


# Exportar

Se explica cómo exportar el visor con el fin de obtener otros informes.

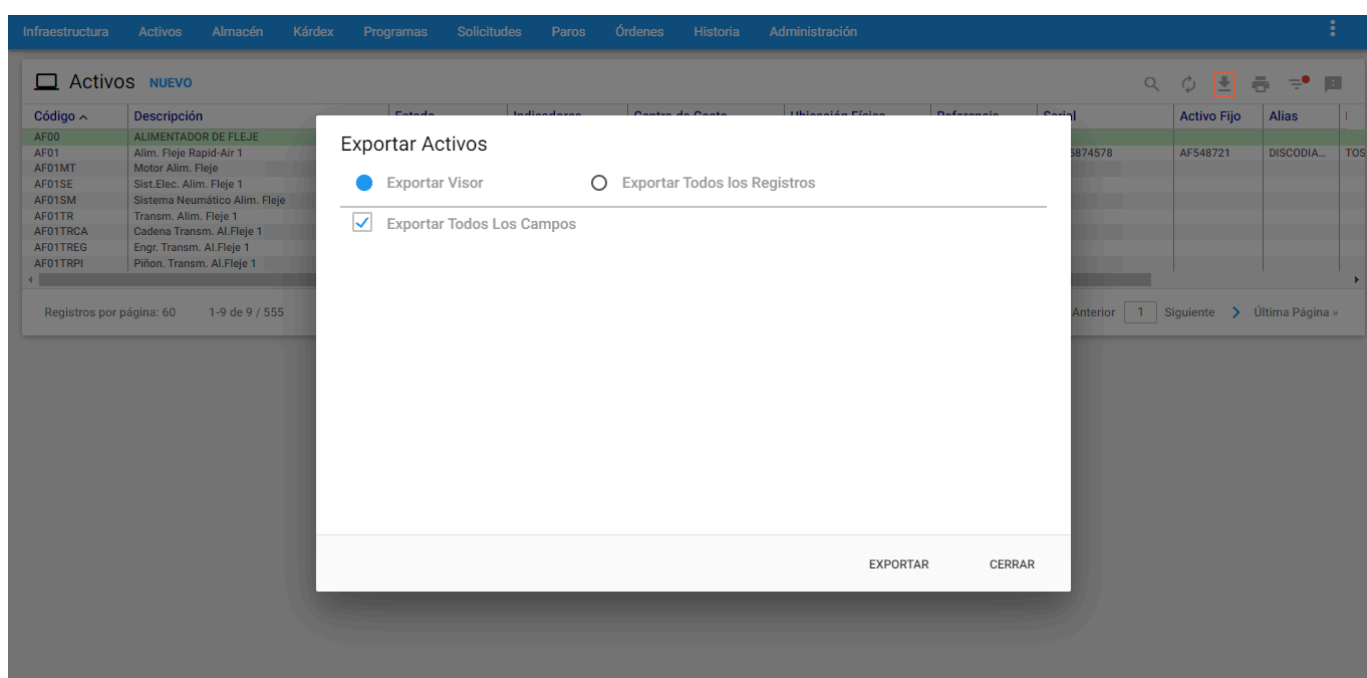


Escrito por WIN Software

## Exportar Visor

Esta opción  permite la exportación de los campos contenidos en la ficha técnica de los Activos/Equipos que aparecen en el visor, totales o provenientes de un subgrupo a un archivo de Excel que se descarga automáticamente en la estación cliente donde se ejecutó el proceso.

Al ejecutar esta transacción, se abre una ventana como se muestra a continuación:



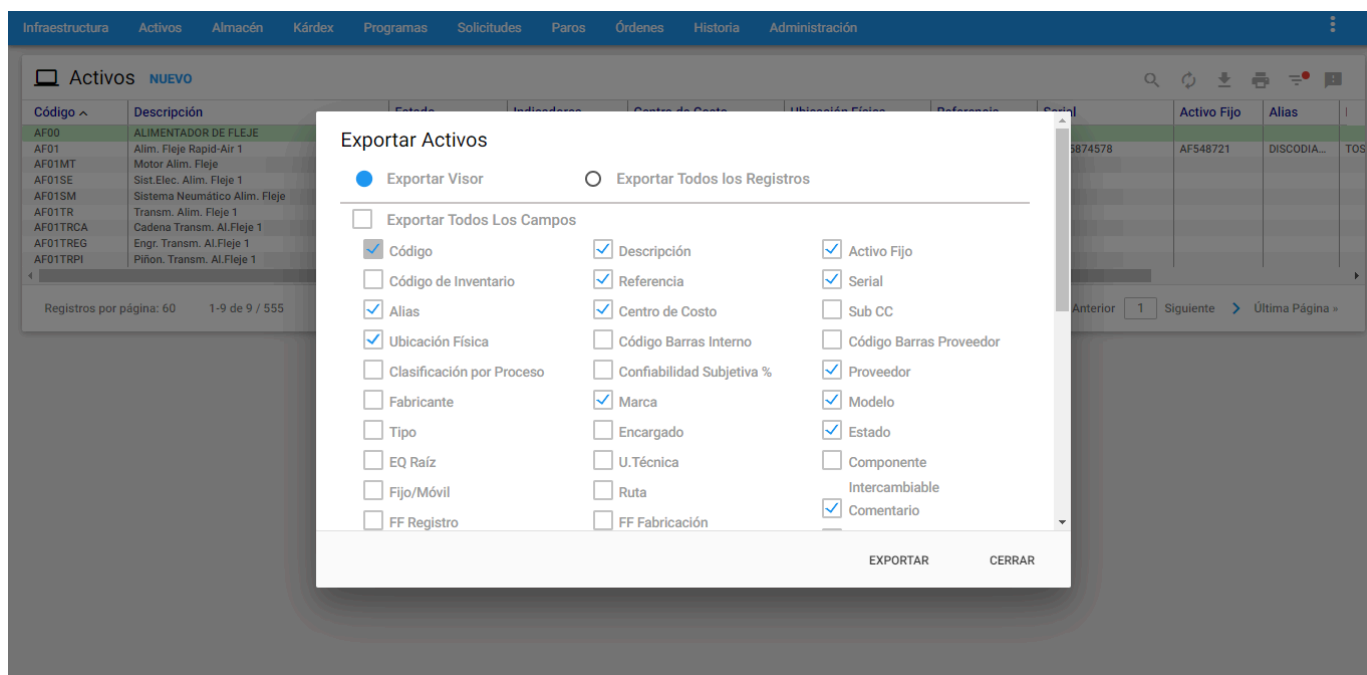
**Imagen 81.** Activos - Transacción Exportar

En la gráfica anterior, se aprecian sus componentes y sus respectivos contenidos.

**Exportar Visor:** Esta opción exporta todos los Activos seleccionados en el visor mediante un subgrupo.

**Exportar Todos los Registros:** Esta opción exporta todas los Activos existentes en la base de datos, sin importar cualquier subgrupo activo.

Luego de escoger una de las opciones anteriores, en la parte inferior aparece seleccionado por defecto el recuadro de selección ☐ **Exportar Todos Los Campos** pero si se prefiere uno o algunos campos se debe des-seleccionar y a continuación hacer clic en los recuadros a exportar.



**Imagen 82.** Activos - Exportar Campos

Una vez elegida la información, dar clic en el botón inferior **EXPORTAR** el cual genera un archivo de Excel que se descarga automáticamente. El objetivo de esta exportación es llevar toda la información de los Activos a un archivo plano, para luego ser analizados.