. Se muestra un mensaje alerta indicando que se ha actualizado el registro y para continuar dar un toque en **Aceptar** como se muestra a continuación:



## Actualizar Repuesto

\* Código

99837



**¡Exitoso!**

¡Excelente!, la actualización de los datos se realizó correctamente.


**Aceptar**



**Imagen 55.** AMovil - Mensaje Alerta Actualizar Repuestos

## Subgrupo Repuestos

El Subgrupo de Materiales/Repuestos permite hacer búsquedas rápidas de registros que cumplan con uno o un conjunto de criterios.

Para ingresar a esta opción se debe dar un toque sobre el icono de Subgrupo  ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla, como se indica a continuación:

**VAL-004**

**Descripcion:** Valvula de control de  
aaire K71EA00-KCO

**Valor unitario:** 0

**Existencia:** 0

**Reservado:** 0

**Disponible:** 0

**Estado:** Activo

[Detalle](#)**VAL-002**

**Descripcion:** "Valvula cont. Ref. 1813-02B  
de 3/8""

**Valor unitario:** 0

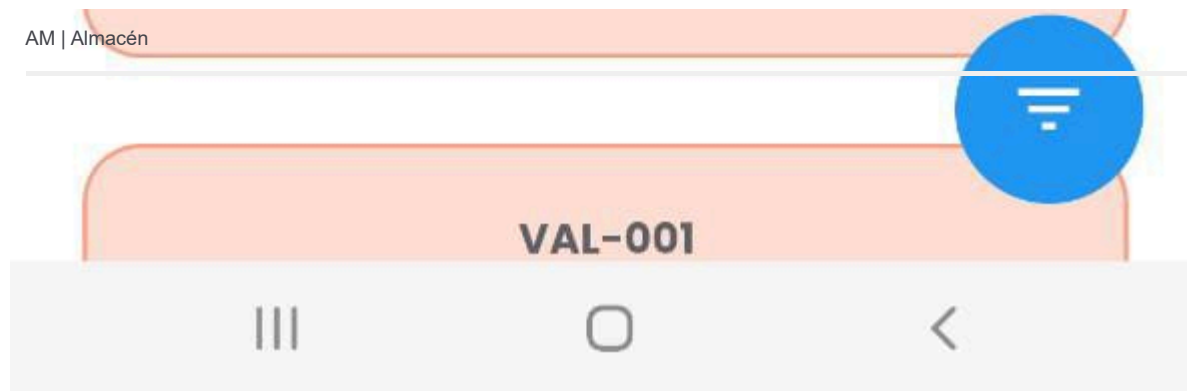
**Existencia:** 0

**Reservado:** 0

**Disponible:** 0

**Estado:** Activo

[Detalle](#)



**Imagen 56.** AMovil - Almacén Ir a Subgrupo

El subgrupo abre la siguiente ventana:



VAL-004

Buscar por...

Seleccione un filtro





**Imagen 57.** AMovil - Almacén Seleccionar un filtro Subgrupo

Se debe dar un toque sobre el botón **Seleccionar un filtro** para visualizar los siguientes criterios de búsqueda y seleccionar un criterio:



VAL-004



Ninguno



Codigo RP



Descripción



Estado



**Imagen 58.** AMovil - Almacén Subgrupo Criterios de Búsqueda

- Código RP
- Descripción
- Estado

Una vez que se elija el criterio de búsqueda, se muestran los siguientes campos a diligenciar.

A continuaciónn se muestra un ejemplo con el criterio **Código RP:**





VAL-004

Buscar por...

Codigo RP

Ingrese Codigo RP

**Limpiar****Aceptar****Imagen 59.** AMovil - Almacén Subgrupo Criterios de Búsqueda

De la imagen anterior, los botones ubicados en la parte inferior  y  son para limpiar el campo y hacer una nueva búsqueda.



VAL-004

Buscar por...

Codigo RP

7026

Limpiar

Aceptar

**Imagen 60.** AMovil - Almacén Subgrupo Código RP


Una vez introduzca los datos, finalice con el botón **Aceptar**. A continuación se muestra el resultado de la búsqueda **1**:

**7026****Descripcion:** TORNILLO 65432**Valor unitario:** 247**Existencia:** 41**Reservado:** 10**Disponible:** 31**Estado:** I-Vencido**Detalle**





**Imagen 61.** AMovil - Almacén Subgrupo Resultado

El Subgrupo permanece hasta que el usuario reestablezca los valores por defecto. Para hacer otras búsquedas dar un toque nuevamente en el ícono subgrupo  donde se muestran las búsquedas anteriores:



# Almacen MYR

1

7026

Buscar por...

Seleccione un filtro



**Codigo RP**

El valor del campos es 7026






**Imagen 62.** AMovil - Almacén Subgrupo Búsquedas recientes

Para eliminar el historial completo de búsquedas dar un toque en el botón **Limpiar** y luego en **Aceptar** para volver a los valores por defecto.

## Crear un Repuesto

AMovil permite crear un registro de Material/Repuesto siempre que el usuario logueado cuente con los permisos desde **AM**.

Para crear un Material/Repuesto dar un toque en el botón del submenú de Activos

 **Crear Repuesto** el cual abre el siguiente formulario:

Los campos con asteriscos en rojo (\*) son obligatorios:



## Crear Repuesto

**\* Código**

Ingrese un código

**\* Descripción**

Ingrese una descripción

**Casilla**

Ingrese una casilla

**\* Estado**

Selecione estado

**\* Unidad de consumo**

Selecione una unidad de consumo

**\* Existencia en inventario**

0

**\* Costo unitario**

0



**Imagen 63.** AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario

**Código:** En este campo se registra el código del Material/Repuesto, de acuerdo a la política de codificación que se haya definido.

**Descripción:** Se registra la descripción del Material/Repuesto en lenguaje natural.

**Casilla:** Es el campo en el que se establece la ubicación física del Material/Repuesto dentro del Almacén. Este campo permite cualquier nomenclatura de organización. Ejemplo. E21B (7,12) significaría Estante 21, lado B, posición matricial fila 7 columna 12.

**Estado:** En este campo de opciones seleccionables es posible registrar el estado del Material/Repuesto: Activo, EOI (Excedente Obsoleto o Inservible), Vencido y Otro.

**Unidad de consumo:** Es la unidad mediante la cual se le solicita al Almacén o mediante la cual el Almacén despacha un determinado artículo. Ej. Galones o Unidades.

**Existencia en inventario:** Registra la cantidad en existencia en el Almacén del Material/Repuesto seleccionado. Este campo puede ser actualizado manualmente o en forma automática a través del módulo de Kárdex en **AM**. Es un permiso que se otorga desde **AM** para un usuario en AMovil.

**Costo unitario:** Es un valor que puede ser actualizado manualmente por alguien que tiene los permisos para hacerlo. Puede también actualizarse automáticamente por el sistema según el sistema de costo definido para el almacén, a través del Kárdex en **AM**.

Una vez que se diligencien los campos, finalizar dando un clic en el botón **Guardar** :



## Crear Repuesto

\* Código



**¡Exitoso!**

¡Excelente!, la inserción de los datos se completo correctamente.

**Aceptar**



**Imagen 64.** AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

## Reservar Repuesto

Para reservar un Material/Repuesto se da un toque sobre el submenú de Almacén en la opción

 **Reservar Repuesto**

A continuación se muestra el formulario de Reserva y se da una breve explicación de cada campo:



## Crear reserva

\* Fecha de uso

24/07/2023

\* Responsable

Seleccione un responsable

\* Número de orden

Seleccione una orden

\* Repuesto

Seleccione un repuesto

\* Cantidad

0

Comentario

Ingrese comentario





**Imagen 65.** AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

**Fecha de uso:** Es la fecha en la que se tiene planeado utilizar el Material/Repuesto. De acuerdo con esta fecha, la persona encargada del Almacén debe mantener las unidades reservadas, disponibles sólo para quién registró la reserva.


**Responsable:** Es la persona que registra la Reserva de las unidades del Material/Repuesto seleccionado.

**Número de orden:** Exige un consecutivo de OT para hacer la reserva y así el Almacenista pueda ejecutar la transacción desde el módulo de Kardex.

**Repuesto:** Es el Material/Repuesto objeto de la reserva.

**Cantidad:** Es el número de unidades del Material/Repuesto que se desea reservar.

**Comentario:** Se pueden agregar observaciones o aclaraciones referentes a la reserva.

Una vez llenados los campos se da un toque sobre el botón  se mostrando el siguiente mensaje:



## Crear reserva

\* Fecha de uso



**¡Exitoso!**

¡Excelente!, la inserción de los datos se completo correctamente.

**Aceptar**



**Imagen 66.** AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta

**Nota:** cuando ya existe la reserva para una misma OT se muestra un mensaje que rechaza la reserva.



## Crear reserva

\* Fecha de uso



### ¡Error!

La orden de trabajo ya tiene una reserva asociada, porfavor verifique nuevamente los datos

**Aceptar**



**Imagen 67.** AMovil - Almacén Crear Repuesto Formulario Mensaje Alerta