


Reportes

Se explica cómo obtener reportes.



Escrito por WIN Software

Este comando  permite visualizar los reportes o informes de la información relacionada a los Activos /Equipos. Existen los siguientes tipos de reportes básicos disponibles:

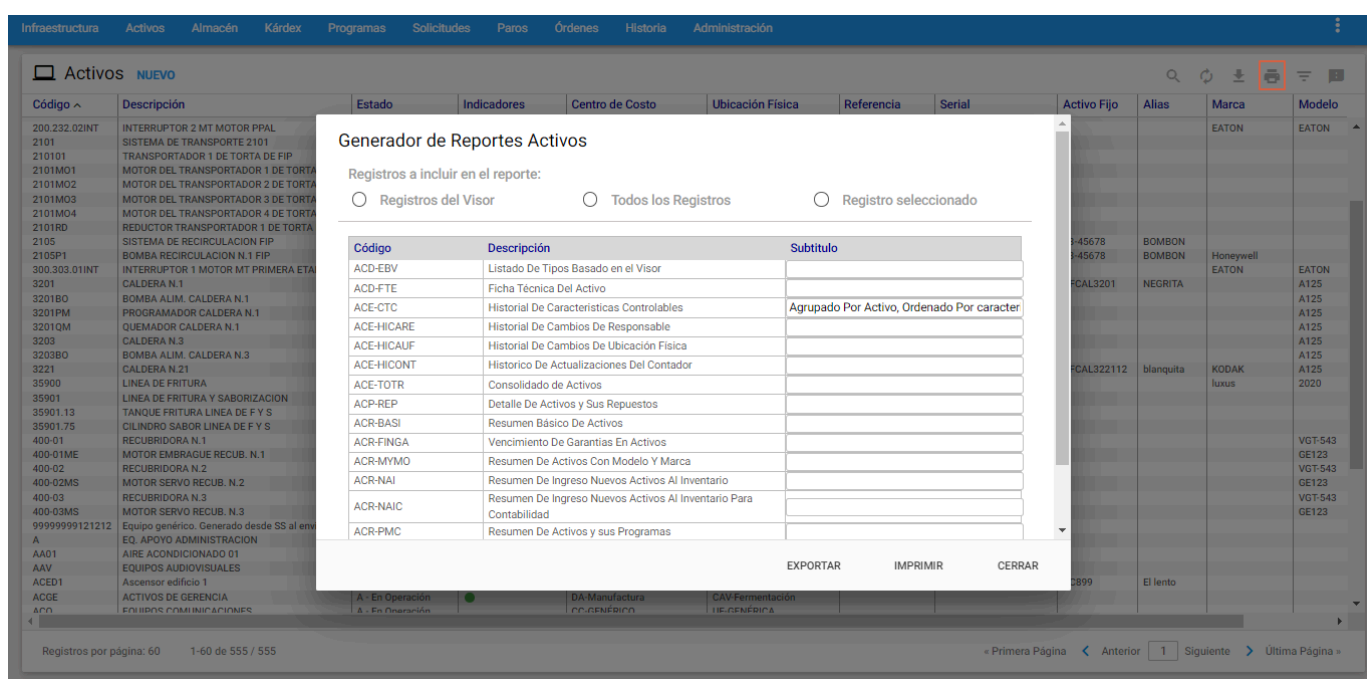


Imagen 80. Activos - Reportes

Los anteriores reportes pueden ser seleccionados para uno o varios Activos/Equipos:

Todos los Registros: Con esta opción se imprimen todos los reportes de los Activos/ Equipos existentes en la base de datos, sin importar si se ha realizado un subgrupo.

Registros del Visor: Esta opción permite hacer una impresión de todos los Activos/ Equipos que están seleccionados en la Ventana Visor, es decir los registros que están seleccionados en el subgrupo actual.

Registro Seleccionado: Esta opción permite hacer una impresión del Activo/Equipo que esta seleccionado en la Ventana Visor (el cursor verde se encuentra sobre él).

Subtítulo: En este campo es posible registrar un poco menos de una línea de información, tipo documentación del Reporte, para que se imprima bajo el área de títulos estándar.

Para visualizar los reportes, se da un clic sobre el reporte y luego al botón **IMPRIMIR**.

Para exportar un reporte se da un clic sobre el reporte y luego al botón **EXPORTAR**. Esto descarga automáticamente en la estación cliente el reporte en formato excel.

Nota: Se sugiere el informe de ficha técnica con el fin de obtener la vista de la primera imagen del Activo. Se muestra a continuación una muestra del reporte. Para la explicación de la nomenclatura de los códigos de reportes, remítase a la sesión del centro de ayuda **Trabajando con AM- Generalidades**.

Imagen 81. Activos - Reporte Ficha Técnica